

CONTRACT DE FINANȚARE

-Condiții Specifice-

(a) Graficul estimativ de depunere a cererilor de prefinanare/plată/rambursare a cheltuielilor*

Nr. cererii	Tipul cererii**	Data estimată de la care vor fi efectuate cheltuielile***	Data estimată până la care vor fi efectuate cheltuielile***	Data estimată de transmitere către AMPOCU/OI***	Valoare estimată aferentă fiecărei cereri (lei)
1					
2					

* Beneficiarul are obligatia de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din HG 93/2016

** Se va indica tipul cererii depuse: CR –cerere de rambursare intermediara, CP - cerere de prefinantare, CPL – cerere de plata, CF cerere de rambursare finala. În tabel nu se vor menționa cererile de rambursare aferente CP și CPL.

*** Se va estima ca data calendaristică (ZZ/LL/AAAA)

(b) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015, AMPOCU acordă o prefinanțare, în tranșe, pentru acoperirea cheltuielilor salariale, cheltuielilor aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și cheltuielile cu deplasările.
- (2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului/ordinului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.
- (3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiar pentru cheltuielile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor:
 - a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanțarea și perioada pentru care se solicită, liderul de parteneriat/partenerii care trebuie să efectueze respectivele cheltuieli, precum și suma solicitată;
 - b) anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;
 - c) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul/decizia/ordinul de finanțare.
- (4) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare
cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:
- (5) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont Beneficiar:

Cont pentru cerere de prefinanțare
cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont Partener:

Cont pentru cerere de prefinanțare
cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:
- (6) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fiecare tranșă acoperind contravaloarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), pentru o perioadă de maximum 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

- (7) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR/FC/FSE/FEPRAM/YEI și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.
- (8) Suma efectiv transferată de către AMPOCU/OI aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.
- (9) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația depunerii la AMPOCU/OI, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la expirarea termenului pentru care s-a acordat tranșa de prefinanțare, a unei cereri de rambursare prin care se justifică utilizarea prefinanțării de către beneficiar/liderul de parteneriat și parteneri, după caz, transferate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, precum și a contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative anexate cererii de rambursare.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia.
- (11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (9), AMPOCU/OI poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.
- (12) AMPOCU/OI notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (10).
- (13) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu restituie AMPOCU/OI sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (14) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman.
- (16) Introducerea contestației nu suspendă de drept executarea titlului de creanță.
- (17) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

- (18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (15).
- (19) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (17) până la data stingerii acesteia.
- (20) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU/OI va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum și procedura de compensare potrivit titlului VIII din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (21) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (22) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), AMPOCU/OI va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (18) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (23) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (24) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21).
- (25) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (26) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (27) Suma reprezentând dobanda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (26) și alin. (3) lit. c), corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman și se virează în contul indicat de acesta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (28) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, iar procedura de executare silită nu a fost demarată de organele fiscale AMPOCU/OI are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă

fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

- (29) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune la AMPOCU/OI cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora conform graficului de rambursare a cheltuielilor.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman notifică beneficiarului/liderului de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat.

- (8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (10) Beneficiarul/liderul de parteneriat prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (11) După autorizarea cheltuielilor de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, se virează de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (14) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată
cod IBAN:
Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:
Cont pentru cerere de rambursare
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

- (15) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată(Beneficiar)
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei:
Cont pentru cerere de rambursare(Beneficiar)
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:
Cont pentru cerere de plată(Partener)
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei:
Cont pentru cerere de rambursare (Partener)
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Daca Beneficiarul efectueaza plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din HG 93/2016.

- (16) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (17) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (18) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (19) Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte de progres, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli.
- (20) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
- (21) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de

cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman conform alin. (2).

- (22) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanțare.

Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.
- (3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul/liderul de parteneriat, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/parteneri.
- (6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman virează beneficiarului/liderului de parteneriat valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM/OI diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 -

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

- (8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.
- (9) Beneficiarul/Liderul de parteneriat prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.
- (10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).
- (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (15) Beneficiarul/liderul de parteneriat este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
- (16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman notifică beneficiarului/liderului de parteneriat în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.
- (18) AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul, evidențiind distinct sumele aferente FEDR/FSE/FC/FEPAM/YEI și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.
- (19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

- (20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.
- (21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).
- (22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Condiții specifice Programului Operațional

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art.2 alin (3) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, durata de implementare a Proiectului este de [.....] luni, începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare semnării contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (4) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, aplicabil.

Art. 2 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU/OI nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor,aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) – (4) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi :

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi acordată conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice* aplicabil.

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi acordată în procent maxim de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin.(1) de mai sus, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU/OI este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU /OI.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Conditii generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de:

- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*

- *Ghidul solicitantului - Conditii specifice;*

- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;

(5) In completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Conditii generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) – Bugetul proiectului (Buget – Activități și cheltuieli)*.

(6) Cheltuielile considerate eligibile pot fi reconsiderate neeligibile sau/și se pot aplica corecții financiare, în orice moment al implementării proiectului și ulterior finalizării perioadei de implementare, în situația detectării ulterioare a unor abateri de la regulile de

eligibilitate a cheltuielilor / nereguli / fraude, constatate ca urmare a verificarii / reverificarii cererilor de prefinantare/ plata/ rambursare sau/si stabilirii in titluri de creanta, conform legii.

Astfel de situații pot interveni ca urmare a confirmării unei sesizări de neregulă/ fraudă din rapoartele Autorității de Audit, DLAF, OLAF, CE, alte organisme abilitate, sau, după caz, ca urmare a unor sesizări / autosesizari depuse în condițiile legii, precum și a autosesizării responsabililor din cadrul autorităților, în aplicarea art. 3 și următoarele (privind activitatea de prevenire a neregulilor) din OUG 66/2011.

(7) Prin excepție de la termenul prevazut la art.8 alin.(5) din Contractul de finantare - Conditii generale, AMPOCU are obligația de a efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile si termenele stabilite in legislatia specifica aplicabila.

(8) În vederea validării cheltuielilor, AMPOCU/OI poate solicita si verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare intermediare/finale, precum și rapoartele tehnico-financiare transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOCUI/OI, în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(9) AMPOCU/OI are obligatia de a sprijini Beneficiarul in asigurarea resurselor financiare necesare implementarii proiectului, conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea in bune condiții a Proiectului.

Art. 3 Rambursarea / plata cheltuielilor

Finanțarea va fi acordată Beneficiarului, ca urmare a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, elaborate în conformitate cu prevederile legale si contractuale si transmise catre AMPOCU/OI conform *Anexa 1 (a) - Graficul estimativ de transmitere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.*

(1) Cererea de Prefinantare pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și cheltuielile cu deplasările, se acordă beneficiarilor/liderilor de parteneriat/parteneri si va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativa):

- (a) contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (b) fișe de post;
- (c) stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (d) raport de activitate lunar;
- (e) fișe de pontaj / timesheet;
- (f) lista experților;
- (g) borderou de acordare subvenții/ premii;
- (h) metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (i) ordin deplasare/ decont cheltuieli;

- (j) factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (k) copie deschidere cont card.

(2) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii proiectului/:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscală/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;
- (l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

(3) Cererea de rambursare aferentă **cererii de prefinanțare** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) cererea de prefinanțare (copie);
- (b) notificarea transmisă de AMPOCU/OIR (copie);
- (c) evidența cheltuielilor;
- (d) ordin de plată/ borderou virare în cont de card (salarii, onorarii, subvenții, premii, deplasări);
- (e) dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar/ salarii, onorarii, subvenții, premii, deplasări);
- (f) extras de cont din care să rezulte viramentele (salarii, onorarii, subvenții, premii, deplasări)

(4) Cererea de rambursare aferentă **cererii de plată** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
- (b) Notificarea transmisă de AM POCU/OIR;
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului
- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(5)OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(6)În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(7)În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(8)Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativa):

- (a) Cererea de rambursare;
- (b) Documente de tipul celor mentionate la al. (3) si (4), dupa caz;
- (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (d) Evidența cheltuielilor generata de sistemul electronic aplicabil programului;
- (e) Alte documente justificative relevante , tehnice și financiare.

Art. 4 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/ partenerii au întreaga responsabilitate pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare și a unui flux financiar corespunzător pentru îndeplinirea în fapt și în termen a activităților Proiectului.

(2) În termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AMPOCU/OI, Graficul estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare/ plata /rambursare a cheltuielilor aferente perioadei de implementare a proiectului, având de asemenea și obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/ rambursare decontate de autoritatea de management.

Frecvența transmiterii către AMPOCU/OI a noului grafic estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare/ plata /rambursare a cheltuielilor va fi trimestrială.

(3) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AMPOCU/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AMPOCU/OI pentru Programul Operațional solicită expres acest lucru.

(4) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.

(5) Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ Partenerii au obligația de a respecta deciziile/documentele subsecvente emise de AMPOCU, în vederea implementării proiectului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU/OI dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(7) Beneficiarul are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM POCU/OI a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(8) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM POCU și OI orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(9) Beneficiarul/ Partenerul are obligația de a respecta prevederile directivelor comunitare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și prevederile directivelor europene privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice.

(10) Beneficiarul / Liderul de parteneriat/ Partenerii au obligația de a respecta prevederile comunitare și naționale referitoare la incidenta ajutorului de minimis, așa cum sunt acestea menționate în schema de ajutor de minimis conexasă *Ghidului solicitantului - Condiții specifice*.

Art. 5 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat. Beneficiarul/ partenerul va acorda AMPOCU/OI dreptul de a utiliza gratuit și

după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) Beneficiarul și partenerii se obligă să mențină destinația bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrările efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea perioadei de implementare a Proiectului.

(3) Pentru bunurile și/sau echipamentele achiziționate și lucrările efectuate în cadrul Proiectului, pentru care Beneficiarul nu demonstrează respectarea prevederilor alin. (2) precedent, Beneficiarul se obligă să restituie către AM POCU, în condițiile și în termenul stabilit de AM POCU, contravaloarea acestora.

Art. 6 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:

- redistribuiri de sume în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

- modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului – condiții specifice, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului.

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții Specifice. În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU/OI. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevazute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare.

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului,, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale Acordului de parteneriat;

h) orice modificare ce are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

i) orice alte modificări ale cererii de finanțare.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul are obligația să furnizeze un răspuns în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data solicitării formulate de către AMPOCU/OI. În cazul depășirii termenului de 5 (cinci) zile lucrătoare, actul adițional se respinge de drept.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite în termenul stabilit de AMPOCU/OI modificările/informațiile/ clarificarile solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) AMPOCU/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată, în situația nedectării de către AMPOCU/OI a necomformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(6) AM POCU/OI își rezervă dreptul de a modifica unilateral clauzele prezentului Contract de finanțare, în situația modificării legislației intervenite pe parcursul implementării contractului de finanțare.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată AMPOCU/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) decalarea începerii implementării Proiectului, în condițiile prezentului contract de finanțare, cu menținerea duratei de implementare prevăzută la art.1 alin.(2) din Anexa 1 d).

(c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare.

(d) înlocuirea managerului de proiect

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 11 (unsprezece) - a zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia de AM POCU/OI dacă nu s-au solicitat beneficiarului clarificări sau dacă notificarea nu este respinsă de AM POCU/OI.

(10) Prin excepție, notificarea ce are ca obiect înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare, prevăzută la art. 6, alin.(7) lit.c) din Anexa 1 d), va fi intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 15-a zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia de AM POCU/OI, dacă nu s-au solicitat beneficiarului clarificări sau dacă notificarea nu este respinsă de AM POCU/OI.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AM POCU/OI, se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) Dacă beneficiarul nu furnizează clarificările solicitate în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării acestora de către AM POCU/OI, notificarea va fi respinsă.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AM POCU/OI, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AM POCU/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AM POCU/OI își rezerva dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația detectării de către AM POCU/OI a unor neconformități intervenite ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOCU/OI:

a) schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact;

- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal.
- d) modificarea Planului de achiziții

Art. 7 Dezangajare

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AM POCU poate proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție aferente contractului de finanțare, în condițiile legii.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

Art. 8 Încetarea contractului de finanțare

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere, conform prevederilor legale.

(2) AM POCU/OI își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/OI va proceda la rezoluțiunea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare -Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU își rezerva dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a AM POCU/OI.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 , alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare – Condiții generale, AM POCU/OI își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

Art. 9 Clauza suspensivă

(1) Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă poate fi afectată de existența unei clauze suspensive, instituită de finanțator pentru a-i servi și a răspunde la anumite situații aparute în implementarea POCU.

(2) Ghidul solicitantului – Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte se va menționa dacă în cadrul respectivei cereri de propuneri de proiecte se instituie sau nu se instituie clauza suspensivă, ca modalitate de încheiere a contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este afectat de clauza suspensivă, Beneficiarul va fi informat privind modalitatea de îndeplinire a clauzei.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nu este afectat de clauza suspensivă, prevederile prezentului articol devin inoperabile de fapt și de drept.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.

(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/rapoartelor de progres către AMPOCU/OI conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(6) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/OI emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5-Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri*.

(6) Beneficiarul poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului – Condiții Specifice.

Art. 11 Publicarea datelor

1. Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI : denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații / date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

Art. 12 Subcontractarea și cesiunea

(1) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.

(2) Partenerii nu pot subcontracta activitatea pentru care au fost aleși parteneri.

Art. 13 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU /OI poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 Nereguli și fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform acordului de parteneriat.

(3) AM POCU/OI poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.