

## Anexa 1: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate.</li> <li>▶ Totodată, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența acordului de parteneriat care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.</li> </ul>	<p>Anexe solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de parteneriat</li> <li>2. Acordul/acordurile de colaborare cu unitatea/unitățile de învățământ</li> </ol> <p>Alte documente solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului</li> <li>4. Procedura selecție parteneri (unde este cazul)</li> <li>5. Declarația privind evitarea dublei finanțări</li> <li>6. Declarație de angajament</li> <li>7. Declarație de eligibilitate</li> <li>8. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020 - se va completa de fiecare membru al structurii parteneriale</li> <li>9. Documente suport pentru dovedirea experienței relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională/ capacitate tehnică</li> <li>10. Documente suport pentru dovedirea experților cheie incluși în echipa de proiect</li> </ol>
2.	Cererea de finanțare este semnată de	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau</li> </ul>	

	<b>Criterii</b>	<b>Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic</b>	<b>Subcriterii procesate de evaluatori</b>
	către reprezentantul legal?	împuternicitul acestuia.	

#### A4.2. Criterii de verificare a eligibilității

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<b>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</b>			
A1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în prezentul Ghid</li> <li>▶ Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului<sup>1</sup></li> <li>▶ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</li> <li>▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor, în structura și volumul necesare.</li> <li>▶ Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase, corespunzător graficelor de plăți prevăzute în proiect.</li> <li>▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, și prin excepție de partenerul acestuia<sup>2</sup>, respectiv activități suport în condițiile prevăzute la <i>secțiunea 4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></li> </ul>

<sup>1</sup> Activitățile proiectului sunt unele dintre activitățile (secțiunea 1.3. **Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte

<sup>2</sup> În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		<p>parteneri.</p> <p>▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (<i>secțiunea 1.3. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului</i>) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte</p>	
A2	Solicitantului/partenerii trebuie să îndeplinească condițiile specifice de eligibilitate aferente prezentei CPP		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MENCS și structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta</li> <li>○ Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate</li> <li>○ Angajatori (în calitate de parteneri de practică)</li> <li>○ Asociații profesionale</li> <li>○ Camere de comerț și industrie</li> <li>○ ONG-uri</li> <li>○ Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională</li> </ul> <p>Pentru propunerile de proiecte care vizează învățarea la locul de muncă în sectorul agricol, industrie alimentară, silvic și agro-turism solicitații și parteneri eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inspectorate Școlare Județene (ca structuri în subordinea MENCS)</li> <li>○ Instituții de învățământ superior</li> </ul>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>publice și private, acreditate (care școlarizează pentru specializări din sectorul agro-alimentar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asociații profesionale din sectorul agroalimentar</li> <li>○ Angajatori, în calitate de parteneri de practică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreprinderi din sectorul agricol;</li> <li>- Întreprinderi mici din sectorul alimentar;</li> <li>- Societăți cooperative agricole;</li> <li>- Societăți agricole (Legea nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere în agricultură);</li> <li>- Organizații de producători și grupuri de producători din domeniul agro-alimentar, cu personalitate juridică, constituite în baza legislației naționale;</li> <li>- Fermieri, cu exceptia persoanelor fizice neautorizate</li> </ul> </li> <li>○ ONG, în calitate de parteneri de practică, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociații agricole</li> <li>- Forme asociative de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră, composesorate, obști</li> </ul> </li> </ul>

	Criteria	Subcriteria processed automatically by the system	Subcriteria processed by evaluators
			și alte forme asociative - Legea nr.1 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere care dețin terenuri agricole, pășuni și fânețe.
<b>B. Eligibilitatea proiectului</b>			
B1	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>3</sup>	▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.	
B2	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	
B3	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul	

<sup>3</sup> Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		Ghid	
B4	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	minimum 75.000 € și maximum 500.000 €.
B5	Durata proiectului	Perioada maximă de implementare a proiectului este cuprinsă între minimum 9 luni și maximum de 24 de luni.	
B6	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid ▶ Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%.	
B7	Costurile eligibile pentru obținerea unei unități de indicator țintă se încadrează în limita prevăzută în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea costurilor eligibile ale proiectului pentru obținerea unei unități din indicatorii țintă specificați în Ghidul Solicitantului nu va depăși nivelul maxim specificat al costurilor menționate în ghid, ținând cont de specificul fiecărui tip de intervenție.	
B8	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie)	
B9	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid Condiții	Activitate obligatorie: Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		Specifice	
B10	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></li> </ul>	
B11	Proiectul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice apelului		<p><b>Nu sunt eligibile proiectele care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vizează grupuri țintă cu domiciliul/ rezidența în regiunea București-Ilfov, contrar prevederilor secțiunii 1.10 <i>Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel – CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</i></li> <li>▶ Propun un cost mediu/participant mai mare decât cel prevăzut la secțiunea 2.3 <i>Eligibilitatea cheltuielilor – CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</i></li> <li>▶ Propun ținte pentru indicatorii de rezultat mai mici decât cele precizate la secțiunea 1.7. <i>Indicatorii aplicabili proiectului – CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</i></li> </ul>



Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 6 *Educație și competențe*

Obiectivele specifice 6.13 și 6.14

**Anexa 2**

Criterii de evaluare și selecție

		Punctaj maximum
<b>Criteriu / subcriteriu de evaluare și selecție</b>		100
<b>1</b>	<b>Relevanță - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă (maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte)</b>	30
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru domeniul <i>Educație și formare profesională</i>	6
1.1.1	Proiectul se înscrie în direcțiile de acțiune pentru formarea profesională, descriind concert și coerent contribuția îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite prin <i>Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2014 - 2020</i>	1
1.1.2	Proiectul descrie concret și coerent contribuția la implementarea priorităților strategice stabilite prin <i>Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România (în cazul elevilor) sau Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 - 2020 (în cazul studenților)</i>	1
1.1.3	Proiectul descrie concret și coerent asocierea măsurilor propuse spre finanțare cu prioritățile strategice stabilite prin <i>Strategia Națională pentru Competitivitate 2014 - 2020</i>	1
1.1.4	Proiectul descrie concret și coerent contribuția la realizarea obiectivelor Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020	2
1.1.5	Proiectul descrie concret și coerent contribuția la implementarea priorităților/ realizarea obiectivelor stabilite în alte documente strategice (naționale, regionale și/sau locale) relevante pentru domeniul <i>Educație și formare profesională</i>	1
1.2	Grupul țintă al proiectului - definire grup țintă, identificare nevoi	6
1.2.1	Categoriile de grup țintă și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților propuse și a rezultatelor estimate	2

	1.2.2	Proiectul descrie concret și coerent modalitatea de identificare și selecție/ recrutare a grupului țintă	1
	1.2.3	Nevoile grupului țintă sunt indicate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2
	1.2.4	Grupul țintă al proiectului include persoane din mediul rural și/sau persoane de etnie romă	1
1.3	Analiza preliminară la nivelul zonelor (comunități/localități/județe/regiuni) de proveniență a grupului țintă și a celorla în care se implementează operațiunile propuse		4
	1.3.1	Proiectul descrie concret și coerent caracteristicile socio-economice ale zonelor de proveniență a grupului țintă, furnizând informații privind sursa datelor cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice utilizate	1
	1.3.2	Proiectul descrie concret și coerent condițiile de efectuare a stagiilor de pregătire practică (caracteristici ale agenților economici), furnizând informații privind sursa datelor cantitative și/sau calitative utilizate	1
	1.3.3	Proiectul specifică modalitatea/modalitățile în care este asigurată relevanța rezultatelor estimate pentru nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței locale/regionale a muncii	2
1.4	Proiectul contribuie la dezvoltarea parteneriatului școală/universitate - agent economic, valorificând experiența anterioară și inițiind noi relații de cooperare pentru formare profesională inițială		5
	1.4.1	Proiectul asigură continuarea/consolidarea parteneriatelor existente între școli/universități și agenți economici (parteneri de practică)	2
	1.4.2	Proiectul asigură formarea de parteneriate ale școlilor/universităților cu noi agenți economici (parteneri de practică)	3
1.5	Proiectul contribuie la promovarea temelor orizontale: <i>dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și non-discriminare, utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale</i>		3
	1.5.1	Activitățile proiectate, metodologia de implementare a proiectului și rezultatele estimate valorifică principiile dezvoltării durabile	1

	1.5.2	Activitățile proiectate, metodologia de implementare a proiectului și rezultatele estimate valorifică egalitatea de șanse și non-discriminarea	1
	1.5.3	Activitățile proiectate, metodologia de implementare a proiectului și rezultatele estimate implică utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale	1
1.6	Proiectul contribuie la promovarea temelor secundare FSE: <i>sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovare socială, nediscriminare, îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>		3
	1.6.1	Proiectul include măsuri care promovează & asigură inovarea socială	1
	1.6.2	Proiectul include măsuri care promovează & asigură nediscriminarea	1
	1.6.3	Proiectul include măsuri care promovează & asigură îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1
1.7	Descrierea clară a solicitantului și a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței acestora în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului		3
	1.7.1	Rolul solicitantului și, după caz, al partenerilor este corespunzător experienței pe care le deține fiecare dintre aceștia.	1
	1.7.2	Solicitantul și, după caz, partenerii demonstrează experiența relevantă în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă, obiectivele și activitățile proiectului.	2
<b>2</b>	<b>Eficacitate - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse (maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte)</b>		<b>30</b>
2.1	Indicatorii de realizare sunt generați direct de activitățile proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului		6
	2.1.1	Activitățile proiectate sunt corelate rezultatele estimate și indicatorii propuși.	2
	2.1.2	Activitățile și metodologia propuse valorifică în mod eficace resursele financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect.	1

	2.1.3	Activitățile și planificarea acestora în timp sunt stabilite luând în considerare dimensiunea și nevoile identificate pentru grupul țintă.	2
	2.1.4	Valorile propuse pentru rezultatele și indicatorii de realizare stabiliți sunt susținute de graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor.	1
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor 6.13 și/sau 6.14 ai POCU 2014-2020		6
	2.2.1	Activitățile proiectate și rezultatele estimate contribuie la îndeplinirea obiectivelor 6.13 și/sau 6.14 ai POCU 2014-2020	2
	2.2.2	Valorile stabilite pentru indicatorii de rezultat sunt realiste, indicându-se măsurile concrete care conduc la atingerea acestora	2
	2.2.3	Valorile stabilite pentru indicatorii de rezultat reflectă corelația între realizările imediate, rezultate și obiectivele programului	2
2.3	Coerența și logica activităților planificate și a rezultatelor estimate		6
	2.3.1	Planificarea activităților este corelată cu derularea specifică a activităților unui an școlar/ univertar.	1
	2.3.2	Planificarea activităților ia în considerare activitățile derulate în mod curent de agenții economici parteneri de practică.	1
	2.3.3	Durata activităților și subactivităților este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor estimate și resursele utilizate în proiect.	2
	2.3.4	Proiectul definește mecanisme și proceduri clare de coordonare, inclusiv referitor la comunicare.	2
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată		6
	2.4.1	Impactul estimat asupra grupului țintă este descris clar și este realist.	2
	2.4.2	Proiectul aduce membrilor grupului țintă beneficii care pot fi atribuite exclusiv implementării proiectului.	2
	2.4.3	Proiectul extinde și consolidează parteneriatul școală/univertitate - mediul economic	1
	2.4.4	Sunt identificate și descrise și alte elemente de valoare adăugată aduse de implementarea proiectului.	1
2.5	Proiectul identifică riscurile potențiale și include un plan de gestionare a acestora		6

	2.5.1	Sunt identificate riscurile care pot apărea pe parcursul implementării proiectului.	2
	2.5.2	Sunt indicate măsurile de aplicat în situația materializării riscurilor care pot afecta implementarea proiectului	1
	2.5.3	Sunt identificate riscurile care pot afecta atingerea țintelor stabilite pentru indicatorii proiectului.	2
	2.5.4	Sunt indicate măsurile de aplicat în situația materializării riscurilor care pot afecta atingerea țintelor stabilite pentru indicatorii proiectului.	1
<b>3</b>	<b>Eficiență - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate, timp alocat, în contextul impementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse (maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte)</b>		<b>30</b>
	3.1	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	12
	3.1.1	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind cantitatea sau, după caz, numărul de unități.	4
	3.1.2	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul/unitate, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare.	4
	3.1.3	Valoarea totală a proiectului este justificată și fundamentată concret și corect, printr-o analiză din care reiese că fondurile solicitate pentru finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	4
	3.2	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	9
	3.2.1	Dimensiunea echipei de management și a echipei de implementare a proiectului este corelată cu activitățile proiectate, rezultatele estimate și dimensiunea grupului țintă vizat.	3
	3.2.2	Sunt descrise și justificate concret calificările, competențele profesionale, experiența necesare pentru fiecare categorie de experți incluse în echipa de implemetare	3

	3.2.3	Sunt descrise și justificate concret atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	3
3.3	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate		9
	3.4.1	Sunt specificate resursele materiale puse la dispoziție de membrii parteneriatului pentru implementarea proiectului	3
	3.4.2	Sunt descrise și justificate concret resursele materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului	3
	3.4.3	Este justificat raportul între resursele materiale proprii ce urmează a fi utilizate și resursele materiale achiziționate pentru implementarea proiectului	3
<b>4</b>	<b>Sustenabilitate - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea finanțării (maximum 10 puncte, minimum 7 puncte)</b>		<b>10</b>
4.1	Proiectul prevede măsuri de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia		5
	4.1.1.	Parteneriatele încheiate între școli/universități și agenții economici (partenerii de practică) pentru derularea stagiilor de pregătire exced cu cel puțin un an școlar/universitar durata de implementare a proiectului.	2
	4.1.2	Parteneriatele încheiate între școli/universități și agenții economici (partenerii de practică) pentru derularea stagiilor de pregătire includ măsuri concrete privind ocuparea tinerilor din grupul țintă.	2
	4.1.3	Proiectul include și alte modalități de valorificare a rezultatelor decât cele menționate mai sus.	1
4.2	Sustenabilitate instituțională		5
	4.2.1	Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2
	4.2.2	Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea activităților și/sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2
	4.2.3	Proiectul include și alte modalități de valorificare a rezultatelor decât cele menționate mai sus.	1



**Anexa 3: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**

Cerere de finanțare POCU

**Cuprins**

1.Solicitant .....	2
2.Atribute proiect.....	6
3.Responsabil de proiect.....	7
4.Persoană de contact.....	7
5.Capacitate solicitant.....	8
6.Localizare proiect .....	9
7.Obiective proiect.....	10
8.Rezultate așteptate .....	10
9.Context.....	11
10.Justificare .....	11
11.Grup țintă.....	12
12.Sustenabilitate .....	12
13.Relevanță .....	13
14.Riscuri.....	14
15.Principii orizontale .....	15
16 Metodologie.....	16
17.Indicatori prestabiliți .....	17
18.Plan de achiziții .....	17
19.Resurse umane implicate.....	18
20. Resurse materiale implicate.....	19
21.Activități previzionate .....	21
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	23
23.Buget - Temă secundara FSE .....	25
24.Buget - Câmp de intervenție .....	25
25.Forma de finanțare .....	25
26.Tipul teritoriului .....	26
27.Mecanismele teritoriale de furnizare.....	26
28.Vizualizare proiect.....	26
29.Transmitere proiect .....	26



## 1.Solicitant

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.*

*Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).*

*Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

*Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)*

**NOTĂ:** *Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.*

### Date de identificare

#### Date de identificare

Denumire

Tipul organizației

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

Nr. înregistrare

Registru

Cod CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

#### Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Nume

Prenume

Data nașterii

CNP

Telefon

Fax

E-mail

#### Sediu social

Strada

Informații extra

Țara

Județ

Loc alitate

Cod Poștal

Telefon

Fax

E-mail

Pagină Web

### DATE FINANCIARE

#### Date financiare

##### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursală	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

##### Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

#### Exerciții financiare

Moneda: **RON (obligatoriu)**





**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

Exerciții financiare

Moneda:LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

**Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.**

**Va rugam sa introduceți datele financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacitații financiare a parteneriatului.**

**Se vor completa doar câmpurile:**

- **Data începere**
  - **Data încheiere**
  - **Număr mediu de salariați**
  - **Cifra de afaceri**
- Sau**
- **Venituri totale (O.N.G.)**

**ATENȚIE !!! – maxim o entitate din componenta parteneriatului care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale poate obține finanțare prin aplicarea algoritmului detaliat în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" privind aplicarea procentului de 20% sau 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.**

**Va rugam sa furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.**

**FINANTARI**

Finanțări

Acțiune acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMS	Titlu	Nr.înreg.contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoarea totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprjin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
55510	Start spre succes - Fi antreprenor!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	3,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeana	EURO	4.545	06 martie 2016
<b>Măsura de ajutor de stat</b>														
Baza legală națională														
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru DEG														
Baza legală națională - denumire act juridic: APEL														
Număr: 140														
An: 2014														
Baza legală comunitară														
Baza legală comunitară: reg CE 1303														
Măsura CE:														
Număr: 2														
An: 2013														
<b>Detalii proiect</b>														
<b>Obiective</b>														
Obiectiv specific: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii; asistenta din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri. În toate fazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveșilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri, această campanie motivând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipa de cercetare în cadrul acestui proiect. În studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.														
<b>Rezultate</b>														
divizia A.G. indicatori R1 - 10 scime de status lunar - Proiectul de lucru (proiectul de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de propozitie intelectuala - Planul de asigurare a calitatii proiectului - Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidenta cheltuielilor executate bugetara - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilele riscuri ale proiectului - Proiectul de acțiune realizat în cadrul proiectului - 1 Plan de achiziție publică - 5 programe cu emisuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD E Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Acte adiționale - Raport de audit														
Activitatea A.1 - indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proiectul de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 Post - 2 conferințe de presă - 1 de lansare proiect - 1 de monitorizare proiect - 100 partopart - Informar periodic - 1 set de identitate vizuala proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, baze internet de proiect - 10 site-uri A.3, 100 planșe - 4 bus - 5 comunicate de presă - Proiectul de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorial (CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu între partopartii la proiect - Anunț privind oferta proiectului privind selectarea de curșanți și idee de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenorial - Studiu socio-economic pentru deosebirile oportunităților de formare a antreprenorial - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului														
<b>Activități finanțate</b>														
A.6 - Raport consiliere afaceri antreprenorial pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off - Proiectul consiliere pentru creșterea spin-off - Raport privind derularea activității de mentorat înțineri spin-off Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri parteneriale - Studiu comparat asocierea în sistem clienților - Cluster format din societăți parteneriale și întreprinderi noi întreprinse (Studiul Activității Regulatorii de funcționare Proiectul de funcționare Model de adăugire) - 5 programe cu emisuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD E Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revizii on-line de dezbateri deschise specializate și publice privind problemele deosebirii antreprenorial Activitatea B.1 - Suport curșanți on-line de înțineri specifice antreprenorial (MI) - Curșanți on-line de înțineri specifice antreprenorial (MI) - Curs on-line înțineri în management (MI) - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri gestionare servicii și a producției - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicate în revista on-line realizată în cadrul proiectului - Fotomontaj prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorial - 1 emisiune TV cu difuzare eveniment de promovare a proiectului - Postera afiș de promovare proiect Activitatea B.2 - 10 cursuri on-line de 10 ore														

**Va rugăm sa detaliați finanțările acordate anterior (finanțările obținute anterior) pe care le considerați relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională a parteneriatului. (informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacitații se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".**

**Totodată, trebuie să descrieți experiența dumneavoastră/ partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus având în vedere îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, respectiv „să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprîjin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

**Detalii proiect**

**Obiective**

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

**Rezultate**

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

**Activități finanțate**

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)**

**Baza legală națională**

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

\* se selectează din nomenclator

**\*Baza legală comunitară – se completează doar pentru ajutor de stat**

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

**Asistența solicitată**

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

**Detalii proiect**

**Obiective**

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

**Rezultate**

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

**Activități finanțate**



Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

**1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect**

Va rugam sa descrieti experienta dumneavoastra pentru a indeplini conditia de capacitate operationala a parteneriatului. (informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

Totodată, trebuie să descrieți experiența partenerilor dumneavoastră ca actori cu expertiză relevantă – persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în secțiunea 1.3 din ghid și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentele apeluri de proiecte.

**2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect**

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

**Atenție !!!**

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Acordul de parteneriat
2. Declarație de angajament – se completează de solicitant
3. Declarație de eligibilitate – se va completa de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări – se va completa de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020 – se va completa de fiecare membru al parteneriatului
6. Procedura selecție parteneri
7. Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului
8. Autorizațiile/Acreditările pentru solicitantul/partenerii care sunt furnizori de formare profesională, furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii, furnizorii de servicii sociale, furnizorii de servicii medicale/socio-medicale, instituții de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 2 – 3,4, ISCED 5-7).
9. Documente suport pentru dovedirea experienței relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operationala experienta dumneavoastra/partenerilor dumneavoastră ca actori cu expertiză relevantă – persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în secțiunea 1.3 din Ghid și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentele apeluri de proiecte

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice. Pot exista 3 situații pentru aplicarea semnăturii electronice:

- a. pe documentele aferente exclusiv solicitantului – se va aplica semnătura electronică a reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului;
- b. pe documentele aferente exclusiv partenerului – se va aplica semnătura electronică a reprezentantului legal/imputernicitului din partea partenerului;
- c. pe documentele comune (Acord de parteneriat, Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite) – se vor aplica semnăturile electronice ale reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului și fiecărui partener.

Titlu		Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
START-UP IS+		149669 / 06 mai 2014	3.767.530,00	3.767.530,00	Uniunea Europeană	EURO	4.5555	16 mai 2016
neets but not 4 long		111111 / 08 februarie 2016	200.000.000,00	200.000.000,00	Guvernul României	LEI	4.4543	07 martie 2016

Detalii proiect

Obiective

OS1 - Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin întreprindători și consilieri și oportunități existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS2 - Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a societăților nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare adaptată persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă activități independente. OS3 - Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă activități independente, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului. OS4 - Creșterea abilităților de depozitare și lansare a ideii de start-up pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă activități independente, prin chemarea de servicii integrate în vederea necesității de ocupare pe cont propriu, în cadrul și în afara centrelor de sprijin. OS5 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS6 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS7 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS8 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS9 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS10 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS11 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS12 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS13 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS14 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS15 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS16 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS17 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS18 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS19 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS20 - Creșterea și implementarea AI privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.

Rezultate

AI - 1 campanie socială media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane, - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane a eveniment, organizate în colaborare cu institut de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane selectate și introduse în GT, din care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-32 ani, înmatriculate în învățământ superior, înmatriculate în școli profesionale, înmatriculate în școli de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei identice, - 1 procedură de implementare a schemei STARTUP, - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 20 de idei de afaceri selectate spre finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate, înmatriculate în școli profesionale, înmatriculate în școli de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei identice, - pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată cu ajutor de minimis în cadrul schemei, sprijin pentru antreprenorilor vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unor instituții financiare, Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din ceea ce intenționează să reprezinte de lipsă de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.

Activități finanțate

AI - 1 campanie socială media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane, - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane a eveniment, organizate în colaborare cu institut de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane selectate și introduse în GT, din care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-32 ani, înmatriculate în învățământ superior, înmatriculate în școli profesionale, înmatriculate în școli de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei identice, - 1 procedură de implementare a schemei STARTUP, - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 20 de idei de afaceri selectate spre finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate, înmatriculate în școli profesionale, înmatriculate în școli de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei identice, - pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată cu ajutor de minimis în cadrul schemei, sprijin pentru antreprenorilor vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unor instituții financiare, Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din ceea ce intenționează să reprezinte de lipsă de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.

Împurumuturi

NA

Decodificarea structurii grupului

Pe parcursul a 8 ani de activitate a acumulat experiența arătată consultantă în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor finanțate de UE. Partenerii 1 a fost implicat dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte finanțate prin FEDR și PEADR. Partenerii 1 implementează și proiecte finanțate din cadrul programului de dezvoltare rurală în vederea ocupării forței de muncă în sectoare rurale. Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura sustenabilitatea pe termen lung în zonele rurale din regiunile de dezvoltare Centru și Nord-Vest prin intermediul unor servicii integrate în vederea dezvoltării acestora în domeniul serviciilor, precum și prin dezvoltarea culturii antreprenoriale în vederea sprijinului ocupării pe cont propriu în vederea lansării din mediul rural. Valoarea totală a proiectului este de 1.000.000 LEI și valoarea angajată este de 1.000.000 LEI. ATENȚIE! În cazul în care în partenerii există activități economice care sunt realizate în cadrul proiectului este necesară declararea acestora în declarația de interes conflictual.

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

**Se selectează din nomenclatorul – Proiecte FSE**

Proiect major DA / NU – **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Codul comun de identificare (CCI)

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU – **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este DA / NU x – **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Numărul fazelor

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/NU x **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU x **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA.**

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU x **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este generator de venit: DA / NU x **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura 2000 DA / NU **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**



Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma Componentă comunități excluziune

Cod proiect: 100343

### Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

Da  Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

Da  Nu

Proiect finalizat

Da  Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

Da  Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

Da  Nu

Proiectul include finanțare inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

Da  Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

Da  Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da  Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

Da  Nu

### 3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele <i>managerului de proiect.</i>		<i>poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr de telefon al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu nr de fax al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.</i>

### 4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției</i>





cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect. pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Name: POPA    Prenume: ION DANIEL    Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011    Fax: 0121223000    E-mail: popa.daniel@teromania.ro

Buttons: +Adaugă, -Șterge, Salvează

## 5.Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

### Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

### Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

### Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider    Membru 1    Membru 2

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Alege cod CAEN relevant: Nu există înregistrări

Capacitate administrativă

### Capacitate administrativa

*NU se completeaza*

### Capacitate financiara

*NU se completeaza*

### Capacitate tehnica



NU se completeaza

Capacitate juridica

NU se completeaza

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

## 6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele</i>  <i>În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național se vor selecta toate județele.</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea /localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.</i>

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu Orăș Bumbșteșu-Jiu	promovare și informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și consiliere. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul întinerii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente. Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de management al proiectului prin delegarea a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 251 caractere rămase

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbșteșu-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și consiliere. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul întinerii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente. Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de management al proiectului prin delegarea a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 251 caractere rămase

Renunță Confirmă

## 7. Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung*

### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.</i>

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea întinerii și dezvoltării de activități independente își vor de finanțat cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șomajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va constitui ecosistemul startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la creșterea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului și creșterii capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și consiliați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare stratur adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

## 8. Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<i>Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat .</i>



Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri - 1 concurs de idei de afaceri - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane cadru schemei startup, să pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. Se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Af. - 2 centre de formare profesională în localități Cluj Napoca și Timișoara) - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri și furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnacional de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
de dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.18

## 9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- *măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă*
- *contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Strategiei Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020/ Strategiei Naționale pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020/ Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015 – 2020/Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Scolii și de rezultat asumați de România prin POCU;*
- *aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*
- *soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate*
- *contextul implementării proiectului.*
- *modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv finanțarea a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniul competențelor prevăzute de CPP 176, rezultând în minimum 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vicinilor Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatarea economică a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minimum 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minimum 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și prin sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasa nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșion reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50583) reiese ca doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată ca noul evoluții pe piața, generate, conform DCI POSDRU, de medii

3534 caractere rămase.

Salvează

## 10.Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- *Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugam sa detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru comunitate, ce implicații negative afectează grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă specificate;*
- *Studii/analize relevante din care rezulta necesitatea – în cazul în care este solicitat prin ghid se va încarță în sistem studiul/analiza.*
- *Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.*



Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/52/3.1/S/5/0583 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spr8-antreprenorial.ro/publicatdtd>). Conform acestui raport bărbații, tinerii, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedința de județ, au studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și pielărie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesarite, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptiv, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucratori migranți care s-au reîntors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Neevale GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe esanion de 3000 de persoane din reg. NV și V; reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază ca, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenorialității vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și constientizare tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase

Salvează

## 11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă  
**Atentie !!! – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.**

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiarii, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de închidere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTM&C, CCI etc), reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MF/POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizarea materiale de promovare și informare, crearea pagină web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HURO/0501/1642.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.790 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanteze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu succese în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestuia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noulor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimă) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

## 12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

A) Parteneriatele încheiate între școli/universități și agenții economici (partenerii de practică) pentru derularea stagiilor de pregătire exced cu cel puțin un an școlar/universitar durata de implementare a proiectului

B) Parteneriatele încheiate între școli/universități și agenții economici (partenerii de practică) pentru derularea stagiilor de pregătire includ măsuri concrete privind ocuparea tinerilor din grupul țintă. Proiectul include și alte modalități de valorificare a rezultatelor decât cele menționate mai sus

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și nume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.



Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Ofereți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

### 13.Relevanță

#### Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU OS 6.13 și 6.14 și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.

#### Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă O01 privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinilor pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant O02 privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant O03 privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru înțelegerea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POCSDRU privind asigurarea de oportunități sportive pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

#### Aria prioritara SUERD

NU se completează.

#### Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Recomandările Specifice de Țară (RST) 2014 și 2015;
- Programul Național de Reformă (PNR);
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (SNOFM) 2014-2020;
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii;

Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

- Strategiei Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020
- Strategiei de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020
- Strategiei Naționale pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020
- Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015 – 2020
- Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020



**Referitoare la alte strategii**

*Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*

*Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.*

NUME PROIECTUL DURECULU

--Selectați--

**Referitoare la alte strategii**

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 15 ani, precum si prin sprijinirea inclusiv financiar a acestor persoane in lansarea propriei afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltare a inca 2 deja existente, in vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarei economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea crearii de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea interesului de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 80 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1, privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamice, cu firme competitive la

0 caractere rămase

**Strategii relevante:**

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Delei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Delei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Delei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritărilor a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Fortei de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Parteneriatele Virănice și Promovarea Întreprinderii Active 2014-2020
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sărăcie 2014-2020

**14. Riscuri**

**Descriere:**

*Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

**Atentie !!! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.**

Data sistem: 12-14-06 14:06:2016 Danciu Constantin Alin ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

**Identificatori proiect**

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

**Completare (pas 14/26): Riscuri**

**Descriere:**

Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare
1.	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încercarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care conștientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	
2.	Indicatorii supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.





## 15.Principii orizontale

### Egalitate de șanse

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

### Egalitatea de gen

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

### Nediscriminare

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

### Schimbări demografice

➤ *Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*

➤ *Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:*

- *Îmbătrânirea populației;*
- *Rate scăzute ale natalității;*
- *Structuri familiale modificate;*
- *Migrație.*

➤ *Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:*

- *îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;*
- *sprrijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;*
- *furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;*

### DEZVOLTARE DURABILĂ

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

### Poluatorul plătește

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

### Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea*

*genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul arilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

**Utilizarea eficientă a resurselor**

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.***

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate arilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

**Reziliența la dezastre**

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, reținerii ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga sa respecte legislatia privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU și DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga sa promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorii sociale. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc sa inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului ca marea parte din activitatea independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, evitând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor sa fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului, de ex. materialele de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (ROMU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1. Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul instalărilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2. În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorii sociale, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSGG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

## 16. Metodologie

### Metodologie

**Vor fi descrise:**

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;*
- *modalitatea de implementare a activităților/sub activităților*
- *modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului*
- *modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului*
- *modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului*
- *alte aspecte relevante privind metodologia de implementare*
- *masurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"*



Completare (pas 16/26): Metodologie

**Metodologie**

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și sensibilizare din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locurilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (străgerea grupului țintă, aspecte de conținut, agendă, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și sensibilizare vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior și vor constitui un prim priet pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrilor de sprijin, urmând ca expertul GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituțiilor financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării/startup, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, chebului care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile noi create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
****								

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

**Atenție !!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.**

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care - Roma	Nr.			1.000,00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.							

**Modifică indicatorul prestabilit de rezultat**

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate \*

Valoare referință:

Anul de referință:

Total:

## 18.Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.



Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6			
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60240000-2	Servicii	200.000,00	LEI
3	organizare conferințe		79952000-2			
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI
5	servicii juridice		79100000-5			

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferința

967 caractere rămase  
 CPV  
 79952000-2 Servicii pentru evenimente

## 19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – va rugam

*Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.*

*Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.*

*Pentru restul experților se vor completa următoarele informații: rol în proiect, codul ocupațional (se selectează din nomenclator) și fisa postului.*

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	





EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

## 20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	<b>Sediu proiect</b>		
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"><li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li><li>- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</li><li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li></ul> Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
1	Manager Proiect	Dandiu Alin	242101 manager proiect		Da	Da
2	Manager financiar	daniel dan	121125 manager financiar	<ul style="list-style-type: none"><li>1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri;</li><li>2) gestionarea prefinanțării;</li><li>3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților;</li><li>4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor;</li><li>5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate;</li><li>6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări;</li><li>7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri;</li><li>8) asigurarea unui management financiar riguros;</li><li>9) asigurarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări;</li><li>10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor;</li></ul>	Da	Da

Modifică expert

Rol:

Codul ocupației:

Detalii

Tip formular

Fișă Postului  Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	Adăugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicărilor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	Adăugă
	Educația solicitată		

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	Adăugă
	Educația solicitată		
1	studii superioare	3,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Experiența solicitată		
1	mfp		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Competențele solicitate		
1	merge greu rau sistemul aici		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere:

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani):



**Competențe**

Nume: danie, Prenume: dan, Data nașterii: 05/05/1998, Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări, Fax: Nu există înregistrări, E-mail: Nu există înregistrări

**Educație**

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Bucuresti, cod postal 21111, Reunion	ASE

**Experiență**

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plata. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Tinerii evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va

## 21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Pentru decontarea cheltuielilor aferente activității preliminare Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate rome pentru fundamentarea cererii de finanțare, solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea preliminară Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate rome pentru fundamentarea cererii de finanțare.
- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/ sub-activități aferente activităților din secțiunea 1.3 din Ghidul Condiții specifice. Nu este obligatoriu ca activitățile formulate de solicitant să respecte ordinea sau denumirea din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice; se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
- În cadrul activităților obligatorii, solicitantul poate formula sub-activități suport care concură la realizarea activității/sub-activității menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ( de ex., recrutare grup țintă aferent activității/subactivității menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire

Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.

**ATENȚIE !!! - La definirea duratei subactivității va recomandam sa nu folosiți câmpul „data”, având in vedere faptul ca data de demarare a proiectului este direct legata de data semnării contractului de finanțare.**

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data incheiere	Durată	Parteneri implicați
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni	
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016		
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componență 1 - Apel - POCU/855/4/1.2/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016, Luna începerii: Mai, Ziua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Mai, Ziua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate: Rezultat 1, Rezultat 3, Rezultat 2

Parteneri implicați ai subactivității: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCUR OBOR S.A., Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității: bucuresti, crosos

Detalieră subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.



## 22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuieli	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

*Se completează pentru fiecare componentă, de Lider și fiecare partener, după caz*

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
<b>Componente</b>								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

TVA neeligibile (0% TVA)	Total eligibile (0% TVA)	Total TVA
183.296,00	816.490,00	
183.296,00	816.490,00	
72.876,00	362.880,00	
72.876,00	362.880,00	
72.876,00	362.880,00	
95.720,00	483.600,00	

In vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune și anume:

- **Regiuni mai puțin dezvoltate**

#### Pasul 2

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – va ruga să justifice necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

#### Atenție !!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc)

In cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/minimis – se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;
- Subcategorie de ajutor de stat. (aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice în măsura în care conțin scheme de ajutor de stat).



## 23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>06. Nediscriminare</i>		

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă dpdv al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

*110. Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii -100%*

*Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.*

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	1,000,000,000.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		1,000,000,000.00	100.00	

## 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

*01. Grant nerambursabil – 100%*

*02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.*

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
01	Grant nerambursabil	1,000,000.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		1,000,000.00	100.00	



## 26. Tipul teritoriului

*Se va selecta din nomenclator următoarea informație:*

*07. Nu se aplică*

*Buget eligibil – nu se completează*

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	<input type="checkbox"/>

## 27. Mecanismele teritoriale de furnizare

*Se va selecta din nomenclator următoarea informație:*

*07. Nu se aplică-*

*Buget eligibil – nu se completează*

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	<input type="checkbox"/>

## 28. Vizualizare proiect

*Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.*

## 29. Transmitere proiect

*Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/imputernicit din partea Solicitantului.*

*La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. **In acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.***

*După blocare proiectul poate fi transmis.*



## **Anexa 4: Cadrul strategic și cadrul legal aplicabil**

### **Cadrul strategic relevant**

Cererea de propuneri de proiecte este lansată în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune și ale Regulamentului (UE) nr.1304/2013 privind FSE, precum și în acord cu documentele programatice aplicabile și strategiile asumate la nivel național:

▶ **Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020**

[http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker\\_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord\\_de\\_Parteneriat\\_2014-2020\\_RO\\_2014RO16M8PA001\\_1\\_2\\_ro.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO_2014RO16M8PA001_1_2_ro.pdf)

▶ **Recomandările Specifice de Țară (RST) 2014 și 2015**

[http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014\\_council\\_romenia\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romenia_ro.pdf)

[http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015\\_romania\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015_romania_ro.pdf)

[http://ec.europa.eu/europe2020/making-it-happen/country-specific-recommendations/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/making-it-happen/country-specific-recommendations/index_en.htm)

▶ **Programul Național de Reformă (PNR)**

[http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014\\_romania\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014_romania_ro.pdf)

▶ **Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020**

[http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie\\_final\\_18-11-2014.pdf](http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf)

▶ **Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020**

[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2016/StrategyVol1RO\\_web.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2016/StrategyVol1RO_web.pdf)

▶ **Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (SNOFM) 2014-2020**

[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31\\_Anexa1\\_Strategia\\_de\\_Ocupare.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf)

▶ **Strategia Națională de Sănătate 2014-2020**

[http://www.ms.gov.ro/documente/Anexa%201%20-%20Strategia%20Nationala%20de%20Sanatate\\_886\\_1761.pdf](http://www.ms.gov.ro/documente/Anexa%201%20-%20Strategia%20Nationala%20de%20Sanatate_886_1761.pdf)

▶ **Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015-2020**

[http://www.ms.ro/documente/Strategia%20nationala%20a%20copilului%20si%20adolescentului\\_1189\\_2404.pdf](http://www.ms.ro/documente/Strategia%20nationala%20a%20copilului%20si%20adolescentului_1189_2404.pdf)

▶ **Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020**

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/proiecte-in-dezbatere/4076-2015-10-08-proiecthg-strateg-diz>

▶ **Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020**

<http://www.copii.ro/anpdca-content/uploads/2015/01/Anexa-1-Strategia-nationala-aprobata-de-Guvern.pdf>

- ▶ **Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020**

[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri\\_publice/2015-07-15\\_Anexa1\\_ProiectHG\\_SIA.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf)

- ▶ **Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii**

<http://www.edu.ro/index.php/articles/23306>

- ▶ **Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții**

### **Cadrul legal aplicabil**

#### **Ocupare**

- ▶ Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă
- ▶ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă
- ▶ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă
- ▶ Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- ▶ OG nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă
- ▶ HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ HG nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

#### **Social**

- ▶ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ▶ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ▶ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ▶ HG nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ HG nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ HG nr. 1113/2014 privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- ▶ HG nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ▶ HG nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- ▶ HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- ▶ Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 31/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;
- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ▶ Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1343/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie.

### **Antreprenoriat**

- ▶ Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- ▶ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv asociațiile și fundațiile care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole)

### **Educație**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 317/2016 privind aprobarea [Strategiei Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020](#)

Hotărârea Guvernului nr. 418/2015 privind aprobarea [Strategiei de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020](#)

Hotărârea Guvernului nr. 565/2015 privind aprobarea [Strategiei Naționale pentru Învățământ Tertiær 2015 – 2020](#)

Hotărârea Guvernului nr. 752/2015 privind aprobarea [Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015 – 2020](#)

Hotărârea Guvernului nr. 929/2014 privind aprobarea [Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020](#)

[Hotărârea Guvernului nr. 417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România](#)

Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

[Ordinul MECTS nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic](#)

Ordinul MECT nr. 3955/2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat

[Precizări referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2016 – 2017](#)

Ordinul MENCS nr. 5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat

Ordinul MENCS nr. 5068/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

Ordinul MENCS nr. 5069/2016 privind aprobarea calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018

## **Sănătate**

### **Asistența medicală comunitară:**

- ▶ OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
- ▶ HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
- ▶ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară

## Anexa 5

### Exemple de măsuri pentru desegregare

Activitățile de tip „soft” care vizează desegregarea trebuie să îndeplinească două criterii:

- **aceste activități să fie dezvoltate în funcție de nevoile locale.** Exemplele de mai jos pot fi adaptate în funcție de specificul local. Ele sunt doar indicații, aplicantul poate să dezvolte alte tipuri de activități, în funcție de nevoi.
- **aceste activități trebuie să dezvolte contactul, interacțiunea și colaborarea** între comunitatea segregată și membrii comunității majoritare (vecini, membrii aceluiași grup de vârstă, etc).

Pentru orice tip de activitate **aplicantul va specifica cum contribuie această activitate la desegregare.** Această explicație depinde foarte mult de contextul local, de istoria interacțiunilor dintre cele două comunități. De aceea aplicantul va descrie în detaliu situația de la nivel local și motivația acțiunilor propuse.

**Este nevoie de o abordare în etape a problemei desegregării.** În unele cazuri segregarea este un proces care a început cu mult timp în urmă, poate durează de generații, iar la nivelul localității/zonei, separarea este un fenomen care nu este pus în discuție de nici una din părți. Chiar punerea în discuție a acestui fenomen în cadrul zonei/localității poate reprezenta primul pas. E posibil ca atitudinile comunității majoritare să nu fie prietenoase față de grupul segregat (aceasta e una din cauzele segregării) sau poate chiar autoritatea locală a generat acest fenomen (prin relocare). De aceea **selectarea și descrierea măsurilor pentru desegregare trebuie să țină cont de:**

- cauzele segregării (cum s-a ajuns în această situație)
- principalii agenți care au generat segregarea (autoritatea locală, politicile de locuire, auto-segregare, etc)
- principalele probleme cu care se confruntă comunitatea segregată
- principalii agenți care pot contribui la desegregare
- principalele obstacole în calea procesului de desegregare și cum vor fi ele adresate

### Tipuri de măsuri

#### A. Măsuri generale

*A.1 Măsuri care micșorează distanța fizică sau adresează barierele între comunitatea segregată și restul comunității:*

- înființarea unei linii de transport
- mici lucrări de amenajare (pietruire drum, realizarea de podețe, etc) pentru facilitarea accesului
- dărâmarea unor bariere (zid, gard, etc) care separă comunitatea de restul populației și măsuri de încurajare a colaborării
- pregătirea procesului de relocare a comunității segregate

## *A.2 Măsuri care vizează dezvoltarea/construirea relațiilor între comunitatea segregată și comunitatea majoritară:*

- activități de consultare periodică a membrilor comunității segregate și a membrilor comunității majoritare pentru pregătirea procesului de desegregare. În unele cazuri acceptarea unor vecini care fac parte din categorii defavorizate sau împărțirea spațiului public cu aceștia poate genera rezistență. În cele mai multe cazuri prejudecățile se bazează pe o lipsă de cunoaștere sau pe o cunoaștere greșită a grupului vulnerabil. De aceea activitățile de cunoaștere reciprocă pot duce la o accepere mult mai rapidă a măsurilor de desegregare.
- organizarea unor întâlniri periodice între membrii grupului segregat și comunitatea majoritară în care se desfășoară activități comune sau se discută subiecte de interes pentru întreaga comunitate.
- organizarea de întâlniri și activități comune pe grupuri (tineri, mame, bătrâni, etc), cu membrii din ambele comunități.
- organizarea de evenimente sportive (fotbal pentru incluziune, crearea de echipe mixte, etc) și/sau artistice în care se promovează desegregarea și incluziunea grupurilor dezavantajate.
- alte evenimente care promovează vizitele și interacțiunea (organizarea unei “zi de vizită” sau incurajarea contactului direct între familiile din cele 2 comunități, etc).
- organizarea unor evenimente (festivaluri, sărbători) la care participă membrii ambelor comunități și în cadrul cărora se facilitează interacțiunea și dialogul.
- facilitarea contactului și interacțiunii cu autoritățile locale (prezența la ședințele de consiliu sau audiențe, întâlniri cu comunitatea) în care se discută și se caută soluții pentru problemele comunității defavorizate.
- alte activități care implică dialogul și colaborarea.

### **ATENȚIE:**

- aceste activități trebuie organizate periodic pentru a avea un efect – cel puțin bilunar.
- în cadrul acestor activități trebuie încurajată cât mai mult interacțiunea și dialogul între membrii comunității segregate și ai comunității majoritare.

## **B. Măsuri specifice principalelor domenii de intervenție**

### *B.1 Măsuri care privesc educația:*

- organizarea de cursuri de educație alternativă (sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară
- facilitare accesului la școală – în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul
- organizarea periodică de activități comune între copii, tineri, mame din cele două comunități
- activități de cunoaștere a membrilor grupului segregat – de ex. istoria romilor, obiceiuri locale, etc
- facilitarea cunoașterii, dialogului și colaborării între părinții copiilor din cele două comunități
- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (vezi Ordinul 1540/2007 al Ministerului Educației).
- sprijin pentru integrarea copiilor transferați de la școlile segregate la alte școli



- întâlniri cu părinții copiilor din școlile desegregate pentru a evita fenomenul de „white flight” (transferarea copiilor din comunitatea majoritară la alte școli, astfel încât școla desegregată devine în timp școală segregată)
- centrele (sau activitățile) de tip after-school trebuie să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea neselegată. Dacă centrul este amplasat într-o zonă care nu este frecventată de copii din ambele comunități (din cauza distanței sau a barierelor sociale spre ex.), există riscul ca el să fie frecventat doar de copiii dintr-o singură comunitate și atunci nu se adresează componentei de desegregare, ci doar componentei de îmbunătățire a educației.

Alte exemple de măsuri se regăsesc în Ordinul 1540/2007 al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi<sup>1</sup>.

### *B.2 Măsuri care privesc ocuparea*

- încurajarea angajării în cadrul proiectului a membrilor din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară. Interacțiunile la locul de muncă pot ajuta mult la refacerea legăturilor sociale între membrii celor două comunități cu condiția să muncească în același loc.
- includerea în pregătirea vocațională a membrilor din ambele comunități.

### *B.3 Măsuri care privesc sănătatea*

- anagajarea de mediatori sanitari care să faciliteze accesul membrilor comunității segregate la serviciile de sănătate.
- activități/campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât membrii comunității segregate cât și membrii comunității majoritare.

### *B.3 Măsuri care privesc locuirea*

- activități de pregătire a relocării comunității segregate.
- investiții în infrastructură – pentru a adresa desegregarea, aceste investiții (absolut necesare dezvoltării comunităților segregate) trebuie însoțite de măsuri de tip soft. Excepție pot face activitățile de infrastructură care adresează prin natura lor refacerea legăturilor cu comunitatea majoritară (de exemplu repararea unui drum sau alte măsuri care facilitează accesul comunității segregate la zonele neselegate). Dar această infrastructură trebuie construită în comunitatea segregată sau să se adreseze direct acestei comunități. Măsurile de construcție de locuințe segregate nu sunt acceptate.

---

<sup>1</sup> <http://www.edu.ro/index.php/articles/8318>

**Art. 1. Părțile**

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal<sup>1</sup> ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, n= numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional ....., Axa prioritară ....., Prioritatea de investiție ....., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin **HG nr. ..../2016**

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

##### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) **Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.**
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) **În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații**
- (8) **În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.**
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

##### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, **Organismul Intermediar**, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) **În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.**
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

## Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional ....., pe o perioadă de 3 sau 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

## Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de exemplare exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării