

## ANEXA 4

## CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

## I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<p>Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</p>	<p>Anexe obligatorii conform ”<i>Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>”</p> <p>Anexe solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de parteneriat semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016)</li> </ol> <p>Alte documente solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Declarația privind evitarea dublei finanțări câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)</li> <li>3. Declarație de angajament (anexa 2 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016)</li> <li>4. Declarație de eligibilitate câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 3 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)</li> <li>5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)</li> <li>6. Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite de minimum 1 an de la finalizarea implementării proiectului</li> <li>7. Documente suport pentru dovedirea experienței experților cheie incluși în echipa de proiect (cv-uri pentru managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor propuși).</li> <li>8. Procedura selecției partenerilor (inclusiv documentele justificative, după caz);</li> <li>9. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, semnată de solicitant.</li> </ol>

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</li> </ul>	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<i>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</i>			
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect.</li> <li>2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul).</li> <li>3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul).</li> <li>4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în <i>Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare</i>.</li> <li>5. În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect în care este implicat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului.</li> <li>6. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintre activitățile 1-6 (secțiunea 1.3. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.</li> <li>7. Pentru demonstrarea calității de <i>Partener social din învățământul superior sau din medii publice și private</i> este depus protocolul de colaborare încheiat între solicitant și partenerul social, din care să</li> </ol>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			reiasă existența unor obiective și activități comune pentru dezvoltarea și furnizarea componentei aplicative a cursurilor universitare, valabil la data depunerii cererii de finanțare.
<b>B. Eligibilitatea proiectului</b>			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>1</sup>	► Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i> .	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	►	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	► Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului condiții specifice:  1. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.

<sup>1</sup> Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>2. Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat imediat pe tipuri de regiuni (conform date din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului. Condiții specifice).</p> <p>3. Este atașat documentul Propunere de program antreprenorial cu următoarele elemente detaliate: <i>plan de acțiuni</i> (obiective propuse, numărul de ore alocate pentru tematica abordată în cadrul activităților teoretice și practice, după caz, modul de evaluare, metodele pedagogice utilizate, precum și competențele vizate etc.), <i>asigurarea valorii adăugate a programelor antreprenoriale propuse</i>, în relație cu nevoile concrete derivate din activitatea partenerilor sociali, a mediului economic etc.</p>
7	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	<p>Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la secțiunea Grup țintă din prezentul Ghid.</li> <li>– Se verifica daca studenții din grupul țintă derulează studii de licență în unul din domeniile prioritare ale Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020, începând cu anul universitar 2017-2018, conform prevederilor OM MEN nr. 5376/2017.</li> <li>– Cel puțin 20% din studenți trebuie să aibă domiciliul sau reședința în zone rurale sau să provină din categoria studenților dezavantajați economic, netradiționali sau/și de etnie roma.</li> </ul>
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite
9	Durata proiectului	▶ Durata de implementare este de maximum 24 luni.	Se va verifica daca durata de implementare este de maximum 24 luni

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid</li> <li>▶</li> </ul>	<p>Se va verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Categoriile principale de cheltuieli respecta plafoanele maxime de decontare prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. Se va verifica dacă stimulentele acordate în sumă forfetară lunară, BURSA STUDENT ANTREPRENOR, are valoare de max. 300 lei/lună, pe parcursul ultimelor 3 semestre de studii de licență.</li> <li>– Cheltuielile indirecte sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul.</li> </ul>
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă proiectul cuprinde <u>acțiuni aferente OS 6.7. 6.9, 6.10</u>
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU</i>	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>