



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Universitatea Politehnică Timișoara (UPT), anunță organizarea unei proceduri de selecție de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; **Axa prioritară nr. 6** – Educație și competențe,

Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate

Obiective Specifice:

O.S.6.7. - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;

O.S.6.9. - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;

O.S.6.10. - Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016.

1. Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarelor principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „BURSA STUDENT ANTREPRENOR -MĂSURĂ ACTIVĂ PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

2. Obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea măsurilor de optimizare a ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar în sprijinul creșterii ratei de acces și participare în învățământul pentru 400 de studenți, prin atractivitatea ofertelor educaționale din învățământul terțiar universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior-Universitatea Politehnică Timișoara.

3. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – „Bursa student antreprenor -măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență”, cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului.

Principalele tipuri de activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- ▶ *Instituirea și utilizarea unor pachete integrate de măsuri de asistență educațională și sprijin financiar care să includă, de exemplu: burse de studii, mobilități/ constituirea de rețele și comunități virtuale de studii la distanță etc., a căror acordare va fi condiționată de absolvirea studiilor terțiare/continuarea studiilor, în vederea creșterii numărului de cursanți și de absolvenți din învățământul terțiar;*
- ▶ *Sprijinirea accesului la învățământul terțiar prin activități comune derulate cu elevi, studenți și personal didactic (ex. activități de consiliere, activități de informare, organizarea unor vizite la universități etc.), precum și campanii de conștientizare în vederea creșterii ratei de participare la învățământul terțiar și pentru asigurarea înțelegerii beneficiilor pe care le oferă educația de nivel superior cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă (măsură secundară);*
- ▶ *Alte acțiuni inovative care sprijină participarea la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.*
- ▶ *Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, inclusiv prin parteneriate cu agenți economici, stagii de pregătire la agenți economici, programe de schimb de experiență și diseminare de bune practici;*
- ▶ *Valorificarea rezultatelor programelor anterioare de mobilitate al e personalului didactic susținute din ERASMUS+ în vederea completării formării inițiale/continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul prezentei Pl. Acțiunile avute în vedere se bazează inclusiv pe consultări cu rețele internaționale de cercetare și de afaceri, în completarea celor de la nivel național;*
- ▶ *Alte acțiuni inovative, inclusiv prin activități de cooperare transnațională pentru profesori;*
- ▶ *Dezvoltarea și furnizarea de cursuri antreprenoriale cu componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de studii de licență din învățământul terțiar universitar, precum și activități de tutoriat, consiliere profesională și orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, activități remediale, servicii de coaching etc, cu scopul susținerii finalizării studiilor superioare și a creșterii angajabilității absolvenților;*
- ▶ *Dezvoltarea de oferte educaționale cu conținut inovator în învățământul terțiar universitar care să promoveze experiențe de învățare de calitate (ex: resurse de studiu moderne și flexibile, promovarea educației antreprenoriale etc.) prin corelarea cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

4. Tipuri de activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

- ▶ *Instituirea și utilizarea unor pachete integrate de măsuri de asistență educațională și sprijin financiar care să includă, de exemplu: burse de studii, mobilități/ constituirea de rețele și comunități virtuale de studii la distanță etc., a căror acordare va fi condiționată de absolvirea studiilor terțiare/continuarea studiilor, în vederea creșterii numărului de cursanți și de absolvenți din învățământul terțiar;*
- ▶ *Sprijinirea accesului la învățământul terțiar prin activități comune derulate cu elevi, studenți și personal didactic (ex. activități de consiliere, activități de informare, organizarea unor vizite la universități etc.), precum și campanii de conștientizare în vederea creșterii ratei de participare la învățământul terțiar și pentru asigurarea înțelegerii beneficiilor pe care le oferă educația de nivel superior cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă (măsură secundară);*
- ▶ *Dezvoltarea și furnizarea de cursuri antreprenoriale cu componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de studii de licență din învățământul terțiar universitar, precum și activități de tutoriat, consiliere profesională și orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, activități remediale, servicii de coaching etc, cu scopul susținerii finalizării studiilor superioare și a creșterii angajabilității absolvenților;*
- ▶ *Alte acțiuni inovative care sprijină participarea la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională și activități transversale.*

5. Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* sunt:

-Partenerii naționali trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate / statut și activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

-Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate mai sus 4.1.1, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „Măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității”.

Partenerii naționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii.

6. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza dosarului de participare pe care candidații îl vor depune la **Universitatea Politehnica Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, Registratură.

DOSAR DE PARTICIPARE

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: **“Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; AP 6 – Educație și competențe”**

Plicul se va depune/ transmite prin curier, la sediul *Universității Politehnica Timișoara*, Str.P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul www.upt.ro și până la data de 15.06.2018, , ora 13:00.

Date de contact: E-mail: sorin.herban@upt.ro; Telefon: 0722 22 39 52

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)
- Formularul de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara (**Anexa 3**)

Cele 3 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție, în Fișa partenerului și în Formularul de depunere a candidaturii, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „BURSA STUDENT ANTREPRENOR -MĂSURĂ ACTIVĂ PENTRU CRESTEREA PARTICIPARII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ”.

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener;
2. Acreditarea/autorizarea pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere/ formare profesionala si dovada ca este furnizor acreditat.
3. Situațiile financiar-contabile (Bilanț, anii 2015, 2016, 2017) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

În original:

- d. Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/_ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf) CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate"
- e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- f. CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- g. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- h. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor

locale/document echivalent in cazul partenerului transnational - in original;

- i. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat/document echivalent in cazul partenerului transnational - in original;

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform grilei de evaluare prezentate (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 60 de puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 60 puncte vor fi declarați respinși.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

Rezultatul procedurii de selecție va fi publicat în data de **27.06.2018** pe site-ul universității www.upt.ro, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în *Fișa partenerului*.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Calendarul procedurii de selecție:

Data publicării anunțului de selecție parteneri	31.05.2018
Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	15.06.2018 ora 13.00
Termen solicitare clarificari (2 zile lucrătoare de la termenul limita de depunere a candidaturii)	19.06.2018
Termen de raspuns clarificari (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificari)	20.06.2018
Perioada evaluare dosare candidatura (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor),	21.06.2018
Data publicării rezultatelor evaluare (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)	22.06.2018
Termen depunere contestații rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor evaluării)	25.06.2018
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	26.06.2018
Afisare rezultate finale (1 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor contestațiilor)	27.06.2018

NOTA: Termenele precizate mai sus vor fi decalate corespunzător în situațiile în care nu sunt solicitate clarificări și / sau nu sunt depuse contestații cu privire la rezultatele evaluării candidaturilor.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea Politehnica Timisoara.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
Obiectiv specific 6.7, 6.9, 6.10, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în

categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul de activitate al proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU 2014 – 2020.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pentru ultimii 3 ani)	
Date de contact	
Persoana de contact	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Resurse umane	<i>Se va trece personalul relevant pentru implementarea proiectului</i>

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

**Formular de depunere a candidaturii pentru parteneriat
cu Universitatea Politehnica Timișoara.**

Secțiunea 1

- 1.1. În vederea depunerii în calitate de solicitant a unei cereri de finanțare în cadrul POCU pentru proiectul cu **titlul**
Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) organizează în intervalul o
competiție de selecție de parteneri privați.
- 1.2. **Durata de implementare** a proiectului propus este de luni, iar **intervalul de implementare** preconizat este
- 1.3. **Dosarul de candidatură** cuprinde în afara acestui formular următoarele documente:
1)
2)
n)
- 1.4. **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură** este
- 1.5. **Modalitatea de depunere a dosarului de candidatură** este următoarea: (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.)
- 1.6. **Criteriile de selecție** a partenerului/partenerilor sunt:
.....
.....
.....
- 1.7. **Grila de evaluare** a candidaturilor și punctajele maxime stabilite pentru fiecare criteriu în parte sunt precizate la sfârșitul acestui formular.
- 1.8. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații generale** disponibil pe site-ul UPT la adresa

Secțiunea 2

- 2.1. **Activitățile din proiect pentru care UPT solicită parteneriatul**, așteptările pe care UPT le are cu privire la rezultatul acestor activități și maniera de colaborare propusă sunt următoarele:

Activitatea¹ Ax:

Așteptări:

Maniera de colaborare propusă

Activitatea Ay:

Așteptări:

Maniera de colaborare propusă

- 2.2. Se preconizează că **avatajele parteneriatul** sunt:
.....
.....

- 2.1. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații specifice proiectului** disponibil pe site-ul UPT la adresa
.....

Secțiunea 3. Aplicarea pentru candidatura de parteneriat²

¹ Activitățile sunt notate cu codul dat de solicitant în cererea de finanțare.

3.1. Subscrisa.....

..... ,
având datele de contactare (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.):

.....
îmi depun, prin semnarea prezentei fișe, candidatura în calitate de partener privat al UPT în cadrul proiectului cu titlul

1.3. Având în vedere că obiectul de activitate al subscrisei este
..... precizăm că avem disponibilitatea de a
participa la implementarea activităților de la punctul 2.1., după cum urmează:

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea
activității)

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea
activității)

3.2. Precizăm că am luat la cunoștință de informațiile din *Pachetul cu informații generale* de la punctul 1.8 și din
Pachetul cu informații specifice de la punctul 2.3. și că ne angajăm să respectăm toate cerințelor care ne revin în
calitate de partener din aceste pachete cu informații.

3.3. În ceea ce privește experiența noastră acumulată în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
și/sau experiența în domeniul activităților proiectului precizăm³:

3.4. Subscrisa precizează că până în prezent a mai avut cu UPT colaborări și parteneriate anterioare cu UPT.
..... (Se precizează obiectul colaborării și
parteneriatelor, intervalele de timp în care s-au derulat, rezultatele obținute)

3.5. De asemenea, subscrisa își exprimă acordul de a participa în calitate de membru al parteneriatului la elaborarea
notei justificative de analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și
rolul partenerilor în implementarea proiectului.

Reprezentant legal,

..... (nume și prenume)

..... (semnătură)

Data

Anexa 4

² Această secțiune se completează de către candidatul la parteneriat.

³ Experiența se descrie sintetic. **Cu privire la proiectele la care a participat** partenerul ca preciza: titlurile proiectelor, ID-urile proiectelor, activități în care s-a implicat, rezultatele obținute, intervale de implementare, valoarea finanțării nerambursabile care i-a revenit. **Cu privire la experiența în domeniul activităților de la punctul 3.2.** partenerul va preciza contextul în care a dobândit-o și intervalul de timp corespunzător.

GRILA EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1. Resurse umane	Numărul de persoane cu experiență propuse pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV)	
	➤ 1 persoană – 5 puncte	
	➤ 2 persoane – 15 puncte	
	➤ 3 persoane – 30 puncte	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV	
	➤ Experiență specifică pe activitățile asumate, între 5 și 10 ani, pentru cel puțin 2 persoane din cele propuse – 10 puncte	
1.2. Situația financiară (media cifrei afaceri / veniturilor în ultimii 3 ani)	➤ până la 100.000 euro – 5 puncte	
	➤ peste 100.000 euro – 10 puncte	
2. Capacitatea profesională		25 puncte
2.1. Dovada implementării/ participarea la implementarea unor proiecte cu finanțare europeană	➤ 1 proiect – 10 puncte	
	➤ mai mult de 1 proiect – 25 puncte	
sau		
2.2. Dovada experienței în domeniul activităților proiectului	➤ până la 1 an – 10 puncte	
	➤ mai mult de 1 an – 25 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		25 puncte
	➤ 1 activitate – 10 puncte	
	➤ 2 activități – 15 puncte	
	➤ 3 și mai mult de 3 activități – 25 puncte	

Notă

-Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

-Selectia se face pentru minim 60 de puncte

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fisa Partenerului).		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UPT		
Rubricile Fișei Partenerului sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.		
Are acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere/ formare profesionala , iar acesta este furnizor acreditat.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
<i>III. Conduita ofertantului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.		

Nota: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"