

Anexa nr. 1

Nr. 6891 / 07.07.2020 (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat



Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul Ioan Sorin HERBAN, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: **Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat - AVEA**, COD SMIS: 123900).

1. Expert grup tinta student (1 persoană)
2. Expert grup țintă cadre didactice (1 persoană))
3. Personal didactic proiectare și predare activități studenți 3 (1 persoană)

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare 1osturele O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Cu stimă,

Ioan Sorin HERBAN
Manager proiect

Anexa nr. 2

Nr. 291/07.07.20 (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul "Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat"- AVEA,
ID 123900**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului
"Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat" - AVEA, ID 123900

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Expert grup tinta studenti	11 luni	30	2152	<ul style="list-style-type: none"> - Participa la elaborarea procedurii de recrutare a grupului țintă; -Selectează și înregistrează grupul țintă de studenți; - Gestionează toate documentele legate de studenți, de la înregistrarea în grupul țintă până la finalizarea proiectului; - Verifică respectarea obligațiilor asumate de grupul țintă pe care îl gestionează până la finalizarea proiectului; - Urmărește activitatea grupului țintă și după finalizarea proiectului; 	<p>Educație solicitată Studii superioare - 4 ani</p> <p>Experiență solicitată Experiența în relația cu tinerii/adulții, abilități de comunicare, Experiența în recrutarea / selectarea / integrarea / pregătirea tinerilor, Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților. Experiența specifică între 1 și 5 ani. - 1 an</p> <p>Competențe solicitate Fundamentale: dezvoltarea personală continuă; comunicarea informațiilor; rezolvarea problemelor curente. Generale pe domeniu: organizarea activității. Specifice ocupației: analiza și managementul procesului; îmbunătățirea performanței.</p>
2	Expert grup țintă cadre didactice	11 luni	60	4308	Responsabil cu înscrierea, selecția și urmărirea activității cadrelor didactice din grupul țintă	<p>Educație solicitată Studii superioare - 4 ani</p> <p>Experiență solicitată - experiența în recrutarea / selectarea / integrarea / pregătirea persoanelor - experiență în planificarea și organizarea activităților Se cer aptitudini pentru munca în echipă și capacitate de motivare a personalului. Experiența profesională specifică - 1 an.</p>
3	Personal didactic proiectare și predare activități studenți 3	9 luni	20 ore	1435	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participă la cursurile de perfecționare postuniversitară și își îndeplinește toate obligațiile care îi revin ca membru în grup țintă, inclusiv finalizarea acestuia; 2. Utilizează competențele dobândite în cursul de antreprenoriat în proiectarea și derularea de cursuri antreprenoriale complementare, respectiv pentru furnizarea de servicii de îndrumare și sprijin/tutoriat/activități remediale adresate studenților din grupul țintă. 	<p>Educație solicitată Studii superioare - 4 ani</p> <p>Experiență solicitată -Coordonarea de lucrări practice privind unul sau mai multe subiecte în cadrul unui curs stabilit; -Cunoașterea unor metode de predare moderne și flexibile. Experiența specifică între 1 și 5 ani. - 1 an</p> <p>Competențe solicitate</p>

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

						-Cunoștințe privind principiile și metodele care țin de predarea și instrucția de persoane și grupuri, și măsurarea efectelor pregătirii. -Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținut
--	--	--	--	--	--	---

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise online de candidat, până la data de 13.07.2020 ora 12, pe adresa sorin.herban@upt.ro.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.07.2020
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	07.07.2020 -10.07.2020
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.07.2020
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	14.07.2020
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	15.07.2020
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	16.07.2020
7	Desfășurarea interviului (candidații	17.07.2020 ora 16,00

	declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	17.07.2020 ora 20,00

Manager proiect,
Ioan Sorin HERBAN



Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul Ioan Sorin HERBAN, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Expert grup tinta studenți studenți	Președinte	<i>HERBAN Ioan Sorin</i>	Președinte	<i>GRECEA Carmen</i>
		Membru 1	<i>FILIPAS Simona</i>	Membru 1	<i>DRAGOMIR GABRIEL-MUGUREL</i>
		Membru 2	<i>ADAMESCU Niculina</i>	Membru 2	<i>CĂDARIU-BRĂILOIU Liviu-Ioan</i>
		Secretar	<i>MIHALI Lavinia Maria</i>	Secretar	<i>MIHALI Lavinia Maria</i>
2.	Expert grup tinta studenți cadre didactice	Președinte	<i>HERBAN Ioan Sorin</i>	Președinte	<i>GRECEA Carmen</i>
		Membru 1	<i>FILIPAS Simona</i>	Membru 1	<i>DRAGOMIR GABRIEL-MUGUREL</i>
		Membru 2	<i>ADAMESCU Niculina</i>	Membru 2	<i>CĂDARIU-BRĂILOIU Liviu-Ioan</i>
		Secretar	<i>MIHALI Lavinia Maria</i>	Secretar	<i>MIHALI Lavinia Maria</i>
3.	Personal didactic proiectare și predare activități studenți 3	Președinte	<i>HERBAN Ioan Sorin</i>	Președinte	<i>GRECEA Carmen</i>
		Membru 1	<i>FILIPAS Simona</i>	Membru 1	<i>DRAGOMIR GABRIEL-MUGUREL</i>
		Membru 2	<i>ADAMESCU Niculina</i>	Membru 2	<i>CĂDARIU-BRĂILOIU Liviu-Ioan</i>
		Secretar	<i>MIHALI Lavinia Maria</i>	Secretar	<i>MIHALI Lavinia Maria</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect,

Ioan Sorin HERBAN