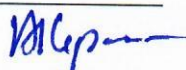


Anexa nr. 1

Nr. 11695 / 07.10.2020 (Registratura UPT)

Verificat



Aprobat



Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul Ioan Sorin HERBAN, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului cu titlul: ***Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat – AVEA***, COD SMIS: 123900).

1. Expert e-learning (4 persoane)


Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare Iosturele O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Cu stimă,

Ioan Sorin HERBAN
Manager proiect



Anexa nr. 2Nr. 11695/07.10.2022 (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul “Asigură-ți Viitorul prin Educație și Antreprenoriat”- AVEA,
ID 123900**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului “Asigură-ți
Viitorul prin Educație și Antreprenoriat” - AVEA, ID 123900

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului “Asigură-ți Viitorul prin Educație și
Antreprenoriat pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Expert e-learning	10 luni	30 ore	2640	1.analizează nevoile de e-learning la nivel individual și la nivel de proiect; 2.stabilește obiectivele proiectului în domeniul e-learning-ului; 3.elaborează și implementează politicile și strategiile de e-learning și evaluează eficiența acestora; 4.asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de educație / formare prin e-learning; 5.creează pe platforma de e-learning curricula disciplinelor facultative dezvoltate prin proiect; 6.instuește cadrele didactice din proiect cu privire la utilizarea tehnologiilor de e-learning pentru predare; 7.stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning 8.informeaza periodic managerul de proiect asupra desfasurarii activitatilor..	Educație solicitată Studii superioare - 4 ani Experiență solicitată Experiență în gestionarea programelor de învățare în sistem e-learning Specialist în educație și formare profesională Experiența în conducere / aptitudini pentru munca în echipa / capacitate de motivare a personalului. (5-10 ani experiență) – 5 ani Competențe solicitate -Fundamentale: Utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate (inclusiv hardware și software) pentru a programa, scrie programe, a pune la punct funcții, a introduce date sau procesa informații.; rezolvarea problemelor curente 2.Generale pe domeniu: Identificarea nevoilor de educație ale altor persoane, dezvoltarea unor programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare, și predarea sau instruirea acestora. 3.Specifice ocupației: gândire creativă.

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 09.10.2020 ora 20, pe adresa sorin.herban@upt.ro.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.10.2020
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	07.10.2020-09.10.2020
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	12.10.2020, orele 16:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	12.10.2020, orele 18:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	13.10.2020, orele 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	13.10.2020, orele 18:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	14.10.2020 orele 16:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	14.10.2020 orele 18:00

Manager proiect,
Ioan Sorin HERBAN

Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul Ioan Sorin HERBAN, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Expert e-learning	Președinte	<i>HERBAN Ioan Sorin</i>	Președinte	<i>GRECEA Carmen</i>
		Membru 1	<i>FILIPAS Simona</i>	Membru 1	<i>DRAGOMIR GABRIEL-MUGUREL</i>
		Membru 2	<i>ADAMESCU Niculina</i>	Membru 2	<i>Lavinia MIHALI</i>
		Secretar	<i>Roxana Mihaela SÎRBU</i>	Secretar	<i>Roxana Mihaela SÎRBU</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect,

Ioan Sorin HERBAN

