



UNIUNEA EUROPEANĂ



## ANEXA 6 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

### DEPUSE IN CADRUL APELULUI

### MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII

#### Cerere de finanțare POCU

#### Cuprins

1.Solicitant .....	2
2.Atribute proiect .....	6
3.Responsabil de proiect .....	8
4.Persoană de contact .....	8
5.Capacitate solicitant .....	8
6.Localizare proiect .....	10
7.Obiective proiect .....	11
8.Rezultate așteptate.....	12
9.Context .....	12
10.Justificare .....	13
11.Grup țintă.....	13
12.Sustenabilitate .....	14
13.Relevanță .....	14
14.Riscuri .....	16
15.Principii orizontale .....	17
16.Metodologie .....	19
17.Indicatori prestabiliți.....	19
18.Plan de achiziții .....	20
19.Resurse umane implicate.....	20
20. Resurse materiale implicate .....	22
21.Activități previzionate.....	24
22.Buget - Activități și cheltuieli .....	26
23.Buget - Temă secundara FSE.....	28



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

24. Buget - Câmp de intervenție .....	28
25. Forma de finanțare .....	28
26. Tipul teritoriului .....	29
27. Mecanismele teritoriale de furnizare .....	29
28. Vizualizare proiect .....	29
29. Transmitere proiect .....	29

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

**NOTĂ:** Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

### Date de identificare

<p><b>Date de identificare</b></p> <p>Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE</p> <p>Tipul organizației instituii publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean</p> <p>Este întreprinderea IMM: Nu</p> <p>Cod fiscal 4433775</p> <p>Nr. înregistrare 123311</p> <p>Registru Registru asociațiilor și fundațiilor</p> <p>Cod CAEN principal Servicii de administrare publică generală</p> <p>Data înființării 05 august 1993</p> <p>Înregistrat în scopuri de TVA: Nu</p> <p>Entitate de drept public: Nu</p>	<p><b>Reprezentant legal</b></p> <p>Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director</p> <p>Nume Danciu</p> <p>Prenume Constantin Alin</p> <p>Data nașterii [redacted]</p> <p>CNP [redacted]</p> <p>Telefon 0766214705</p> <p>Fax [redacted]</p> <p>E-mail alin.danciu@fonduri-ue.ro</p>	<p><b>Sediu social</b></p> <p>Strada Nu exista 6</p> <p>Informații extra Informații extra</p> <p>Țara România</p> <p>Județ București</p> <p>Localitate Municipiul București</p> <p>Cod Poștal 010374</p> <p>Telefon [redacted]</p> <p>Fax [redacted]</p> <p>E-mail al[redacted]</p> <p>Pagină Web www.fonduri-ue.ro</p>
--	---	---

DATE

### FINANCIARE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

**Exerciții financiare****Moneda: RON (obligatoriu)****In cazul in care se folosește alta moneda, in procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiara.**

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

**Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.****Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.**

Se vor completa doar câmpurile:

- **Data începere**
  - **Data încheiere**
  - **Număr mediu de salariați**
  - **Cifra de afaceri**
- Sau  
Venituri totale (O.N.G.)

**ATENȚIE!!! – maxim o entitate din componența parteneriatului, care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale, poate obține finanțare prin aplicarea procentului de 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.****Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.****FINANTARI****Finanțări anterioare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprrijin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
55510	Start spre succes - Fii antreprenori!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1.000.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	Uniunea Europeana	EURO	4,4545	06 martie 2016

**Măsură de ajutor de stat**

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru CEO  
Baza legală națională - denumire act juridic: APEL  
Număr: 168  
An: 2014

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară: reg CE 1303  
Măsură CE2  
Număr: 2  
An: 2013

**Detalii proiect**

**Obiective**

Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind pregătirea oportunităților în accesul femeilor pe piața muncii; asistența din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri. În toate fazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri; această campanie motivând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii; aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipele de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.

**Rezultate**

Activitatea A.0: indicatori R1 - 10 sedințe de status lunare • Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) • Acord de proprietate intelectuală • Planul de asigurare a calității proiectului • Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența orelor executate bugetară • Raport periodic privind stadiul implementării proiectului • Studiu privind posibilele resurse financiare realizate în cadrul proiectului • 1 Plan de achiziții publice • 3 rapoarte de monitorizare • 3 Cereri de rambursare intermediare • Redactarea cererilor de plată lunare • 1 Cerere de rambursare finală • Acte adiționale • Rapoarte de audit  
Activitatea A.1: indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect • Proceduri de comunicare • Plan de publicitate și socializare • 1 buc + 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect) - de incluziune proiect; 1 100 participanți "seminari periodice" • 1 kit de identitate vizuala proiect logo proiect; prezentare PPT proiect; Baza analizei de proiect • 10 Afize A3, 100 pliante • 4 buc. • 5 comunicate de presă • Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenoriat (CSA) • Platformă on-line cuprinzând toate etapele proiectului și sesiuni interactive de comunicare cu între participanții la proiect • Anunț privind obținerea proiectului privind selecția de cursanți și idee de afaceri • Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenoriat • Studiu socio-economic pentru decelerarea oportunităților de formare a antreprenoriat • Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului

**Activități finanțate**

A.6 - Raport consiliere afaceri antreprenoriat pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off-urilor • Proceduri de consiliere pentru crearea spin-off-urilor • Raport privind denunțarea activității de mentorat înțineri spin-off Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri partenariete • Studiu comparat asocierii în sistem clustere • Cluster format din solicitanți parteneri și întreprinderi nou înființate (Statut Act constituții Regulament de organizare și funcționare Procedură de funcționare Model de așezare) • 5 programe cu emisuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • CD 5 Emisuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • Revistă on-line de dezbateri adresată specialiștilor și publicului privind problematica dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenoriatului • Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenoriatului • Curs on-line înțineri în managementul afacerii • Curs on-line înțineri resurse umane • Curs on-line înțineri gestionarea serviciilor și a producției • Documentații de presă • Raport de monitorizare implementare ajutor de interes • 4 Articole publicitate în revistă on-line realizată în cadrul proiectului • Fotomontaj prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenoriat • 1 emisiune TV cu difuzare eveniment de promovare a proiectului • Postere afișe de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu

Va rugăm să detaliați finanțările acordate anterior (finanțările obținute anterior) pe care le considerați relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională a parteneriatului. Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Ca și precizări suplimentare, va rugăm să nu detaliați un număr mare de proiecte. Condiția poate fi îndeplinită prin detalierea a minim un proiect relevant și prin încărcarea documentului justificativ aferent. Ex: contract de finanțare.

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar  
 Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)  
 Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau afereantă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)  
 Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

### Detalii proiect

#### Obiective

Va rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

#### Rezultate

Va rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

#### Activități finanțate

Va rugăm să detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

#### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

\* se selectează din nomenclator



\*Baza

UNIUNEA EUROPEANĂ



legală

comunitara – se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitara	Măsura CE	Număr	An

In cazul in care in ultimi 4 ani financiari ați beneficiat de masuri de ajutor de stat, va rugam sa completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

#### Asistența solicitată

In cazul in care intenționați sa depuneți mai multe solicitări de finanțare in cadrul apelurilor POCU, va rugam sa completați aceasta secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusa va fi folosita in vederea identificării dublei finanțări si pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

--

\* se selectează din nomenclator

#### Detalii proiect

##### Obiective

Vă rugăm sa prezentați obiectivul general precum si obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

#### Rezultate

Vă rugăm sa detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

#### Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

#### Împrumuturi

Nu se completează.

#### Structura grupului

##### Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

#### Atenție!!!

În aceasta secțiune vor fi încărcate cel puțin următoarele documente:

Acordul de parteneriat semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016)

Alte documente solicitate:

4. Declarația privind evitarea dublei finanțări câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

5. Declarație de angajament(anexa 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016)

6. Declarație de eligibilitate câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

7. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

8. Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite de minimum 1 an de la finalizarea implementării proiectului

9. Documente suport pentru dovedirea experienței experților cheie incluși în echipa de proiect (cv-uri pentru managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor propuși).

10. Procedura selecției partenerilor **(inclusiv documentele justificative, după caz);**



**Documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/imputernicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.**

#### Acțiunea solicitată

Acțiunea solicitată						
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoarea totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb Data curs de schimb
<b>START-UP IS+</b>	149669 / 06 mai 2014	3,767,530,000	3,767,530,000	Uniunea Europeană	EURO	4.5555 16 mai 2016
<b>needs but not 4 long</b>	111111 / 08 februarie 2016	200,000,000,000	200,000,000,000	Guvernul României	LEI	4.4543 07 martie 2016
<b>Detalii proiect</b> <b>Obiective</b> O01 – Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenorialul și oportunitățile existente în vederea înnoierii antreprenorialului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. O02 – Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să înființeze o activitate independentă. O03 – Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să înființeze o activitate independentă. O04 – Creșterea activității de dezvoltare și inovare a ideilor startup pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să înființeze o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea îmbunătățirii și cuplării pe contropartie, în cadrul a patru centre de servicii. O05 – Realizarea și implementarea a 1 proiect de dezvoltare și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. O06 – Realizarea și implementarea unei scheme STAR-UP (AZ) de care vor beneficia 40 de persoane, respectiv prin furnizarea serviciilor de servicii în vederea înființării de afaceri (AI), adică prin-o combinație optimă între servicii financiare și cele de specialitate, bazate pe servicii personalizate. O07 – Realizarea și implementarea unei scheme de finanțare a activităților de servicii în vederea înființării de afaceri (AI). Corecția și realizarea în cadrul proiectului (AI). Corecția și realizarea în cadrul proiectului (AI). Corecția și realizarea în cadrul proiectului (AI). Beneficiari pentru GT: Cele 400 de persoane incluse în grupul țintă 1 vor fi informate și conștientizate privind antreprenorialul și oportunitățile existente în vederea înnoierii antreprenorialului, dezvoltându-și astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. 2. Iși vor dezvolta competențele antreprenoriale în cadrul unui program de formare antreprenorială al cărui conținut a fost dezvoltat în cadrul proiectului POCURU 3.1 anterior implementat de Beneficiar. 3. Iși vor crea activitate necesare pentru dezvoltarea ideilor startup și pentru materializarea acestora, beneficiind de servicii integrate inovatoare furnizate de patru centre de servicii, inclusiv servicii în realizarea studiului de piață, dezvoltarea planului de afaceri și a strategiei de marketing. Toatălți 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, care va plăti finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul schemei. Servicii pentru antreprenori: vor avea acces, ca și servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Prin dezvoltarea activităților antreprenoriale a 400 de persoane în vederea înființării de noi afaceri, precum și prin susținerea înființării de 40 de noi întreprinderi startup proiectului contribuie direct la obiectivul specific al AP 3 privind dezvoltarea antreprenorialului, prin sprijinirea indicatorilor pentru întreprinderi afaceri.						
<b>Rezultate</b> A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane, - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane-eveniment organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Includeră în beneficiari rețeaua: persoanele participante la campanie vor fi informat și conștientizate privind antreprenorialul și oportunitățile existente în vederea înnoierii antreprenorialului și promovării activităților inițiate în afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultate A1 vor constitui în mod direct realizarea O01 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenorialul și oportunitățile existente în vederea înnoierii antreprenorialului. A2 - procedura de implementare a schemei STAR-UP. - 1 mesaje de organizare a conturului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Includeră în beneficiari rețeaua: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei. Servicii pentru antreprenori: vor avea acces, ca și servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Beneficiarilor schemei de minimis și se va elimina din ceea ce înființarea activităților reprezentate de gruparea de a celora fonduri. Rezultate A2 vor constitui în mod direct realizarea O02 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. - în medie 20 de participanți, în total 400 de ore de curs furnizate (40 ore curs). - rata de calificare de min. 50% (minim 200 de persoane certificate). Includeră în beneficiari rețeaua: cele 400 de persoane participante la formare antreprenorială și vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și fundarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar și firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale și se va elimina din ceea ce înființarea activităților reprezentate de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.						
<b>Activități finanțate</b> A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane, - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane-eveniment organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Includeră în beneficiari rețeaua: persoanele participante la campanie vor fi informat și conștientizate privind antreprenorialul și oportunitățile existente în vederea înnoierii antreprenorialului și promovării activităților inițiate în afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultate A1 vor constitui în mod direct realizarea O01 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenorialul și oportunitățile existente în vederea înnoierii antreprenorialului. A2 - procedura de implementare a schemei STAR-UP. - 1 mesaje de organizare a conturului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Includeră în beneficiari rețeaua: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei. Servicii pentru antreprenori: vor avea acces, ca și servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Beneficiarilor schemei de minimis și se va elimina din ceea ce înființarea activităților reprezentate de gruparea de a celora fonduri. Rezultate A2 vor constitui în mod direct realizarea O02 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. - în medie 20 de participanți, în total 400 de ore de curs furnizate (40 ore curs). - rata de calificare de min. 50% (minim 200 de persoane certificate). Includeră în beneficiari rețeaua: cele 400 de persoane participante la formare antreprenorială și vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și fundarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar și firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale și se va elimina din ceea ce înființarea activităților reprezentate de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.						
<b>Împreună</b> NA						
<b>Descrierea structurii grupului</b> Pe parcursul a 8 ani de activitate a acumulat experiența atât în consultanță în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor financiare de UE. Partenerul 1 a fost implicat dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte financiare prin FSE, FEOR și FEADR. Partenerul 1 implementează în colaborare cu beneficiarul proiectul POCURU 3.1-5 și 2017-9 - Modelul integrat de dezvoltare a resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic. Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura sustenabilitatea pe termen lung în zonele rurale din regiunile de dezvoltare Centru și Nord-Vest prin intermediul unor proiecte financiare din mediul rural în vederea dezvoltării și ocupării în vederea dezvoltării activității antreprenoriale și a servicii cuplării pe contropartie în cadrul proiectului din mediul rural. Valoarea totală: 8.062.816 lei. Valoarea angajată: 1.003.300 lei. ATENȚIE: Dacă în parlament există arhivă este posibil ca unele implementări proiecte financiare din fonduri nerambursabile să nu aibă în vedere descrierea experienței de minim 6 luni în domeniul activităților proiectului conform prevederilor ghidului orientativ privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.						

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

**Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE**

**Proiect major DA / NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

**Codul comun de identificare (CCI)**

**Nu se aplica pe POCU.**

**Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Proiectul este în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU x – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

**Numărul fazei**

**Nu se aplica pe POCU.**

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

**Nu se aplica pe POCU.**

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU x pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Proiectul este generator de venit: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Titlu  
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Compon  
comunita  
excluziun

Cod proiect: 100343

### Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

Da  Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

Da  Nu

Proiect finalizat

Da  Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

Da  Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

Da  Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

Da  Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

Da  Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da  Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

Da  Nu

### 3. Responsabil de proiect

<b>Nume:</b>	<b>Prenume:</b>	<b>Funcție:</b>
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.

### 4. Persoană de contact

<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Funcție</b>
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume: POPA      Prenume: ION DANIEL      Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011      Fax: 0121223000      E-mail: popa.daniel@fiseromania.ro

Salvează

### 5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Va rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

#### Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

#### Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.





Alegeți  
CAEN  
relevant

UNIUNEA EUROPEANĂ



cod

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (in cazul in care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

#### Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare

Venituri proprii ale autorității publice

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Calitatea entității în proiect

furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Alege cod CAEN relevant

Nu există înregistrări

Capacitatea administrativă

#### Capacitate administrativa

##### 1. Descrierea experientei specifice relevante pentru proiect

##### 2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Va rugam sa corelați informația din aceasta secțiune cu informația din Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului.

#### Capacitate financiara

NU se completează

#### Capacitate tehnica

NU se completează

#### Capacitate juridica

NU se completează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

1748 caractere rămase

**Capacitate financiară**

NA

1748 caractere rămase

**Capacitate tehnică**

NA

1748 caractere rămase

**Capacitate juridică**

NA

## 6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu Orăș Bumbesti-Jiu	a

**Modifică localizare**

Județ: Gorj      Localitate: Oraș Bumbesti-Jiu

Informații proiect

promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si constientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campanie social media si cele 15 intalniri de informare si constientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 – Activitati integrate in sprijinul initierei afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru initierea afacerilor: oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind dpdv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de managementul proiectului prin delegarea in echipa de management a unui responsabil financiar si a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

251 caractere rămase

Renunță   Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

## 7. Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma  
Cod proiect: 100343

**Completare (pas 7/26): Obiective proiect**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**  
Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente își vor de finanțarea cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu somajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistemele startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domenii inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului și creșterea capacității de absorbție a forței de muncă.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	Adăugă
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.	
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.	
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.	

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

## 8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat.

**Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate**

**Componentă 1**

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. Implementarea schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare nerambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de servicii (Cluj Napoca și Timisoara), - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri și furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnațional de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Seri startup (3/centru).

**Modifică rezultat**

**Detalii rezultat**

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
de dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.18

## 9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect prevăzute în Anexa 1 - Cadru legal și strategii relevante
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contextul implementării proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 18 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriii afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltarea a inca 2 deja existente, in vederea furnizarii de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vizunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarei economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea crearii de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea inlaturii de noi afaceri, prin care se va aduce, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 50 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor al FDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern si international, inclusiv prin incurajarea spiritului antreprenorial si sprijin pentru start-upuri, precum si privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de baza identificata la nivel national si adresata prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalata in POSDRU, dar ramasa nerezolvata, in conditiile in care apare ca punct slab si in analiza SWOT a Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, dar se regasesc si printre provocarile evocate de Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrata prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevanta si la nivel regional: din rezultatele unei cercetari sociologice realizate pe 3000 de persoane, esantion reprezentativ pentru populatia adulta din trei regiuni, inclusiv NV si V (2011, POSDRU 50563) reiese ca doar 15,2% dintre respondenti (17,5% dintre barbati si 13,4% dintre femei) s-au gandit la o afacere proprie. In paralel cu problema lipsei culturi antreprenoriale se constata ca noile evolutive pe piata, generate, conform DGI POSDRU, de mediu

3534 caractere rămase.

Salvează

## 10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugam sa detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunii NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/9/23.1/5/50563 (Raport de cercetare 1 – Potencialul antreprenorial – oportunități și dificultăți: <http://www.spiru-antreprenorial.ro/publicatii/0>). Conform acestui raport barbati, tineri, cei fara familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din reședința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbati tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și piețerie, Turism și ecoturism); 2. femei tineri cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necasătorite, între 20-30 de ani, cu experiență practică în domeniul de activitate, receptivă, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucratori migranti care s-au reîntors în țară (barbati cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe esantion de 3000 de persoane din reg. NV și V, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază ca, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cei mai recenți Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai recente obstacole ale

3508 caractere rămase.

Salvează

## 11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup ținta: potențialii beneficiari și beneficiarii, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de închidere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMMC, CCI etc), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate Responsabil P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizarea materiale de promovare și informare, crearea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare a evenimentelor (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HURC/0501/164/2.3.2 - Co-operare transfrontaliară pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.769 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să preferințeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestuia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimă) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/1395.2/5/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează



## 12. Sustenabilitate

### Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

### Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

### Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

### Transferabilitatea rezultatelor

2. Transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă

- modalitatea de asigurare a sustenabilității măsurilor sprijinite pentru activitățile și subactivitățile care trebuie implementate pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);
- modalitățile de utilizare a rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare; după finalizarea finanțării nerambursabile;
- modalitățile de multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia, după finalizarea finanțării nerambursabile

### Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

#### Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

#### Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

#### Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

## 13. Relevanță

### Referitoare la proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Se va descrie modalitatea in care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor specifice 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 si/sau 3.6 din POCU

**Referitoare la SUERD**

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță Anterior Următor

**Referitoare la proiect**

Proiectul este relevant fata de obiectivele operationale ale DMI 3.1, dupa cum urmeaza: 1. Campania de informare si constientizare (A1) este relevanta OO1 privind cresterea contientizării și promovarea atitudinii pozitive fata de cultura antreprenoriala 2. Programul de formare antreprenoriala (A3) este relevant OO2 privind implementarea de programe si servicii inovatoare pentru incurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum si schema STARTUP (A2) este relevant OO3 privind incurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inlaturarea unei afaceri. Datorita beneficiilor pentru GT, rezultatelor si efectelor pe termen lung proiectul contribuie in mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe piata muncii a grupului tinta, precum si la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

**Referitoare la SUERD**

NA

1748 caractere rămase

**Aria prioritara SUERD**

NU se completează.

**Strategii relevante**

Strategii vizate in cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/164837>
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020
- <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/familie/politici-familiale-incluziune-si-asistenta-sociala/3916>
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/proiecte-in-dezbatere/4076-2015-10-08-proiecthg-strateg-diz>
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020
- <http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345>
- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
- [http://www.minind.ro/%5Cstrategie\\_competitivitate/index.html](http://www.minind.ro/%5Cstrategie_competitivitate/index.html)
- Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020
- [http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020\\_-proiect-hg.pdf](http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- [http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31\\_Anexa1\\_Strategia\\_de\\_Ocupare.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf)
- Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- <http://www.edu.ro/index.php/articles/23305>

### Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

-----

--Selectați--

**Referitoare la alte strategii**

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri start-up în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minimum 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru start-up-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatarei economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creșterii de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minimum 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minimum 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

**Strategii relevante:**

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Inibitorilor Activi 2014-2020
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

## 14. Riscuri

### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma  
Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:  
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

959 caractere rămase.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care consientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscului.

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care consientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirmă

Salvează

## 15. Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

### Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca „posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

### Schimbări demografice

➤ Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
  - Îmbătrânirea populației;
  - Rate scăzute ale natalității;
  - Structuri familiale modificate;
  - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
  - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
  - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
  - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

### Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

### Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Anterior

Următor

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga sa respecte legislatia privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga sa promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categoriile sociale. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc sa initieze o activitate independenta. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului ca intenția de a iniția o activitate independenta se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor sa fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului. de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților. A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul inițiativelor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorii sociale, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

## 16. Metodologie

### Metodologie

#### Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1. Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să se contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare institutul bancar fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup), beneficiarii eligibili, activitățile eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile noi create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

## 17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

### Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
....								

### Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000,00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.							

Modifică indicatorul prestabil de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate \*

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

## 18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE | BUCUR OBOR S.A. | Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta.	60140000-1	Servicii	200.000,00	LEI					
3	organizare conferinte		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

organizare conferinte

Descriere achiziție

servicii de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente

## 19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

**Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor** pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare.

Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

**Pentru restul pozițiilor** se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singura data fisa postului aferenta unei poziții in proiect (pentru fiecare tip de expert).

**CERINȚE FIȘA POSTULUI**

**EDUCAȚIE SOLICITATA**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b> Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

## Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

<b>Titlu</b>	<b>Sediu proiect</b>
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li> <li>- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</li> <li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	Adăuga
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	
2	Manager financiar	danciu dan	121125 manager financiar	<p>1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și partener; 2) gestionarea prefinanțării, 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) asigurarea unui management financiar riguros; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;</p>	Da	Da	

**Modifică expert**

Rol:

Codul ocupației:

Renunță Salvează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Detalii

Tip formular

Fișa Postului  Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adăugă
1)deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant si parteneri; 2) gestiunea prefinantari; 3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4)realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5)punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantari si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener: se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunica	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) gestiunea prefinantari; 3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4)realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5)punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantari si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener: se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunica	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4)realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5)punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantari si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener: se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunica	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Salvează

Fișă post  C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	

Fișă post  C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
1	studii superioare	3,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Experiența solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere		
1	mfp		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competențe solicitate			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere		
1	merge greu rau sistemul aici		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere

studii superioare

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3,00



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

**Competențe**

Nume: daniel Prenume: dan Data nașterii: 05/05/1998 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări Adăugă Fax: Nu există înregistrări Adăugă E-mail: Nu există înregistrări Adăugă

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion	ASE	Adăugă

Experiență						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Pozitie	Detalii	
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 21111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de audit și a dobândit certificatul de expert contabil.	Adăugă

## 21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activităților formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

### Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

### Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

### Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam să nu folosiți câmpul „Ziua începerii” și câmpul „Ziua finalizării”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Anterior Următor

Componentă 1						
Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați		Acțiune
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni			<input type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.		<input type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate						<input type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016				<input type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Invățământ	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE		<input type="checkbox"/>

**Modifică activitatea previzionată**

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Ape / POCU/855/4/1/4/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Completare (pas 21/26): Activități previzionate**

**Modifică subactivitatea**

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016, Luna începerii: Mai, Ziua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Mai, Ziua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate: Rezultat 1, Rezultat 3, Rezultat 2

Partenerii implicați ai subactivității: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCUR OBOR S.A., Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității: bucuresti, creion

Detalierea subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

## 22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

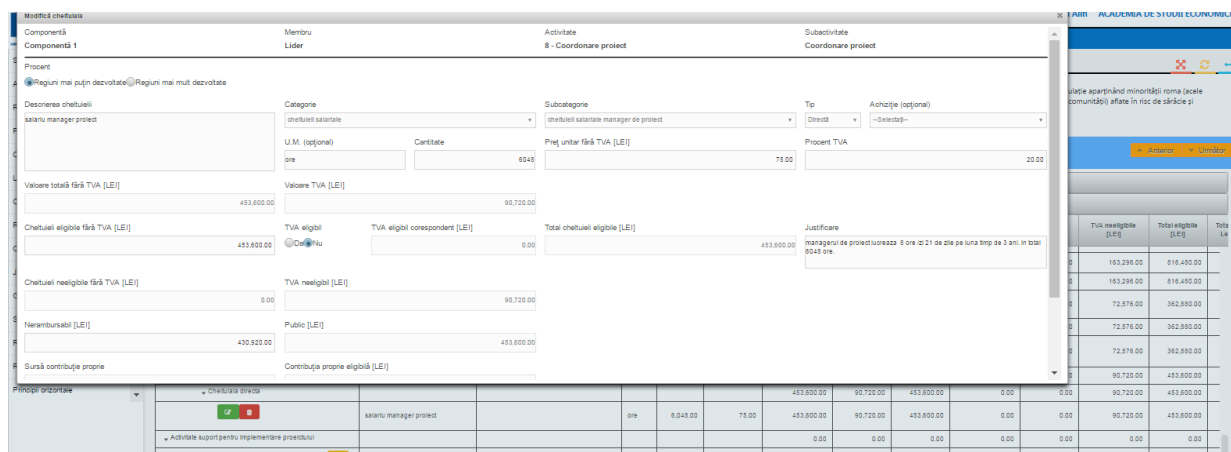
Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiec t	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualiza t proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursab il	Total ajutor de stat	Total contributi e proprie	Intensitatea intervenției
<b>Componente</b>								
<b>Activitatea 1</b>								
Sub- activitatea 1.1.								
Sub- activitatea 1.2.								
<b>Activitatea 2</b>								
Sub- activitatea 2.1.								
Sub- activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
<b>Membru 1</b>								



TVA neeligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total TVA [LEI]
0.00	453.600.00	453.600.00	0.00
0.00	90.720.00	90.720.00	0.00
0.00	453.600.00	453.600.00	0.00
0.00	90.720.00	90.720.00	0.00

In vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

### Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar. În lipsa unei justificări corecte, evaluatorii pot efectua corecții bugetare, **FARA A SOLICITA CLARIFICARE**.

### Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/minimis – se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;
- Subcategorie de ajutor de stat. (aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice în măsura în care conțin scheme de ajutor de stat).



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

## 23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator		
	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02 Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	06 Nediscriminare	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență ridicată în utilizarea resurselor	5.00	100.00
Total		5.00	100.00

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1.000.000.000,00	100,00
Total		1.000.000.000,00	100,00

## 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil – 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Grant nerambursabil	1.000.000,00	100,00
Total		1.000.000,00	100,00

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

## 27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică–

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

## 28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

## 29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocarea proiectului poate fi transmis conform Manualului „Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

<http://www.fonduri-Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea 2/6. Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare ver.2.pdf>