

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI**

"Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare", cod SMIS POCU/320/6/21/122333

Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate de partener în cadrul Proiectului "Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare", cod SMIS POCU/320/6/21/122333

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare", cod SMIS POCU/320/6/21/122333 pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii/contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de ..... până la data de .....) [conform cererii/contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii / contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1.	Expert dezvoltare programe de studii (poziția 1)	12 luni	42	3518	Atribuții și responsabilități generale și specifice: - participă la dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență și masterat din domeniul Ingineria Sistemelor; - participă la crearea resurselor de predare - învățare - evaluare moderne; - participă la organizarea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect; - participă la organizarea cursurilor de perfecționare profesională pentru personalul didactic; - asigură monitorizarea implementării ofertelor educaționale din domeniul Ingineria Sistemelor; - participă la activitățile de diseminare și informare; - participă la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului; - colaborează cu ceilalți experți din proiect; - întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU; - îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.	- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate; - Experiință profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului între 5 și 10 ani. - Engleza-nivel avansat; - Competențe de comunicare și relaționare; - Capacitate de lucru în echipă; - Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; - Abilități de redactare documentații complexe; - Abilități de organizare și planificare activități.
2.	Expert dezvoltare programe de studii (poziția 2)	12 luni	42	3518		
3.	Expert dezvoltare programe de studii (poziția 3)	12 luni	42	3518		
4.	Expert dezvoltare programe de studii (poziția 4)	12 luni	42	3518		
5.	Expert dezvoltare programe de studii (poziția 5)	12 luni	42	3518		

					A2.3, A3.1, A4.1, A5.1, A6.1.	
6.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 1)	6 luni	42	3518	Atribuții și responsabilități generale și specifice: - participă la crearea, dezvoltarea și actualizarea resurselor de predare-învățare-evaluare moderne (fișe de disciplină și cursuri) din domeniul Ingineria Sistemelor, în vederea corelării cu nevoile pieței muncii; - participă la organizarea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect; - participă la organizarea cursurilor de perfecționare profesională pentru personalul didactic; - asigură monitorizarea implementării resurselor de predare-învățare-evaluare moderne dezvoltate din domeniul Ingineria Sistemelor; - participă la activitățile de diseminare și informare; - participă la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului; - colaborează cu ceilalți experți din proiect; - întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU; - îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.  Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A1.1, A2.3, A3.1, A4.1, A5.1, A6.1.	- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate; - Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului între 5 și 10 ani. - Engleza-nivel avansat; - Competențe de comunicare și relaționare; - Capacitate de lucru în echipă; - Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; - Abilități de redactare documentații complexe; - Abilități de organizare și planificare activități.
7.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 2)	6 luni	42	3518		
8.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 3)	6 luni	42	3518		
9.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 4)	6 luni	42	3518		
10.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 5)	10 luni	42	3518	Atribuții și responsabilități generale și specifice: - participă la crearea, dezvoltarea și actualizarea resurselor de predare-învățare-evaluare moderne (fișe de disciplină și cursuri) din domeniul Ingineria Sistemelor, în vederea corelării cu nevoile pieței muncii; - participă la organizarea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect; - participă la organizarea cursurilor de perfecționare profesională pentru personalul didactic; - asigură monitorizarea implementării resurselor de predare-învățare-evaluare moderne dezvoltate din domeniul Ingineria Sistemelor; - participă la activitățile de diseminare și informare; - participa la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului; - colaborează cu ceilalți experți din proiect; - întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU; - îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.  Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A1.1, A2.3, A3.3, A4.1, A5.1, A6.1.	- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate; - Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului între 5 și 10 ani. - Engleza-nivel avansat; - Competențe de comunicare și relaționare; - Capacitate de lucru în echipă; - Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare; - Abilități de redactare documentații complexe; - Abilități de organizare și planificare activități.
11.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 6)	8 luni	21	1759	Atribuții și responsabilități generale și specifice: - participă la crearea, dezvoltarea și actualizarea resurselor de predare-învățare-evaluare moderne (fișe de disciplină și cursuri) din domeniul Ingineria Sistemelor, în vederea	- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate; - Experiență profesională

					<p>corelării cu nevoile pieței muncii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la organizarea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect;</li> <li>- participă la organizarea cursurilor de perfecționare profesională pentru personalul didactic;</li> <li>- asigură monitorizarea implementării resurselor de predare-învățare-evaluare moderne dezvoltate din domeniul Ingineria Sistemelor;</li> <li>- participă la activitățile de diseminare și informare;</li> <li>- participă la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului;</li> <li>- colaborează cu ceilalți experți din proiect;</li> <li>- întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU;</li> <li>- îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul> <p>Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A1.1, A2.3, A3.1, A5.1.</p>	<p>specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului între 5 și 10 ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engleza-nivel avansat;</li> <li>- Competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- Capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;</li> <li>- Abilități de redactare documentații complexe;</li> <li>- Abilități de organizare și planificare activități.</li> </ul>
12.	Expert dezvoltare resurse de predare-învățare-evaluare (poziția 7)	10 luni	42	3518	<p>Atribuții și responsabilități generale și specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la crearea, dezvoltarea și actualizarea resurselor de predare-învățare-evaluare moderne (fișe de disciplină și cursuri) din domeniul Ingineria Sistemelor, în vederea corelării cu nevoile pieței muncii;</li> <li>- participă la organizarea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect;</li> <li>- participă la organizarea cursurilor de perfecționare profesională pentru personalul didactic;</li> <li>- asigură monitorizarea implementării resurselor de predare-învățare-evaluare moderne dezvoltate din domeniul Ingineria Sistemelor;</li> <li>- participă la activitățile de diseminare și informare;</li> <li>- participă la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului;</li> <li>- colaborează cu ceilalți experți din proiect;</li> <li>- întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU;</li> <li>- îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul> <p>Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A1.1, A2.3, A3.3, A4.1, A5.1, A6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate;</li> <li>- Experiență profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului între 5 și 10 ani.</li> <li>- Engleza-nivel avansat;</li> <li>- Competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- Capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;</li> <li>- Abilități de redactare documentații complexe;</li> <li>- Abilități de organizare și planificare activități.</li> </ul>
13.	Expert monitorizare grup țintă	12 luni	21	1759	<p>Atribuții și responsabilități generale și specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizează derularea acțiunilor de informare a grupului țintă (GT);</li> <li>- asigură relația cu grupul țintă precum și cu alte categorii de participanți în cadrul proiectului;</li> <li>- participă la crearea resurselor de predare - învățare - evaluare moderne;</li> <li>- participă la organizarea conferințelor, întâlnirilor, atelierelor de lucru din proiect;</li> <li>- participă la activități de diseminare și informare;</li> <li>- participă la întâlnirile/ ședințele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat;</li> <li>- Experiență profesională specifică relevantă între 5 și 10 ani.</li> <li>- Engleza-nivel avansat;</li> <li>- Competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- Competențe de coordonare relații de grup;</li> </ul>

					<p>de lucru organizate în cadrul proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborează cu ceilalți experți din proiect;</li> <li>- întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU;</li> <li>- îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul> <p>Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A2.2, A5.1, A6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;</li> <li>- Abilități de organizare și planificare activități.</li> </ul>
14.	Expert formare profesională (poziția 1)	10 luni	42	3518	<p>Atribuții și responsabilități generale și specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul didactic din învățământul universitar;</li> <li>- participă la organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul didactic din învățământul non-universitar tehnic;</li> <li>- participă la organizarea de cursuri de perfecționare pedagogică pentru personalul didactic din învățământul superior;</li> <li>- participă la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului;</li> <li>- colaborează cu ceilalți experți din proiect;</li> <li>- întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU;</li> <li>- îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul> <p>Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A4.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate;</li> <li>- Experiență profesională specifică relevantă între 5 și 10 ani.</li> <li>- Engleza-nivel avansat;</li> <li>- Competențe specifice de formare și instruire grupuri de lucru;</li> <li>- Competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- Competențe de coordonare relații de grup;</li> <li>- Competențe de evaluare;</li> <li>- Abilități de organizare și planificare activități cu grupuri de lucru.</li> </ul>
15.	Expert formare profesională (poziția 2)	10 luni	42	3518	<p>Atribuții și responsabilități generale și specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul didactic din învățământul universitar;</li> <li>- participă la organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul didactic din învățământul non-universitar tehnic;</li> <li>- participă la organizarea de cursuri de perfecționare pedagogică pentru personalul didactic din învățământul superior;</li> <li>- participă la întâlnirile/ ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului;</li> <li>- colaborează cu ceilalți experți din proiect;</li> <li>- întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU;</li> <li>- îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul> <p>Activitățile* din cadrul proiectului pentru care e responsabil: A4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată licență/masterat/d octorat în specialitate;</li> <li>- Experiență profesională specifică relevantă între 5 și 10 ani.</li> <li>- Engleza-nivel avansat;</li> <li>- Competențe specifice de formare și instruire grupuri de lucru;</li> <li>- Competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- Competențe de coordonare relații de grup;</li> <li>- Competențe de evaluare;</li> <li>- Abilități de organizare și planificare activități cu grupuri de lucru.</li> </ul>

\* Activități din cadrul proiectului:

A1.1. Analize, actualizări și elaborări de programe de studii moderne pentru licență și masterat.

A2.2. Întâlniri cu elevii din licee din zone defavorizate, viitori studenți și cursanți, precum și cu reprezentanți ai studenților/cursanților și ai personalului didactic de la parteneri.

A2.3. Ateliere de lucru pentru întâlniri cu reprezentanți ai pieței muncii și ai partenerilor.

A3.1. Dezvoltarea de cursuri complementare (opționale și/sau facultative) programelor de studii de licență/master ca oferte educaționale pe durata ultimului an de studii.

A3.3. Crearea de manuale (cursuri), suporturi de curs, îndrumare de seminar/laborator pe suport hartie și/sau electronic care aduc la zi cunoștințele din domeniile abordate în proiect.

A4.1. Organizarea de cursuri de perfecționare profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar și non- universitar tehnic din cadrul universităților partenere.

A4.2. Organizarea de cursuri de perfecționare pedagogică pentru personalul didactic din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

A5.1. Participarea Grupului Țintă (GT) format din cursanți/studenti la ofertele educaționale dezvoltate în cadrul proiectului.

A6.1. Diseminarea ofertelor educaționale redefinite și noi în rândul cadrelor didactice și al grupul țintă din învățământul universitar.

### **Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură va cuprinde):**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat în trei exemplare la Registratura UPT, până la data de 22-07-2019 ora 16:00.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.07.2019
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	18.07.2019-22.07.2019
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	23.07.2019-24.07.2019
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	25.07.2019 (ora 8,00)
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	26.07.2019 ( ora 13,30)

6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	29.07.2019
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	30.07.2019
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	31.07.2019

Responsabil de proiect,  
Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

