

Anexa 1 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	<p>▶ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p>	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa nr. 2 la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider 2. Anexa nr. 3 la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener - dacă proiectul se implementează în parteneriat 3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă pentru selecția partenerului / partenerilor s-a derulat o procedură de selecție 4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Documente încărcate în sistemul MySMIS

	criterii	Subcriterii	
			<p>5. Documente care demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare: copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată - copie conform cu originalul</p> <p>6. Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI Delta Dunării</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	criterii	Subcriterii	
A. Eligibilitatea solicitantului			

	Criterii	Subcriterii	
3.	Solicitantul/partenerii fac parte din categoria de beneficiari/parteneri eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. ▶ Solicitantul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia). <ul style="list-style-type: none"> ● Administratorul schemei pentru entități ale economiei demonstrează capacitate tehnică 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili. ▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, inclusiv liderul de parteneriat, este implicat în cel puțin o activitate relevantă sau/si în cel puțin o activitate obligatorie, așa după cum sunt acestea menționate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. ▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc) dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri. ▶ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale. ▶ Structura partenerială demonstrează capacitatea financiară. Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>. ▶ Condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de

	criterii	Subcriterii	
			<p>afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru solicitant și/sau partener(i) în cadrul proiectului, vor fi atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările, acolo unde este cazul: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atestatul de întreprindere socială sau marca socială pentru întreprinderile sociale de inserție; ✓ autorizarea ca furnizor de formare profesională; ✓ acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă; ✓ acreditarea ca furnizor de servicii sociale.
B. Eligibilitatea proiectului			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	▶ Se verifică Declarația de evitare a dublei finanțări.	Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat	▶ Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a

¹Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	criterii	Subcriterii	
	integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice. ▶ Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Procentul minim de întreprinderi sociale cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/Domeniul de activitate cf Anexei 8 la prezentul Ghid) la nivel de proiect este de minim 60% din numărul total de întreprinderi sociale înființate prin proiect.
7.	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. 	Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - Condiții specifice

	criterii	Subcriterii	
8.	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului. ▶ Valoarea ajutorului de stat/minimis respectă limita din Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice (acolo unde este cazul) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea minimă și maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. ▶ Valoarea ajutorului de minimis reprezintă minimum 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului. ▶ În cazul proiectelor implementate în parteneriat, la distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului. ▶ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă stabilită în funcție de valoarea contribuției proprii minime obligatorii, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte.
9.	Durata proiectului	▶ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

	criterii	Subcriterii	
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie).	Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii specifice.
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	Proiectul prevede activitățile obligatorii impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	▶ Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare si publicitate prevăzute in <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> . Măsurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt: - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE.