



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Universitatea Politehnica Timișoara (UPT), anunță organizarea unei proceduri de selecție de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020;

Axa prioritară nr. 6 – Educație și competențe,

Prioritatea de investiții – 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Titlul proiectului: Suport pentru Programele Doctorale si Postdoctorale in vederea dezvoltarii competentelor Antreprenoriale(SUPRANTREP)

„Formarea de competente antreprenoriale pentru doctoranzi si postdoctoranzi in inginerie - ANTREPRING”

Obiectiv Specific:

O.S.6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016.

1. Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI SI CERCETATORII POST-DOCTORAT”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

2. Obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare

Atragerea și menținerea unui număr de 60 de studenții din programe de studii doctorale și a 27 cercetători post-doctorat în programe de înaltă calitate, inclusiv prin asigurarea unui nivel adecvat al finanțării și prin promovarea relațiilor de parteneriat dintre instituții și mediul de afaceri de formare pedagogică prin susținută dezvoltarea și furnizarea de module de cursuri complementare, cu o componentă aplicativă și de formare a competențelor transversale și antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pe o perioadă de 36 de luni de la Universitatea Politehnica Timișoara.

3. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – **”SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI POSTDOCTORAT”**, cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate, aferente proiectului.

Principalele tipuri de activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- ▶ Organizarea și derularea unor programe de învățare prin experiență practică (complementare programelor de studii doctorale/postdoctorale),
- ▶ Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, necesare creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate.
- ▶ Furnizarea de servicii de formare profesională și de competențe antreprenoriale;
- ▶ Activități de cercetare și de colaborare în rețea pentru doctoranzi/tineri cercetători în scopul asigurării complementarității cu sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, în sprijinul internaționalizării învățământului terțiar;
- ▶ Crearea unui sistem de informare, în ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat sau public către instituțiile de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/local.

Aceste programe complementare vor fi axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii, formarea de competențe antreprenoriale, utile studenților (ISCED 8) și cercetătorilor post-doctorat.

4. Tipuri de activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

- ▶ Organizarea și derularea unor programe de învățare prin experiență practică (complementare programelor de studii doctorale/postdoctorale),
- ▶ Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, necesare creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate.
- ▶ Furnizarea de servicii de formare de competențe antreprenoriale;
- ▶ Activități de cercetare și de colaborare în rețea pentru doctoranzi/tineri cercetători în scopul asigurării complementarității cu sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, în sprijinul internaționalizării învățământului terțiar;
- ▶ Crearea unui sistem de informare, în ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat sau public către instituțiile de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/local.

Partenerul/partenerii va/vor menționa concret activitățile în care se va/vor implica direct.

5. Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* sunt:

- Partenerii naționali trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate / statut și activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate mai sus 4.1.1, respectiv:

a. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările

și completările ulterioare, după caz;

b. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

c. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

d. reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

e. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

f. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

g. solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

h. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – **"SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI POST-DOCTORAT"**.

Partenerii naționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

6. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza dosarului de participare pe care candidații îl vor depune la **Universitatea Politehnica Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, Registratură.

DOSAR DE PARTICIPARE

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: **“Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; AP 6 – Educație și competențe”**

Plicul se va depune/ transmite prin curier, la sediul *Universității Politehnica Timișoara*, Str.P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul www.upt.ro și până la data de 20.06.2018, ora 16:00.

Date de contact: E-mail: matei.tamasila@upt.ro; Telefon: 0744571530

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)
- Formularul de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara (**Anexa 3**)

Cele 3 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție, în Fișa partenerului și în Formularul de depunere a candidaturii, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice **“SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI POST-DOCTORAT”**).

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener;
2. Acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere ca si furnizor acreditat/autorizat.
3. Acreditare/autorizare pentru derularea activitatii de formare profesionala pentru cursul de Competente Antreprenoriale ca si furnizor acreditat/autorizat.
4. Situațiile financiar-contabile (Bilanț, anii 2015, 2016, 2017) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

În original:

1. Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>) CAPITOLUL 4. “Reguli generale de eligibilitate”
2. Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
3. CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să

fie datat și semnat de expert;

4. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale/document echivalent în cazul partenerului transnațional;

6. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat/document echivalent în cazul partenerului transnațional;

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform grilei de evaluare prezentate (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 70 de puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 70 puncte vor fi declarați respinși.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

Rezultatul procedurii de selecție va fi publicat în data de **03.07.2018** pe site-ul universității www.upt.ro, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în *Fișa partenerului*.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Calendarul procedurii de selecție:

Data publicării anunțului de selecție parteneri	05.06.2018
Termen limită depunere dosare candidatură (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	20.06.2018 ora 13.00
Termen solicitare clarificări (2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a candidaturii)	22.06.2018
Termen de răspuns clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)	26.06.2018
Perioada evaluare dosare candidatură (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor),	27.06.2018
Data publicării rezultatelor evaluare (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)	28.06.2018
Termen depunere contestații rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor evaluării)	29.06.2018
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	02.07.2018
Afisare rezultate finale (1 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor contestațiilor)	03.07.2018

NOTA: În funcție de solicitările de clarificări și / sau depunerea de contestații termenele prezentate mai sus vor fi decalate corespunzător.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea Politehnica Timisoara.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Axa prioritară nr. 6** – Educație și competențe,

Prioritatea de investiții – 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv specific 6.13, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în

categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul de activitate al proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU 2014 – 2020.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pentru ultimii 3 ani)	
Date de contact	
Persoana de contact	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Resurse umane	<i>Se va trece personalul relevant pentru implementarea proiectului</i>

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

**Formular de depunere a candidaturii pentru parteneriat
cu Universitatea Politehnica Timișoara.**

Secțiunea 1

1.1. În vederea depunerii în calitate de solicitant a unei cereri de finanțare în cadrul POCU pentru proiectul cu **titlul**

.....

...

Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) organizează în intervalul

..... o **competiție de selecție de parteneri privați**.

1.2. **Durata de implementare** a proiectului propus este de luni, iar **intervalul de implementare** preconizat este

1.3. **Dosarul de candidatură** cuprinde în afara acestui formular următoarele documente:

1)

2)

n)

1.4. **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură** este

1.5. **Modalitatea de depunere a dosarului de candidatură** este următoarea:

..... (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.)

.....

1.6. **Criteriile de selecție** a partenerului/partenerilor sunt:

.....

.....

.....

1.7. **Grila de evaluare** a candidaturilor și punctajele maxime stabilite pentru fiecare criteriu în parte sunt precizate la sfârșitul acestui formular.

1.8. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații generale** disponibil pe site-ul UPT la adresa

Secțiunea 2

2.1. **Activitățile din proiect pentru care UPT solicită parteneriatul**, așteptările pe care UPT le are cu privire la rezultatul acestor activități și maniera de colaborare propusă sunt următoarele:

Activitatea¹ Ax:

Așteptări:

Maniera de colaborare propusă

Activitatea Ay:

Așteptări:

Maniera de colaborare propusă

2.2. Se preconizează că **avatajele parteneriatul** sunt:

.....

...

¹ Activitățile sunt notate cu codul dat de solicitant în cererea de finanțare.

2.3. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații specifice proiectului** disponibil pe site-ul UPT la adresa

.....
Secțiunea 3. Aplicarea pentru candidatura de parteneriat²

3.1. Subscrisa.....

..... ,
având datele de contactare (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.):

.....
îmi depun, prin semnarea prezentei fișe, candidatura în calitate de partener privat al UPT în cadrul proiectului cu titlul

3.2. Având în vedere că obiectul de activitate al subscrisei este

..... precizăm că avem
disponibilitatea de a participa la implementarea activităților de la punctul 2.1.,
după cum urmează:

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru
implementarea activității)

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru
implementarea activității)

3.3. Precizăm că am luat la cunoștință de informațiile din *Pachetul cu informații generale* de la punctul 1.8 și
din *Pachetul cu informații specifice* de la punctul 2.3. și că ne angajăm să respectăm toate cerințelor
care ne revin în calitate de partener din aceste pachete cu informații.

3.4. În ceea ce privește experiența noastră acumulată în implementarea de proiecte cu finanțare
nerambursabilă și/sau experiența în domeniul activităților proiectului precizăm³:

3.5. Subscrisa precizează că până în prezent a mai avut cu UPT colaborări și parteneriate anterioare cu UPT.
..... (Se precizează obiectul colaborării
și parteneriatelor, intervalele de timp în care s-au derulat, rezultatele obținute)

3.6. De asemenea, subscrisa își exprimă acordul de a participa în calitate de membru al parteneriatului la
elaborarea notei justificative de analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea
eficientă a fondurilor și rolul partenerilor în implementarea proiectului.

Reprezentant legal,

..... (nume și prenume)

..... (semnătură)

Data

² Această secțiune se completează de către candidatul la parteneriat.

³ Experiența se descrie sintetic. **Cu privire la proiectele la care a participat** partenerul ca preciza: titlurile proiectelor, ID-urile proiectelor, activități în care s-a implicat, rezultatele obținute, intervale de implementare, valoarea finanțării nerambursabile care i-a revenit. **Cu privire la experiența în domeniul activităților de la punctul 3.2.** partenerul va preciza contextul în care a dobândit-o și intervalul de timp corespunzător.

GRILA EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1.Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1.Resurse umane	<i>Numărul de persoane cu experiență propuse pentru implicarea în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV)</i>	
	1 persoană – 5 puncte	
	2 persoane – 15 puncte	
	3 persoane – 30 puncte	
	<i>Evaluarea calitativă a experienței din CV(1)</i>	
	Experiență specifică pe activitățile asumate, între 5 și 10 ani, pentru cel puțin 2 persoane din cele propuse – 10 puncte	
1.2.Situația financiară (suma cifra de afaceri/ venituri din ultimii 3 ani)	până la 100.000 euro – 5 puncte	
	peste 100.000 euro – 10 puncte	
		25 puncte
2.1. Dovada implementării/ participarea la implementarea unor proiecte cu finanțare europeană	1 proiect – 5 puncte	
	2 proiecte – 10 puncte	
	3 proiecte – 15 puncte	
	4 proiecte – 20 puncte	
	5 și peste 5 proiecte-25 puncte	
<i>sau</i>		
2.2.Dovada experienței în domeniul activităților proiectului	1 an - 5 puncte	
	între 1 an și 2 ani – 10 puncte	
	3 și mai mult de 3 ani – 25 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		25 puncte
	1 activitate – 10 puncte	
	2 activități – 15 puncte	
	3 și mai mult de 3 activități – 25 puncte	

Notă

-Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

-Selectia se face pentru minim 60 de puncte

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<i>Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fisa Partenerului).		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UPT		
Rubricile Fișei Partenerului sunt integral completate		
<i>Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.		
Are acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere, iar acesta este furnizor acreditat/ autorizat.		
Are acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de de formare profesionala pentru cursul de Competente Antreprenoriale (ANC) ca si furnizor acreditat/ autorizat.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
<i>Conduita ofertantului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.		

Nota: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"