

Anexa nr. 2

Nr. 10343/1/05.09.2019 (înregistrat la Registratura UPT)

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI cu titlul “ **Construiește-ți viitorul prin stagii de practică!**”, acronim **CONPrACT**, ID 107330

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului
“**Construiește-ți viitorul prin stagii de practică!**”, acronim **CONPrACT**, ID 107330

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul proiectului mai sus numit pentru următorul post:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (perioada de la pana la) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe total perioada (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Expert grup tinta (EGT1)	01.10-12.06.2020	42	2016	<ul style="list-style-type: none">- inscrie studentii in grupul tinta-verifica, valideaza si semneaza documentele studentilor din grupul tinta- gestioneaza dosarele de inscriere ale persoanelor din grupul tinta-completeaza anexele referitoare la grupul tinta- participa la procesul de selectie si evaluare a studenților,-urmareste activitatea fiecarui student din grupul tinta- informeaza studentii despre activitatile din proiect, orarul si locul de desfasurare,- raporteaza periodic situatia grupului tinta si a indicatorilor legati de acesta- este informat si informeaza managementul cu privire la reglementarile si instructiunile finanțatorului referitoare la grupul tinta- raporteaza periodic managerului cu privire la problemele intampinate de GT• Respecta metodologia de implementare a activităților proiectului• Participa alaturi de membrii echipei de implementare la buna desfasurare a activităților proiectului• Realizeaza alte activitati cerute de catre sefii ierarhici superiori in vederea implementarii cu success a proiectului	<p>Educație solicitată: Studii superioare - 5 ani</p> <p>Experiența solicitată: Experiența ca expert în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect) specifica poziției ocupate în proiect (expert grup tinta în alte proiecte/ formator/tutore/instructor practica/expert comunicare), experiența specifica sub 5 ani. - 1 an</p> <p>Competențe solicitate: Competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și exp. în lucrul cu oamenii, aptitudini org., cunoașterea instrum. de lucru cu GT), competențe de specialitate (exp în utilizarea calc și realizarea de rapoarte, statistici, experiența cu GT).</p> <p>Limbi străine solicitate: engleza, B2 – Utilizator independent nivel2</p>

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat în trei exemplare la Registratura UPT, până la data de 12.09.2019 ora 12.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	05.09.2019
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	05.09.2019-12.09.2019
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	12.09.2019
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	12.09.2019
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	12.09.2019 -13.09.2019
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	13.09.2019
7	Desfășurarea interviului (candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	16.09.2019
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	16.09.2019

Manager proiect,
Luisa Izabel DUNGAN

