

Anexa nr. 2Nr. 15530/11/11.12.2019 (înregistrat la Registratura UPT)**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul "Construiește-ți viitorul prin stagii de practică!", acronim CONPrACT,
ID 107330**Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului
"Construiește-ți viitorul prin stagii de practică!", acronim CONPrACT, ID 107330**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul proiectului mai sus numit pentru următorul post:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (perioada de la pana la) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe total perioada (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Expert Angajabilitate	06.01.2020- 30.05.2020	126	21x48= 1008 lei	-planificarea si organizarea strategiei de identificare a locurilor de munca; -contactarea posibililor angajatori si realizarea unei baze de date; -realizarea legaturii dintre angajatori si viitorii angajati; -sustinerea in realizarea si adaptarea CV-urilor si a Scrisorilor de intentie in vederea depunerii la angajatori; -coordonarea procesului de semnare a documentelor in vederea angajarii; -organizarea de intalniri periodice cu GT; -monitorizarea si raportarea activitatii pentru indeplinirea indicatorului de angajabilitate; -participa, la sugestia coordonatorului de consiliere, la targurile/evenimentele de prezentare a locurilor de munca din zonele de implementare a proiectului. Respecta metodologia de implementare a activitatilor proiectului; Participa alaturi de membrii echipei de implementare la buna desfasurare a activitatilor proiectului. Realizeaza alte activitati cerute de catre sefi ierarhici superiori in vederea implementarii cu success a proiectului.	Studii superioare=5 ani Experienta ca expert in proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifica pozitiei ocupate in proiect (expert piata muncii/consilier orientare in cariera/format or/tutore/expert corelare cu piata muncii), experienta specifica sub 5 ani=1 an Engleza – nivel B1 – Utilizator independent nivel 1
2	Expert Angajabilitate	03.0.2020- 30.07.2020	126	21x48= 1008 lei		
3	Expert Angajabilitate	02.03.2020- 30.08.2020	126	21x48= 1008 lei		

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat în trei exemplare la Registratura UPT, până la data de 12.09.2019 ora 12.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	11.12.2019
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	11.12.2019-19.12.2019
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	19.12.2019
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	19.12.2019
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	19.12.2019 -20.12.2019 (ora 12)
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	20.12.2019 (ora 14)
7	Desfășurarea interviului (candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	20.12.2019 ora 16
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	20.12.2019

Manager proiect,
Luisa Izabel DUNGAN