

Anexa nr. 2

Nr. 3374/19.03.2019

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI cu titlul " **Construiește-ți viitorul prin stagii de practică!**", acronim **CONPrACT**, ID 107330

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului
"Construiește-ți viitorul prin stagii de practică!", acronim **CONPrACT**, ID 107330

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul proiectului mai sus numit pentru următoarele
posturi:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Responsabil stagii de practică (RSP)	13.04-12.09.2019	42	2066,40	-planificarea si organizarea stagiului de practica;	Educație solicitata: Studii superioare - 5 ani Experiența solicitata: Experienta ca expert in proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifica pozitiei ocupate in proiect (formator/tutore/instruct or practica/responsabil practica/responsabil tutori), experienta specifica sub 5 ani - 1 an Competențe solicitate: Competente metodice (gandire strategica, cunostinte si experienta in lucrul cu oamenii, aptitudini organizatorice, cunoasterea instrumentelor de lucru pentru desfasurarea practicii studenților), competente de specialitate (experienta in utilizarea calc) Limbi straine solicitate: engleza, B2 - Utilizator independent nivel2
2	Responsabil stagii de practică (RSP)	13.04-12.09.2019	42	2066,40	-coordonarea procesului de semnare a conventiilor de practica inaintea inceperii practicii;	
3	Responsabil stagii de practică (RSP)	13.04-12.09.2019	42	2066,40	-verificarea documentelor de practica intocmite de student si tutori; -realizarea raportului in urma sesiunii de practica; -planificarea si organizarea procesului de selectie si a celui de evaluare a studentilor; -monitorizarea activitatii de practica a studentilor si a tutorilor; -verificarea caietelor de practica ale studentilor, respectiv indeplinirea temelor de practica; - evaluarea lucrarilor efectuate de studenti in colaborare cu tutori	

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va
cuprinde :**

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat în trei exemplare la Registratura UPT, până la data de 28.03.2019 ora 16.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.03.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	22.03.2019-28.03.2019
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	29.03.2019
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	29.03.2019
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	01.04.2019
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	02.04.2019
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	04.04.2019 (ora 13)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	05.04.2019

Manager proiect,
Luisa Izabel DUNGAN

