



## ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

**Universitatea Politehnică Timișoara (UPT)**, anunță organizarea unei proceduri de selecție de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Axa prioritara 6** – Educație și competențe; **Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; **Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie; **Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, Cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016.

### 1. Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarelor principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți”, publicate de Ministerul Fondurilor Europene, informațiile pot fi găsite pe pagina <https://www.fonduri-structurale.ro/>, respectiv: <https://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/2/programul-operational-capital-uman>

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

### 2. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

### 3. Obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general urmărit în cadrul prezentului proiect constă în îmbunătățirea procesului de inserție pe piața muncii a studenților (ISCED 5-7) din cadrul Universității Politehnica Timișoara, prin dobândirea de competențe și a unei atitudini pozitive, proactive, astfel încât, la încheierea studiilor, acestora să le fie facilitată o integrare rapidă pe piața muncii.

Obiectivul general propus contribuie la atingerea țintei de 70% rată de ocupare pentru populația în vârstă de 20-64 de ani pentru anul 2020, țintă asumată de România în cadrul **Strategiei Europa 2020** precum și la atingerea obiectivelor specificate în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Efectul pozitiv pe termen lung urmărit prin realizarea acestui proiect constă în creșterea nivelului de experiență practică a studenților, astfel încât aceștia să dezvolte o atitudine flexibilă față de modificările de pe piața muncii și din propria carieră, concomitent cu întărirea relației de colaborare între întreprinderile din Regiunea Vest și Universitatea Politehnica Timișoara.

**4. Activitățile** care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți”, cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului.

**Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

1. Managementul proiectului
2. Inițierea, lansarea și publicitatea proiectului.
3. Achiziții bunuri și servicii necesare
4. Recrutarea și selecția grupului țintă
5. Furnizarea serviciilor către grupul țintă
6. Organizarea și realizarea stagiilor de practică, organizare vizite de studiu
7. Raportare și prezentarea rezultatelor, încheierea proiectului.

Notă: În cadrul prezentului proiect nu se va derula următoarea activitate: *Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect.*

### 5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Partenerul se va implica în activitățile:

#### 5. Furnizarea serviciilor către grupul țintă:

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator.
- crearea unui sistem de informare coordonată de la companii/sectorul privat către universitate privind nevoile lor de instruire, precum și dinspre universitate către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.
- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7).

#### 6. Organizarea și derularea stagiilor de practică, vizite de studiu:

- Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii.
- Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ / instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI).
- Formarea de competențe antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților.

Conform prevederilor Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților, practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, încheiată între organizator și partenerul de practică.

#### 6. Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* sunt:

Partenerii naționali trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate / statut și activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate în capitolul 4.1.1 din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă,

corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

## **7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)**

Selectarea partenerilor se va face pe baza **Dosarului de participare** pe care candidații îl vor depune la **Universitatea Politehnica Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Str. P-ța Victoriei nr.2, Registratură.

## DOSAR DE PARTICIPARE

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: **“Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Axa Prioritară 6 – Educație și competențe; Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.**

Plicul cu Dosarul de participare se va depune/ transmite prin curier la sediul *Universității Politehnica Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro) și până la data de 17.07.2019, ora 16:00.*

Date de contact: E-mail: [mircea.negrut@upt.ro](mailto:mircea.negrut@upt.ro); Telefon: 0744-707496.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de **10.07.2019**, ora 16:00 la adresa de e-mail: [mircea.negrut@upt.ro](mailto:mircea.negrut@upt.ro)

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați se va efectua în termen de 2 zile lucrătoare, fără a depăși data de **12.07.2019**, ora 13:00.

### **Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:**

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)
- Formularul de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara (**Anexa 3**)

Cele 3 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție, în Fișa partenerului și în Formularul de depunere a candidaturii, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți”, POCU 2014-2020).

### **În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener;
2. Contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene;
3. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

### **În original:**

- a. Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (<http://mfe.gov.ro/orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital->

#### uman/#null) CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate"

- b. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- c. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- d. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- e. CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- f. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

**Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se va face conform grilei de evaluare prezentate (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 65 de puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 65 puncte vor fi declarați respinși.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

**Rezultatul procedurii de selecție** va fi publicat în data de **19.07.2019** pe site-ul universității [www.upt.ro](http://www.upt.ro), iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în *Fișa partenerului*.

#### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

#### **Calendarul procedurii de selecție:**

Data publicării anuntului de selecție parteneri	03 iulie 2019
Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului de selecție parteneri)	17 iulie 2019, ora 16.00
Termen solicitare clarificari	10.07.2019, ora 16:00
Termen de raspuns clarificari	12.07.2019, ora 13:00
Perioada evaluare dosare candidatura	18 iulie 2019
Data publicării rezultatelor evaluare	19 iulie 2019
Termen depunere contestatii	20 iulie 2019
Termen de solutionare a contestatiilor	21 iulie 2019
Afisare rezultate finale	22 iulie 2019

**NOTA:** Termenele precizate mai sus vor fi decalate corespunzător în situațiile în care nu sunt solicitate clarificări și / sau nu sunt depuse contestații cu privire la rezultatele evaluării candidaturilor.

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** ce urmează a fi depus de către **Universitatea Politehnica Timișoara**.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Axa prioritară 6, Obiectivul tematic 10, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectiv specific 6.13**, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect la activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în

\_\_\_\_\_

categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul de activitate al proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU 2014 – 2020.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul și Asociațiilor Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pentru ultimii 3 ani)	
Date de contact	
Persoana de contact	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Resurse umane	<i>Se va trece personalul relevant pentru implementarea proiectului</i>

Notă

*Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă



## Formularul de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara

**Secțiunea 1**

- 1.1. În vederea depunerii în calitate de solicitant a unei cereri de finanțare în cadrul POCU pentru proiectul cu **titlul** .....  
Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) organizează în intervalul .....- ..... **o competiție de selecție de parteneri privați.**
- 1.2 **Durata de implementare** a proiectului propus este de ..... luni, iar **intervalul de implementare** preconizat este .....
- 1.3 **Dosarul de candidatură** cuprinde în afara acestui formular următoarele documente:
- 1) .....  
2) .....  
n) .....
- 1.4 **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură** este .....
- 1.5 **Modalitatea de depunere a dosarului de candidatură** este următoarea:  
.....  
.....  
(adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.) .....
- 1.6 **Criteriile de selecție** a partenerului/partenerilor sunt:  
.....  
.....  
.....
- 1.7 **Grila de evaluare** a candidaturilor și punctajele maxime stabilite pentru fiecare criteriu în parte sunt precizate la sfârșitul acestui formular.
- 1.8 În vederea depunerii candidaturii etse necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații generale** disponibil pe site-ul UPT la adresa .....

**Secțiunea 2**

- 2.1 **Activitățile din proiect pentru care UPT solicită parteneriatul**, așteptările pe care UPT le are cu privire la rezultatul acestor activități și maniera de colaborare propusă sunt următoarele:

Activitatea<sup>1</sup> Ax: .....  
Așteptări: .....  
Maniera de colaborare propusă .....

Activitatea Ay: .....  
Așteptări:.....  
Maniera de colaborare propusă .....

- 2.2 Se preconizează că **avatajele parteneriatul** sunt: .....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Activitățile sunt notate cu codul dat de solicitant în cererea de finanțare.

2.3. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații specifice proiectului** disponibil pe site-ul UPT la adresa .....

### Secțiunea 3. Aplicarea pentru candidatura de parteneriat<sup>2</sup>

3.1. Subscrisa.....

..... ,  
având datele de contactare (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.):

.....  
îmi depun, prin semnarea prezentei fișe, candidatura în calitate de partener privat al UPT în cadrul proiectului cu titlul

3.2. Având în vedere că obiectul de activitate al subscrisei este .....  
..... precizăm că avem disponibilitatea de a participa  
la implementarea activităților ..... de la punctul 2.1., după cum urmează:

Activitatea ..... : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea activității) .....

Activitatea ..... : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea activității) .....

3.3. Precizăm că am luat la cunoștință de informațiile din *Pachetul cu informații generale* de la punctul 1.8 și din *Pachetul cu informații specifice* de la punctul 2.3. și că ne angajăm să respectăm toate cerințelor care ne revin în calitate de partener din aceste pachete cu informații.

3.4. În ceea ce privește experiența noastră acumulată în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența în domeniul activităților proiectului precizăm<sup>3</sup>:

.....

3.5. Subscrisa precizează că până în prezent a mai avut cu UPT colaborări și parteneriate anterioare cu UPT.  
..... (Se precizează obiectul colaborării și parteneriatelor,  
intervalele de timp în care s-au derulat, rezultatele obținute)

.....

3.6. De asemenea, subscrisa își exprimă acordul de a participa în calitate de membru al parteneriatului la elaborarea notei justificative de analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerilor în implementarea proiectului.

Reprezentant legal,

..... (nume și prenume)

..... (semnătură)

Data .....

<sup>2</sup> Această secțiune se completează de către candidatul la parteneriat.

<sup>3</sup> Experiența se descrie sintetic. **Cu privire la proiectele la care a participat** partenerul ca preciza: titlurile proiectelor, ID-urile proiectelor, activități în care s-a implicat, rezultatele obținute, intervale de implementare, valoarea finanțării nerambursabile care i-a revenit. **Cu privire la experiența în domeniul activităților de la punctul 3.2.** partenerul va preciza contextul în care a dobândit-o și intervalul de timp corespunzător.

## GRILA EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

<i>Criterii de selecție</i>		Punctaj maxim
<b>1.Capacitatea operațională și financiară</b>		
1.1.Resurse umane	Numărul de persoane cu experiență propuse pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV)	
	• 1 persoană – 5 puncte	
	• 2 persoane – 10 puncte	
	• 3 persoane – 15 puncte	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV	
	• Nivel scăzut (experiență până la un 1 an) – 5 pct.	
	• Nivel mediu (experiență între 1-3 ani ) – 10 pct.	
• Nivel înalt (experiență de peste 3 ani) – 15 pct.		
1.2. Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	până la 50.000 euro – 5 puncte	
	între 50.000 si 200.000 euro – 10 puncte	
	peste 200.000 euro – 20 puncte	
<b>2. Capacitatea profesională</b>		
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	3 proiecte – 10 puncte	
	mai mult de 3 proiecte – 25 puncte	
sau		
2.2.Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților	între 1 an și 5 ani – 10 puncte	
	mai mult de 5 ani –25 puncte	
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		
	1 activitate – 10 puncte	
	mai mult de 2 activități – 25 puncte	

Notă

- Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

## GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

<b>Criteriu calificare</b>	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fisa Partenerului)		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UPT		
Rubricile Fișei Partenerului sunt integral completate		
<b>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar proiecte finanțate din Fonduri Europene și/sau are experiență de cel puțin șase luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

**Nota: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"**