

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI
Operațional Capital Uman 2014-2020



Universitatea Politehnică Timișoara (UPT), anunță organizarea unei proceduri de selecție de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Axa prioritară 6 – Educație și competențe; Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; **Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie; **Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, Cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016.

1. Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarelor principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți”, publicate de Ministerul Fondurilor Europene, informațiile pot fi găsite pe pagina <https://www.fonduri-structurale.ro/>, respectiv: <https://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/2/programul-operational-capital-uman>

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

2. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

3. Obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general urmărit în cadrul prezentului proiect constă în îmbunătățirea procesului de inserție pe piața muncii a studenților (ISCED 5-7) din cadrul Universității Politehnica Timișoara, prin dobândirea de competențe și a unei atitudini pozitive, proactive, astfel încât, la încheierea studiilor, acestora să le fie facilitată o integrare rapidă pe piața muncii.

Obiectivul general propus contribuie la atingerea țintei de 70% rată de ocupare pentru populația în vârstă de 20-64 de ani pentru anul 2020, țintă asumată de România în cadrul **Strategiei Europa 2020** precum și la atingerea obiectivelor specificate în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Efectul pozitiv pe termen lung urmărit prin realizarea acestui proiect constă în creșterea nivelului de experiență practică a studenților, astfel încât aceștia să dezvolte o atitudine flexibilă față de modificările de pe piața muncii și din propria carieră, concomitent cu întărirea relației de colaborare între întreprinderile din Regiunea Vest și Universitatea Politehnica Timișoara.

4. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți”, cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

1. Management de proiect
2. Informare și comunicare
3. Recrutare și selecție grup țintă
4. Orientare și Consiliere în carieră în vederea integrării facile pe piața muncii
5. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

Notă: În cadrul prezentului proiect nu se va derula următoarea activitate: *Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect.*

5. Activitatea în care va fi implicat partenerul:

Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

Așteptări: Partenerul de proiect va asigura mediul propice pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru studenții din grupul țintă, conform planului de învățământ.

Maniera de colaborare propusă: Partenerul de proiect va desemna tutori care să se ocupe de studenții din grupul țintă și va stabili un program de lucru cu studenții.

6. Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri conform documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 sunt:

Partenerii naționali trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate / statut și activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în capitolul 4.1.1 din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza **Dosarului de participare** pe care candidații îl vor depune la **Universitatea Politehnica Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Str. P-ța Victoriei nr.2, Registratură.

DOSAR DE PARTICIPARE

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: **“Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Axa Prioritară 6 – Educație și competențe; Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.**

Plicul cu Dosarul de participare se va depune/ transmite prin curier la sediul *Universității Politehnica Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul www.upt.ro și până la data de 30.07.2019, ora 16:00.*

Date de contact: E-mail: florin.alexu@upt.ro; Telefon: 0725-890922.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de **22.07.2019**, ora 16:00 la adresa de e-mail: florin.alexu@upt.ro

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați se va efectua în termen de 2 zile lucrătoare, fără a depăși data de **24.07.2019**, ora 16:00.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
 - Fișa partenerului (**Anexa 2**)
 - Formularul de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara (**Anexa 3**)
- Cele 3 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție, în Fișa partenerului și în Formularul de depunere a candidaturii, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Stagii de practică pentru studenți”, POCU 2014-2020).

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener;
2. Contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene;
3. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

În original:

- a. Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (<http://mfe.gov.ro/orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital->

uman/#null) CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate"

- b. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- c. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- d. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- e. CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- f. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform grilei de evaluare prezentate (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 65 de puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 65 puncte vor fi declarați respinși.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

Rezultatul procedurii de selecție va fi publicat în data de **01.08.2019** pe site-ul universității www.upt.ro, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în *Fișa partenerului*.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Calendarul procedurii de selecție:

Data publicării anuntului de selecție parteneri	16 iulie 2019
Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului de selecție parteneri)	30 iulie 2019, ora 16.00
Termen solicitare clarificari	22.07.2019, ora 16:00
Termen de raspuns clarificari	24.07.2019, ora 16:00
Perioada evaluare dosare candidatura	31 iulie 2019
Data publicării rezultatelor evaluare	01 august 2019
Termen depunere contestatii	02 august 2019
Termen de solutionare a contestatiilor	05 august 2019
Afisare rezultate finale	06 august 2019

NOTA: Termenele precizate mai sus vor fi decalate corespunzător în situațiile în care nu sunt solicitate clarificări și / sau nu sunt depuse contestații cu privire la rezultatele evaluării candidaturilor.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** ce urmează a fi depus de către **Universitatea Politehnica Timișoara**.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Axa prioritară 6, Obiectivul tematic 10, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectiv specific 6.13,** _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în

categoria de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul de activitate al proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU 2014 – 2020.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul și Asociațiilor Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pentru ultimii 3 ani)	
Date de contact	
Persoana de contact	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Resurse umane	<i>Se va trece personalul relevant pentru implementarea proiectului</i>

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

Formularul de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara

Secțiunea 1

- 1.1. În vederea depunerii în calitate de solicitant a unei cereri de finanțare în cadrul POCU pentru proiectul cu **titlul**
Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) organizează în intervalul- **o competiție de selecție de parteneri privați.**
- 1.2 **Durata de implementare** a proiectului propus este de luni, iar **intervalul de implementare** preconizat este
- 1.3 **Dosarul de candidatură** cuprinde în afara acestui formular următoarele documente:
- 1)
2)
n)
- 1.4 **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură** este
- 1.5 **Modalitatea de depunere a dosarului de candidatură** este următoarea:
.....
.....
(adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.)
- 1.6 **Criteriile de selecție** a partenerului/partenerilor sunt:
.....
.....
.....
- 1.7 **Grila de evaluare** a candidaturilor și punctajele maxime stabilite pentru fiecare criteriu în parte sunt precizate la sfârșitul acestui formular.
- 1.8 În vederea depunerii candidaturii etse necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații generale** disponibil pe site-ul UPT la adresa

Secțiunea 2

- 2.1 **Activitățile din proiect pentru care UPT solicită parteneriatul**, așteptările pe care UPT le are cu privire la rezultatul acestor activități și maniera de colaborare propusă sunt următoarele:

Activitatea¹ Ax:
Așteptări:
Maniera de colaborare propusă

Activitatea Ay:
Așteptări:.....
Maniera de colaborare propusă

- 2.2 Se preconizează că **avatajele parteneriatul** sunt:
.....
.....

¹ Activitățile sunt notate cu codul dat de solicitant în cererea de finanțare.

2.3. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Pachetul cu informații specifice proiectului** disponibil pe site-ul UPT la adresa

Secțiunea 3. Aplicarea pentru candidatura de parteneriat²

3.1. Subscrisa.....

..... ,
având datele de contactare (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.):

.....
îmi depun, prin semnarea prezentei fișe, candidatura în calitate de partener privat al UPT în cadrul proiectului cu titlul

3.2. Având în vedere că obiectul de activitate al subscrisei este
..... precizăm că avem disponibilitatea de a participa la implementarea activităților de la punctul 2.1., după cum urmează:

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea activității)

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea activității)

3.3. Precizăm că am luat la cunoștință de informațiile din *Pachetul cu informații generale* de la punctul 1.8 și din *Pachetul cu informații specifice* de la punctul 2.3. și că ne angajăm să respectăm toate cerințelor care ne revin în calitate de partener din aceste pachete cu informații.

3.4. În ceea ce privește experiența noastră acumulată în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența în domeniul activităților proiectului precizăm³:

.....

3.5. Subscrisa precizează că până în prezent a mai avut cu UPT colaborări și parteneriate anterioare cu UPT. (Se precizează obiectul colaborării și parteneriatelor, intervalele de timp în care s-au derulat, rezultatele obținute)

.....

3.6. De asemenea, subscrisa își exprimă acordul de a participa în calitate de membru al parteneriatului la elaborarea notei justificative de analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerilor în implementarea proiectului.

Reprezentant legal,

..... (nume și prenume)

..... (semnătură)

Data

² Această secțiune se completează de către candidatul la parteneriat.

³ Experiența se descrie sintetic. **Cu privire la proiectele la care a participat** partenerul ca preciza: titlurile proiectelor, ID-urile proiectelor, activități în care s-a implicat, rezultatele obținute, intervale de implementare, valoarea finanțării nerambursabile care i-a revenit. **Cu privire la experiența în domeniul activităților de la punctul 3.2.** partenerul va preciza contextul în care a dobândit-o și intervalul de timp corespunzător.

**GRILA EVALUARE - ETAPA DE A CALIFICARE A CANDIDATILOR
-conformitate si eligibilitate-**

<i>Criteriu calificare</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate (ex. Certificat Constatator, Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat de Atestare Fiscală)		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Universității		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă: Candidatul se consideră calificat **NUMAI** în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

<i>Criterii de selecție</i>		<i>Punctaj maxim</i>
1. Capacitatea operațională		20 puncte
1.1.	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau min. 6 luni experiență într-una din activitățile proiectului: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 proiect / 6 luni experiență - 5 puncte ➤ proiecte / 1 an experiență - 10 puncte ➤ peste 3 proiecte/ peste 3 ani experiență - 20 puncte 	20 puncte
2. Capacitatea financiară		20 puncte
1.2	Situația financiară (media cifrei de afaceri / veniturilor în ultimii 3 ani): <ul style="list-style-type: none"> ➤ până la 100.000 euro - 5 puncte ➤ între 100.000 și 500.000 euro - 10 puncte ➤ între 500.000 - 1.000.000 euro - 15 puncte ➤ peste - 1.000.000 euro - 20 puncte 	20 puncte
3. Capacitate profesională		60 puncte
3.1	Experiență în domeniul TIC/telecom al companiei : <ul style="list-style-type: none"> ➤ până la 3 ani - 5 puncte ➤ între 3-5 ani - 10 puncte ➤ peste 5 ani - 15 puncte 	15
3.2	Experții cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 experți - 5 puncte ➤ 5-10 experți - 10 puncte ➤ mai mult de 10 experți - 15 puncte 	15 puncte
3.3	Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"> ➤ nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 an) - 5 puncte ➤ nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 5 ani) - 7 puncte ➤ nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani) - 10 puncte 	10 puncte
3.4	Capacitate și disponibilitate angajare participanți la proiect: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 participanți - 10 puncte ➤ 30 – 50 participanți - 15 puncte ➤ peste 50 participanți - 20 puncte 	20 puncte
TOTAL		100 puncte