

OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(la depunerea cererii de finanțare)

Opisul de mai jos va începe cu pagina 1 a Cererii de finanțare.

Formatul documentelor ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului (NA/ zz.ll.aaaa)
1.	Formularul cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Documentele statutare ale solicitantului și a fiecărui partener (dacă este cazul)	... - ...	zz.ll.aaaa
3.	Mandatul special/imputernicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului	... - ...	Nu se aplică
5.	Acordul de parteneriat	... - ...	zz.ll.aaaa
6.	Declarație/ declarații (dacă este cazul) de eligibilitate	... - ...	Nu se aplică
7.	Declarație/ declarații (dacă este cazul) privind nedeductibilitatea TVA	... - ...	Nu se aplică
8.	Declarație/declarații (dacă este cazul) de angajament	... - ...	Nu se aplică
9.	Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale fiecărui partener (dacă este cazul)	... - ...	Nu se aplică
10.	Macheta de analiza și previziune financiară (inclusiv în format electronic)	... - ...	Nu se aplică
11.	Documentele care atestă proprietatea/ administrarea/ solicitantului și/sau a partenerului	... - ...	zz.ll.aaaa
12.	Extrase de carte funciară		zz.ll.aaaa
13.	Evaluare teren expert ANEVAR (dacă este cazul)	... - ...	zz.ll.aaaa
14.	Tabel centralizator asupra nr. cadastrale	... - ...	Nu se aplică
15.	Plan de amplasament vizat de OCPI pentru obiectivele proiectului	... - ...	zz.ll.aaaa
16.	Planul de marketing	... - ...	Nu se aplică
17.	Documentația tehnico - economică (SF/DALI sau SF/DALI+PT) și contractul de lucrări și actele adiționale la acestea, proces verbal de recepție parțială, dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție lucrări, autorizația de construire, dacă este cazul	... - ...	Se anexează în format electronic pdf pe CD

18.	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la conformitatea planșelor	... - ...	Nu se aplică
19.	Certificatul de urbanism și/sau autorizația de construire (după caz)	... - ...	zz.ll.aaaa
20.	Avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare;		
21.	Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului,	... - ...	zz.ll.aaaa
22.	Hotărârea de aprobarea a indicatorilor tehnico/economici, inclusiv anexa la aceasta	... - ...	Nu se aplică
23.	Hotărârea de aprobare a proiectului - pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată	... - ...	Nu se aplică
24.	Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul HG nr.28/2008/legislației în vigoare	... - ...	Nu se aplică
25.	Conținutul-cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției (dacă e cazul) însoțit de devizele detaliate (după caz)		
26.	Lista de echipamente și/sau lucrări si/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile	... - ...	Nu se aplică
27.	Notă privind încadrarea în standardele de cost /Oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.	... - ...	Se anexează în format electronic pdf pe CD
28.	Hotărârea de aprobare a strategiei de dezvoltare locală	... - ...	zz.ll.aaaa
29.	Documente privind susținerea investiției din partea entităților locale (extras relevant din strategie, anunț, minuta întâlnire, acord de principiu pentru finanțare)	... - ...	zz.ll.aaaa
30.	Extrase/planse ale planului urbanistic general și/sau planului urbanistic zonal (pentru localizare investiție)	... - ...	zz.ll.aaaa
31.	Avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată	... - ...	zz.ll.aaaa
32.	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (in cazul in care echipa de proiect a fost stabilita)		
33.	Alte documente suplimentare (dacă e cazul)	... - ...	zz.ll.aaaa

OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(la contractarea cererii de finanțare)

Opisul de mai jos va fi pagina 1 a Cererii de finanțare.

Formatul documentelor ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului (NA/ zz.ll.aaaa)
1.	Formularul cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Documentele statutare ale solicitantului și a fiecărui partener, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)	... - ...	zz.ll.aaaa
3.	Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, cu modificările și completările ulterioare	... - ...	Nu se aplică
5.	Acordul de parteneriat, cu modificările și completările ulterioare	... - ...	zz.ll.aaaa
6.	Declarație/ declarații (dacă este cazul) de eligibilitate (la momentul contractării)	... - ...	Nu se aplică
7.	Declarație/ declarații (dacă este cazul) privind nedeductibilitatea TVA (la momentul contractării)	... - ...	Nu se aplică
8.	Declarație/declarații (dacă este cazul) de angajament (actualizată la momentul contractării)	... - ...	Nu se aplică
9.	Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale fiecărui partener (dacă este cazul)	... - ...	Nu se aplică
10	Certificat de atestare fiscală	... - ...	zz.ll.aaaa
11	Certificat de cazier fiscal al solicitantului	... - ...	zz.ll.aaaa
12	Documente de proprietate cu modificările și completările ulterioare	... - ...	zz.ll.aaaa
13	Extrase de carte funciară, actualizate la momentul contractării		
14	Plan de amplasament vizat de OCPI pentru obiectivele proiectului (actualizat la momentul contractării, dacă e cazul)		
15	Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare		
16	Evaluare teren expert ANEVAR (dacă este cazul)	... - ...	zz.ll.aaaa

17	Tabel centralizator asupra nr. cadastrale (actualizat la momentul contractării, dacă e cazul)	... - ...	Nu se aplică
18	Hotărârea de aprobarea a indicatorilor tehnico/economici, inclusiv anexa la aceasta, cu modificările și completările ulterioare		Nu se aplică
19	Hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție	... - ...	Nu se aplică
20	Certificatul de urbanism și/sau autorizația de construire (după caz)		zz.ll.aaaa
21	Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare, actualizat, dacă este cazul	... - ...	Nu se aplică
22	Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, (actualizat la momentul contractării, dacă e cazul)	... - ...	Nu se aplică
23	Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public)	... - ...	zz.ll.aaaa
24	Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public)	... - ...	zz.ll.aaaa
25	Alte documente solicitate		

Model B -Declarația de eligibilitate
(la momentul depunerii cererii de finanțare)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului,

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară, Prioritatea de investiții, în calitate de:

(*alegeți varianta potrivită*)

- Solicitant
- Solicitant - Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor
Ceilalți membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

- B. (*completați cu denumirea organizației solicitante, numai în cazul solicitantului CC, AS sau SC*) se încadrează în categoria:

☐ întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi)

☐ întreprinderilor mijlocii

☐ întreprinderilor mari, dacă este cazul

în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

- C. (*completați cu denumirea organizației solicitante*)

(*alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică*)

☐ **nu a mai beneficiat de ajutoare de stat** (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare

☐ **este în curs de solicitare a unui/unor ajutor(oare) de stat** (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Valoarea ajutorului solicitat	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și cheltuielile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.	lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.				
...				

- ☐ a beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și cheltuielile finanțate
1.		lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

- D. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- E. *(completați cu denumirea organizației solicitante)* nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.
- să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat..
- să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- F. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR

- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- G. Imobilul care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- H. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare nr.în cadrul POR 2014-2020.
- I. (dupa caz - pentru schemele de ajutor de stat/minimis) Declar că nu va fi demarată implementarea proiectului înaintea încheierii contractului de finanțare în cadrul POR 2014-2020.
- J. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare va fi respinsă.
- K. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- L. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Declarația de eligibilitate

(la momentul contractării)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului. - ,

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

(completați cu denumirea organizației solicitante) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară,Prioritatea de investiții, în calitate de:

(alegeți varianta potrivită)

- Solicitant
- Solicitant - Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor
Ceilalți membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

(completați cu denumirea organizației solicitante, numai în cazul solicitantului CC, AS sau SC) se încadrează în categoria:

- ☐ întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi)
- ☐ întreprinderilor mijlocii
- ☐ întreprinderilor mari, dacă este cazul

în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

(completați cu denumirea organizației solicitante)

(alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică)

- ☐ nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare
- ☐ este în curs de solicitare a unui/unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Valoarea ajutorului solicitat	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și cheltuielile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.	lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.				
...				

☐ a beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și cheltuielile finanțate
1.		lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

A. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

B. (completați cu denumirea organizației solicitante) nu se află în următoarele situații pe întreg procesul de contractare:

- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.
- c) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat..
- d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) in cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru POR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) Sa fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /în ultimile 6 luni, ~~in cuantumul stabilit de legislatia in vigoare.~~
- c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

- D. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.
 - b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
 - c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
 - d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- E. Imobilul care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- F. Declar că proiectul nu fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare nr.în cadrul POR 2014-2020.
- G. Declar că proiectul nu include activități care au facut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program.
- H. (dupa caz - pentru schemele de ajutor de stat) Declar că nu va fi demarată implementarea proiectului înaintea încheierii contractului de finanțare în cadrul POR 2014-2020.
- I. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, contractul poate fi reziliat.
- J. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- K. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Model C - Declarație de angajament

Pentru solicitant individual sau membrii ai parteneriatului.

Subsemnatul ... , CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să asigure contribuția proprie respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiuniiSursele de finanțare” din formularul cererii de finanțare)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin:
 - ☐ [aplicanți de drept public/drept privat, după caz] 5 ani pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.,
 - ☐ [pentru IMM] 3 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.,
- În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :
 - înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț ;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

- Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare¹.
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice minime impuse de legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare².
- Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:
 - să nu se afle în stare de faliment
 - să nu-și suspende activitatea economică (pentru ajutor de stat)
 - să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat..
 - să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - (Unde este cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- Să notifice OI/AMPOR asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul

¹ Reglementările europene și naționale relevante incidente:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități,
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

² Reglementările europene și naționale relevante incidente:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinul nr. 3.152 din 15 octombrie 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013.

solicitantului (general și specific) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Cuprins

Secțiunea I. DESCRIEREA SOLICITANTULUI.....	3
Secțiunea II. Secțiunea A: DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A ENTITĂȚII	3
1. Descrierea activității curente	3
1.1 Scurt istoric al entității	3
1.2 Scurt istoric al societății de administrare (dacă este cazul)	4
1.3 Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu finanțare publică	4
1.4 Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu fonduri proprii, împrumuturi, asocieri în participațiune (dacă este cazul)	4
1.5 Descrierea activității/rolului în cadrul clusterului de inovare/parcului științific/parcului tehnologic/zona tehnologică etc din care aceasta face parte.....	4
1.6 Descrierea spațiilor de desfășurare a activității/producției/prestării de servicii disponibile, inclusiv detalii despre utilitățile și facilitățile aferente	4
1.7 Strategia entității privind managementul serviciilor oferite	4
1.8 Resursele umane implicate în activitatea de administrare a activității/afacerii/incubatorului de afaceri	4
1.9 Resursele umane implicate în activitatea entității.....	5
Secțiunea III. SECȚIUNEA B: DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ	5
1. Prezentarea proiectului	5
1.1 Descrierea activității propuse prin proiect.....	5
1.2 Justificarea necesității proiectului.....	5
1.3 Impactul, în special cel economic.....	5
1.4 Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.....	5
1.5 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, cultural etc.	5
1.6 Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului	5
1.7 Strategii de monitorizare (dacă este cazul)	6
2. Descrierea produsului/serviciului.....	6
2.1 Descrierea produsului / serviciului (ambele dacă este cazul) realizat/furnizat prin exploatarea proiectului.....	6
2.2 Amplasarea investiției (dacă este cazul)	6
2.3 Descrierea tehnică a proiectului.....	7
2.4 Descrierea caracterului inovativ al investiției propuse (dacă este cazul)	8
2.5 Maturitatea proiectului.	8
2.6 Impactul general al proiectului.....	8
2.7 Concentrarea strategică	8
2.8 Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).	8
2.9 Investiția propusă prin proiect	8
3. Piața produsului/serviciului	9
3.1. Analiza sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea	9
3.2. Analiza pieței țintă.....	10

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

4.	Strategia de marketing	10
4.1	Stabilirea obiectivelor generale de marketing;	10
4.2	Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.	11
4.3	Plan/program de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing	12
4.4	Bugetul planului de marketing (corelat cu activitățile din planul de acțiune)	12
4.5	Rezultate preconizate a fi obținute prin implementarea planului de marketing.	12
4.6	Analiza de risc a planului de marketing.....	13
4.7	Evaluarea și controlul activității de marketing	13
Secțiunea IV.	SECȚIUNEA C: PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE	13
Secțiunea V.	SECȚIUNEA D: SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	15
Secțiunea VI.	SECȚIUNEA E: ANALIZA FINANCIARĂ	16
Secțiunea VII.	Anexe și alte documente	24

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Secțiunea I. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Se vor furniza date cu privire la:

- Denumirea entității¹;
- Scurtă descriere a entității;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute, prin completarea următorului tabel:

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i)/acționar(i))	Cota de participare deținută (%)
1			
2			
...			

- Localizare, adresa sediului social (principal), sucursale, filiale – unde este cazul;
- Cod unic de identificare/ înregistrare fiscală (unde se aplică);
- Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului (unde se aplică).

<În funcție de tipul de solicitant, aceasta secțiune se va adapta în consecință.>

Secțiunea II. Secțiunea A: DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A ENTITĂȚII

Se vor furniza date cu privire la:

1. Descrierea activității curente

1.1 Scurt istoric al entității

Descrieți succint dezvoltarea și evoluția activității/ produselor/ serviciilor precum și evoluția principalilor indicatori de performanță din ultimii 3 ani: cifră de afaceri/total venituri, rezultat al exercițiului, capitalul propriu al acționarilor și numărul de angajați (personalul).

Descrieți poziția curentă a entității în cadrul domeniului de activitate dezvoltat prin proiect.

¹ Prin entitate se înțelege societate comercială/ instituție/autoritate publică/ONG.

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

1.2 Scurt istoric al societății de administrare (dacă este cazul)

1.3 Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu finanțare publică

Se va detalia experiența solicitantului în gestionare de proiecte cu finanțare din fonduri naționale, fonduri europene, alte fonduri publice, (dacă este cazul). Se vor menționa experiențele relevante pentru investiția propusă a se realiza în cadrul cererii de finanțare. Informațiile din prezenta secțiune se vor corela cu cele din cadrul cererii de finanțare.

1.4 Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu fonduri proprii, împrumuturi, asocieri în participațiune (dacă este cazul)

Se vor menționa experiențele relevante pentru investiția propusă a se realiza în cadrul cererii de finanțare.

1.5 Descrierea activității/rolului în cadrul clusterului de inovare/parcului științific/parcului tehnologic/zona tehnologică etc din care aceasta face parte.

Această secțiune este aplicabilă pentru proiectele ce presupun crearea de incubatoare sau acceleratoare de afaceri (dacă este aplicabil)

1.6 Descrierea spațiilor de desfășurare a activității/producției/prestării de servicii disponibile, inclusiv detalii despre utilitățile și facilitățile aferente

Se va corela cu secțiunea specifică din formularul cererii de finanțare.

1.7 Strategia entității privind managementul serviciilor oferite

Se va detalia viziunea solicitantului cu privire la managementul activității/afacerii și asigurarea funcționării optime, în corelare cu specificul activității și/sau produselor/serviciilor oferite:

- ✓ *viziunea, misiunea, strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung – planul de dezvoltare pentru următorii ani (până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului), evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile (PEST);*
- ✓ *parteneriate strategice (dacă este cazul);*
- ✓ *identificarea riscurilor ce pot apărea în activitatea/afacerea ce face obiectul investiției și descrierea mecanismului de gestionare a acestora prin oferirea de soluții de contracarare sau de minimizare a efectelor nefavorabile.*

1.8 Resursele umane implicate în activitatea de administrare a activității/afacerii/incubatorului de afaceri

Se vor detalia elementele legate de reursele umane implicate în activitatea de administrare a activității/afacerii, inclusiv domeniile de expertiză, abilitățile, activitățile și responsabilități în cadrul entității, în corelație cu produsele/serviciile oferite, alte aspecte relevante care pot dovedi/susține capacitatea de a administra și de a asigura buna funcționare a activității/afacerii

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

1.9 Resursele umane implicate în activitatea entității

Describeți succint calificările, expertiza personalului angajat în activitatea entității, pe principalele activități desfășurate, dacă este cazul.

Secțiunea III. SECȚIUNEA B: DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ

1. Prezentarea proiectului

Se va descrie:

1.1 Descrierea activității propuse prin proiect.

Se va descrie succint activitatea propusă a fi realizată prin proiect, în cazul în care aceasta nu corespunde cu activitatea desfășurată de către entitate până la momentul depunerii cererii de finanțare.

1.2 Justificarea necesității proiectului

Se vor identifica oportunitățile și/sau amenințările identificate în strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale entității. În acest sens se recomandă realizarea unei analize SWOT.

1.3 Impactul, în special cel economic

Se vor evidenția beneficiile directe și indirecte.

1.4 Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.

1.5 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, cultural etc.

1.6 Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului

Se vor detalia beneficiile și avantajele preconizate a se obține prin implementarea proiectului comparativ cu concurența (unde este cazul), prin construirea următorului tip de tabel:

Tabel nr. Beneficii și avantaje ale rezultatelor preconizate prin implementarea proiectului comparativ cu ale concurenților

Puncte tari	Ale produsului/ serviciului dvs.	Ale concurenților			
		A	B	C	D
Calitate					
Gamă					

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Promovare					
Amplasare					
Servicii post-vânzare					
Distribuție					
Tehnologie					
Total					

Unde:

Scala

1	2	3	4	5
nesatisfăcător	satisfăcător	bun	foarte bun	excelent

1.7 Strategii de monitorizare (dacă este cazul)

Se vor identifica strategii de monitorizare a firmelor ce au fost incubate pe o perioadă formată din 3 ani ciclu de incubare și 2 ani pentru monitorizare

2. Descrierea produsului/serviciului

Descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect.

2.1 Descrierea produsului / serviciului (ambele dacă este cazul) realizat/furnizat prin exploatarea proiectului

Descrierea **produsului**: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc – localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea **serviciului**: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/menținerea/dezvoltarea produsului/serviciului.

2.2 Amplasarea investiției (dacă este cazul)

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la infrastructura proiectului
- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiul unde se vor monta/instala echipamentele;

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala si utiliza utilajele si echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele si echipamentele.
- Se va descrie dacă la locul de amplasare a investiției sunt:
a) utilități existente/necesare

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).

b) autorizații, avize și acorduri obținute/necesare

Se vor analiza prevederile Certificatului de Urbanism si se va prezenta dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.

2.3 Descrierea tehnică a proiectului.

După caz, se vor prezenta informații/date cu privire la:

- gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional;
- rolul și funcțiunea fiecărui utilaj si echipament propus;
- planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj și anume:
 - ✓ planșe de ansamblu;
 - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
 - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
 - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
 - ✓ liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor si echipamentelor presupune/nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului.

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

2.4 Descrierea caracterului inovativ al investiției propuse (dacă este cazul)

Se va descrie categoria de inovație în care se încadrează investiția din cadrul proiectului propus : inovație/ diversificare de produs/serviciu și proces. Se vor descrie efectele la nivelul producției sau prestării de servicii ale utilizării soluției inovative.

2.5 Maturitatea proiectului.

Se va prezenta stadiul pregătirii documentației proiectului (de ex. studiul de impact asupra mediului, studiul de fezabilitate, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.)

2.6 Impactul general al proiectului

Se va descrie nivelul de utilizare a resurselor materiale locale, integrarea și impactul general pe care proiectul ar putea să-l aibă asupra economiei locale.

2.7 Concentrarea strategică

Se va descrie dacă investiția propusă prin proiect face parte dintr-o strategie urbană integrată/locală pe axa de finanțare pe care se aplică.

2.8 Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).

2.9 Investiția propusă prin proiect

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel cuprinzând lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul):

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Mobilier							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							

3. Piața produsului/serviciului

3.1. Analiza sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea

Se va realiza:

- Identificarea și descrierea sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își va desfășura activitatea, cu precizarea mărimii actuale a acestuia (se vor folosi, cu citarea surselor) date statistice primare și secundare relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului);
- Descrierea factorilor economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea;
- Prezentarea tendințelor de evoluție la nivel național/internațional în sectorul/domeniul de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea.

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

3.2. Analiza pieței țintă

Se va realiza:

- Identificarea și descrierea pieței țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează activitatea/serviciul/produsul rezultat în urma investiției);
- Dimensiunea pieței țintă (mărimea pieței țintă și tendințele de evoluție pe orizontul de operare al obiectivului);
- Analiza necesităților clienților existenți și potențiali;
- Analiza necesităților potențiali întreprinzători care intenționează să înființeze o întreprindere în conformitate cu legislația națională (IMM-uri nou-înființate) sau întreprinderi deja existente (IMM-uri cu istoric de funcționare de până la 2 ani), care se încadrează în categoria IMM-urilor, stabilite de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și care doresc să facă parte dintr-un Incubator de Afaceri – dacă este cazul.
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde: *Poziționarea în mediul concurențial (dacă este cazul) prin listarea amenințărilor provenite de la noii veniți, de la produsele de substituție, din partea concurenților, explicarea puterii de negociere a furnizorilor și clienților, bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.). Se va specifica tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice și/sau colectarea informațiilor prin cercetare directă.*
- Avantajele competitive ale obiectivului proiectului (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor activități/produse /proces/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor).

3.

4. Strategia de marketing

Se va realiza:

4.1 Stabilirea obiectivelor generale de marketing;

În stabilirea obiectivelor generale de marketing se va ține cont că acestea derivă din obiectivele generale ale entității, prin ele urmărindu-se păstrarea echilibrului între produse și piețe în general (de exemplu: vânzarea produselor existente, comercializarea unor produse existente pe segmente noi de piață și dezvoltarea de produse noi pe segmente de piață noi), și, în particular, pot fi și obiective legate de aspecte ce țin de promovare, resurse umane, prețuri etc.

Obiectivele trebuie să fie corelate cu rezultatele analizei situației existente și trebuie să îndeplinească modelul SMART: Specific; Măsurabil; Realizabil; Realist, pe o anumită perioadă de Timp.

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

4.2 Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.

În această secțiune se vor descrie:

- Planul de acțiune (instituție responsabilă, activități principale, grupuri implicate, surse de finanțare, stadiu).
- Strategiile de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing), în cadrul planului de marketing pot fi strategii de piață și strategii corespunzătoare fiecărui element al mix-ului de marketing (produs, preț, distribuție și promovare). Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:
 - ✓ strategia de **produs** (se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);
 - ✓ strategia sau politica de **preț** (se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori, elasticitatea cererii pentru produsul/serviciul oferit);
 - ✓ strategia de **vânzări și distribuție** (metode de vânzare și canale de distribuție);
 - ✓ strategia de **promovare și relații publice** (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării);

În acțiunile de creare de noi produse și cele care vizează dezvoltarea acestora trebuie să se țină cont de strategia aleasă.

În funcția de cererea globală pentru produsul proiectului se va realiza previzionarea vânzărilor, completându-se tabelul următor pentru perioada de previziune² :

Tabel nr. ... Previziunea vânzărilor entității

Anul		1	2	3	
Indicatori	total	1	2	3	4
Venituri operaționale (cifra de afaceri) fără adoptarea proiectului de investiție					
Venituri operaționale (cifra de afaceri) cu adoptarea proiectului de investiție					
Venituri operaționale (cifra de afaceri) marginale ³					

Observație: se va completa începând cu primul an de implementare a investiției; dacă proiectul generează venituri operaționale doar după finalizarea implementării, atunci în perioada implementării veniturile

² Perioadă care include perioada de realizare a proiectului de investiție și perioada de exploatare

³ proiecții financiare cu adoptarea proiectului de investiție - proiecții financiare fără adoptarea proiectului de investiție

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

operaționale fără adoptarea proiectului de investiție = veniturile operaționale cu adoptarea proiectului de investiție (deci veniturile operaționale marginale = 0), pentru ca în perioada de exploatare a investiției să se înregistreze venituri operaționale marginale.

Pentru determinarea veniturilor operaționale, în scenariile „fără adoptarea proiectului”, „cu adoptarea proiectului”, deci și în mărimi marginale, se va avea în vedere structura acestora, pentru fiecare componentă fiind necesară fundamentarea mărimilor previzionate.

4.3 Plan/program de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

Se vor descrie acțiunile propuse pentru atingerea obiectivelor planului de marketing, perioada de implementare, departamentul/persoana responsabilă. Se poate utiliza un grafic de tip Gantt pentru vizualizarea și succesiunea acestora în timp. Aceste acțiuni se vor regăsi în bugetul de marketing.

4.4 Bugetul planului de marketing (corelat cu activitățile din planul de acțiune)

Se va avea în vedere enumerarea acțiunilor propuse și costurile aferente estimate, de exemplu: organizarea de evenimente interne sau externe, comunicarea cu presa, organizarea de campanii de informare, conceperea și distribuirea de materiale de comunicare, organizarea de sondaje de evaluare a satisfacției clienților).

Se va urmări modelul sugerat în continuare:

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr. Crt.	Acțiune ⁴	Sub-acțiune	Anul				
			Ian.	Febr.	Martie		
1	Cercetare de piață						
2	Comunicare	Redactare comunicate de presă					
		Redactare materiale publicitare					
		Website, creare și întreținere					
3	Organizare evenimente						
							
Total							

4.5 Rezultate preconizate a fi obținute prin implementarea planului de marketing.

Se vor descrie succint principalele rezultate ale fiecărei acțiuni/sub acțiuni.

⁴ Acțiunile completate sunt cu titlu de exemplu.

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr. crt.	Acțiune	Sub-acțiune	Rezultat
1			...
...			...

4.6 Analiza de risc a planului de marketing

Tabel nr. ... Denumire tabel

RISC	IMPACT	PROBABILITATE	RĂSPUNS
Implementare inconsistentă a planului de marketing			
Activitățile de marketing nu generează vânzările anticipate			
....			
Altele.....			

4.7 Evaluarea și controlul activității de marketing

În vederea urmăririi aplicării strategiei de marketing și a obținerii rezultatelor dorite se vor implementa și urmări următorii indicatori:

Tabel nr. ... Denumire tabel

Anul					
Indicatori	total	0	1	2	...
Indicatori de performanță					
Cheltuieli cu activitățile de marketing					
Număr de menționări în presa					
Număr de lead ⁵ -uri obținute					
Vânzări realizate					

Secțiunea IV. SECȚIUNEA C: PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

Detaliați echipa proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relațiile funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza.

Se va realiza:

⁵ În cazul promovării on-line.

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

- Descrierea echipei de management a proiectului (structura în organigrama entității, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora) - dacă este cazul;
- Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la menținerea locurilor de muncă existente momentul depunerii cererii de finanțare.
- Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă;
- Analiza cerințelor atât pentru faza de implementare a proiectului, cât și pentru faza de operare, cu descrierea responsabilităților și abilităților necesare;
- Identificarea necesarului de personal atât pentru faza de implementare a proiectului, cât și pentru faza de operare; prezentarea profilul pentru fiecare post nou creat/menținut (după caz);
- Descrierea echipei de operare a investiției realizate prin proiect (competențe, experiență etc.)
- Prezentarea nivelului salarial pentru cei implicați în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului folosind următorul tabel;

PERSONAL ANGAJAT	NR.	SALARIU NET/LUNAR	SALARIU BRUT/LUNAR	Cheltuielile cu asigurările si protecția sociala	an
TIP BUGET		TIP COTIZARE		VALOARE PROCENT	SUMA
BAS		Contribuții asigurări sociale C.A.S			
		Fond de sănătate			
		Fond de șomaj			
		Fond de risc			
		Contribuții concedii și indemnizații			
Subtotal valori de cotizat la BAS					
BS		Impozit pe venituri salariale			
Subtotal valori de cotizat la BS					

- Modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create);
- Descrierea modului în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților din graficul Gantt.

Atașați ca anexă la planul de afaceri minimul de competență necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor a tuturor angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama, cerințe la angajare etc.

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Secțiunea V. SECȚIUNEA D: SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Se va descrie:

- Metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului.
- Sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului.
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/entității după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil (dacă este cazul). Trebuie să se descrie concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției contribuie la obiectivele politicii de dezvoltare durabilă.
- Modul în care principiile egalității de șanse, de gen și nediscriminare sunt promovate prin investiția propusă, detaliindu-se concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.
- Acolo unde este cazul, corelarea cu temele orizontale: accesibilitate, protecția mediului și eficiența energetică, inclusiv calitatea aerului, durabilitate, poluatorul plătește și reciclarea deșeurilor protecția biodiversității și ecosistemului, protecția împotriva dezastrelor naturale, schimbare demografică, societate informațională și tehnologii inovative

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Secțiunea VI. SECȚIUNEA E: ANALIZA FINANCIARĂ

Analiza financiară cuprinde următoarele seturi de date și analize:

- A. Bugetul proiectului și planul de finanțare*
- B. Analiza întreprinderii solicitante – situația curentă*
- C. Analiza financiară a investiției*
- D. Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare*

Cele mai multe dintre datele solicitate mai jos vor fi introduse în macheta în format .xls (Excel) atașată la modelul planului de afaceri.

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după caz.

A. BUGETUL PROIECTULUI ȘI PLANUL DE FINANȚARE

Se va descrie modul de constituire a bugetului proiectului (costurile investiționale) și planul de finanțare (sursele de finanțare ale costurilor investiționale), cu tabelele aferente. Informațiile prezentate la acest capitol trebuie să fie corelate cu Foaia de lucru Buget cerere din macheta în format .xls (Excel) atașată la modelul planului de afaceri.

Bugetul proiectului trebuie fundamentat, spre exemplu prin ofertă de preț/ catalog/ website, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.

În funcție de structura de finanțare, se va explica modul de acoperire a costurilor investiționale totale, completând Foaia de lucru Investiție.

În cazul finanțării parțiale prin împrumut bancar, se va completa graficul de rambursare al acestuia, folosind informațiile obținute de la banca finanțatoare.

B. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – SITUAȚIA CURENTĂ

Din analiza financiară a situației curente elaborată automat în macheta propusă (pentru ultimele 3 exerciții financiare / pentru ultimul exercițiu financiar în cazul entităților cu vechime de un an) se vor analiza și interpreta indicatorii: de echilibru financiar, a solduri intermediare de gestiune, a ratelor de rentabilitate și de gestiune, a ratelor de lichiditate, solvabilitate, îndatorare. De asemenea, se va analiza dacă societatea comercială este în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004). Astfel, se vor completa Foile de lucru Bilanț contabil și Contul de Profit și Pierdere (Cont PP), Foile de lucru Analiza financiară indicatori și Risc Beneficiar fiind preluate automat.

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

C. ANALIZA FINANCIARĂ A INVESTIȚIEI

Solicitantul va completa proiecțiile financiare ale veniturilor și cheltuielilor aferente operării investiției – foaia de lucru Proiecții financiare.

Scopul acestor proiecții este de a permite calcularea și analizarea unor indicatori de performanță a investiției - rentabilitatea și sustenabilitatea acesteia

1. Proiecțiile financiare

- a. Pentru completarea proiecțiilor financiare se vor introduce numai datele de intrare cerute (venituri-cheltuieli, încasări-plăți, perioadă implementare etc). Orice modificare a formulelor de calcul fără acordul prealabil al AMPOR poate conduce la respingerea cererii de finanțare*
- b. Metoda utilizată în elaborarea proiecțiilor financiare este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerare*
- c. Se va completa foaia de lucru Proiecții financiare*
- d. Această foaie de lucru se referă doar la activitatea care se va realiza prin proiect. În acest sens se va selecta codul CAEN domeniul de activitate (clasa CAEN) vizat de investiția propusă prin această cerere de finanțare. Clasa CAEN reprezintă codul format din 4 cifre, conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională-CAEN.*
- e. În cazul în care societatea nu a desfășurat activitatea în domeniul de activitate (clasa CAEN) vizat de investiție, atunci Tabelul 1: PROIECTII FINANCIARE - FARA ADOPTAREA PROIECTULUI DE INVESTITIE nu se va completa.*
- f. În coloana „Preimplementare - An 0” se vor completa cu valorile existente în ultimul exercițiu financiar încheiat de societate, anexat la cererea de finanțare.*
- g. Veniturile și cheltuielile se vor proiecta anual.*
- h. În cadrul acestei secțiuni, detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Pe baza ipotezelor formulate, se vor face proiecțiile financiare aferente a celor două situații – fără / cu implementarea proiectului de investiție – și se vor determina indicatorii marginali (incrementali / suplimentari) privind veniturile și cheltuielile din exploatare.*
- i. Corelați informațiile din această proiecție financiară cu cele menționate în restul planului de afaceri.*

2. Ipoteze

- i. Ipoteze privind evoluția entității pentru întreaga perioadă de previziune, dacă entitatea ar continua activitatea fără implementarea proiectului de investiție (ipoteze referitoare la veniturile și cheltuielile operaționale, în funcție de care se va determina fluxul de numerar al entității fără realizarea proiectului);*
- ii. Ipoteze privind evoluția entității pentru întreaga perioadă de previziune, dacă entitatea ar implementa proiectul de investiție (ipoteze referitoare la*

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

veniturile și cheltuielile operaționale, în funcție de care se va determina fluxul de numerar al entității prin realizarea proiectului);

b. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile;

*In **proiecția veniturilor din exploatare** se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii (licențe, brevete, drepturi de proprietate intelectuală, produse noi, contracte de cercetare încheiate cu clienții, etc). Evoluția veniturilor va fi corelată cu evoluția vânzărilor previzionate la capitolul Piața produsului/serviciului.*

Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile veniturilor din exploatare din foia de lucru Proiecții financiare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței In ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifele folosite nu depășesc "capacitatea de plată" a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Denumire	Um	Pret unitar lei	Cantitate maxima/luna	Cantitate maxima/an	Valoare maxima	Valoare maxima	Valoare estimata de realizare a serviciilor	Estimata de realizare a serviciilor
					LUNARA	ANUALA	AN 1	AN2

***Costurile de operare** se fundamentează pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc) și sunt asociate veniturilor din operarea investiției care face obiectul proiectului.*

Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor din foia de lucru Proiecții Financiare. Cheltuielile trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc nu se vor lua în considerare în proiecția fluxului de numerar.

Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului.

Nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare. Aferent activității de exploatare trebuie determinat impozitul pe profit (în funcție de veniturile de exploatare impozabile și cheltuielile de exploatare deductibile) sau, după caz, impozitul pe cifra de afaceri (în funcție de cifra de afaceri).

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

Denumire cheltuială	Costuri	Valoare medie lunara	Valoare medie anuala	Valoare medie trimestriala
Cheltuieli cu materiile prime și cu materiale consumabile	Materii prime:			

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

	Materii consumabile			
subtotal				
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrica			
	gaz			
	apa			
				
subtotal				
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații			
	Servicii de protecta muncii			
	Servicii de medicina muncii			
	Servicii prestate de colaboratori			
	Servicii de salubritate			
	Servicii de paza și protectie			
	Chirie			
	Intretinere echipamente			
				
Total				

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

3. Indicatorii de performanță

a. Evaluarea **profitabilității financiare a investiției și a capitalului propriu (Rentabilitatea investiției)**

- i. Analiza profitabilității este realizată pentru a se stabili dacă subvenția a fost determinată corespunzător și nu sunt transferate către beneficiarul proiectului fonduri nejustificate. Astfel, analiza va evalua, prin calcularea următorilor indicatori financiari, dacă se justifică cofinanțarea din fonduri nerambursabile: VNAF (valoarea netă actualizată financiară), RIRF (rata internă de rentabilitate financiară), IPF (indice de profitabilitate financiar)
- ii. Fluxurile de numerar vizează atât perioada investițională, cât și perioada de operare. În acest sens, costurile investiționale sunt considerate fluxuri de ieșire, iar la finalul perioadei de referință este luată în calcul și valoarea reziduală cu semnul „-”, fiind considerată element de intrare.
- iii. Fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de rentabilitate a investiției nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează.
- iv. Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei de rentabilitate a proiectului de investiție pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este **de 4 % în** termeni reali (analiza va fi realizată în preturi constante, fără a realiza ajustări în funcție de rata inflației)

Valoarea reziduală

În justificarea valorii reziduale se vor utiliza următoarele indicații:

Activele economice sunt definite ca acele mijloace de producție care îndeplinesc, cumulativ, două condiții:

(a) se află în proprietatea (sub controlul) celui care efectuează calculul economic și

(b) sunt susceptibile a produce fluxuri de numerar în viitor, prin utilizarea lor. Valoarea activelor economice este, conform teoriei financiare, valoarea actualizată a acestor fluxuri financiare viitoare. Valoarea reziduală a unui activ economic nu face excepție de la acest principiu de calcul.

Metoda de calcul a valorii reziduale nu este unică, deși trebuie să respecte principiul enunțat

Metodele de calcul care respectă principiul enunțat anterior sunt, în general, două:

(1) valoarea care presupune continuitatea operațiunilor agentului economic care achiziționează activul economic – cu sau fără o rată de creștere, caz în care se aplică metoda perpetuității. Metoda de calcul a formulei perpetuității, aplicată în cazurile în care se consideră mai

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

potrivită decât formula calculului de lichidare (precum societatea comercială / un proiect în ansamblul sau), poate include preocupările legate de evoluția ulterioară a activelor economice.

Câteva precizări practice în acest sens:

- Formula generală este $VR = FNN/r$, unde VR = valoare reziduală, FNN = fluxul de numerar anual în primul an de perpetuitate, r = rata de actualizare

- În cazul în care, în mod realist, se presupune că FNN va avea o anumită rată de creștere anuală „c”, a cărei valoare va fi justificată, formula devine: $VR = FNN/(r-c)$

- Precizare importantă: rata de creștere “c” poate fi inclusiv: (a) mai mică decât rata de creștere de până la momentul calculului VR (variantă, de altfel, logică), (b) chiar negativă (în cazul în care se consideră că activul nu produce suficient numerar pentru a fi înlocuit în viitor).

(2) valoarea de lichidare a activului economic – suma care s-ar obține prin vânzarea, sub orice formă, a activului la sfârșitul perioadei de proiecție financiară. În mod rațional, un eventual cumparator al activului economic, în cazul metodei de lichidare, nu va accepta să plătească mai mult decât valoarea actualizată, la acel moment, a fluxurilor de numerar pe care activul încă le mai poate genera, precum nici vânzătorul activului nu ar accepta, în mod rațional, mai puțin decât această sumă.

Între cele două metode acceptabile prezentate nu există o contradicție metodologică sau de principiu. Ambele măsoară valoarea actualizată a fluxurilor financiare viitoare care se estimează a se produce de către activul economic vizat. Din această perspectivă, considerăm că ambele metode pot fi utilizate, la latitudinea solicitantului, cu respectarea specificităților activului economic evaluat.

b. Verificarea **sustenabilității financiare a investiției (foaia de lucru Sustenabilitate)**

- Pentru a fi considerat sustenabil din punct de vedere financiar, un proiect de investiție trebuie să genereze fluxuri de numerar nete (ținând cont de investiție, dar și de finanțare) cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.
- La determinarea fluxului de numerar net, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.
- Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează.

Model D- PLAN DE AFACERI (model orientativ)

- iv. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare (fonduri nerambursabile, contribuție publică, capitaluri proprii, împrumuturi bancare).
- v. Valoarea reziduală nu se ia în considerare.
- vi. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției.

D. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – PROIECȚII FINANCIARE

Beneficiarul va realiza proiectia trimestrială a veniturilor și cheltuielilor pentru perioada de implementare a investiției (pe numărul de ani pt care gândește proiectul), nu este obligatorie completarea pentru toți anii

Se va prezenta întreaga activitate a societății. Dacă societatea desfășoară activități în mai multe domenii economice (Coduri CAEN), se vor estima venituri și/sau cheltuieli și din alte activități decât cea care face obiectul proiectului, detaliați aceste venituri și cheltuieli.

Se vor elabora:

Proiecții ale veniturilor societății (întreaga activitate a societății).

De exemplu, se vor justifica pentru tipurile de produse și servicii oferite:

Denumire	Um	Pret unitar lei	Cantitate maxima/luna	Cantitate maxima/an	Valoare maxima	Valoare maxima	Valoare maxima	Valoare estimata de realizare a serviciilor	Estimata de realizare a serviciilor
					LUNARA	Trimestrial	ANUALA	AN 1	AN2
<i>Venituri din vanzari produse</i>									
<i>Venituri din prestari servicii</i>									
<i>Venituri din vanzari marfuri</i>									
<i>Venituri din inchiriere de spatii</i>									

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

<i>Venituri din alte activitati</i>									
<i>Alte venituri din exploatare</i>									

Proiecții ale cheltuielilor societății (întreaga activitate a societății).

De exemplu, se vor prezenta cheltuielile societății. Cheltuielile trebuie să fie realiste (corect estimate).

Denumire cheltuială	Costuri	Valoare medie lunara	Valoare medie trimestriala	Valoare medie anuala
Cheltuieli cu materiile prime si cu materiale consumabile	Materii prime:			
				
				
	Materii consumabile			
				
				
subtotal				
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrica			
	gaz			
	apa			
	...			
subtotal				
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații			
	Servicii de protecta muncii			
	Servicii de medicina muncii			
	Servicii prestate de colaboratori			
	Servicii de salubritate			
	Servicii de paza și protectie			
	Chirie			
	Intretinere echipamente			
	...			
Total				

PERSONALUL SOCIETĂȚII	NR.	SALARIU NET/LUNAR	SALARIU BRUT/LUNAR	CHELTUIELILE CU ASIGURĂRILE SI PROTECȚIA SOCIALA	AN

Model D- PLAN DE AFACERI
(model orientativ)

Amortizarea

GRUPA	DENUMIRE	VALOARE	PERIOADA DE AMORTIZARE-LUNI	VAL DE AMOR TIZAT PE LUNA	VAL AMORTIZAT AN	DE PE

Se vor ataşa următoarele fişiere :

- Analiza financiară-indicatori
- Risc Beneficiar
- Investiţie
- Proiecţii financiare
- Sustenabilitate
- Rentabilitate investiţie
- Venituri şi cheltuieli (Proiecţia veniturilor şi cheltuielilor - total intreprindere)
- Cont PP previzionat (Proiecţia contului de profit şi pierdere - total intreprindere in perioada de implementare şi operare)
- Proiecţii financiare (Int) - Proiectia fluxului de numerar la nivel de firma cu ajutor nerambursabil (perioada de operare si intretinere a investitiei)

Secţiunea VII. Anexe şi alte documente

Se vor anexa orice alte documente pe care le consideraţi relevante sau care susţin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri

Model E-PLAN DE MARKETING

<Model orientativ>:

1. Rezumat executiv;

- Se va realiza o scurtă prezentare a activităților/declarația de misiune a obiectivului proiectului;
- În vederea realizării scopului proiectului se vor preciza principalele obiective ale planului de marketing și modul lor de realizare;
- Se va realiza o prezentare succintă a bugetului necesar implementării planului de marketing (eventual pentru fiecare obiectiv);
- Se va preciza, pe scurt, modalitatea de monitorizare a rezultatelor atinse prin implementarea acțiunilor planului de marketing;
- Se vor descrie succint măsurile ce se au în vedere dacă rezultatele preconizate vor diferi de rezultatele propuse (factori posibili de risc/acoperirea la risc).

2. Justificarea necesității creării și realizării obiectivului proiectului;

- Descrierea unicității obiectivului proiectului (de exemplu: infrastructuri create/modernizate/reabilitate);
- Analiza pieței concurențiale din zona de implementare a proiectului,
- Analiza gamei serviciilor și produselor oferite în zona de implementare a proiectului.

3. Analiza SWOT a obiectivului în zona de implementare a proiectului;

Se vor descrie următoarele elemente:

- Gradul de accesibilitate la obiectivul creat/modernizat/reabilitat;
- Facilități oferite în zona de implementare (dacă este cazul);
- Analiza SWOT fundamentată pe date statistice relevante cu trimiteri la documentele din care au fost preluate, după modelul:

<i>S (puncte forte)</i>	<i>W (puncte slabe)</i>
<i>O (oportunități)</i>	<i>T (amenințări)</i>

4. Analiza curentă a pieței;

Aceasta va conține:

- Descrierea pieței țintă (cu citarea surselor de informații) principalele caracteristici, mărime, cota de piață, tendințe, etc.
- Poziționarea în mediul concurențial (dacă este cazul) prin listarea amenințărilor provenite de la noii veniți, de la produsele de substituție, din partea concurenților, explicarea puterii de negociere a furnizorilor și clienților. Se recomandă a se utiliza Modelul lui Porter al celor 5+1 forțe concurențiale;
- Tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice și/sau colectarea informațiilor prin cercetare directă.

5. Stabilirea obiectivelor generale de marketing;

În stabilirea obiectivelor generale de marketing se va ține cont că acestea derivă din obiectivele generale ale entității, prin ele urmărindu-se păstrarea echilibrului între produse și piete în general (vânzarea produselor existente, comercializarea unor produse existente pe segmente noi de piață și dezvoltarea de produse noi pe segmente de piață noi), și, în particular, pot fi și obiective legate de aspecte ce țin de promovare, resurse umane, prețuri etc.

Obiectivele trebuie să fie corelate cu rezultatele analizei situației existente și trebuie să îndeplinească modelul SMART: Specific; Măsurabil; Realizabil; Realist, pe o anumită perioadă de Timp.

6. Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.

În această secțiune se vor descrie:

- *Planul de acțiune (instituție responsabilă, activități principale, grupuri implicate, surse de finanțare, stadiu).*
- *Strategiile de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing), în cadrul planului de marketing pot fi strategii de piață și strategii corespunzătoare fiecărui element al mixului de marketing (produs, preț, distribuție și promovare). Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixului de marketing, și anume:*
 - i. *strategia de **produs** (se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);*
 - ii. *strategia sau politica de **preț** (se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practice de către competitori, elasticitatea cererii pentru produsul/serviciul oferit);*
 - iii. *strategia de **vânzări și distribuție** (metode de vânzare și canale de distribuție);*
 - iv. *strategia de **promovare și relații publice** (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării);*
- *În acțiunile de creare de noi produse și cele care vizează dezvoltarea acestora trebuie să se țină cont de strategia aleasă.*

7. Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

Se vor descrie acțiunile propuse pentru atingerea obiectivelor planului de marketing, perioada de implementare, departamentul/persoana responsabilă. Aceste acțiuni se vor regăsi în bugetul de marketing.

8. Bugetul planului de marketing (corelat cu activitățile din planul de acțiune)

Se va avea în vedere enumerarea acțiunilor propuse și costurile aferente estimate, de exemplu: organizarea de evenimente interne sau externe, comunicarea cu presa, organizarea de campanii de informare, conceperea și distribuirea de materiale de comunicare, organizarea de sondaje de evaluare a satisfacției clienților).

Se va urmări modelul sugerat în continuare:

Nr. Crt.	Acțiune	Sub-acțiune	Anul				
			Luna 1	Luna 2	...	...	
1	Cercetare de piață						
2	Comunicare	Redactare comunicate de presă					
		Redactare materiale publicitare					
		Website, creare și întreținere					
3	Organizare evenimente						
							
Total							

9. Rezultate preconizate a fi obținute prin implementarea planului de marketing.

Se vor descrie succint principalele rezultate ale fiecărei acțiuni/subacțiuni.

Nr. crt.	Acțiune	Sub-acțiune	Rezultate
....			...
			...

Rezultatele cuprinse în cadrul planului de marketing se vor corela, acolo unde este cazul, cu indicatorii specifici priorității de investiții, detaliați în cadrul ghidurilor specifice apelului de proiecte. De asemenea, în cadrul planului de marketing pot exista și indicatori suplimentari raportați la activitatea de marketing.

MODEL F Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, Obiectiv specific..., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Partener 2	
Partener n	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

-
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului,

atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății

finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Model G - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr ..., eliberat de ..., în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare au intervenit modificări asupra următoarelor aspecte:

- ✓ Modificare reprezentant legal
- ✓ Modificare acte constitutive
- ✓ Modificare asupra documentelor anexate la cererea de finanțare privind dreptul de proprietate/concesiune/administrare/folosință/de uz/ de uzufruct/ de superficie/comodat ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, de exemplu acte adiționale la contractele de concesiune/uz/uzufruct/superficie
- ✓ Bugetul proiectului
- ✓ Devizul general
- ✓ Declarația de eligibilitate
- ✓ Declarația de angajament
- ✓ Declarația privind încadrarea în categoria IMM
- ✓ Declarația privind eligibilitatea TVA
- ✓ Declarația privind implementarea în parteneriat a proiectului

În acest sens, anexez următoarele documente:

- ✓ Modificări acte constitutive
- ✓ Extrase de carte funciară actualizate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.
- ✓ Declarații actualizate
- ✓ Alte documente

Precizez că pentru restul secțiunilor din cererea de finanțare și a anexelor aferente acesteia nu au intervenit modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Model H -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)

În funcție de tipul de proiect, și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)		
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Mobilier							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							

Model I-Conținutul-cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției
- regim juridic
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.
- nr. contract de achiziție și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

2. Descrierea lucrărilor

2.1. Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică/DALI și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică/DALI	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				HCJ / HCL ș.a. nr / data

2.2. Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	Fără TVA	TVA aferent	TVA aferent
Denumirea specialității se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

2.3. Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate	Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
			Fără TVA	Fără TVA
Denumirea specialității se va				

menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare				
--	--	--	--	--

3. Anexe

- ✓ buget detaliat al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

Centralizator al documentelor de plată

Situație de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate (lei)			Rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total
Cap.2 din devizul general										
.....										
Cap. 4 din Devizul general										
Linia 4.1										
.....										
Linia 4.2										
.....										
Linia 4.3										
.....										
Linia 4.4										
.....										
Cap. 5 din Devizul general										
Linia 5.1.1										
.....										
Linia 5.1.2										
.....										
TOTAL										

Contract de lucrări nr / data - valoare totală -lei (inclusiv TVA)
 Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) - lei (inclusiv TVA)
 TOTAL lei (inclusiv TVA)

Executant lucrări,
(semnătura, ștampila,
data)

Diriginte santier,
(semnătura,
ștampila, data)

Beneficiar,
(semnătura, ștampila,
data)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. din data de
- Durata inițială luni (de la data de până la data de)
- Acte adiționale: NU
sau DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)
- NR-uri: NU
sau DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- NCS-uri: NU
sau DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- Ordin de începere a lucrărilor din data de
- Ordin de sistare: NU
sau DA, nr. din data de

✓ Elemente ilustrative ale lucrărilor executate (fotografii)

Data întocmirii raportului

4. Asumarea raportului

Subsemnații,

- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea UAT>,
- <numele și prenumele dirigintelui de șantier/reprezentantului legal al dirigintelui de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintelui de șantier>,
- < numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management și/sau ai Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice aspect în legătură cu **execuția investiției**.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date

incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea proiectului din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI:

Reprezentantul legal al
solicitantului

Dirigintele de șantier

Constructor

Model J - DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare										
Denumirea										
Domiciliul fiscal										
Județul		Localitatea		Strada						
Ap.		Codul poștal		Sectorul		Telefon				
Fax		E-mail								

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului	
Numele programului	
Axa prioritară	
Prioritate de investiție	
Operațiunea	
Data depunerii cererii	

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal

b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ¹⁾
1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.		

Numele și prenumele*):

Funcția:

Semnătura și ștampila

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

Model K - Tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafață (mp)	Obiectiv de investiție aferent proiectului	Istoric (dacă este cazul). Se vor menționa actele privind dezmembrările și alipirile, etc

HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI (DACA ESTE CAZUL) DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

PROIECT <Titlu proiect>

Axa prioritară

Prioritatea de Investiții

Apel de proiecte nr

HOTĂRÂREA NR. <..>/<DATA>

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară, prioritatea de investiții nr. apelului de proiecte.....

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat între - lider de proiect și în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre. (daca este cazul)

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. Se împuternicește <Nume și prenume> să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele <.....> și al Partenerului, dacă este cazul.

ART 8. (daca este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiul/Județ/ Oraș/ Comună ...> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarul/ Președintele <Nume și prenume> <Municipiul/Județ/ Oraș/ Comună ...>
-

ART 9. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ Comună ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/ Comună ...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri pprezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR

.....

Semnatura asociatiilor (daca este cazul)

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

(doar pentru cererile de finanțare ce se vor depune prin aplicația MYSMIS)

1. Subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria....., nr....., eliberat de....., în data de, în calitate de reprezentant legal al.....(denumire solicitant)/liderului de parteneriat al parteneriatului dintreconfirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
2. Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).
3. Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr.și ale ghidului general.
4. Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/al liderului de parteneriat, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
5. Confirm că la prezenta cerere de finanțare sunt anexate următoarele documente, în copie conformă cu originalul:

Nr.crt.	Nume document	Descriere conținut

6. Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant> /lider de parteneriat este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect, inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.
7. Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.
8. Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnatura digitala reprezentant legal

Data