



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE NR.
POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI ȘI POR/2017/10/10.1/10.3/BI

Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive

Versiunea Septembrie 2017

Depunerea proiectelor prin MySMIS

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelurile de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI și POR/2017/10/10.1/10.3/BI Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 *Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu mențiunea că la acestea se adaugă, obligatoriu, și prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

Aspectele cuprinse în acest documente ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelurile de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI și POR/2017/10/10.1/10.3/BI Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 *Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive* să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, (inclusiv notele de subsol) și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 *Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive*.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹, funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, iar prin ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

¹ În cadrul fiecărei Agenții de dezvoltare regională funcționează câte un Organism Intermediar căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea POR 2014-2020.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management / Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

CUPRINS

1	INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII/OPERATIUNEA	5
1.1	Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	5
1.2	Obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții.....	5
1.3	Regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul <i>Obiectivului Specific 10.3</i>	5
1.4	Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivului specific	6
1.5	Indicatori de realizare comuni și specifici programului	6
1.6	Indicatorii de proiect	7
1.7	Glosar de termeni	7
2	INFORMAȚII APEL DE PROIECTE.....	9
2.1	Tipul apelului de proiecte.....	9
2.2	Durata apelului de proiecte	10
2.2.1	Data și ora lansării cererii de proiecte: xx/xx/2017, 00.00	10
2.2.2	Data și ora închiderii cererii de proiecte: xx/xx/2017, 00.00	10
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	10
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect	10
2.5	Alocarea financiară a apelului de proiecte.....	10
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?.....	11
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	11
3	AJUTOR DE STAT/PROIECTE GENERATOARE DE VENIT	11
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE.....	12
4.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)	12
4.2	Eligibilitatea proiectului și a activităților	14
4.2.2	Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a POR 2014-2020 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.	16
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor	21
4.3.1	Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor	21
4.3.2	Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor	22
	Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:	22
4.3.3	Cheltuieli neeligibile	26
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	28
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	29
5.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	29
5.3	Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte	29
5.3.1	La depunerea cererii de finanțare	29
5.3.2	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	34
5.4	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	35
5.5	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	36
6	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	36
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări	36
6.2	Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului	36
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	37
6.4	Contestații	37
6.5	Etapa precontractuală	38
7	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	39
8	Anexe	39

1 INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII/OPERAȚIUNEA

1.1 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

<i>Prioritatea de investiții 10.1</i>	<i>Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare</i>
---------------------------------------	--

1.2 Obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții

<i>Obiectiv Specific 10.3</i>	<i>Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive</i>
-------------------------------	--

1.3 Regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul *Obiectivului Specific 10.3*

Nivelul de educație este factor-cheie al dezvoltării naționale, deoarece determină în mare măsură activitatea economică și productivitatea, precum și mobilitatea forței de muncă, creând premisele, pe termen lung, pentru existența unui nivel mai ridicat de trai și de calitate a vieții. Având în vedere tendințele demografice negative, profilul educațional al populației este o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Acest deziderat nu se poate realiza însă fără o infrastructură adecvată/corespunzătoare. Infrastructura educațională este esențială pentru construirea de abilități sociale, dezvoltarea competențelor profesionale și a capacității de integrare socio-profesională. Analizele socio-economice evidențiază relația cauzală între nivelul de dezvoltare a capacităților forței de muncă și starea infrastructurii (existența spațiilor și dotărilor adecvate) în care se desfășoară procesul de educație și formare profesională.

Sprijinul POR va asigura realizarea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate și relevantă pentru nevoile pieței muncii, adaptate nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice sectoarelor economice.

Apelurile sunt dedicate atât regiunilor „mai puțin dezvoltate”, cât și regiunii „mai dezvoltate” (în cazul de față, București-Ilfov).

Investițiile în infrastructura învățământului terțiar universitar va reprezenta garanția îndeplinirii obiectivelor asumate de România privind participarea și nivelul de calitate a pregătirii populației active cu nivel de pregătire terțiară în concordanță cu cerințele unei economii aflate într-un proces alert de recuperare a decalajelor de dezvoltare față de economiile țărilor UE.

Baza materială a instituțiilor de învățământ furnizoare de servicii de educație de nivel terțiar universitar reprezintă o problemă importantă legată de asigurarea finanțării care poate fi îmbunătățită prin lucrările de reabilitarea, modernizarea și extinderea spațiilor existente pentru a fi aduse la standardele de calitate europene.

În plus, sprijinul FEDR va contribui la soluționarea asimetriilor existente între curricula universitară și necesitatea de a dezvolta competitivitatea economiei românești, prin acordarea de sprijin pentru modernizarea și echiparea facilităților conexe într-o abordare diferențiată, în strânsă cooperare cu sectorul privat. În plus, investițiile în învățământul superior vor intensifica legătura dintre cercetare și piața forței de muncă, în special în domeniile economice competitive și de specializarea inteligentă, întărind rolului universităților ca furnizor de cunoștințe, competențe și progres tehnologic în regiuni.

Prin țintele alese se urmărește ca România să recupereze decalajul actual privind nivelul de participare a populației cu nivel de pregătire terțiară universitară, iar la orizontul de timp 2023, economia românească să fie compatibilă cu cea din UE din punctul de vedere al pregătirii forței de muncă de nivel terțiar universitar.

1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivului specific

Având în vedere contribuția importantă pe care universitățile o au în specializarea forței de muncă, în dezvoltare economică și încurajarea activităților de cercetare - inovare, **investițiile din cadrul OS 10.3 vor sprijini** dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ superior (terțiar) și a resurselor relevante, ținând cont de tendințele de dezvoltare economică în raport cu cerințele pieței și politicile naționale în domeniu (în special Strategia națională pentru învățământul terțiar, SNC și SNCDI). Investiția în infrastructura din învățământul superior va spori capacitatea universităților de a anticipa și a răspunde cerințelor pieței privind standardele și calitatea academică, de a dezvolta noi programe, beneficiind de tehnologie modernă și echipamente pentru a oferi studenților competențe cros-disciplinare. Investițiile se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive și cu specializări inteligente.

În acest sens, dezvoltarea capacităților de cercetare - inovare prin punerea la dispoziție a infrastructurii necesare, respectiv dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare, poate contribui la creșterea competitivității economice și facilitarea introducerii în economie a produselor activităților de cercetare - inovare. Aceste investiții vor urmări infrastructura destinată modernizării și internaționalizării centrelor universitare, investind în infrastructura de cercetare și inovare și în materiale didactice, noi tehnologii și suport TIC. De asemenea, trebuie acordată o atenție deosebită condițiilor de studiu ale studenților prin asigurarea unui nivel adecvat de calitate a acestora, menite să îmbunătățească accesul și participarea persoanelor dezavantajate la sistemul de învățământ superior și rezultatele acestora la acest nivel de învățământ, îndeosebi ale studenților netradiționali, ale celor care provin din mediul rural, dar și ale persoanelor de etnie romă și ale altor grupuri dezavantajate, precum și a măsurilor de aliniere a învățământului superior la nevoile pieței muncii. Starea generală precară a clădirilor, a echipamentelor și a facilităților justifică investiții în consolidarea și modernizarea spațiilor de studiu, precum și în dotarea acestora.

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014 - 2020. Pentru atingerea obiectivelor specifice ale acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare

• .

1.5 Indicatori de realizare comuni și specifici programului

<i>ID</i>	<i>Indicator</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Fond</i>	<i>Categoria regiunii (dacă este relevantă)</i>	<i>Valoarea-țintă (2023)</i>	<i>Sursa datelor</i>	<i>Frecvența raportării</i>
CO35	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	25.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	90.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală

1S52	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - anteprescolar	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	3.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	12.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
1S65	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - prescolar	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	6.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	24.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
1S66	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - școlar	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	6.500	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	24.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
1S53	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - învățământ profesional și tehnic	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	1.940	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	10.185	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
1S54	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - învățare pe tot parcursul vieții	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	60	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	315	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
1S55	Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - universitar	Persoane	FEDR	Regiune mai dezvoltată	10.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală
			FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	25.000	Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS	Anuală

1.6 Indicatorii de proiect

- Numărul de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului
Din care: fete, băieți, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor dezavatajate
- Categoria infrastructurii subiect al proiectului: : instituție de învățământ superior de stat

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

1.7 Glosar de termeni

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, avem:

„TITLUL III

Învățământul superior

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 114 Jurisprudență

(1) Prezentul titlu reglementează structura, funcțiile din domeniul didactic, organizarea și funcționarea învățământului superior din România.

(2) Învățământul superior este organizat în universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare și altele asemenea, denumite în continuare instituții de învățământ superior sau universități.

(3) Instituțiile de învățământ superior sunt organizații furnizoare de educație care desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, programe ce funcționează pe principiul calității necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate.

(4) **Instituțiile de învățământ superior pot fi de stat**, particulare sau profesionale. Aceste instituții au personalitate juridică, au caracter nonprofit și sunt apolitice.

(5) **Instituțiile de învățământ superior sunt persoane juridice de drept public sau, după caz, persoane juridice de drept privat și de utilitate publică.**ART. 115

(1) **Învățământul superior se poate organiza doar în instituții de învățământ superior care au obținut autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea, potrivit legii.**

(2) Actele de finalizare a studiilor emise în România sunt recunoscute de către stat numai în cazul în care sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituții de învățământ superior acreditate.

ART. 119

(1) **În instituțiile de învățământ superior de stat, învățământul este gratuit** pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă. Quantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) În instituțiile de învățământ superior particular, învățământul este cu taxă. Quantumul taxei este stabilit de către consiliul de administrație, conform legii.

(3) Instituțiile de învățământ superior au autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și au obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.

(4) În temeiul principiului autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior de stat au dreptul să stabilească și să încaseze sumele reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru persoanele înmatriculate la studii și care au beneficiat anterior gratuit de școlarizare în cadrul unui alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare finanțate de la bugetul de stat.

ART. 226 Jurisprudență

(1) **Universitățile de stat sau particulare au patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.**

(2) Drepturile pe care le au universitățile asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(3) În patrimoniul universităților pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(4) Universitățile de stat pot avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale universităților asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(6) Prin hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietate universităților de stat, în condițiile legii.

(7) **Universitățile de stat au drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul lor la data intrării în vigoare a prezentei legi.** Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este împuternicit să emită certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitățile de stat pe baza documentației înaintate de acestea.

(8) Dreptul de proprietate al universităților de stat asupra bunurilor prevăzute la alin. (7) se exercită în condițiile prevăzute de Carta universitară, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(9) **Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universităților de stat sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.**

(10) În cazul desființării unei universități de stat, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

(11) Universitățile particulare sunt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

2 INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

2.1 Tipul apelului de proiecte

Pentru Axa Prioritară 10, prin prezentul Ghid se lansează apelurile de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI și POR/2017/10/10.1/10.3/BI cu depunere continuă, după principiul "primul depus, primul evaluat". Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte **NU** se aplică schemă de ajutor de stat.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. Cu toate acestea,

prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.

În cadrul apelului cu depunere continuă, o cerere de finanțare care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepone în cadrul aceluiași apel.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

O cerere de finanțare depusă în cadrul prezentului apel va viza un singur obiectiv de investiții, respectiv o singură unitate de infrastructură educațională, chiar dacă identificarea obiectivului de investiții se face pe mai multe numere cadastrale.

2.2 Durata apelului de proiecte

2.2.1 Data și ora lansării cererii de proiecte: 24 Noiembrie 2017, ora 12,00

2.2.2 Data și ora închiderii cererii de proiecte: 24 Aprilie 2018, ora 12,00

2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul acestor apeluri de proiecte cererile de finanțare se vor depune on-line prin utilizarea aplicației MySMIS, aplicație ce va fi pusă la dispoziția potențialilor solicitanți de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Pentru detalii suplimentare legate de disponibilitatea respectivei aplicații vă rugăm să accesați site-ul www.fonduri-ue.ro.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect

Valoare minimă eligibilă : 100.000,00 euro

Valoare maximă eligibilă : 6.700.000,00 euro, nu se va depăși echivalentul a 30.000.000,00 lei, calculat la cursul infoeuro din luna depunerii.

(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)

La stabilirea valorii eligibile a proiectului se pot avea în vedere și prevederile Hotărârii nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice și sau încadrarea în paritatea 2.600,00-2800,00 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv studenți încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al proiectului.

2.5 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea apelurilor regionale de proiecte este de 73,75 milioane euro. Această alocare este detaliată pe regiunile de dezvoltare regională, astfel:

Regiunea de dezvoltare	NE	SE	S	SV	V	NV	C	BI
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (mil euro)	12,51	10,62	11,25	8,55	8,41	10,24	9,87	15,32
Din care fonduri FEDR	10,85	9,21	9,75	7,42	7,29	8,88	8,56	12,50

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor aplica prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește semnarea unor contracte de finanțare a căror valoare poate determina depășirea sumelor alocate prezentului apel.

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Principalele tipuri de beneficiari eligibili avuți în vedere sunt instituțiile de învățământ superior de stat cuprinse în *Anexa nr. 2 Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2017 - 2018* a Hotărârii de Guvern nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 - 2018



Datele din prezenta subsecțiune se completează cu cele din secțiunea 4 a prezentului document

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

Investițiile prevăzute în cadrul OS 10.3 vizează învățământul superior. Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare

3 AJUTOR DE STAT/PROIECTE GENERATOARE DE VENIT

AJUTOR DE STAT

În cadrul acestui apel de proiecte **NU** se aplică ajutorul de stat.

PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI

→ Elemente generale și modalitate de calcul

Conform prevederilor art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă

intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.

În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție.”.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), aplicabile axei prioritare 10, priorității de investiție 10.1

Criteriile de eligibilitate trebuie menținute pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate. În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentului apel de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se vor folosi grilele atașate prezentului Ghid al solicitantului.

4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

✓ Forma de constituire a solicitantului

Instituții de învățământ superior de stat cuprinse în *Anexa nr. 2 Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2017 - 2018* a Hotărârii de Guvern nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 - 2018

✓ Drepturi asupra infrastructurii (teren/clădire)

Din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020 vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze faptul că este titularul unuia din următoarele drepturi:

- a) Dreptul de proprietate publică
- b) Dreptul de administrare



Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Date fiind cele de mai sus, solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate, sau să aibă în administrare imobilul asupra căruia se realizează investiția. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/comodat/cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.



Atenție! Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

✓ Nu este afectată de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.



✓ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate,

În accepțiunea AMPOR, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. (de ex. servitutea de trecere). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru detalii este necesară consultarea anexei 10.8 la ghidul general, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modelul orientativ de contract.

✓ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.

✓ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

✓ Prin actele de proprietate/ administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013²

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

²Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pe termenul de 5 ani anterior menționat, nu trebuie să:

- înceteze sau delocalizeze activitatea prevăzută în afara zonei vizate de program;
- să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente constituie clauze contractuale.

✓ Situațiile în care solicitantul NU trebuie să se încadreze în conformitate cu Declarația de eligibilitate (acest criteriu a fost detaliat în cadrul ghidului general)

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate (document anexat la ghidul general). Toate aceste prevederi sunt detaliate în cuprinsul ghidului general.

4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt detaliate în cadrul subsecțiunii 6.2 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020. Acestea sunt:

✓ **Încadrarea proiectului în obiectivele priorității de investiții 10.1/obiectivul specific 10.3**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiții 10.1, obiectivul specific 10.3 îl reprezintă „Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive”



În cadrul apelurilor de proiecte, în funcție de necesitățile identificate în implementarea POR 2014-2020 și de îndeplinirea indicatorilor la nivel de program, anumite activități orientative propuse a fi finanțate în cadrul fiecărei priorități de investiții prin POR 2014-2020 pot fi excluse de la finanțare în cadrul respectivului apel de proiecte.

✓ **Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar. (art. 65 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013)**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a se asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din Modelul - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din Anexa la prezentul ghid.

✓ Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv domeniul/domeniile de activitate eligibil/eligibile al/ale solicitantului, ce face obiectul proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014 - 2020.

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare

Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.
Activități de extindere	În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament , care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
Activități de dotare	Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional



Toate aceste activități vor constitui clauze contractuale și vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului. Activitățile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

✓ **Incadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime**

Valoare minimă eligibilă : 100.000,00 euro

Valoare maximă eligibilă : 6.700.000,00 euro, nu se va depăși echivalentul a 30.000.000,00 lei.

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se pot avea în vedere prevederile *Hotărârii nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice*, încadrarea în paritatea 2.600,00-2800,00 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi. (ex. La o unitate de infrastructură educațională cu 100 de participanți direcți la procesul educațional, valoarea maximă eligibilă nu poate depăși 280.000,00 euro)

✓ **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

✓ **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

✓ **Cuantumul cofinanțării acordate**

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de co-finanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat,

- Minim 2% din cheltuielile eligibile ale proiectelor - suportate de beneficiar (Instituția de învățământ superior de stat)

4.2.2 Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a POR 2014-2020 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Precizăm că în cadrul acestei etape există atât o componentă obiectivă, cât și una subiectivă, astfel:

✓ *componenta obiectivă* este determinată de elementele detaliate la fiecare subcriteriu în parte în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară și de corespondența acestora cu baremurile intermediare detaliate pentru a standardiza acordarea punctajelor. Respectivii itemi descriu elemente situaționale care se regăsesc mai mult sau mai puțin în forma respectivă în cadrul cererilor de finanțare.

✓ *Componenta subiectivă* este dată de opinia evaluatorilor în a acorda punctaje între reperele standardizate în grilele de evaluare tehnică și financiară, opinie formulată în funcție de informațiile incluse în cadrul cererilor de finanțare.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele criterii generale de evaluare tehnică și financiară:

1. Încadrarea în documentele strategice relevante

TABEL Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020, Prioritatea de investiții 10.1

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,	-Strategia Europa 2020 -Acord de Parteneriat -Strategia Națională pentru Infrastructura de Educație, -Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii, -Strategia Națională pentru Educația Terțiară, -Strategia națională privind învățarea pe tot parcursul vieții, -Strategia Națională de Competitivitate, -Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, -Strategia Națională pentru Promovarea Incluziunii Sociale și Combaterea Sărăciei, -Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor, -Planurile de Dezvoltare Regională 2014-2020 - Strategii regionale de specializare inteligentă

Se va analiza modul în care proiectul concurează la atingerea obiectivelor stabilite prin documentele strategice relevante.

2. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție/POR

Proiectele se vor puncta în funcție de contribuția acestora la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție. Modalitatea de punctare a acestui criteriu va fi detaliată în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară.

3. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

➤ Coerența documentației tehnice

➤ Coerența documentației tehnico-economice faza SF/DALI sau faza PT- respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației

tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentația Proiectului tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții sau, după caz, a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. *Grila de evaluare tehnică și financiară* (Anexa);
2. *Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI* (Anexa) sau *Grila de analiză a conformității PT* (Anexa)

2.1 Completarea grilei de analiză a conformității și calității DALI:

Proiectul va fi respins în cazul în care, în urma solicitării de clarificări, se bifează cu NU la unul din criteriile enumerate în cadrul Grilei.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și -dupa caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice, astfel încât toate criteriile din grilă să fie bifate cu DA. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.



2.2 Completarea grilei de analiză a conformității PT:

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/DALI+ PT, în cadrul etapei de evaluare tehnica și financiară se va utiliza Grila de analiză a conformității PT (Anexa).

Proiectul va fi respins în cazul în care, în urma solicitării de clarificări, se bifează cu NU la unul din criteriile enumerate în cadrul Grilei.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și -dupa caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice astfel încât toate criteriile din grilă să fie bifate cu DA. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Fundamentarea rezonabilității costurilor

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost - Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/activităților prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct trei oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodata, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost*, din cadrul *Anexei*) și, dacă e cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

➤ Bugetul proiectului

• Se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexa - *Grila de evaluare tehnică și financiară* la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:

- Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare (proiectului) cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, precum și corelarea devizului general cu devizele pe obiect.

• Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

➤ Gradul de pregătire/maturitate a proiectului

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014).

➤ Capacitatea financiară a solicitantului

- Capacitatea financiară a solicitantului, prin care acesta demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.
- Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative

Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut

Pentru UAT - uri, gradul de îndatorare se calculează conform art 1, alin (5¹) din ANEXA 1 NORME ȘI PROCEDURI privind autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale, la *HG 9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale*. Documentele solicitate:

1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat;
2. Contul de rezultat patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;
3. Contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetară anuală conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2^{^1}) și ale art. 76^{^1} alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale - ultimul exercițiu financiar încheiat;

5. Anexa nr. 1.3 la *NORME ȘI PROCEDURI privind autorizarea contractarii sau garantarii de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale din HG 9/2007*, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

6. Alte documente care sa sustina informațiile suplimentare solicitate - dacă este cazul;

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii:

APL: Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

4. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

Principiile menționate sunt protejate prin garantarea acestora în cadrul construcției UE și a dreptului european.

Dezvoltarea durabilă este „dezvoltarea care satisface nevoile prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”³. În acest sens, prin proiectele și investițiile propuse a fi finanțate trebuie să se genereze creștere economică și crearea de noi locuri de muncă, cu condiția ca respectiva creștere să nu pericliteze posibilitățile de creștere ale generațiilor viitoare. Dezvoltarea durabilă include trei aspecte - un aspect economic, unul social și unul de mediu.

Strategia de dezvoltare durabilă a UE implică următoarele obiective:

- ✓ Limitarea schimbărilor climatice, a costurilor și efectelor sale negative pentru societate și mediu;
- ✓ Asigurarea că sistemul nostru de transport satisface nevoile economice, sociale și de mediu ale societății noastre, minimizând impactul nedorit asupra economiei, societății și mediului;
- ✓ Promovarea modelelor de producție și consum durabile;
- ✓ Îmbunătățirea managementului și evitarea supraexploatării resurselor naturale, recunoscând valoarea serviciilor ecosistemelor;
- ✓ Promovarea unei bune sănătăți publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor asupra sănătății;
- ✓ Crearea unei societăți a incluziunii sociale prin luarea în considerare a solidarității între și în cadrul generațiilor, asigurarea securității și creșterea calității vieții cetățenilor ca o precondiție pentru păstrarea bunăstării individuale;



Pornind de la elementele de mai sus, proiectele trebuie să descrie la modul concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției respective contribuie la obiectivele politicii de dezvoltare durabilă. De asemenea, proiectele respective trebuie să justifice și încadrarea în obiectivele și principiile promovate prin Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă (SNDD) la orizontul anilor 2013-2020-2030.

În ceea ce privește nediscriminarea și egalitatea de gen, respectiv: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat. De asemenea, în cadrul procesului de evaluare, aceste elemente vor fi punctate suplimentar în cazul în care proiectele respective justifică măsuri suplimentare față de minimul solicitat în cadrul legislațiilor în vigoare. Legislația europeană privind tratamentul egal al femeilor și bărbaților cuprinde directive privind accesul la locurile de muncă, plata egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială, sarcina probei în cazuri de discriminare și activitățile independente⁴. La acestea se adaugă prevederile legislației naționale.⁵

³ http://europa.eu/legislation_summaries/environment/sustainable_development/index_ro.htm

⁴ Legislație europeană:

- ✓ Directiva Consiliului 2000 / 43 / CE / Directiva Consiliului 2000 / 43 / CE, 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- ✓ remunerare egală pentru muncă egală;
- ✓ egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- ✓ acțiuni pozitive pentru capacitatea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ combaterea tuturor formelor de discriminare.



Referitor la egalitatea de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

5. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare

În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară se va detalia modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului.

TABEL Complementaritățile punctate în cadrul procesului de evaluare și selecție

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Complementaritate relevantă
Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții	10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, <i>Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive</i>	- alte surse de finanțare (POCU, POR, etc.)

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ✓ DIRECTIVA CONSILIULUI 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea tratamentului egal privind ocuparea forței de muncă și condițiile de muncă
- ✓ Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reforma).
- ✓ Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii.
- ✓ Directiva 96/34/CE a Consiliului din 3 iunie 1996 privind acordul-cadru referitor la concediul pentru creșterea copilului, încheiat de UNICE, CEEP și CES.
- ✓ Directiva 92/85/CEE a Consiliului din 19 octombrie 1992 privind introducerea de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și a sănătății la locul de muncă în cazul lucrătoarelor gravide, care au născut de curând sau care alăptează.
- ✓ Directiva 79/7/EEC din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale.
- ✓ Directiva 75/117/EEC din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin.

⁵ Legislație națională

- ✓ LEGEA nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, publicată în Monitorul Oficial nr. 301/ 8 mai 2002
- ✓ ORDONANȚA DE GUVERN nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în Monitorul Oficial nr. 431/ 2000.

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management, organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

CAP.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatoresilor Autorizați

din România și Ordonanța Guvernului Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizante (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

- Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Sunt eligibile cumulativ, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținerea de avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- e) obținerea acordului de mediu;
- f) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia inclusiv plan de marketing;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului

- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
- d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotari)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

4.3. Construcții, instalații și dotari - cheltuieli conexe investiției de baza

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de investiție cuprinzând lucrări și dotari pentru: reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare

, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului. Cheltuielile aferente obiectului conex obiectivului de investiție sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap. 1, punctul 1.2 și 1.3, Cap. 2, Cap. 4, punctul 4.1, punctul 4.2 și cap. 5, punctul 5.1.1.

CAP. 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta

organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 capitolul 2 și capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 6. Cheltuieli de informare și publicitate

6.1. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare

6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți maxim decontat	Costuri eligibile maxime decontate (lei, fără TVA)
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	3.000,00
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - obligatoriu	1	3.000,00
3.	Realizarea de panouri de informare Unul temporar pe durata investiției și o placă permanentă la finalizarea investiției - obligatoriu	1+1	5.000,00 lei / bucata
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu	10% mai mult decât nr. echipamente achiziționate prin proiect	5 lei/bucata

Cap. 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei trimestrial (aferele activitatilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);

- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului este să utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

4.3.3 Cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
- costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- costuri administrative
- cheltuielile cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală
- costuri de personal
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură
- amortizarea
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

Corespondența categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte, sistemul MySMIS și capitolele/subcapitolele/liniile bugetare aferente devizului general

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Capitolele/subcapitolele/liniile bugetare din devizului general
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	3.7.2. auditul financiar (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016)

beneficiar pentru proiect		
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016) Realizarea de panouri de informare Realizarea de etichete autocolante
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016) Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - cheltuieli pentru achiziția terenului cu sau fără construcții	1.1. Obținerea terenului
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	1.2. Amenajarea terenului 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament) (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016)
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	SECȚIUNEA a 2-a Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	3.1. Studii
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
	44 - proiectare și inginerie	3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
		3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor
	45 - cheltuieli pentru consultanță	3.5. Proiectare 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții; (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016)
46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	3.8. Asistență tehnică	
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	4.1. Construcții și instalații 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

		4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport 4.5. Dotări
	55 - cheltuieli cu active necorporale	4.6. Active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Pentru Devizele Generale întocmite după legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, anumite cheltuieli, respectiv auditul financiar, informarea și publicitatea, se vor regăsi doar în bugetul cererii de finanțare.

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE



În aplicația MySMIS, titlurile apelurilor de proiecte sunt POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI și POR/2017/10/10.1/10.3/BI..

Cererea de finanțare este compusă din:

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Anexele la formularul cererii de finanțare - toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnică/tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 7 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*. Informațiile detaliate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de*

accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) cu privire la cererea de finanțare se completează/adaptează în funcție de prevederile prezentei secțiuni.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.1

5.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor aplicabile ale *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.2, precum și conform prevederilor prezentului document.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

5.3 Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (eg. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.



Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare poate face subiectul unei singure cereri de clarificări în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate anumite documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală.

5.3.1 La depunerea cererii de finanțare

1) Documentele statutare ale solicitantului

Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite)

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare

3) Documente privind datele financiare ale solicitantului

Solicitantul demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.

Documente solicitate: Ultimul Bilanț contabil vizat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară

4) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului

Se va avea în vedere *Modelul - Declarația de angajament* din cadrul Anexei din prezentul document.

5) Declarația de eligibilitate a solicitantului

Se va avea în vedere *Modelul - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei din prezentul document.

6) Declarația privind eligibilitatea TVA

Se va avea în vedere *Modelul - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale* din cadrul Anexei din prezentul document.

Declarațiile de la punctele 4,5 și 6 se vor semna doar de către reprezentantul legal.

7) Documentația tehnico-economică (faza SF/DALI sau SF/DALI + PT)

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat după planșele ce conțin toate semnăturile și avizele (proiectant, verificali de proiecte atestați, experți tehnici, după caz), fișiere tip PDF.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

– Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

– Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP procedura de achiziție pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze procedura de achiziție de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de DALI, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor
- Devizul general, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,

- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

8) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

9) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) .

10) Hotărârea de aprobare documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Anexa la Hotărârea trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

11) (dacă e cazul) Hotărârea de aprobare a proiectului- *se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.*

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

12) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul legislației naționale aplicabile în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.

(A se vedea Modelul - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din Anexa la prezentul ghid)

13) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din Anexa la prezentul ghid.

14) Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul Anexei) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

15) Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului

Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.

16) Documente strategice relevante

- Un extras relevant din documentele strategice menționate în prezentul document

17) Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

18) Documente privind dreptul de proprietate / administrare, după caz, după cum sunt descrise mai jos:

- Pentru proprietate:

Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului.

Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate să fie provizorie, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare.

- Pentru administrarea aferentă proprietății publice:

extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice

Actul care conferă dreptul de administrare - pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului. Noua documentație tehnico-economică reproiectată și bugetul proiectului pot face subiectul evaluării tehnico-economice sau a unei evaluări tehnico-economice simplificate, conform prevederilor procedurale.

Autoritatea de Management va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare a prezentului Contract. OI are obligația monitorizării termenului de 3 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.

5.3.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, asupra declarației de angajament, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special/împuternicirii speciale pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)

3) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei din prezentul document.

4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare

Se va completa Modelul - *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în Anexa la prezentul ghid.

7) Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale

Hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ..% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

8) Modificări asupra devizului general, dacă e cazul, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma procesului de evaluare și selecție, dacă este cazul

9) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul *-Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)-* din cadrul Anexei la prezentul Ghid.

10) (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC

11) (dacă este cazul) Anuntul de participare în SEAP pentru achiziția PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finanțare.

12) Formularul bugetar COD 23 - "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Normele anexă la H.G. nr. 93/2016 + Formularul 1 - Fișa de fundamentare

13) Alte documente actualizate



Documentația tehnică/ tehnico-economică nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.



În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, proiectul va respins de la finanțare.

5.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația MySMIS, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.5 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS numerotarea cererii de finanțare nu este necesară, fiind vorba de informație structurată inclusă direct în cadrul sistemului electronic.

6 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru *Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive*, prin prezentul Ghid se lansează apelurile de proiecte cu nr. POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI, POR/2017/10/10.1/10.3/BI pentru care se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.



În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general (*cu modificările și completările ulterioare*).

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi completate/corelate cu următoarele:

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și în cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



În cadrul acestui apel de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, Organismul intermediar poate solicita două clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări nu poate fi prelungit.

Nu se acceptă depunerea de documente suplimentare, cu excepția cazului în care au fost depuse parțial sau clarifică necorelările de informații din cererea de finanțare și/sau anexele acesteia.

Nerăspunderea în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare.



Se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, aferentă prezentului ghid (Anexa - Grila CAE).

6.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

Evaluarea și selecția proiectelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului, a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile aplicabile din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-sectiunea 8.2.1.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa - *Grila ETF* a prezentului ghid).

Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din această grilă (Anexa) nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte.

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică doar DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa *Grila de analiză a conformității și calității DALI* (Anexa).

În situația în care la cererea de finanțare se anexează DALI+PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) Proiectul Tehnic (în acest caz se va utiliza *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*, prezentată în Anexa).

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.



Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita o singură clarificare privind cererea de finanțare, cu depunctarea corespunzătoare la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice. Termenul de răspuns la această clarificare este de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI și nu poate fi prelungit.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cu condiția depunctării corespunzătoare a criteriilor care se referă la coerența documentației tehnice, a documentației tehnico-economice și/sau a altor criterii, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar proiectul fiind respins.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.3 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.3.

6.4 Contestații

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.4 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.4.

6.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează în conformitate cu prevederile aplicabile din secțiunea 8.5 din cadrul *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Contractul de finanțare se va semna la faza DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori independenți.

Fiind apeluri necompetitive, demararea etapei precontractuale se va realiza treptat, cu încadrarea în alocarea apelului de proiecte și respectiv cu respectarea principiului “primul depus, primul evaluat”. De asemenea, pentru demararea etapei precontractuale proiectele trebuie să obțină punctajul minim pentru a fi acceptat în urma evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

6.6 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* (**Anexa 10.8**), cu mențiunea că AMPOR din cadrul MDRAPFE poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate. De asemenea, modelul contractului de finanțare poate fi adaptat cu clauze specifice pentru fiecare prioritate de investiții și/sau apeluri de proiecte. În acest sens, vă rugăm să consultați ghidurile specifice apelurilor de proiecte

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte:

- Beneficiarul are obligația ca pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, să asigure întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar AM putând dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare)
- Autoritatea de Management va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare a prezentului Contract. OI are obligația monitorizării termenului de 3 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.
- În situația în care solicitantul de finanțare nu reușește, în timpul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare, să își mențină acreditarea/autorizarea ca instituție de învățământ superior, Autoritatea de Management poate să rezilieze contractul de finanțare și să întreprindă măsuri de recuperare a finanțării acordate

AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare)

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 9 (cu modificările și completările ulterioare)*.

8 Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- ✓ Anexa - Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS
- ✓ Anexa - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- ✓ Anexa - Grila de evaluare tehnică și financiară
- ✓ Anexa - Grila de analiză a conformității Studiului de fezabilitate / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (H.G. nr. 28/2008)
- ✓ Anexa - Grila de analiză a conformității proiectului tehnic (Ordinul nr. 863/2008)
- ✓ Anexa - Grila de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (H.G. nr. 907/2016)
- ✓ Anexa - Grila de analiză a conformității Studiului de fezabilitate (H.G. nr.907/2016)
- ✓ Anexa - Grila de analiză a conformității Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI (H.G. nr. 907/2016)
- ✓ Anexa - Grila de analiză a conformității proiectului tehnic (H.G. nr. 907/2016)
- ✓ Anexa - Clauze contractuale specifice Obiectivului specific 10.3

La prezentul document sunt prevăzute modele standard sau orientative pentru:

- ✓ Declarația de eligibilitate (Model) la depunere/ la contractare
- ✓ Declarația de angajament (Model)
- ✓ Acordul de parteneriat (Model)
- ✓ Metodă de calcul pentru proiectele generatoare de venit (Model)
- ✓ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model)
- ✓ Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (Model)
- ✓ Model cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției) (Model)
- ✓ Declarația privind eligibilitatea TVA (Model)
- ✓ Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului (Model)
- ✓ Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model)
- ✓ Specificații pentru auditarea cheltuielilor din Cererile de rambursare (Model)
- ✓ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare -model orientativ-