

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

CEREREA DE FINANȚARE (Instrucțiuni de completare în MySMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru următoarele apeluri de proiecte:

- POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.3/BI

, aferente Obiectivului specific 10.3, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestor apeluri, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (ex. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte, aferent Obiectivului specific 10.3 din Programul Operațional Regional 2014-2020.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din Ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul 5 **"Completarea cererii de finanțare"** din Ghidul specific. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea *Solicitant*) sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document de către solicitant.

Pentru unele din anexele obligatorii, Ghidul specific conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) - după completare, acestea vor fi salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente de proprietate, documentație tehnico-economică etc.) vor fi, de asemenea, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

ATENȚIE! Pentru o evitare a pierderii de date, după fiecare completare a câmpurilor se va apăsa butonului "Salvare".

CUPRINS

0. Informații privind apelul de proiecte	3
1. Atribute proiect (secțiune obligatorie)	10
2. Complementaritatea finanțării anterioare	12
3. Responsabil de proiect (secțiune obligatorie).....	12
4. Persoana de contact (secțiune obligatorie)	13
6. Capacitate solicitant	13
7. Localizare proiect (secțiune obligatorie)	15
8. Obiective proiect (secțiune obligatorie)	16
9. Rezultate așteptate (secțiune obligatorie)	17
10. Context	18
11. Justificare (secțiune obligatorie)	19
12. Grup țintă (secțiune obligatorie)	19
13. Sustenabilitate (secțiune obligatorie)	20
14. Relevanță	22
15. Riscuri	24
16. Principii orizontale (secțiune obligatorie)	24
17. Metodologie (secțiune obligatorie)	29
18. Descrierea investiției (secțiune obligatorie)	29
19. Maturitatea proiectului	30
20. Indicatori prestabiliți (secțiune obligatorie)	32
21. Plan de achiziții (secțiune obligatorie)	34
22. Resurse umane implicate (secțiune obligatorie)	34
23. Resurse materiale implicate	36
24. Activități previzionate (secțiune obligatorie)	38
25. Buget - Activități și cheltuieli (secțiune obligatorie)	41
26. Buget - Plan anual de cheltuieli (secțiune obligatorie)	45
27. Buget - Amplasament (secțiune obligatorie)	45
28. Buget - Câmp de intervenție (secțiune obligatorie)	45
29. Buget - Formă de finanțare (secțiune obligatorie)	46
30. Buget - Tip teritoriu (secțiune obligatorie)	46
31. Buget - Activitate economică (secțiune obligatorie)	47
32. Buget - Obiectiv tematic (secțiune obligatorie)	47
33. Buget - Mecanisme de aplicare teritorială (secțiune obligatorie)	48
34. Buget - Natura investiției	48
35. Vizualizare proiect (secțiune obligatorie)	49
36. Certificarea aplicației (secțiune obligatorie)	49
37. Transmitere proiect	49

0. Informații privind apelul de proiecte

Codul apelului de proiecte*	POR/x
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale
Prioritatea de investiții	Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare
Obiectiv Specific	Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive

***Observație:**

Solicitantul va completa formularul cererii de finanțare astfel:

- codurile apelurilor de proiecte în aplicația MySMIS sunt: POR/xx și POR/xxx, iar titlurile apelurilor sunt POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI și POR/2017/10/10.1/10.3/BI. Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Modificare persoană juridică**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicitul solicitantului.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea **Solicitant** a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM/OI cu privire la modificările respective.

Toate **anexele obligatorii la cererea de finanțare** (conform cap. 5 "Completarea cererii de finanțare" din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Documentele vor fi încărcate în MySMIS, în format pdf., după ce au fost semnate digital.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMSIS

Lider	Membru 1
Date de identificare	
Denumire Lider proiect SRL	
Tipul organizației microîntreprindere	
Este întreprinderea IMM: Nu	
Cod fiscal 25317650	
Nr. înregistrare 11111111111	
Registru Registru Comerțului	
Cod CAEN principal Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase	
Data înființării 20 martie 2009	
Înregistrat în scopuri de TVA: Da	
Entitate de drept public: Nu	
Reprezentant legal	
Funcția în cadrul Lider proiect SRL	
Nume Roman	
Prenume Adrian	
Data nașterii 03 aprilie 1980	
CNP CNP	
Telefon Telefon	
Fax	
E-mail adrian.roman@fonduri-ue.ro	
Sediu social	
Strada ion mihalache 15	
Informații extra Informații extra	
Țara România	Județ București
Localitate Municipiul București	Cod Poștal Cod Poștal
Telefon Telefon	Fax Fax
E-mail E-mail	Pagină Web Pagină Web

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

Exerciții financiare

Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	10000000.00	300000.00	454546455.00	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. c	Data semnari	Data începerii	Data finalizării	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprrijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finanțatoare	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

Descrierea structurii grupului

descriere

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Adaugă Asistența acordată

Date de identificare

Cod SMIS

Cod SMIS

Titlu *

Titlu

Nr.inreg. contract

Nr.inreg. contract

Dată semnare

Dată semnare

Dată începere

Dată începere

Dată finalizare

Dată finalizare

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Beneficiar

Eligibil Beneficiar

Sprijin Beneficiar

Sprijin Beneficiar

Rambursare Efectiva

Rambursare Efectiva

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selecțai--

Moneda

--Selecțai--

Curs de schimb

Curs de schimb

Dată curs de schimb

Dată curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor

Denumirea măsurii de ajutor

Denumire act juridic

--Selecțai--

Număr

Număr

An

An

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

Măsura CE

Măsura CE

Număr

Număr

An

An

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Adaugă asistența solicitată

Date de identificare

Titlu *

Titlu

Nr. de înreg. al solicitării

Nr. de înreg. al solicitării

Data depunerii

Data depunerii

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selectați--

Moneda

--Selectați--

Curs de schimb

Curs de schimb

Dată curs de schimb

Dată curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Împrumuturi

Împrumuturi

Descrierea structurii grupului

descriere

1.1 Datele de identificare, reprezentant legal și sediu social (secțiune obligatorie)

Funcția **Solicitant** este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv **Profil Persoană Juridică - Modificare Persoană Juridică - Date Generale/ Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului**.

Datele cu privire la identificarea **solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social** sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

- **Entitate de drept public** - Se va selecta "Da".
- **Tipul organizației** - Selectați tipul organizației în care vă încadrați. În cadrul acestui apel de proiecte sunt eligibili doar solicitanții definiți în cadrul secțiunilor 2.6 și 4.1 din Ghidul specific.
- **Solicitanții care se încadrează** în prevederile secțiunilor 2.6 și 4.1 din Ghidul specific vor selecta din nomenclatorul **Solicitanților eligibili**:
 - **instituție de învățământ superior**;
- **Nr. Înregistrare** - introduceți **Codul de Identificare Fiscală**
- **Registru** - nu se aplică
- **Cod CAEN principal** - nu se aplică
- **Înregistrat în scopuri de TVA** - selectați DA sau NU
- **Reprezentantul legal al solicitantului** - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

1.2. Date financiare

Se vor completa doar datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.

Pentru **Conturi Bancare** - Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția **Modificare persoană juridică**.

Secțiunea **Exerciții financiare** - Se vor completa informațiile aferente **ultimului exercițiu financiar anterior depunerii cererii de finanțare**. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente.

Se vor completa, toate datele necesare calculării gradului de îndatorare și respectiv gradului de autofinanțare.

Pentru această secțiune trebuie să atașați următoarele situații financiare: bilanț, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, indicatori de execuție bugetară;

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate, cererea de finanțare poate fi respinsă.

1.3 Finanțări

1.3.1 Asistență acordată anterior

Completați datele pentru maximum 5 proiecte finanțate din fonduri publice ale entității solicitante, în special cele finanțate din POR 2007-2013/alte programe. Se vor avea în vedere mai ales proiectele complementare cu investiția propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprîjin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele **Eligibil Proiect** și **Eligibil Beneficiar**

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

1.3.2 Asistență solicitată

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Se vor menționa toate proiectele pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus, vă rugăm să realizați o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

1.3.3 Structura grupului

Structura grupului - Această secțiune nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

1.3.4 Anexe la prezenta secțiune (documente în format pdf) **(secțiune obligatorie)**

Recomandăm încărcarea documentelor enumerate capitolul 5 "**Completarea cererii de finanțare**" din ghidul specific în totalitate la **această secțiune din cererea de finanțare**. Aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format pdf., după ce au fost semnate digital.

1. Atribute proiect **(secțiune obligatorie)**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMS

Cod asociere proiect 102900-240

Tip proiect
Componentă 1
Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată

Proiect major
 Da Nu

Codul comun de identificare (CCI)
1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
 Da Nu

Proiect finalizat
 Da Nu

Numărul fazei
1

Proiectul face parte dintr-o rețea trans-europeană
 Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
 Da Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun
1

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de muncă pentru tineri: NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
 Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
 Da Nu

Pro rata a veniturului net actualizat(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
10	1,000,000	10,000,000

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
 Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
 Da Nu

Proiectul este instrument financiar
 Da Nu

Codul de asociere în proiect este generat automat de sistem pentru proiectele în care solicitantul eligibil este un parteneriat între diferite entități.

Tip proiect - selectați tipul proiectului din nomenclatorul existent.

Se selectează tipul de proiect: *Proiecte de investiții în infrastructură*

Cod Comun de Identificare - nu este aplicabil acestui apel. Bifați "NU".

Proiect major / Proiectul **figurează în lista PM**- bifați "Nu" la ambele întrebări. În acest apel de proiecte nu sunt finanțabile proiectele majore. Codul comun de identificare se aplică proiectelor majore.

Proiect finalizat - bifați "Nu". Fazarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel.

Rețea transeuropeană, plan de acțiune comun - bifați "Nu" la ambele întrebări.

Proiectul include finanțare ILMT - bifați "Nu".

Ajutor de stat - bifați "Nu". Finanțarea în cadrul acestui apel nu face obiectul unei scheme de ajutor de stat.

Proiect în cadrul unei structuri PPP (Parteneriat Public Privat) - bifați "Nu".

Proiect generator de venit - bifați "Da" sau "Nu", după caz. Dacă este cazul, se va utiliza Modelul D - Metodă de calcul pentru proiectele generatoare de venit.

Natura 2000 - bifați "Da" sau "Nu", după caz.

ITI Delta Dunării - se va bifa „Nu”,

Proiectul este instrument financiar - se va bifa „Nu”,

2. Complementaritatea finanțării anterioare

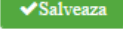



	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data incepe	Data finaliza	Valoar totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefic	Sprijin benefic	Rambu efectiv	Entitat finanța	Moned	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficient	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemt 2015	15 decemt 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiza Națiunii Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din secțiunea "Solicitant", Finanțări.

Se apasă butonul



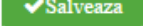



3. Responsabil de proiect (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMS

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).


4. Persoana de contact (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

6. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Lider **Membru 1**

Sursa de cofinanțare **Calitatea entității în proiect**

Buget local furnizor de servicii de stimulare a ocup.

Alegeți cod CAEN relevant

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Pentru **Sursa de cofinanțare** - se selectează din nomenclatorul aferent sursa de cofinanțare aplicabilă.

Calitatea entității în proiect - nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte).

Cod CAEN relevant - acest punct nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

- **Capacitatea administrativă**

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Descrieți capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului. Aceste persoane nu vor fi retribuite prin proiect.

În scopul evaluării capacității administrative (operaționale) a solicitantului se vor evalua următoarele:

- Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului.
- Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. În cadrul instituției există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.
- Solicitantul identifică posibilele constrângeri și riscuri legate de implementarea investiției, precum și măsuri de contracarare a acestora.
- Solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice.

Capacitatea financiară - este necesar să se confirme capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale autorității.

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula următoarele elemente:

- Gradul de îndatorare;
- Grad de autofinanțare;



Capacitatea tehnică

- nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.



Capacitatea juridică

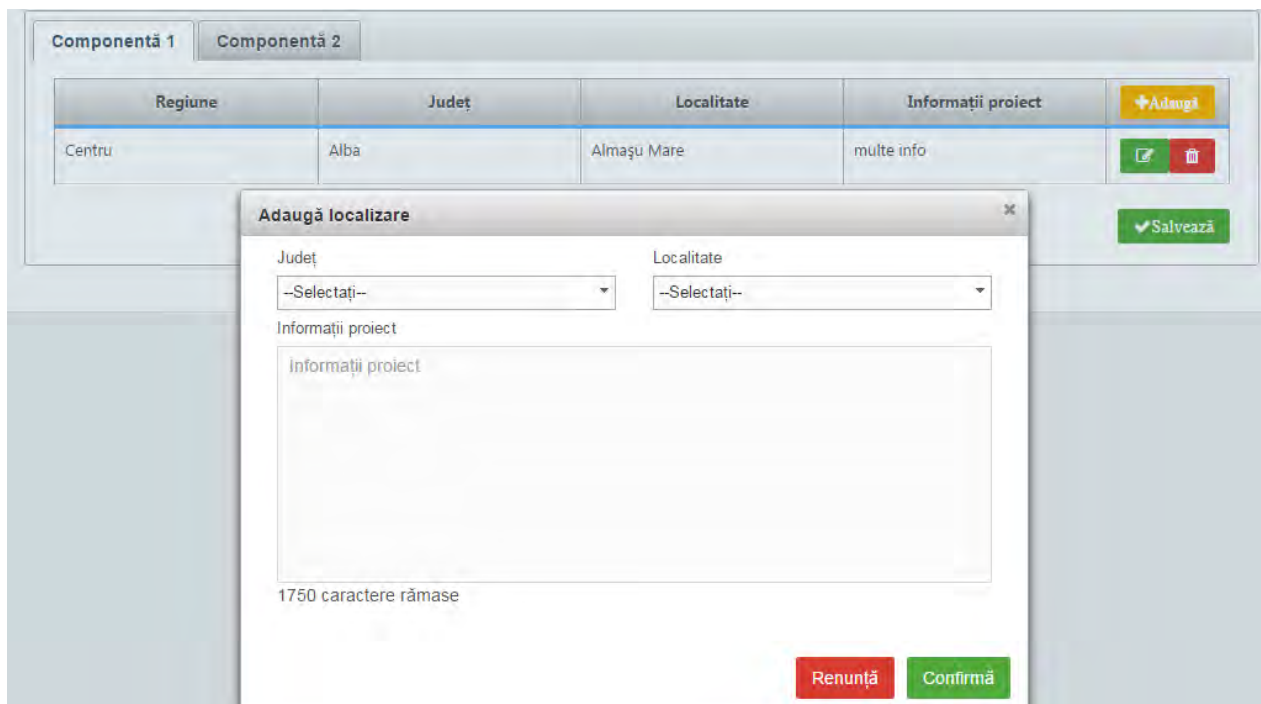
- nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

7. Localizare proiect (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are two tabs: 'Componentă 1' and 'Componentă 2'. Below them is a table with columns: 'Regiune', 'Județ', 'Localitate', and 'Informații proiect'. The first row contains the values: 'Centru', 'Alba', 'Almașu Mare', and 'multe info'. To the right of the table are buttons: '+Adaugă', an edit icon, a delete icon, and 'Salvează'. A modal window titled 'Adaugă localizare' is open in the foreground. It has two dropdown menus for 'Județ' and 'Localitate', both currently set to '--Selectați--'. Below these is a text area for 'Informații proiect' with a character count of '1750 caractere rămase'. At the bottom of the modal are 'Renunță' and 'Confirmă' buttons.

Toate informațiile vor fi incluse într-**o singură Componentă (Componenta 1)**.



Regiune - **Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.**



Județ - Se va selecta județul.

Localitate - **Se va/vor selecta localitatea/localitățile.**

Informații proiect - introduceți numărul cadastral al imobilelor ce fac obiectul proiectului, **dacă e cazul, precum și alte date relevante** despre localizarea proiectului.

8. Obiective proiect (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul .



Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	+Adauga
1	Obiectiv specific 1	 










Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului - **Se va prezenta și** descrie obiectivul general al proiectului. De asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific 10.3 al Axei Prioritare 10.

Obiectivele specifice ale proiectului - Se va/vor prezenta și descrie obiectivul/ obiectivele specifice ale proiectului. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure realizarea obiectivului general al proiectului. **Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.**

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

9. Rezultate așteptate (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1		Componenta 2		
Nr. crt.	Detalii rezultat	+Adauga		
1	rezultate considerabile	 		

Informațiile se vor include în MySMIS într-o singură **Componentă** (Componenta 1).

Se vor **menționa rezultatele așteptate** ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivul general și obiectivele specifice identificate mai sus.

Indicatorii de proiect

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

- Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului

Din care: fete, băieți, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor dezavatajate

- Categoria infrastructurii subiect al proiectului: **instituție de învățământ superior**

În cadrul fiecărei Cereri de Finanțare se vor menționa rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect.



Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului vor fi completate în cererea de finanțare din MySMIS (Secțiunea *Rezultatele așteptate*).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

Cuantificarea valorilor acestor rezultate așteptate se va realiza conform tabelului de mai jos:

Rezultat așteptat	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare estimată la finalul implementării proiectului

10. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, următoarele:

Descrieți pe scurt contextul economic, social, demografic, care a condus la promovarea proiectului și în care acesta se va implementa (problematika relevantă pentru investiția propusă prin proiect). Se va face referire și la alte documente strategice, așa cum apar ele enumerate în Ghidul Solicitantului.

În cadrul acestei sub-secțiuni se va face referire și la complementaritatea proiectului cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe operaționale/axe prioritare/priorități de investiții/obiective specifice. Complementaritatea proiectului cu alte proiecte va fi punctată în cadrul evaluării tehnice și financiare.

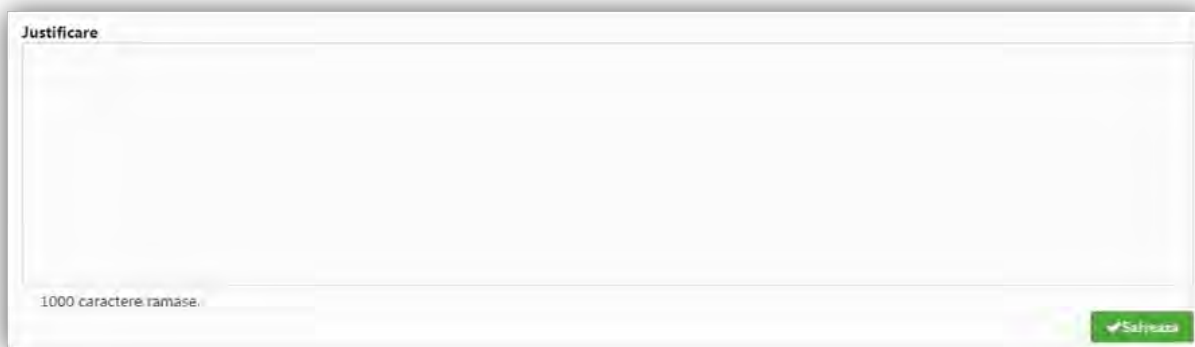
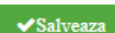
Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

În plus, pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, data depunerii, valoarea totală a proiectului, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare al acestora cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

Modul de completare a acestei secțiuni are relevanță în etapa de evaluare și selecție.

11. Justificare (secțiune obligatorie)

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

A screenshot of a web form titled "Justificare". The form has a large empty text area for input. At the bottom left, it says "1000 caractere ramase." At the bottom right, there is a green "Salveaza" button with a white checkmark icon.

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta principalele probleme care justifică intervențiile și modul în care proiectul se adresează acestora. De asemenea, se va justifica necesitatea implementării proiectului.

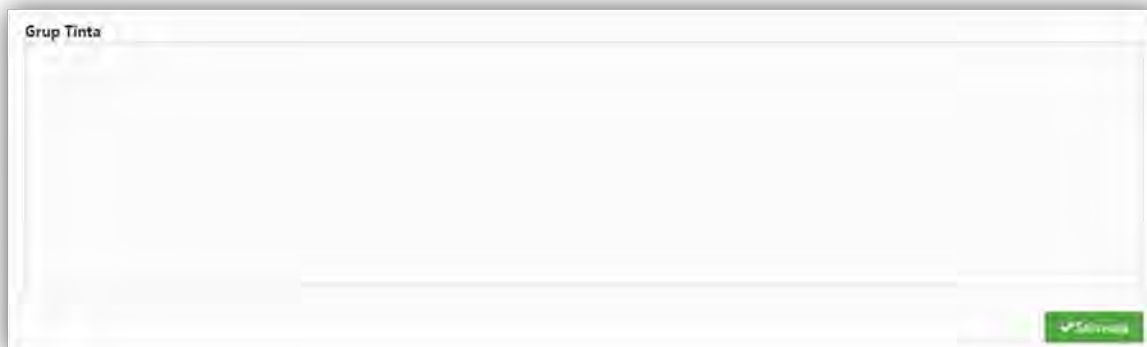
Informațiile trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.

12. Grup țintă (secțiune obligatorie)

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left of the form area, the text "Grup Tinta" is displayed. Below this, there is a large, empty rectangular text input field. In the bottom right corner of the form, there is a green button with a white checkmark icon and the text "Salveaza".

Indicați și cuantificați grupurile/ entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost/ vor fi consultate și/sau implicate în procesul de dezvoltare și/sau implementare a proiectului.

13. Sustenabilitate **(secțiune obligatorie)**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Descriere/Valorificarea rezultatelor:
test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate
test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)
test

1746 caractere rămase

Transferabilitatea rezultatelor
test

5470 caractere rămase



Completați doar câmpul [Descriere/ Valorificarea rezultatelor](#), precizând modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Se vor preciza acțiunile/activitățile/investițiile, ce vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului, precum și sursele de finanțate, după caz.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

14. Relevanță

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Referitoare la proiect

Relevantă 1

1737 caractere rămase

Referitoare la SUERD

Relevantă 2

1737 caractere rămase

Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a patrimoniului cultural în contextul dezvoltării omenirii

Referitoare la alte strategii

Relevantă

1739 caractere rămase

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect de listă prioritară a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2015-2020


Secțiunea Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului pentru creșterea ratei brute de cuprindere în învățământul superior.




Secțiunea Referitoare la alte strategii - Se va completa cu informații relevante pentru proiect din diferitele strategii așa cum au fost ele enunțate în Ghidul Solicitantului

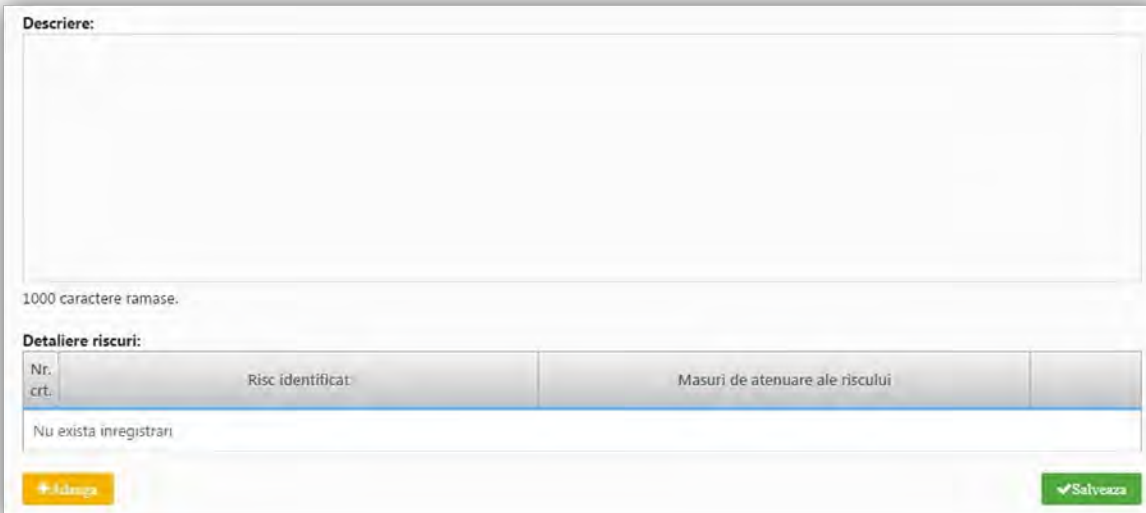
Se pot menționa și alte strategii cu relevanță pentru proiect.

Secțiunea Strategii relevante - se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, dacă este cazul.

15. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Descriere:

1000 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
Nu exista inregistrari		

+Adauga

Salveaza

Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului și operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora.

Risc identificat - Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare a riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic).

16. Principii orizontale (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

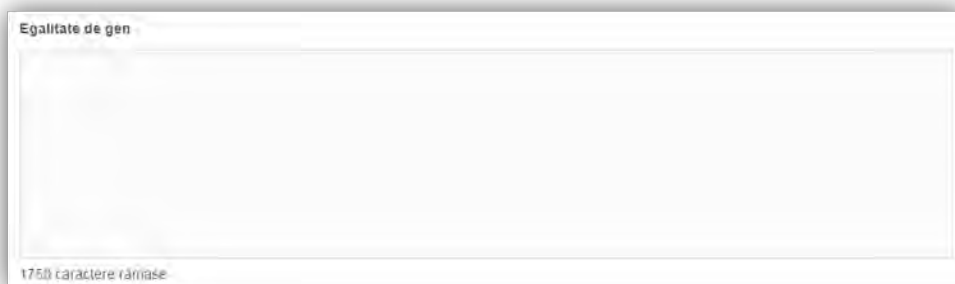


➤ Egalitate de șanse



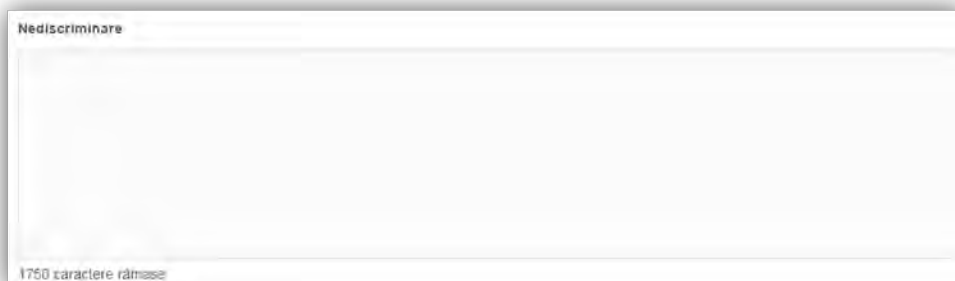
A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&eID=17937>.

➤ Egalitatea de gen



- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

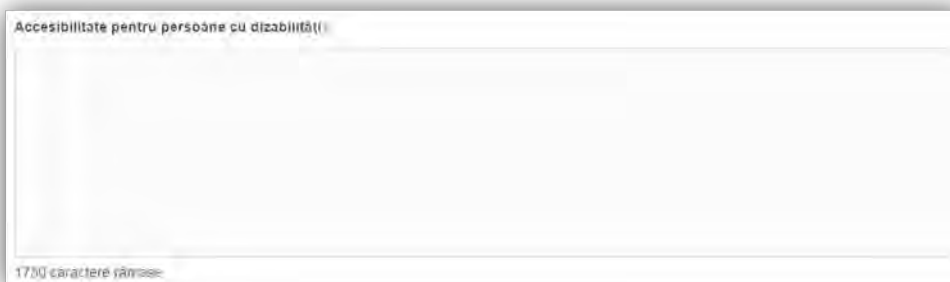
➤ Nediscriminare



- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

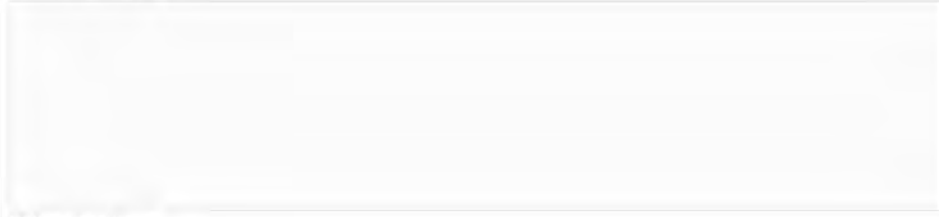
➤ **Accesibilitate persoane cu dizabilități**The image shows a screenshot of a web form. At the top, the title is "Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități". Below the title is a large, empty text input area. At the bottom left of the text area, there is a small grey box containing the text "1730 caractere rămase".

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces/ crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor/mijloacelor de transport în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în structurile de utilitate publică. Recomandăm consultarea capitolului IV - Accesibilitate din Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, precum și prevederile Ordinului nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".
- Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și mijloacelor de transport în comun pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu.

➤ **Schimbări demografice**

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Schimbări demografice



1750 caractere rămase

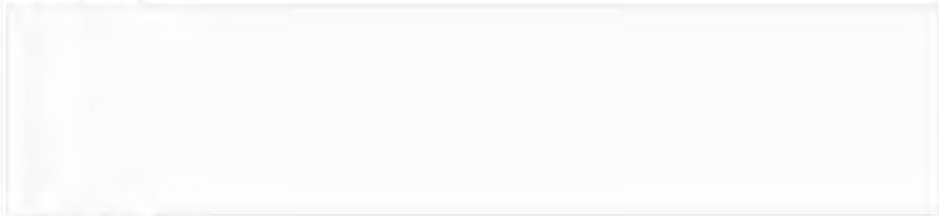
➤ **Dezvoltare durabilă**



A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

➤ **Poluatorul plătește**

Poluatorul plătește

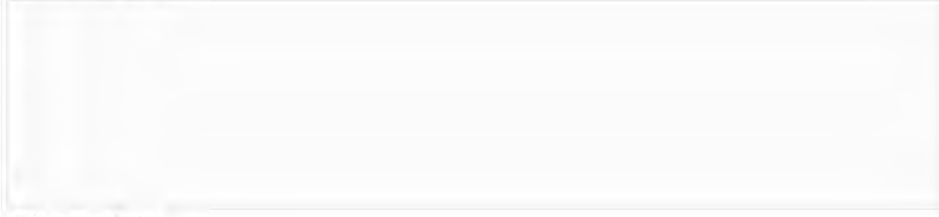


1750 caractere rămase

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

➤ **Protecția biodiversității**

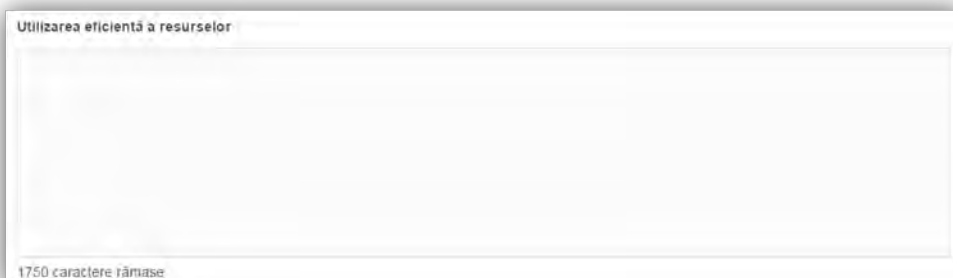
Protecția biodiversității



1750 caractere rămase

Se precizează dacă proiectul are avizul natura 2000 sau clasarea notificării. Se vor atașa documentele respective.

➤ Utilizarea **eficientă a resurselor**



Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

- Se va completa cu măsuri care conduc la utilizarea eficientă a oricăror resurse (energie electrică, apă, combustibil, aer, timp etc).
- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător.
- Se descriu măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, referitoare la infrastructura realizată prin proiect și echipamentele/mijloacele de transport în comun achiziționate sau modernizate prin proiect, cu specificarea clară dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

➤ **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**



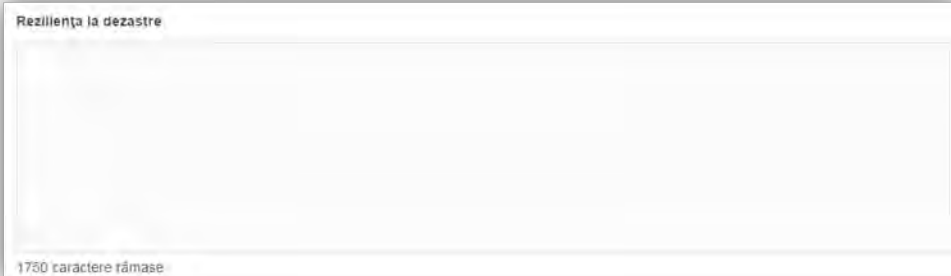
Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Se va detalia modalitatea prin care proiectul contribuie direct sau indirect, **prin măsurile propuse**, la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la adaptarea la schimbările climatice.

- Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe Glob, datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
- Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
- Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

➤ **Reziliența** la dezastre

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMSIS

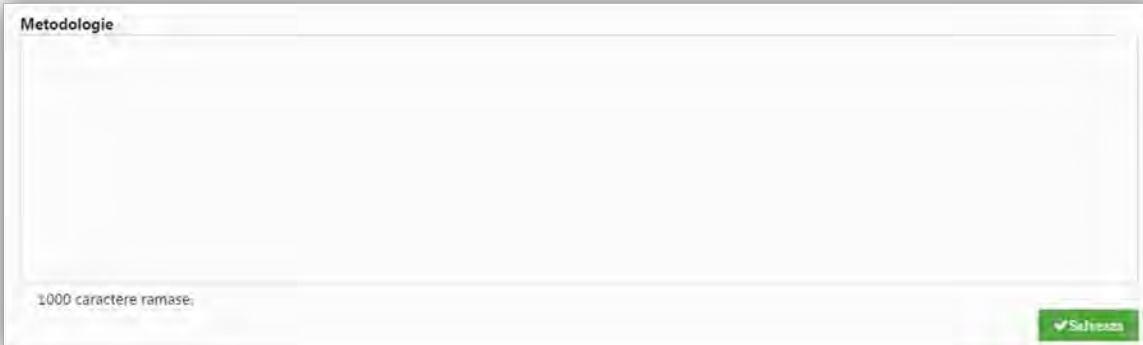
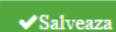
Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

Se completează cu identificarea unor posibile dezastre și cu descrierea modului în care proiectul se adaptează la acestea.

17. Metodologie (secțiune obligatorie)

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Metodologie

1000 caractere ramase

Salveaza

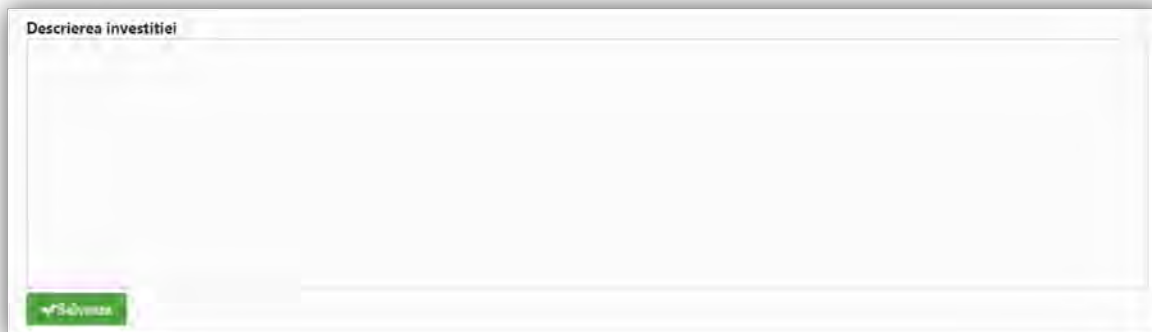
Va fi detaliat managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. În cazul în care se preconizează utilizarea unor servicii de management de proiect se va menționa acest aspect. Se vor detalia:

- **activitățile de management** al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului;
- modul în care se va **monitoriza și controla** activitatea contractantului care va furniza servicii de management al proiectului.

18. Descrierea investiției (secțiune obligatorie)

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Se va descrie investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor specifica principalele lucrări de intervenție/ activități aferente investiției de bază/achiziția de echipamente.

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiției.

Totodată, se va descrie pe scurt (dacă este cazul) stadiul fizic al investițiilor pentru care execuția de lucrări a fost demarată, proiectul nefiind încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.

19. Maturitatea proiectului

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)
<input type="text"/>
1750 caractere ramase
Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.
<input type="text"/>
1750 caractere ramase
Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce priveste cheltuielile publice nationale, imprumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referinte)
<input type="text"/>
1750 caractere ramase
In cazul in care proiectul a inceput deja, indicati starea de evolutie a lucrarilor
<input type="text"/>
1750 caractere ramase

Aspecte tehnice

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa următoarele documente, după caz:

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

- În cazul proiectelor de investiții ce prevăd lucrări de construcții
- Proiectul tehnic (inclusiv Detaliile de execuție și Autorizația de construire, cu toate avizele solicitate prin CU)
 - Contractul de lucrări pentru investiția de bază semnat după 01.01.2014

Pentru a primi punctaj suplimentar, aceste documente vor fi anexate la Cererea de Finanțare.

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Autorizația de construire;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit pe structura devizului general în conformitate cu legislația națională în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale;
- Proiectul tehnic.

Aspecte administrative


Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

Aspecte financiare - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

În cazul în care proiectul a început deja, indicați gradul de execuție al lucrărilor.

20. Indicatori prestabiliți (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date se apasă butonul



. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor

amintite se apasă butoanele



pentru editare și butonul




pentru ștergere.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMS

Indicatori prestabiliți de rezultat										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	➕Adaugă
1	Participanții șomerii care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma; - din zona rurala ;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	 

Indicatori prestabiliți de realizare										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	➕Adaugă	
Nu există înregistrări										



Indicatorii prestabiliți de rezultat:

Selecțaiți din Nomenclator [Denumire Indicator](#):

1S51 Ponderea populației cu vârsta între 30-34 de ani cu nivel terțiar de educație

Informațiile solicitate în tabelul privind **Indicatori prestabiliți de rezultat** nu se raportează de către beneficiar.

Indicatorii prestabiliți de realizare:

Selecțaiți din Nomenclator indicatorii **prestabiliți** de realizare (de output) **relevanți**.

1S55 Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - universitar / Persoane

Anul de referință (se va interpreta ca **An**) - se va completa cu anul **în care se propune a fi atinsă valoarea țintă** (anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului).

Total - se va completa cu valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (valoarea țintă)




Femei, Bărbați - se vor completa aceste câmpuri.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul specific apelului de proiecte.

21. Plan de achiziții (secțiune obligatorie)

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

lider												MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	
Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă	
1	aaa	directa	30123400-1;	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	8 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016	 	



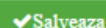
Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz




Pentru **Tip contract, tip procedură și monedă** se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

22. Resurse umane implicate (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMS

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	
1	manager		315401 controlor dinjare nonradar		Da	NU	

Detalii

Tip formular
 Fișa Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	
Nu există înregistrări	

Salvează

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România

Telefon
 Fax
 E-mail

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	
Nu există înregistrări					

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	
Nu există înregistrări						

Competențe

Nr. crt.	Denumire	Detalii	
Nu există înregistrări			

Limbi străine cunoscute

Limba	Înțelegere		Vorbire		Sciere	
	Audiție	Sciere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMSIS

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- **Rol** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** - completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - **Fișa postului** (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) - introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - **Curriculum Vitae** (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) - introduceți datele de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific.

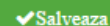
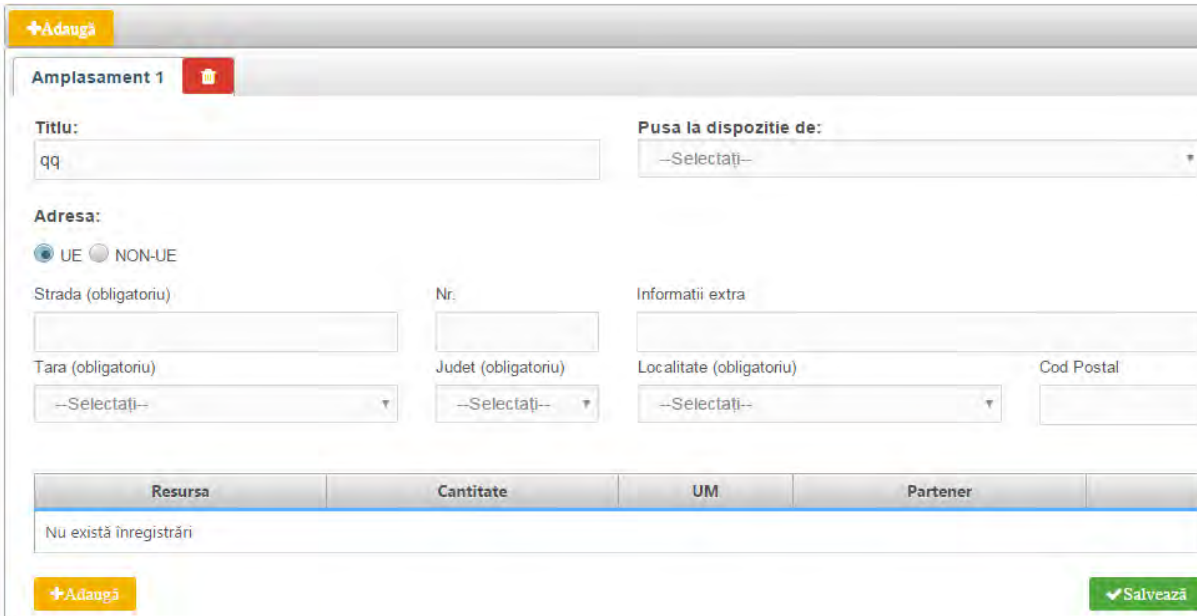
Se va avea în vedere și secțiunea 17 - Metodologie.

Se vor atașa CV-urile, respectiv fișele de post, în format pdf.

23. Resurse materiale implicate

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul  pentru ștergere.


The screenshot shows a web form for 'Amplasament 1'. At the top left is a yellow '+Adauga' button. Below it is a header 'Amplasament 1' with a red trash icon. The form contains several fields: 'Titlu:' with a text input containing 'qq'; 'Pusa la dispozitie de:' with a dropdown menu showing '--Selectați--'; 'Adresa:' section with radio buttons for 'UE' (selected) and 'NON-UE'; 'Strada (obligatoriu)', 'Nr.', and 'Informatii extra' text inputs; 'Tara (obligatoriu)', 'Judet (obligatoriu)', 'Localitate (obligatoriu)', and 'Cod Postal' dropdown menus, all showing '--Selectați--'. Below these is a table with columns 'Resursa', 'Cantitate', 'UM', and 'Partener'. The table content shows 'Nu există înregistrări'. At the bottom left is another yellow '+Adauga' button, and at the bottom right is a green 'Salveaza' button.

Se vor completa următoarele date:**Adresa** - Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată.**Informații extra** - Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect.**Țara/localitatea/cod poștal/ pus la dispoziție de** - Se selectează din nomenclator.**Resursa**- Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect**Descrieți capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.**

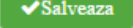




Precizați sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.





Cantitate - Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.

UM - Se va completa cu unitatea de măsură.

Partener - Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

24. Activități previzionate (secțiune obligatorie)

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Componenta 1		Componenta 2				
Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data incheiere	Durată	Parteneri implicați		+Adauga
Activitate 1 	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016	11 Luni			
sub activ 1.2	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016		MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE		 

Detalieri - sub activ 1.2


multe detalii

Rezultate previzionate - sub activ 1.2

Rezultatul #1

Amplasamente - sub activ 1.2

Denumire	Adresă
Nu există înregistrări	

Durata proiectului: 0 Luni 

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente distincte a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat, finanțate din mai multe programe/fonduri; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile aferente.

Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/data finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna;
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea partnerului
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea **Resurse materiale implicate** nu este obligatorie)

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate.

Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

Exemple de (sub)activități:

I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.1 Elaborarea Cererii de finanțare

I.2 Elaborarea **documentației** tehnice/ tehnico-economice

II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

II.1 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul

II.2 Pregătirea **documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici**

II.3 **Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect**

II.4. Realizarea **investiției de bază**

II.5 **Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier**

II.6 **Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare**

II.7 **Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului**

II.8 **Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul**

ATENȚIE:

(Sub)Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.





În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

25. Buget - Activități și cheltuieli (secțiune obligatorie)

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi), ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget - Activități și cheltuieli".
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente. Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Adaugă cheltuială			
Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Membru 1	management proiect	a
Procent			
<input type="radio"/> Regiuni mai puțin dezvoltate <input type="radio"/> Regiuni mai mult dezvoltate			

NOTĂ

Regiuni mai puțin dezvoltate - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27

Regiuni mai dezvoltate - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27

Observații:

- Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge sub-activitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată direct unei activități fără a fi asociată și unei subactivități.

Toate valorile se introduc în lei.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMS

Componenta Componenta 1	Membru Lider	Activitate aaa	Subactivitate aaaa
-----------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------

Procent
 Regiuni mai puțin dezvoltate Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii

Categorie

Subcategorie

Tip

Achiziție (optional)

U.M. (optional)	Cantitate	Pret unitar fara TVA [LEI]	Procent TVA
buc	10	100	20

Valoare totala fara TVA [LEI]

Valoare TVA [LEI]

Cheltuieli eligibile fara TVA [LEI]

TVA eligibil Da Nu

TVA eligibil corespondent [LEI]

Total cheltuieli eligibile [LEI]

Justificare

Cheltuieli neeligibile fara TVA [LEI]

TVA neeligibil [LEI]

Nerambursabil [LEI]

Public [LEI]

Sursa contributie proprie

Contributie proprie eligibila [LEI]

Ajutor de stat
 Da Nu

Schema de ajutor de stat

Categorie de ajutor de stat

Subcategorie de ajutor de stat

Referinta document atasat

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Se bifează opțiunea **"Regiuni mai puțin dezvoltate"/ "Regiuni mai mult dezvoltate"** **pentru proiectele ce se vor depune în cadrul regiunii de dezvoltare București-Ilfov**
- **Descrierea cheltuielii** - introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- **Categorie/Subcategorie** (obligatorii) - selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiela respectivă. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos. Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea "Eligibilitatea cheltuielilor" din ghidul specific.
- **Tip** - directă/indirectă
- **Achiziție** (opțional) - selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- **U.M.** (unitatea de măsură, opțional)
- **Cantitate** (obligatoriu)
- **Preț unitar fără TVA** (obligatoriu)
- **Procent TVA** aplicabil
- Câmpurile **Valoare totală fără TVA [LEI]**, **Valoare TVA [LEI]** se calculează în mod automat

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

- **Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]** - este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (ex. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă
- **TVA eligibil** - se va bifa, după caz, DA sau NU
- **TVA eligibil corespondent [LEI]** - se calculează în mod automat
- **Total cheltuieli eligibile [LEI]** - se calculează în mod automat
- **Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]** - se calculează în mod automat
- **TVA neeligibil [LEI]** - se calculează în mod automat
- **Nerambursabil [LEI]** - După caz, se calculează în mod automat sau se introduce de solicitant, în funcție de **sursa de cofinanțare** selectată.
- **Justificare** (obligatoriu) - scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- **Public [LEI]** - se completează automat
- **Contribuția proprie eligibilă [LEI]** - se completează automat
- **Sursă contribuție proprie** - se completează automat
- **Ajutor de stat - bifați opțiunea "Nu"** (nu este aplicabil acestui apel de proiecte)

Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte

Categorie	Subcategorie
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - cheltuieli pentru achiziția terenului cu sau fără construcții
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

15 - cheltuieli pentru investiția de bază	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

Componentă 1		Componentă 2						
Lider	Membru 1							
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret (fără [
▼ Activitate 1								
test								
▼ Activitate 1								
test 2								
Total								
Salvează								
	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1								
Componenta 2								
Total proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

ATENȚIE!

Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. În cadrul ghidului specific se detaliază categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile după care se va ajusta bugetul proiectului.



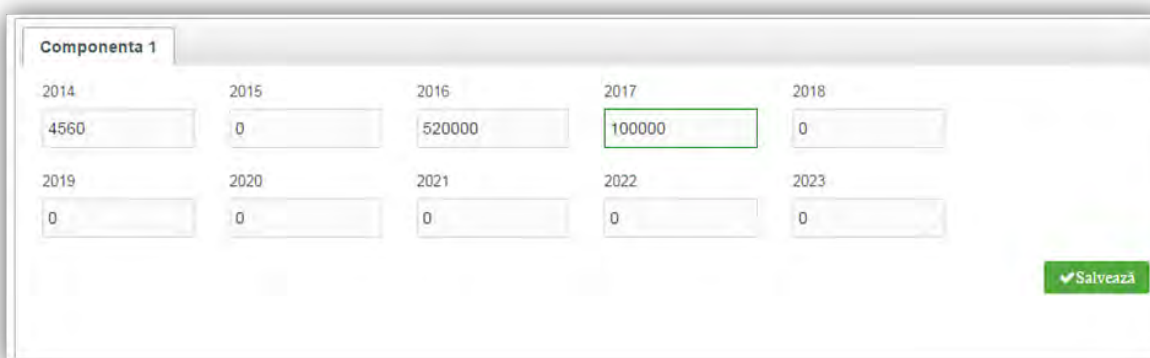
Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații (SF/DALI/PT/contractul de lucrări încheiat) anexate la cererea de finanțare sau din cadrul estimărilor din Studiul de oportunitate.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Se va corela cu informațiile din Model D - Metodă de calcul pentru proiectele generatoare de venit, dacă este cazul.

26. Buget - Plan anual de cheltuieli (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul




2014	2015	2016	2017	2018
4560	0	520000	100000	0
2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0

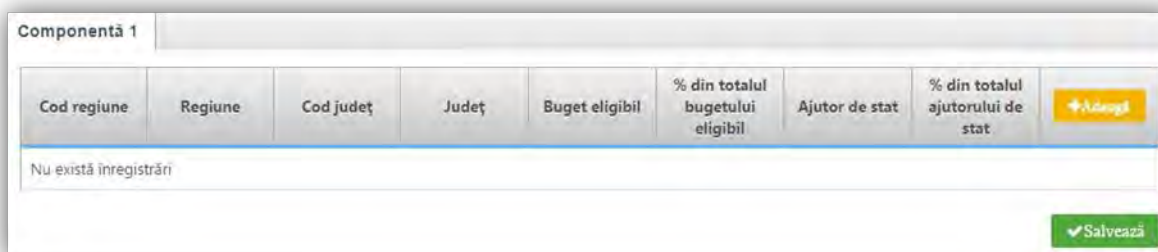
Se completează sumele estimate a fi solicitate la rambursare/plată în anii de referință, în conformitate cu perioada de implementare a proiectului.

27. Buget - Amplasament (secțiune obligatorie)

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul






Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

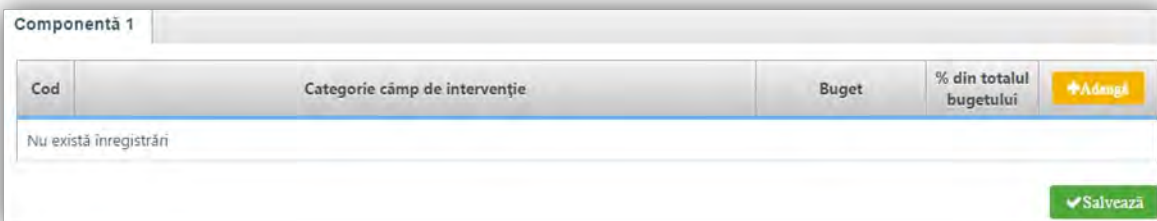


Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	+Adauga
Nu există înregistrări								


Se va menționa regiunea și județul în care se va implementa proiectul. Completați Buget eligibil cu valoarea eligibilă totală a proiectului.

28. Buget - Câmp de intervenție (secțiune obligatorie)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului	+Adaugă
Nu există înregistrări				






Se selectează din nomenclator codurile aferente activităților proiectului:

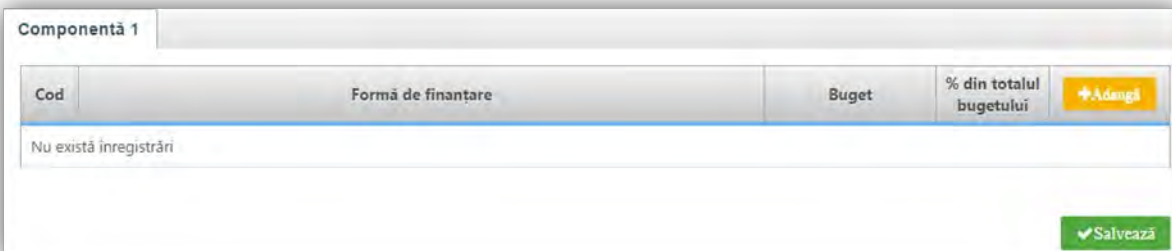
050. Infrastructuri de educație pentru învățământul și formarea profesionale și învățarea în rândul adulților

Se corelează cu informațiile din secțiunea 1.4. *Activitățile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 10.2* din Ghidul specific, unde aceste coduri sunt prezentate în corespondență cu activitățile eligibile sprijinite prin O.S. 10.2.


Introduceți valoarea eligibilă a proiectului pe fiecare cod în parte. Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

29. Buget - Formă de finanțare (secțiune obligatorie)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.






Cod	Formă de finanțare	Buget	% din totalul bugetului	+Adaugă
Nu există înregistrări				

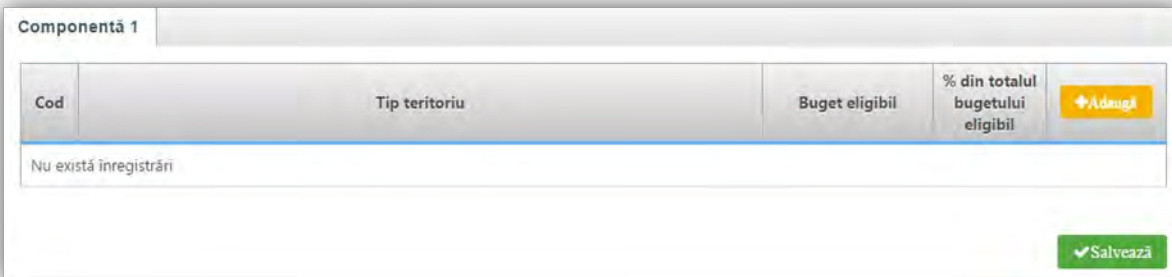


Se selectează din nomenclator opțiunea 01 - [Grant nerambursabil](#) pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

30. Buget - Tip teritoriu (secțiune obligatorie)

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

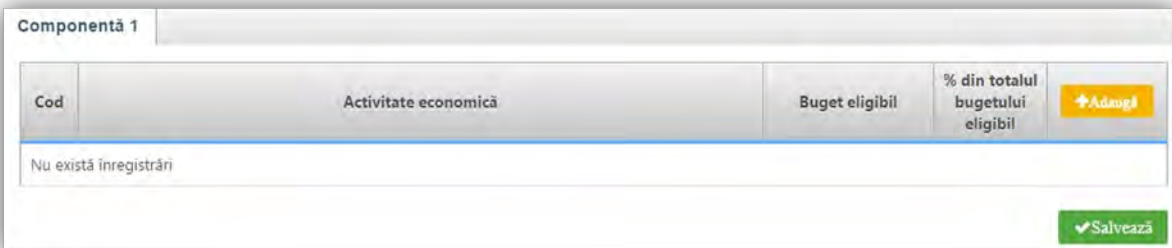


The screenshot shows a web interface for 'Componentă 1'. It features a table with the following columns: 'Cod', 'Tip teritoriu', 'Buget eligibil', and '% din totalul bugetului eligibil'. A yellow '+Adauga' button is located to the right of the table. Below the table, the text 'Nu există înregistrări' is displayed. A green 'Salvează' button is located at the bottom right of the form.

Se va menționa „nu se aplică”.

31. Buget - Activitate economică (secțiune obligatorie)




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a web interface for 'Componentă 1'. It features a table with the following columns: 'Cod', 'Activitate economică', 'Buget eligibil', and '% din totalul bugetului eligibil'. A yellow '+Adauga' button is located to the right of the table. Below the table, the text 'Nu există înregistrări' is displayed. A green 'Salvează' button is located at the bottom right of the form.

Se selectează activitatea economică: Educație - Cod 19 și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

32. Buget - Obiectiv tematic (secțiune obligatorie)




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

Componentă 1				
Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				Salvează

Se selectează din nomenclator OT 10 .
Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.



33. Buget - Mecanisme de aplicare teritorială (secțiune obligatorie)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Selectați din nomenclator opțiunea „Nu se aplică”/”03-ITI”, după caz, și introduceți valoarea eligibilă a proiectului. Opțiunea „03-ITI” se alege numai în cazul în care proiectele sunt implementate în zona ITI Delta Dunării.

Componentă 1				
Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				Salvează

34. Buget - Natura investiției

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMS

Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	➕ Adaugă
Nu există înregistrări			

Selecțai:

„2- Extindere” pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente

”3 – Transformare/ Modernizare” pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/sau achiziții de active corporale și/sau necorporale.

35. Vizualizare proiect (secțiune obligatorie)

Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în secțiunile anterioare.

36. Certificarea aplicației (secțiune obligatorie)

Declarația de certificare a cererii de finanțare va fi furnizată de sistem spre a fi asumată de aplicant sub semnătură electronică înainte de transmiterea cererii de finanțare.

37. Transmitere proiect

Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - selectați funcția ”Transmitere proiect”;
- pas 2 - apăsați butonul ”Blocare editare proiect”;
- pas 3 - confirmați continuarea procesului;
- pas 4 - generați cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital.

Anexa
Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS

