

**Anexa nr. 1**

Nr. 6885 / 07.07.2018 (Registratura UPT)

Verificat



Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata Luisa Izabel DUNGAN, în calitate de manager proiect, al proiectului cu titlul "**Through knowledge to business and smart development of Banat**", acronim **KNOW TO DEVELOP**, număr de referință proiect **RORS-394**, depus în cadrul Programului **IPA de cooperare transfrontalieră România - Republica Serbia 2014-2020**, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următorul post din cadrul proiectului mai sus numit:

Nr. crt	Denumire post	Cerințe post
1	Consilier (Counsellor)	<b>Qualifications</b> (e.g specific studies for the position, foreign languages, etc.): studies in the field of counselling, good knowledge of English Language, Serbian language represents an advantage <b>Professional experience</b> (e.g minimum number of years worked in a similar position): minimum 1 project on a similar position, minimum 1 year worked in a similar position.

Menționez că postul se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare inclusiv O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Cu stimă,  
Manager proiect  
Luisa Izabel DUNGAN

**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnata Luisa Izabel DUNGAN, în calitate de manager proiect, al proiectului cu titlul "*Through knowledge to business and smart development of Banat*", acronim **KNOW TO DEVELOP**, număr de referință proiect **RORS-394**, depus în cadrul Programului IPA de cooperare transfrontalieră România - Republica Serbia 2014-2020, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte	Membru 1	Președinte	Membru 1
1	Consilier	DUNGAN Luisa Izabel		DUMITREL Alina Gabriela	
		Nicolina ADAMESCU		CIOABLĂ Adrian Eugen	
		Alina ATANASESCU		MIHALI Lavinia Maria	
		FILIPAȘ Simona		FILIPAS Simona	

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara.

Manager proiect,  
Luisa Izabel DUNGAN



## Anexa nr. 2

Nr. 2885 / 07.07.2020 (înregistrat la Registratura UPT)

### ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI cu titlul "Through knowledge to business and smart development of Banat", acronim KNOW TO DEVELOP, RORS-394

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului  
"Through knowledge to business and smart development of Banat", acronim  
KNOW TO DEVELOP, RORS-394

#### ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul proiectului mai sus numit pentru următoarele  
posturi:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Principalele atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>	Observații
1.	Consilier (Counsellor)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participate in the elaboration of a guide for the provision of professional guidance and counselling services, and of the methodologies to be used in order to focus attention on young people;</li><li>- Participate in the professional guidance and counselling of young people in the target group and in drawing up the personal and professional development route;</li><li>- It respects the methodology of implementing the project activities;</li><li>- Participate with the members of the implementation team in the good development of the project activities;</li><li>- Prepare working tools for counselling;</li><li>- Apply the principle of equal opportunities in direct contact with the target group to avoid discrimination, provide counselling to young people equal;</li><li>- Provides the necessary information about the project to the target group;</li><li>- Promotes and disseminates information and publicity materials to all interested people;</li><li>- Maintains the relationship between the target group and experts;</li><li>- According to its attributions, it participates in achieving the horizontal objectives of the project;</li><li>- Participate in the project sessions and events;</li></ul>	<p><b>Qualifications</b> (e.g specific studies for the position, foreign languages, etc.): studies in the field of counselling, good knowledge of English Language, Serbian language represents an advantage</p> <p><b>Professional experience</b> (e.g minimum number of years worked in a similar position): minimum 1 project on a similar position, minimum 1 year worked in a similar position.</p>	

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare the personal files of the participants in the counselling;</li> <li>- Monitor the activity and progress of people in the target group;</li> <li>- Provides permanent feed-back during the counselling activities;</li> <li>- Establish the timetable, planning the Program of Counselling Activities;</li> <li>- Prepare the individual activity report in a timely manner with the delivered deliverables.</li> </ul>		
--	---	--	--

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara ( contracte de muncă pe perioadă nedeterminată ), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat în trei exemplare la Registratura UPT, până la data de 7.02.2019 ora 16.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.07.2020
2.	Perioada de depunere/transmitere a dosarelor de candidatură	07.07.2020 -10.07.2020
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.07.2020

4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	14.07.2020
5.	Depunerea/transmiterea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	15.07.2020
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	16.07.2020
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	17.07.2020 ora 16.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	17.07.2020 ora 20.00

Manager proiect,  
Luisa Izabel DUNGAN

