

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII pentru anul 2015

1. Obiective și acțiuni specifice privind managementul programelor de studii

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Consolidarea ofertei educaționale existente prin acreditarea / menținerea acreditării programelor de studii ale Facultății	▪ Analiza situației programului de studii de licență <i>Comunicare și relații publice</i> în vederea pregătirii reacreditării (2017-2018): - o în raport cu cerințele normative ARACIS, în special în ceea ce privește: personalul didactic (calificare, formare inițială în domeniu, cercetare în domeniul disciplinelor predate, cf. Anexa 5); conținutul procesului de învățământ (actualizare grila 2, plan de învățământ, fișe discipline etc.); cercetarea științifică (plan de cercetare al specializării, rezultatele cercetării pentru perioada 2011-2015) - o din perspectiva observațiilor conținute în <i>Raportul ARACIS</i> privind acreditarea programului de studii universitare de licență <i>Comunicare și relații publice</i> din 26.07.2012 ▪ Prezentarea raportului de analiză plenului Consiliului Facultății	Board-ul specializării	Februarie-martie Martie
	▪ Analiza situației programului de studii de licență <i>Comunicare, relații publice și media digitală (interdisciplinar cu Inginerie electronică și telecomunicații)</i> în vederea pregătirii reacreditării (2015-2016): - o în raport cu cerințele normative ARACIS, în special în ceea ce privește: activitatea didactică (tehnici de învățare, sistem de evaluare etc.); cercetarea științifică (cadre didactice și masteranzi); personalul didactic (grad de acoperire); resurse de învățare (format tipărit / electronic); infrastructură hardware și software, platformă e-learning; baza tehnico-materială; proceduri interne de asigurare a calității (2012-2015) - o din perspectiva observațiilor conținute în <i>Raportul ARACIS</i> privind acreditarea programului de studii universitare de master ▪ Prezentarea raportului de analiză plenului Consiliului Facultății	Board-ul specializării	Februarie-martie Martie

	▪ Întocmirea <i>Raportului de autoevaluare</i> pentru evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de master <i>Științe ale Comunicării</i> (programul <i>Comunicare, relații publice și media digitală – interdisciplinar cu Inginerie electronică și telecomunicații</i>) ▪ Transmiterea Raportului de autoevaluare Direcției Generale de Asigurare a Calității - UPT	Comisia de autoevaluare	Martie-octombrie Octombrie
b) Asigurarea premiselor de dezvoltare a Facultății prin propunerea unei oferte educaționale realiste, echilibrate, coerente și flexibile, în conformitate cu sistemul Bologna, cu CNCIS, cu cerințele mediului economic, cu politicile naționale în domeniul învățământului superior și cu politicile interne UPT	▪ Analiza programului de studii universitare de master <i>Comunicare în afaceri</i> în vederea încadrării în domeniul de studii universitare acreditat <i>Științe ale comunicării</i> ▪ Prezentarea raportului de analiză plenului Consiliului Facultății	Responsabil program	Februarie-martie Martie
	▪ Studiarea / urmărirea tendințelor naționale și europene în articularea programelor de studii din domeniile proprii de specializare	Comisia de politici și strategii	Permanent
c) Asigurarea calității programelor de studii	▪ Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): - o modalități de evaluare - o orar consultații (pentru fiecare semestru)	Comisia de asigurare a calității	Octombrie Martie / octombrie
	▪ Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor de studii (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor)	Comisia de asigurare a calității	Octombrie
	▪ Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății	Comisia de asigurare a calității	Periodic
	▪ Evaluarea nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat, la nivelul ciclurilor de licență și master	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	▪ Evaluarea gradului de accesibilitate și adecvare a resurselor învățării pentru fiecare program de studiu: resurse didactice și bibliografice în format tipărit sau electronic (cărți, manuale, îndrumătoare, note de curs, reviste de specialitate), acces la baze de date, abonamente etc.	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	▪ Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității	Periodic
	▪ Întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății	Director calitate	Noiembrie

2. Obiective și acțiuni specifice privind procesul de învățământ

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Coerența curriculară, adaptarea la cerințele mediului socio-economic și la nevoile de reformare a învățământului universitar românesc	▪ Avizarea de către board-uri a planurilor de învățământ pentru anul univ. 2015-2016	Board-uri Comisia de curriculum și syllabus	Februarie-martie
	▪ Realizarea unei proiecții de plan de învăț. cu 1 semestru comun pentru programele de master CRPMD și Comunicare în afaceri	Board CRPMD Responsabili programe master	Februarie-martie
	▪ Actualizarea grilelor de competențe 2 și 2 bis pentru programele de studii universitare de licență ca urmare a ajustării planurilor de învățământ	Board-uri Comisia de curriculum și syllabus	Martie-aprilie
	▪ Actualizarea de către board-uri a pachetului de documente privind finalizarea studiilor de licență și master Licență: metodologie, programa examenelor, precizări privind desfășurarea examenului, comisii, calendar Master: metodologie, precizări, comisie, calendar, ▪ Avizarea de către board-uri a temelor de licență / disertație	Board-uri	Sepembrie-octombrie
	▪ Aprobarea pachetului de documente de finalizare a studiilor de licență și master ▪ Aprobarea temelor de licență / disertație	Consiliul Facultății	Octombrie
b) Armonizarea și actualizarea conținutului syllabus-urilor	▪ Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății	Cadre didactice	Iunie
	▪ Verificarea fișelor disciplinelor conform specificațiilor board-urilor specializărilor (actualizarea conținutului, a bibliografiei etc.)	Board-uri	Septembrie
	▪ Aprobarea fișelor disciplinelor programelor de studii ale Facultății	Consiliul Facultății	Octombrie
c) Calitatea actului educațional și modernizarea procesului didactic	▪ Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate	Decan Consiliul Facultății	Iunie Septembrie
	▪ Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a orarului și a programului de consultații pentru studenți	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Permanent
	▪ Supervizarea procesului de învățământ: verificare programări examene, orare, alocare săli (pentru fiecare semestru), conformitate spații	Prodecan	Periodic
	▪ Invitarea unor specialiști în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariilor, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	▪ Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice, sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	▪ Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	▪ Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a	Board-uri	Periodic

	rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a condițiilor de desfășurare a acestora, a situației locurilor de practică		
	Achiziții de materiale și suporturi didactice, bibliografice, materiale educaționale audio-video etc., în funcție de necesități și de resursele financiare alocate / realizate	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Septembrie

3. Obiective și acțiuni specifice privind cercetarea științifică

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice	Aprobarea planurilor de cercetare pe specializări	Consiliul Facultății	Martie
	Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate: realizarea cercetării științifice în domeniul disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor Facultății	Decan	Septembrie
b) Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii ale Facultății	Evaluarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii ale Facultății	Comisia de asigurare a calității	Aprilie-mai
c) Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării	Implicarea studenților în activitatea de cercetare (manifestări științifice, proiecte, granturi, îndrumarea studenților în vederea publicării unor lucrări științifice)	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic

4. Obiective și acțiuni specifice privind corpul profesoral

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Verificarea îndeplinirii de către personalul didactic a cerințelor normative ARACIS	Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în ceea ce privește personalul didactic la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate, conform notelor de comandă transmise departamentelor (calificare, resurse didactice, cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate de cadrele didactice)	Decan Consiliul Facultății	Iunie Septembrie
b) Acoperirea disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor cu cadre didactice competente	Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate	Decan Consiliul Facultății	Iunie Septembrie
c) Promovarea modelelor educaționale	Acordarea unor distincții cadrelor didactice performante	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Octombrie

5. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu studenții, cu serviciile pentru studenți și cu absolvenții

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților</i>	Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la spații de cazare, acces la informații, burse etc.	Conducerea Facultății	Periodic
	Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, orarul consultațiilor (cadre didactice, tutori și decani de an), programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse, evenimente, concursuri etc.	Conducerea Facultății Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	Actualizarea la Decanat a resurselor de informare destinate cadrelor didactice, decanilor de an, tutorilor și studenților, referitoare la desfășurarea procesului de învățământ în cadrul UPT	Decan Secretar șef	Periodic
	Coordonarea activităților de informare și consiliere a studenților și raportarea activității decanilor de an și a tutorilor	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	Informarea studenților cu privire la: regulamente UPT, oportunități de angajare, continuare a studiilor, efectuare a stagiilor de practică, participare la mobilități de studii și de plasament, evenimente, concursuri	Conducerea Facultății Decani de an, tutori Șef OICS	Periodic
	Îndrumarea și consilierea studenților facultății, pe specializări și formații de studii	Decani de an Tutori	Conform orarului de consultații
	Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, structuri ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.)	Tutori	La începutul anului universitar
<i>b) Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății</i>	- Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice și recunoașterea activității acestora (ore de practică; certificate de participare; activități de voluntariat) - Sprijinirea activităților studențești (cercuri, ateliere, seri ale anului, cursuri festive, baluri, banchete etc.)	Conducerea Facultății Decani de an Tutori Cadre didactice Șef OICS	Periodic
	Îndrumarea studenților în vederea participării acestora la concursuri științifice și profesionale organizate la nivel național și internațional	Cadre didactice	Periodic
	Actualizarea bazei de date privind acțiunile și manifestările organizate de facultate sau cu implicarea Facultății	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	- Analiza implicării studenților în acțiuni ale universității / facultății și în activități studențești, organizații, concursuri etc. - Analiza activității OICS	Comisia privind problematica studențească	La sfârșitul fiecărui semestru
	Colectarea unor testimoniale din partea studenților Facultății, beneficiari ai unor burse de studii sau plasament	Comisia privind problematica studențească	După caz

	Relația cu CICS și cu organizațiile studențești	Conducerea Facultății Șef OICS	Permanent
<i>c) Menținerea și întărirea relației cu absolvenții</i>	Actualizarea bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat	Șef OICS	Periodic
	- Analiza gradului de ocupare profesională a absolvenților Facultății - Colectarea unor testimoniale din partea absolvenților Facultății	Comisia privind problematica studențească	Periodic
	Actualizarea secțiunii Alumi de pe site-ul Facultății	Comisia privind problematica studențească	Septembrie
	- Continuarea organizării unor reuniuni cu absolvenții - Invitarea absolvenților la reuniuni importante ale Facultății	Conducerea Facultății Șef OICS Cadre didactice	Ocazional

6. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu mediul extern

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Orientarea către mediul socio-economic</i>	Identificarea de noi parteneri pentru schimburi de experiență, stagii de practică, activități ale FSC în domeniile de specialitate ale programelor de studii coordonate de Facultate	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii	Urmărire permanentă, cu evaluare la 3 luni
	Consolidarea parteneriatelor cu organizații economice, administrative, culturale ale mediului local și regional, inițierea de noi acorduri	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Board-uri Cadre didactice	Permanent
	Reînnoirea convențiilor de practică existente și încheierea de noi convenții în domeniul corespunzător fiecărui program de studii	Conducerea Facultății Coordonatori practică	După caz
	Invitarea unor specialiști din mediul academic și profesional la activități organizate de Facultate și de cadre didactice	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	Continuarea efortului de atragere de resurse din prestări de servicii, proiecte, programe, sponsorizări etc.	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent
<i>b) Dezvoltarea relațiilor cu structuri academice din domeniu</i>	- Dezvoltarea relațiilor cu facultăți de profil, centre de cercetare, edituri, reviste - Cooperarea academică în cadrul unor acorduri / protocoale de colaborare - Colaborarea cu structuri academice în organizarea unor acțiuni comune	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent
<i>c) Orientarea către mediul internațional, internaționalizarea programelor de studii</i>	- Continuarea acordurilor bilaterale în cadrul programului ERASMUS+ - Propunerea de noi acorduri ERASMUS+ cu instituții de învățământ superior din străinătate	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	După caz
	Realizarea unei baze de date cu parteneri existenți și parteneri	Comisia de politici și strategii	Iunie

	potențiali, în domeniile de interes ale Facultății, la nivel academic și profesional, național și internațional		
	Creșterea numărului de mobilități de studiu și plasament ale studenților (outgoing și incoming)	Conducerea Facultății Cadre didactice coordonatoare de mobilități	Martie Octombrie

7. Obiective și acțiuni specifice privind marketingul educațional

7.1. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea imaginii Facultății

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Promovarea imaginii Facultății	Reprezentarea Facultății în structurile Universității, promovarea Facultății prin acțiuni, proiecte, apariții media etc.	Decan	Periodic
	Respectarea însemnelor vizuale ale universității și facultății și a procedurilor privind organizarea activităților de imagine și comunicare	Cadre didactice	Permanent
	- Actualizarea informațiilor pe site-ul Facultății - Completarea imaginii site-ului (structură, fotografii, bannere etc.) - Actualizarea evenimentelor pe site-ul facultății	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	Administrarea și actualizarea informațiilor pe pagina Facebook a Facultății	Prodecan	Periodic
	Promovarea site-ului și a acțiunilor desfășurate de Facultate sau cu implicarea Facultății	Conducerea Facultății Responsabil imagine și comunicare Cadre didactice	Permanent
	Actualizarea arhivei foto a Facultății	Prodecan Comisia de marketing	Permanent
	Raportarea activităților de imagine și comunicare	Responsabil imagine și comunicare	Ianuarie
b) Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății	Continuarea manifestărilor științifice și academice, a acțiunilor organizate de Facultate sau cu implicarea Facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	Întărirea vizibilității Facultății în UPT prin participarea la acțiuni organizate de universitate, prin parteneriate cu alte facultăți etc.	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	Sporirea vizibilității Facultății prin acțiuni și proiecte, acorduri de colaborare încheiate cu parteneri din mediul academic și profesional, la nivel național și internațional	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	- Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății (televiziune, presă, radio) - Raportarea rezultatelor monitorizării	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic

7.2. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea ofertei educaționale

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Asigurarea vizibilității ofertei educaționale a Facultății	Actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a facultății	Conducerea Facultății Comisia de marketing Echipă site	Februarie
b) Promovarea ofertei educaționale	Analiza și actualizarea materialelor promoționale existente (pliante, afișe)	Prodecan Comisia de marketing	Februarie
	Participarea Facultății la târguri educaționale, campanii de promovare organizate de UPT sau cu participarea UPT (Zilele Carierei, Târgul Universităților-RIUF, Caravana UPT etc.)	Conducerea Facultății Comisia de marketing Decani de an, tîtori Responsabili promovare specializări	Martie Octombrie
	Organizarea Zilelor Porților Deschise	Conducerea Facultății Cadre didactice	Aprilie

8. Obiective și acțiuni specifice privind gestionarea bazei materiale și a resurselor financiare

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Gestionarea eficientă a bazei materiale	Gestionarea bazei materiale și asigurarea echipamentelor și a consumabilelor	Prodecan	Permanent
b) Gestionarea responsabilă a resurselor financiare ale Facultății	- Evidența cheltuielilor și a consumabilelor - Asigurarea echilibrului între venituri și cheltuieli	Decan	Permanent
c) Creșterea veniturilor proprii ale Facultății	- Creșterea cifrei de școlarizare pentru programele de studii de licență și master ale facultății în condițiile acreditării acestora - Atragerea de resurse suplimentare	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz

Prezentul Plan operațional a fost aprobat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în ședința din data de 29.01.2015.

