

Nr. 14676
26.11.19

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 90 / 26.11.2019

- privind *Procedura instituțională pentru recunoașterea în Universitatea Politehnica Timișoara a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate* -

Art. 1. Se aprobă *Procedura instituțională pentru recunoașterea în Universitatea Politehnica Timișoara a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, conform anexei.

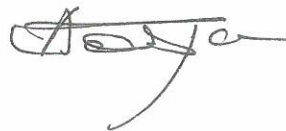
Rector,

Prof.dr.ing. Viorel-Aurel ȘERBAN



Secretar Șef Universitate,

Alexandru GAȘPAR



PROCEDURA INSTITUȚIONALĂ PENTRU RECUNOAȘTEREA ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea nr. 1/2011** Legea educației naționale
- **UG nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare,
- **HG nr. 1.418/2006** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin nr. 5.922/2016** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- **Ordin nr. 5.825/2016** privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state

2. DOMENIU DE APLICARE

Art. 1.

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

În conformitate cu prevederile legale și ale prezentei proceduri, UPT recunoaște funcțiile didactice a cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, după cum urmează:

- a) Funcțiile didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către UPT.
- b) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la lit. a) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

UPT consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Ocuparea unui post didactic în Universitatea Politehnica Timișoara se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art. 2.

Recunoașterea funcțiilor didactice de către UPT, conform prezentei proceduri, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UPT. În situația în care recunoașterea funcției didactice s-a efectuat de către CNRED, aceasta este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 3 Dosarul solicitantului:

În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune dosarul de recunoaștere UPT, dosar care cuprinde următoarele documente:

1. cerere de recunoaștere (Anexa nr. 1);
2. act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
3. diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1, alin. 2 lit. a), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, în copie semnată pentru conformitate cu originalul de solicitant, însoțită de traducerea autorizată;
4. dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (2), lit a) și b), în original, copie certificată pentru conformitate cu originalul de solicitant, însoțită de traducerea autorizată.
5. Curriculum Vitae în limba română/engleză/altă limbă de circulație internațională;
6. Lista cu maxim 10 publicații ale solicitantului, considerate ca fiind cele mai relevante în raport de obiectul cererii. Lista va fi semnată olograf de solicitant;
7. Dovada achitării taxei de recunoaștere (chitanță, OP).

Dosarul se depune la Registratura Universității Politehnica Timișoara din Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, în timpul programului de lucru luni – joi: 07.30-16.00/vineri: 07.30 – 13.30 sau se trimite prin poștă, la aceeași adresă.

Art. 4 Comisiile implicate în procedură

Comisia de analiză a dosarului și comisia de contestații sunt numite prin aceeași decizie a Rectorului UPT Comisia de analiză a dosarului este formată din 2 membri ai Consiliului de Administrație, un consilier juridic și 2 cadre didactice titulare din UPT, cu titlul didactic cel puțin egal pentru care se solicită recunoașterea, specialiști în domeniul în care se solicită recunoașterea. Comisia de contestații este formată dintr-un membru al Consiliului de Administrație, un consilier juridic și un cadru didactic, desemnat în condițiile de mai sus. Din comisia de contestații nu pot face parte membrii comisiei de analiză.

Art. 5 Activități și termene

Soluționarea cererii se realizează de comisia de analiză, de regulă, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea dosarului complet la Registratura UPT. Comisia de analiză poate solicita petentului clarificări/documente suplimentare. În acest caz termenul de soluționare se poate prelungi cu perioada necesară pentru

clarificări/completare dosar, fără a se depăși de regulă un termen rezonabil de maxim 45 de zile (clarificări + soluționare dosar).

După emiterea raportului (Anexa nr.2), comisia de analiză are obligația să îl transmită în termen de maxim 1 zi lucrătoare, spre avizare Consiliului de Administrație al UPT.

În baza raportului și al avizului CA UPT, în termen de maxim 10 zile de la comunicare, Rectorul UPT emite decizia (Anexa nr.3) privind recunoașterea/nerecunoașterea funcției didactice.

Art. 6. Contestații

Solicitantul poate contesta decizia emisă în condițiile art. 5, în termen de 10 zile de la comunicare.

Contestația se formulează în scris și se depune la Registratura Universității Politehnica Timișoara, personal sau prin poștă. În cazul transmiterii contestației prin poștă, data contestației o reprezintă data semnării de către persoana din UPT a confirmării de primire, iar în cazul depunerii la registratura UPT, data înregistrării contestației. Soluționarea contestației se face de comisia de contestații în termen de maxim 30 de zile de la înregistrare. Decizia comisiei se comunică solicitantului și este definitivă în procedura administrativă.

4. DISPOZIȚII FINALE

Dosarele solicitanților și documentele emise de UPT au ca termen de păstrare permanent.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UPT în data de 26.11.2019 și se comunică departamentelor și facultăților din UPT.

Procedura se completează și se actualizează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător. În cazul în care se constată o contradicție între prevederile procedurii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

CERERE
către Universitatea Politehnica Timișoara pentru
recunoașterea automată a funcției didactice _____

1. Date personale

Numele și prenumele:
Telefon
E-mail:

2. Solicit recunoașterea funcției didactice de _____ , în domeniul _____, pentru

3. Documente anexate:

.....

(se enumeră documentele solicitate la art. 4 din Procedura UPT, cu menționarea numărului de file)

Cunoscând dispozițiile articolului 326¹ Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Prin depunerea dosarului îmi exprim expres acordul ca datele mele personale să fie prelucrate de Universitatea Politehnica Timișoara conform procedurii și transmise instituțiilor abilitate, după caz.

Data.....

Semnătura solicitantului

¹ Art. 326 Cod penal: Falsul în declarații: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nr. ____/____

Anexa nr.2

Aviz CA

RAPORTUL COMISIE DE ANALIZĂ

1. Date privind comisia: numită prin decizia nr
2. Date privind solicitantul:
Numele și prenumele:
Telefon
E-mail:
3. Funcția didactică și domeniu
4. Constatările comisiei:
 - a. Dosarul este complet/dosarul nu este complet/s-au solicitat clarificări
 - b. Solicitantul îndeplinește/nu îndeplinește condițiile și criteriile stabilite la art. 3, pct. 6, deoarece:
5. propunerea comisiei: recunoașterea/nerecunoașterea a funcției
Prezentul raport întocmit azi ..., se comunică CA UPT spre avizare.

Semnături:

DECIZIE NR.....

Având în vedere cererea nr., raportul de analiză al Comisiei.... și avizul CA UPT
În conformitate cu procedura
Rectorul numit prin.....
Emite prezenta

DECIZIE

Art. 1 Se recunoaște/nu se recunoaște funcția didactică de, a domnului/doamneiîn domeniul, la nivelul Universității Politehnica Timișoara.

Art. 2 prezenta decizie se comunică domnului/doamnei și (*altor entități din UPT interesate*)

Art. 3. Împotriva prezentei decizii solicitantul poate formula contestație în termen de 10 zile de la comunicare. Contestația se formulează în scris și se depune la Registratura Universității Politehnica Timișoara, personal sau prin poștă.

Rector

Birou Juridic