

Cui ne adresăm la departament pentru probleme administrative?

An universitar
2017/2018

CENTRUL DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

| Nr. Crt. | Domenii de activitate | Atribuții departament | (Pentru problemele însoțite de marcajul ☼ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.) | | |
|----------|---|---|---|---|--|
| | | | ȘEF SERVICIU CEP <i>Vasile Rușeț</i> | Secretar CEP | Coordonator cursuri CEP <i>Mihai Antonescu</i> |
| | | | 0256/403838 Bl. Republicii nr. 9 et. 2 | 0256/403833 Bl. Republicii nr. 9 et. 2 | 0256/403834 Bl. Republicii nr. 9 et. 2 |
| 1. | Înscriere curs postuniversitar / formare continuă | Informații legate de înscriere | | ☼ | ☼ |
| 2. | Înscriere curs rețele de calculatoare | Colectare și administrare fișe de înscriere | | ☼ | ☼ |
| 3. | Planuri de învățământ | Informații legate de componența planurilor de învățământ | ☼ | ☼ | ☼ |
| 4. | Contracte de studii curs rețele de calculatoare | Întocmirea contractelor de studii | ☼ | ☼ | ☼ |
| 5. | Adeverințe diverse | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe | | ☼ | ☼ |
| 6. | Planificarea examenelor | Informații legate de planificare | | | ☼ |
| 7. | Taxe | Încasări taxe cursuri | | ☼ | |
| 8. | Orar | Informații orar cursuri | | ☼ | ☼ |
| 9. | Examen de absolvire | Informații legate de planificarea examenelor de absolvire cursuri (CISCO) | | | ☼ |