

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

An universitar  
2017/2018

| FACULTATEA DE CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI |  |  |   |                                 |                                 | RECTORAT  |   |
|--|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Nr. Crt.   | Domenii de activitate  | Atribuții facultate  | Secretariate facultate și departamente<br>(Pentru problemele însoțite de marcajul ☼ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.) |                                 |                                 | Atribuții rectorat  | Persoana de contact   |
|  |  |  | Mariana Mocanu  | Rodica Golban                   | Delia Milin                     |   |   |
|  |  |  | 0256/403063<br>CIIM-<br>Decanat   | 0256/403064<br>CIIM-<br>Decanat | 0256/403072<br>CIIM-<br>Decanat |   |   |
| 1.   | <b>Contact studenți – conducerea UPT</b>                                   | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe<br/>(Ing. Mariana Mocanu – secretar șef Sala. 5B)</p> <p>Decan:<br/>Prof.univ.dr.ing.<br/><b>Nicolae VASZILCSIN</b><br/>Miercuri 12-14</p> <p>Prodecan:<br/>Conf.dr.ing.<br/><b>Gabriela-Alina DUMITREL</b><br/>Marti si Joi 12-14</p> | ☼   | ☼                               | ☼                               | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe – la conducerea UPT</p>   | <p><i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403011, Sala 317<br/>(<a href="#">rector prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel Serban</a>)<br/><i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr.ing. Corneliu Davidescu</a>)<br/>- pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011<br/><i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312<br/>(<a href="#">prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</a>)<br/><i>Laura Mirică</i> – 0256/403014, Sala 308<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr.ing. Marius Oteșteanu</a>)<br/><i>Laura Ciutina</i> – 0256/403160, Sala 311<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr.ing. Dan Daniel</a>)<br/><i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403018, Sala 323<br/>(<a href="#">prorector conf.univ.dr. Liviu Ioan Cădăriu-Brăiloiu</a>)<br/><i>Nicoleta Nemeș</i> – 0256/403180<br/>(<i>director CSUD prof.univ.dr.ing. Romeo Resiga</i> – 0256/403689) - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011<br/>(<i>director SD prof.univ.dr.ing. Daniel Andreescu</i> – 0256/403169)</p> |
| 2.   | <b>Coordonare activități de secretariat</b>                                |  | ☼   |                                 |                                 | <p>Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți /departamente)</p> | <p>Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323<br/><i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403018</p>  |
| 3.   | <b>Registratură</b>  |  |   | ☼                               | ☼                               | <p>Preluare și înregistrare intrări/ieșiri documente</p>  | <p><i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035</p>  |
| 4.   | <b>Admitere la ciclurile de licență și masterat</b>                        | Informații legate de admitere  | ☼   |                                 |                                 | <p>Inf. legate de admitere la Comisia Centrală</p>  | <p><a href="#">Prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</a> - 0256/403003, Sala 312<br/><i>S.I.dr.ing. Cosmin Mușat</i> – 0256/403978</p>  |
| 5.   | <b>Înmatriculare</b>   | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere  |   | ☼                               | ☼                               |   |   |
| 6.   | <b>Eliberare carnete de student</b>  | Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate  |   | ☼                               | ☼                               |   |   |
| 7.   | <b>Eliberare legitimații călătorie, carnete cu cupoane pentru reducere</b> | Eliberare legitimații călătorie  |   | ☼                               | ☼                               |   |   |

|     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.  | <b>Decontare abonamente RATT</b>  | Preluarea abonamentelor   |   | ⌘ |   |   |   |
| 9.  | <b>Exmatriculări - Reînmatriculări</b>  | Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări  | <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312<br><i>Floarea Iotcov</i> – 0256/403117, Sala 333   |
| 10. | <b>Transferuri</b>  | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate                               | ⌘ |   |   | Situații excepționale legate de transferuri.  | <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 11. | <b>Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate</b>                                | Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate                             | ⌘ |   |   | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate  | Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323<br><i>Laura Ciutina</i> – 0256/403160, sala 311<br><i>Loredana Mustățea</i> - 0256/403034, sala 107  |
| 12. | <b>Înteruperi studii, reluări studii</b>  | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.  | ⌘ |   |   | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii  | <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 13. | <b>Planuri de învățământ</b>  | Inf. legate de componența planurilor de învățământ  | ⌘ |   |   |   |   |
| 14. | <b>Contracte de studii și note de debit</b>   | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit   |   | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii   | <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312<br><i>Ruxandra Gonciari</i> - 0256/403117, sala 333  |
| 15. | <b>Adeverințe diverse</b>   | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe  |   | ⌘ | ⌘ |   |   |
| 16. | <b>Situații școlare și foi matricole</b>  | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole          | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Eliberări foi matricole parțiale  |   |
| 17. | <b>Programe analitice</b>   | Informații și preluare cereri   |   | ⌘ | ⌘ | Eliberare programe analitice  | <i>Carmen Guță</i> – 0256/403162, sala 311 (Luni + Joi 12-15)   |
| 18. | <b>Diplome absolvenți</b>   | Informații și preluare cereri   | ⌘ |   |   | Eliberări diplome   | <i>Laura Ciutina</i> – 0256/403160, sala 311 (Luni + Joi 12-15)   |
| 19. | <b>Burse</b>  | Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale   | ⌘ |   |   | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți)  | <i>Lazea Daniela</i> –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter  |
| 20. | <b>Studii în străinătate, practică în străinătate, programe intensive (școli de vară)</b> | Activități asociate pregătirii dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele)           | ⌘ |   |   | Inf. privind oportunități de studiu; Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare) | Departamentul de Relații Internaționale<br>Vezi rubrica contact de la adresa <a href="http://www.upt.ro/international/">http://www.upt.ro/international/</a>  |
| 21. | <b>Planificarea examenelor</b>  | Inf. legate de planificare  |   | ⌘ | ⌘ |   |   |
| 22. | <b>Taxe, plăți, rambursări, deconturi</b>   | Inf. legate de taxe școlare   |   |   | ⌘ | Situații excepționale legate de taxe școlare  | <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312 – pt. studii de licență<br><i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011<br><i>Nicoleta Nemeș</i> - 0256/403180 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 |
|     |   | Inf. legate de debitele studenților   |   | ⌘ | ⌘ | Încasări taxe, rambursări, plăți  | Colectiv casierie – 0256/403046, Casieria   |

|     |                       |   |   |   |   |  |  |
|-----|-----------------------|---|---|---|---|--|--|
|     |                       |   |   |   |   | făcute de UPT către studenți, burse numerar  | Centrală UPT   |
|     |                       | Încasări  |   |   | ⌘ | Decontări  | <i>Floarea Iotcov</i> – 0256/403017, Sala 333<br><i>Marinela Solomon</i> – Contabilitate – 0256/403043, Sala 204   |
| 23. | Cazări                | Inf. cu privire la mediile pentru cazare  | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților   | <i>Director DGA Dr.ing. Florențiu Staicu</i> – 0256/403016<br><i>Lazea Daniela</i> – Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter  |
| 24. | Tabere                | Inf. legate de tabere   |   | ⌘ | ⌘ |  | <i>Florin Bodin</i> – Director CCOC – 0256/403144, Rectorat Et. I Sala 111   |
| 25. | Orar                  | Afișare și informații   | ⌘ |   |   |  |  |
| 26. | Practica în producție | Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii  | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Aprobări Rectorat  | <a href="#">Prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</a> – 0256/403003<br><i>Carmen Guță</i> – 0256/403162, Sala 311  |
| 27. | Examen de diplomă     | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă. | ⌘ |   |   |  |  |
| 28. | Master                | Informații legate de master   | ⌘ |   |   | Informații legate de master  | <a href="#">Prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</a> – 0256/403003<br><i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 29. | Doctorat              | Informații și documente pentru doctoranzi   | ⌘ |   |   | Informații generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică | <i>Director CSUD - Prof.univ.dr.ing. Romeo Resiga</i> – 0256/403689<br><i>Director SD - Prof.dr.ing. Daniel Andreescu</i> 0256/403369, (Rectorat – Sala 103)<br><i>Nicoleta Nemeș</i> – 0256/403180 – pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011<br><i>Steliana Cucu</i> – 0256/403181 – pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011<br><i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 – pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011 |

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere și orientare în carieră?

| FACULTATEA DE CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI |                                       |   |   | RECTORAT  |  |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|
| Nr. Crt.   | Domenii de activitate                 | Atribuții<br>Oficiul de<br>Consiliere a Studenților   | Persoana de contact   | Atribuții<br>Centrul de Consiliere<br>și Orientare în Carieră                         | Persoana de contact  |
|  |                                       |   |   |   | <a href="http://www.ccoc.upt.ro">www.ccoc.upt.ro</a> secțiunea Echipa CCOC<br>Rectoratul UPT, Sala 115<br>Telefon 0256 403163;<br>E-mail: <a href="mailto:ccoc@upt.ro">ccoc@upt.ro</a> |
| 1.   | Consiliere și<br>Orientare în carieră | Prezentarea specializărilor din facultate   | <b>As.ing. Mircea-Laurentiu DAN</b><br>mircea.dan@upt.ro<br><br>Telefon: 0256/403074<br>Bd. Pârvan 6, et.II corp.B cabinet 10B<br><br><a href="http://www.ccoc.upt.ro">www.ccoc.upt.ro</a> secțiunea Oficii | Consiliere instituțională   | <b>Florin Bodin</b> – Director CCOC  |
|  |                                       | Consiliere educațională   |   | Consiliere psihologică  | <b>Anca Cornea</b> – Psiholog CCOC   |
|  |                                       | Suport și îndrumare pentru probleme legate de carieră   |   | Evaluare aptitudinală   | <b>Georgiana Magu</b> – Sociolog CCOC  |
|  |                                       | Suport, respectiv îndrumare către CCOC sau alte entități din UPT, în funcție de solicitarea apărută |   | Oferte de carieră (practică, locuri de muncă ș.a)<br>Prezentări și vizite în companii | <b>Florin Bodin</b> – Director CCOC  |
|  |                                       | Voluntariat la OCS  |   | Suport logistic pentru relația cu piața muncii și mediul societal                     | <b>Claudia Apăteanu</b> – Secretar CCOC  |
|  |                                       |   |   | Burse și ajutoare sociale speciale  |  |
|  |                                       |   |   | Tabere  |  |
|  |                                       |   |   | Programul EURO 200  |  |
|  |                                       |   |   | Voluntariat la CCOC UPT   |  |