

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

An universitar
2019/2020

| FACULTATEA DE CONSTRUCȚII | | | | | | RECTORAT | |
|---------------------------|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
| Nr. Crt. | Domenii de activitate | Atribuții facultate | Secretariate facultate și departamente (Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel, iar pentru cele însoțite de marcajul ☹ persoanelor nominalizate în căsuța respectivă.) | | | Atribuții rectorat | Persoana de contact |
| | | | Secretariat facultate | Secretariat IC, ICE, ICG, CFDP, CCIA, ACH, ISPM, ERASMUS | Secretariat INST, GD, Master | | |
| | | | <i>Angela Drăgoi</i> | <i>Maria Moroșan</i> | <i>Jenica Răduț</i> | | |
| | | | 0256404000 Decanat Sala C118 | 0256/404001 Sala C115 | 0256/404005 Sala C115 | | |
| 1. | Contact studenți – conducerea UPT | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe (Angela Drăgoi – secretar șef Sala. C118)</p> <p>Decan : Prof.dr.ing. Raul ZAHARIA, Joi 14-15</p> <p>Prodecan: Prof.dr.ing. Sorin HERBAN, Miercuri 13-14</p> | | | | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe – la conducerea UPT</p> | <p><i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan)</p> <p><i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrel)</p> <p>0256/403018, Sala 323 (prorector prof.univ.dr.Liviu Marșavina)</p> <p><i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector conf.univ.dr.Liviu Ioan Cădariu-Brăiloiu)</p> <p><i>Carmen Guță</i>- 0256/403160, Sala 311 (prorector prof.univ.dr.ing. Dan Daniel)</p> <p><i>Cristiana Maghear</i> – 0256/403014, sala 308 (prorector prof.univ.dr.ing. Sorin Mușuroi)</p> <p><i>Cucu Steliana</i> – 0256/403183, Sala 103 - pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011</p> <p><i>Jurjiu Monica</i> – 0256/403180, Sala 103 - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 (director CSUD prof.univ.dr.ing. Romeo Resiga – 0256/403182) (director SD prof.univ.dr.ing. Lelea Dorin– 0256/403183)</p> |
| 2. | Coordonare activități de secretariat | | | | | Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți /departamente) | Secretar Șef Univ. <i>Emiliana-Gabriela IELI</i> – 0256/403008, Sala 323 |
| 3. | Registratură | | | | | Preluare și înregistrare intrări/ieșiri documente | <i>Cristiana Voicu</i> – Registratură 0256/403035 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|--|--|
| 4. | Admitere la ciclurile de licență și masterat | Informații legate de admitere | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Inf. legate de admitere la Comisia Centrală | Prorector Conf.univ..dr.ing. Alina Dumitrel – 0256/403013 Sl.univ.dr.ing.Marcus Svoboda – 0256/403171 |
| 5. | Înmatriculare | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere | | ⌘ | ⌘ | | |
| 6. | Eliberare carnete de student | Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate | | ⌘ | ⌘ | | |
| 7. | Elib. legit. călătorie, carnete cu cupoane pt. reducere | Eliberare legitimații călătorie | | ⌘ | | | |
| 8. | Decontare abonamente RATT | Preluarea abonamentelor | | ⌘ | ⌘ | | |
| 9. | Exmatriculări Reînmatriculări | Inf. legate de situația școlară, financiară, proce-dura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare | | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 10. | Transferuri | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de transferuri. | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 11. | Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate | Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate | ⌘ | | | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate | Secretar Șef univ. <i>Emiliana-Gabriela IELI</i> – 0256/403008, Sala 323 <i>Carmen Guță</i> – 0256/403160, sala 311 <i>Diana Balș-Diaconescu</i> - 0256/403034, sala 107 |
| 12. | Înteruperi studii, reluări studii | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare documente | | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 13. | Planuri de învățământ | Inf. legate de componența planurilor de învățământ | ⌘ | | | | |
| 14. | Contracte de studii și note de debit | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit | | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 15. | Adeverințe diverse | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe | | ⌘ | ⌘ | | |
| 16. | Situații școlare și foi matricole | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, | | ⌘ | ⌘ | Eliberări foi matricole parțiale | <i>Carmen Guță</i> – 0256/403160, sala 311 (Luni + Joi 12-15, programare telefonică) |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|
| | | eliberarea foilor matricole | | | | | |
| 17. | Programe analitice | Informații și preluare cereri | | ⌘ | ⌘ | Eliberare programe analitice | |
| 18. | Diplome absolvenți | Informații și preluare cereri | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Eliberări diplome | |
| 19. | Burse | Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale | | ⌘ | ⌘ | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți) | Lazea Daniela –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter |
| 20. | Studii în străinătate, practică în străinătate, programe intensive (școli de vară) | Activități asociate pregătirii dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele) | | | | Inf. privind oportunități de studiu; Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare) | Departamentul Relații Internaționale Vezi rubrica contact de la adresa http://www.upt.ro/international/ |
| 21. | Planificarea examenelor | Inf. legate de planificare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| 22. | Taxe, plăți, rambursări, deconturi | Inf. legate de taxe școlare | | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de taxe școlare | Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 – pt. studii de licență+master Steliana Cucu – 0256/403183, Sala 103 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011 Jurjiu Monica - 0256/403180 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 |
| | | Inf. legate de debitele studenților, încasarea taxelor de debit | ☹️ TUGUI Dana 0256/404006 Sala C105 | | | Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar | Colectiv casierie – Casieria Centrală UPT |
| | | Încasări de taxe pentru recuperări și examinări | | | | Decontări | Floarea Ioșcov– 0256/403017, Sala 333 Contabilitate – 0256/403043, Sala 204 |
| 23. | Cazări | Inf. cu privire la mediile pentru cazare | | ⌘ | ⌘ | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților | Director DGA Dr.ing. Florențiu Staicu– 0256/403016 Lazea Daniela –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter |
| 24. | Tabere | Inf. legate de tabere | | ⌘ | ⌘ | | Florin Bodin – Director CCOC – 0256/404703, Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001 |
| 25. | Orar | Afișare și informații | ☹️ ROMAN Octavian 0256/403975 Sala 23 CCTFC ☹️ NICOARĂ Șerban 0256/404100 Sala 6 HIDRO | | | | |
| 26. | Practica în producție | Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii | | | | Aprobări Rectorat | Prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrel Carmen Guță – 0256/403160, Sala 311 |
| 27. | Examen de diplomă | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|----------|--|---|---|---|--|--|
| | | la examen. | | | | | |
| | | Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă | | ⌘ | ⌘ | | |
| 28. | Master | Informații legate de master | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Informații legate de master | Prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitreș Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 |
| 29. | Doctorat | Informații și documente pentru doctoranzi | ⌘ | | | Informații generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică | Director CSUD - Prof.univ.dr.ing. Romeo Resiga Director SD - Prof.dr.ing. Lelea Dorin Jurjiu Monica – 0256/403180 – pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 Steliana Cucu – 0256/403183 – pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011 |

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere și orientare în carieră?

| FACULTATEA DE CONSTRUCȚII | | | | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră | |
|---------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|
| Nr. Crt. | Domenii de activitate | Atribuții Oficiul de Consiliere a Studenților | Persoana de contact | Atribuții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră | Persoana de contact |
| | | | | | www.ccoc.upt.ro secțiunea Echipa CCOC sediul - Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001 tel. 0256- 404704 E-mail: ccoc@upt.ro |
| 1. | Consiliere și Orientare în carieră | Prezentarea specializărilor din facultate | Conf.dr.ing Adrian DOGARIU adrian.dogariu@upt.ro 0256/403914 Sala 307A (C-ții) www.ccoc.upt.ro secțiunea Oficii | Consiliere educațională (elevi., studenți, absolvenți) | Claudia Apăteanu – Consilier CCOC Cristina Hălbac – Psiholog CCOC Andreea Fenici – Psiholog CCOC |
| | | Consiliere educațională | | Consiliere în carieră, individuală sau de grup (<i>autocunoaștere, plan de carieră, dezvoltare competențe personale ș.a</i>) | |
| | | Suport și îndrumare pentru probleme legate de carieră | | Consiliere psihologică <i>pentru situații precum: inadaptare socială, tulburări emoționale, cognitive și de comportament, situații familiale sau financiare deosebite/precare, abandon școlar, dificultăți cu privire la rezolvarea și gestionarea timpului, probleme emoționale, stima de sine, imaginea de sine, anxietate și depresie sau alte situații apărute.</i> | Andreea Fenici – Psiholog CCOC Cristina Hălbac – Psiholog CCOC |
| | | | | Evaluare aptitudinală (testare pentru autocunoaștere și validarea aptitudinilor) | |
| | | | | Relația cu piața muncii și oferte de carieră: <i>prezentări și vizite în companii, practică, locuri de muncă ș.a, dar și pregătirea portofoliului de angajare, simulare interviu de angajare.</i> | Claudia Apăteanu – Consilier CCOC |
| | | | | Proiecte și acțiuni studențești | Cosmina Alexandra Indrei – Consilier CCOC |

Suport, respectiv îndrumare către CCOC sau alte entități din UPT, în funcție de solicitarea apărută

Voluntariat la OCS

Burse și ajutoare sociale speciale

Cosmina Alexandra Indrei – Consilier CCOC

Tabere

Claudia Apăteanu – Consilier CCOC

Programul EURO 200

Voluntariat la CCOC UPT

Cosmina Alexandra Indrei – Consilier CCOC
Cristina Hălbac – Psiholog CCOC

Completare chestionar angajabilitate și feedback

Robert Mihai Birlibescu – Consilier CCOC