

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Direcția Generală de Asigurarea Calității

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

**Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui domeniu de studii
universitare de master**

Cod: UPT-II0-MB-0-40

**Ediția 1
Revizia 0**

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

ELABORAT	VERIFICAT	VIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA
DGAC	DGAC	CEAC Biroul juridic	Prorector	Rector	1
M. Botea	T.L. Dragomir	T. Todinca A. Atanasescu	F. Drăgan	V.A. Șerban	

Nivel de vizibilitate: Publică ☒ Nivel 0 ☐ Nivel 1

INDICATORUL DE STARE AL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Partea revizuită	Data începerii aplicării	Nume, prenume și semnătura		
					Elaborat	Verificat	Aprobat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	1	0			M. Botea	T.L.Dragomir	V.A.Șerban

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

1. Rector
2. Prorector - Proces de Învățământ, Problematică Studențească și Asigurarea Calității
3. Prorector – Managementul resurselor și Politici Financiare, Evaluare Instituțională
4. Prorector – Relații internaționale, Imagine și Comunicare
5. Prorector - Gestiunea patrimoniului și Relația cu mediul economic și Sectorul public
6. Prorector – Cercetare științifică, Inovare, Transfer tehnologic
7. Direcția General Administrativă
8. Secretariatul General al UPT
9. Facultatea de Arhitectură și Urbanism
10. Facultatea de Automatică și Calculatoare
11. Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului
12. Facultatea de Construcții
13. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
14. Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică
15. Facultatea de Inginerie din Hunedoara
16. Facultatea de Management în Producție și Transporturi
17. Facultatea de Mecanică
18. Facultatea de Științe ale Comunicării
19. Departamentul de Arhitectură
20. Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată
21. Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
22. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului
23. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Organici și Naturali
24. Departamentul de Construcții Civile și Instalații
25. Departamentul de Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor
26. Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
27. Departamentul de Hidrotehnică
28. Departamentul de Comunicații
29. Departamentul de Electronică Aplicată
30. Departamentul de Măsurări și Electronică Optică
31. Departamentul de Electroenergetică
32. Departamentul de Inginerie Electrică
33. Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială
34. Departamentul de Inginerie și Management
35. Departamentul de Management

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

36. Departamentul de Ingineria Materialelor și Fabricației
37. Departamentul de Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi
38. Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor
39. Departamentul de Mecatronică
40. Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
41. Departamentul Bazele Fizice ale Ingineriei
42. Departamentul de Educație Fizică și Sport
43. Departamentul de Matematică
44. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
45. Centrul ID/IFR și e-LEARNING
46. Biroul Juridic
47. Direcția Generală de Asigurare a Calității
48. Serviciul Comunicații Informatizare
49. Reprezentantul studenților (din CEAC)

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

CUPRINSUL PROCEDURII

1. SCOP.....	6
2. DOMENIU DE APLICARE.....	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	6
4. ACRONIME.....	6
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	7
5.1 Context.....	7
5.2. Argumentarea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat.....	7
5.3. Redactarea analizei privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	10
6. RESPONSABILITĂȚI.....	11
7. ÎNREGISTRĂRI.....	11
8. ANEXE.....	11
Anexa 1	12
Anexa 2	13
Anexa 3	14
Anexa 4	15

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

1. SCOP

Instrucțiunea de lucru servește pentru redactarea documentului Analiza privind oportunitatea, solicitării menținerii acreditării unui DSUM, elaborat de facultăți în vederea evaluării externe periodice a domeniilor de studii de către ARACIS.

2. DOMENIU DE APLICARE

Instrucțiunea de lucru este asociată procedurii operaționale: “Autoevaluarea și evaluarea internă a domeniilor și programelor de studii de universitare de master în UPT”, cod:UPT-PO-B-07 și se aplică de către toate facultățile UPT.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS (versiunea din 14.12.2017);

3.2. Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, ARACIS (versiunea din 31.10.2017);

3.3. Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master, actualizate după consultarea cu instituțiile de învățământ superior (versiunea din 28.09.2017)-ARACIS;

3.4. Procedura operațională “Autoevaluarea și evaluarea internă a domeniilor și programelor de studii de universitare de master în UPT”, cod:UPT-PO-B-07.

4. ACRONIME

ARACIS	= Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CA	= Consiliul de Administrație
CEAC	= Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UPT
CF	= Consiliul Facultății
CIM	= Contract individual de muncă
COR	= Clasificarea ocupațiilor din România
DSUM	= Domeniu de studii universitare de master
EHEA	= European Higher Education Area
ESCO	= European Skills/Competences, qualifications and Occupations
HS	= Hotărârea Senatului UPT
PSUM	= Program de studii universitare de master
RNCIS	= Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România
UPT	= Universitatea Politehnica Timișoara

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1 Context

Analiza de oportunitate la care se referă prezenta instrucțiune de lucru face obiectul punctului 5.3.3, al (1) lit.b) al procedurii de la punctul 3.4. Analiza de oportunitate privind menținerea acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat trebuie să răspundă cel puțin la următoarele întrebări:

- a) Cum se raportează domeniul și fiecare program al acestuia la obiectivele din planurile strategice ale facultății și universității?
- b) Care sunt cerințele pieței muncii care justifică menținerea fiecărui program al domeniului? Ce potențiali beneficiari ai programelor domeniului au fost identificați? Care sunt estimările pentru nivelele de solicitare a programelor din partea beneficiarilor?
- c) Care sunt documentele UE care se referă la necesitatea pregătirii de resursă umană în domeniul corespunzător programului?
- d) Au fost identificate pe plan european și național de programe și domenii de studii identice sau înrudite? Cum se raportează domeniul și programele sale, din punctul de vedere al obiectivelor și disciplinelor, la domeniile și programele identificate?
- e) UPT dispune de logistica necesară și de personal didactic competent pentru desfășurarea fiecărui program din domeniu?

În continuare se detaliază o manieră posibilă de formulare a răspunsurilor la întrebările de mai sus.

5.2. Argumentarea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat

5.2.1. Secțiunea „Raportarea domeniului și a fiecărui program al acestuia la obiectivele din Planurile strategice ale facultății și universității”

(1) Raportarea trebuie să folosească aspecte existente în planurile strategice care sunt documente publice disponibile pe site-ul UPT și pe site-urile facultăților.

(2) Se recomandă ca răspunsul să fie formulat folosind tabelele de mai jos (un tabel pentru domeniu și câte un tabel pentru fiecare program de studii) și făcând referiri la misiunile programelor de studii.

Notă: Redactarea va conține un link la planul strategic al UPT și va menționa axele și activitățile unde se găsesc aspectele invocate.

Domeniul de studii	
Obiectivele domeniului	
Programele de studii din domeniu derulate în UPT	1. ... 2. ... 3. ...
Obiective din planul strategic al UPT ¹	Obiective: ...
	Raportarea domeniului la obiective: ...
Obiective din planurile strategice ale facultăților ²	Obiective: ...
	Comentariu: ...

¹ Se rețin doar obiective cu incidență la domeniul de studii.

² Se rețin doar obiective cu incidență la domeniu. Linia din tabel se păstrează numai dacă există obiective explicite cu privire la domeniu.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

Programul de studii	
Obiectivele programului	
Obiective din planul strategic al UPT ³	Obiective:
	Comentariu privind raportarea
Obiective din planurile strategice ale facultăților ³	Obiective:
	Comentariu privind raportarea

5.2.2. Secțiunea „Cerințele pieței muncii care justifică menținerea fiecărui program al domeniului. Potențialii beneficiari ai programelor domeniului identificați. Estimările din partea beneficiarilor pentru nivelele de solicitare a programelor”

(1) Cerințele invocate în analiza de oportunitate trebuie să fie documentabile. Pentru documentare pot fi folosite surse formale și informale.

(2) Prezentarea diferitelor aspecte se va face pe programe de studii în parte, în succesiunea în care programele apar în tabelul de la punctul 5.2.1.

(3) Aspectele care se prezintă pentru fiecare PSUM, indiferent de modul de prezentare ales, sunt următoarele:

- a) enumerarea principalelor cerințe ale pieței muncii care justifică menținerea PSUM însoțite de menționarea surselor din care au rezultat: documente oficiale; discuții cu parteneri economici; scrisori și mesaje electronice, sondaje.

Notă: La cerere, aceste surse trebuie prezentate.

- b) enumerarea potențialilor beneficiari ai programului însoțite de menționarea surselor prin care au fost identificați ca potențiali beneficiari.

Notă: La cerere, aceste surse trebuie prezentate.

- c) estimarea nivelului de solicitare pe baza surselor de la subpunctele de mai sus însoțită de menționarea potențialului bazin de selecție al candidaților (absolvenți ai ciclurilor de licență din UPT și de la alte universități, angajați de la companii etc.).

Notă: Nivelurile de solicitare fundamentează cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pentru programele din domeniu și crează o imagine cu privire la sustenabilitatea ansamblului lor.

- d) prezentarea competențelor asigurate de PSUM și a ocupațiile accesibile;

- e) discutarea modului în care PSUM răspunde prin competențele asigurate cerințelor pieței muncii enumerate la punctul a).

(4) La punctul (3) d) de mai sus prezentarea se va face luate în considerare următoarele aspecte:

- Competențele se regăsesc în suplimentul la diploma de studii universitare de master, document care se postează în RNCIS reprezentând „cartea de vizită” a PSUM.
- Fiecare PSUM trebuie să prezinte minimum 3 competențe profesionale care nu mai apar la alte PSUM din UPT, prin aceasta asigurându-se distincția PSUM.
- Ocupațiile accesibile se selectează în primul rând din COR⁴ sau standardul internațional de clasificare a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations ISCO-08⁵) astfel încât să aparțină grupei majore 2 și să facă parte din aceeași grupă de bază.

³ Se rețin doar obiective cu incidență la programul de studii.

⁴ https://www.rubinian.com/cor_1_grupa_majora.php

⁵ <https://www.cbs.nl/NR/rdonlyres/B30EE525-22DB-4C1B-B8D5-6D12934AF00A/0/isco08.pdf>

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

În acest scop se pot folosi extrasele referitoare la grupa majoră 2 puse la dispoziție de DGAC. Ocupațiile se enumeră cu indicarea codului din COR și denumirile cu care apar în COR. Se va avea în vedere că:

- Încadrarea unui PSUM în RNCIS se face pe baza primelor trei ocupații enumerate;
- Lista de ocupații trebuie să cuprindă și ocupații noi față de cele din programele de licență din domeniu derulate în UPT.

- Pot fi enumerate, în completare la cele 3 ocupații selectate din COR, alte ocupații, care nu există în COR, dar există în UE.

Pentru elaborarea punctului (3) d) se recomandă ca în prealabil să se completeze pentru fiecare PSUM Grila 1M RNCIS – programe master, din Anexa 1.

Notă: Grilele 1M nu se atașează ca anexă la Analiza de oportunitate. Ele se vor utiliza după aprobarea solicitării de menținere a DSUM (în Raportul de autoevaluare al PSUM din domeniu).

5.2.3. Secțiunea „Documentele UE care se referă la necesitatea pregătirii de resursă umană în domeniul corespunzător programelor din DSUM”

(1) Documentele UE invocabile sunt de multiple facturi. Ele se pot referi la politici de resursă umană, politici de dezvoltare economică, politici cu privire la cercetare (inclusiv Orizont 2020⁶) etc.

(2) Prezentarea se poate face în multiple moduri. În cazul când se optează pentru o prezentare tabelară tabelul trebuie însoțit de un minimum de comentarii. Se vor insera link-uri.

Notă: Se recomandă consultarea site-urilor: ESCO: <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation> și EHEA Qualification: <https://en.eae.es/about-eae/university-qualification/ehea-qualification>

5.2.4. Secțiunea „Programe și domenii de studii identice sau înrudite identificate pe plan european și național. Raportarea domeniului și programelor sale, din punctul de vedere al obiectivelor și disciplinelor, la domeniile și programele identificate”

(1) Se recomandă o prezentare comparativă tabelară prin inserarea în cuprinsul secțiunii a tabelului din Anexa 2 la prezenta instrucțiune de lucru.

(2) Prezentarea tabelară va fi precedată de un text explicativ și va fi urmată de discuții și de o concluzie referitoare, de exemplu, la aspecte de compatibilitate și nivel calitativ (eventual și cantitativ) de acoperirea a unor arii curriculare. Textul explicativ ar trebui să facă referire și la obiectivele și misiunile programelor din tabel.

5.2.5. Secțiunea „UPT dispune de logistica necesară și de personal didactic competent pentru desfășurarea fiecărui PSUM din domeniul

(1) Tratarea subiectului trebuie să fie sintetică subliniind, pe fondul recunoscut și acceptat în învățământul superior pentru UPT, puncte forte.

⁶ https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/sites/horizon2020/files/H2020_RO_KI0213413RON.pdf
<http://www.research.gov.ro/articol/3285/Orizont2020>

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-II0-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

(2) Prezentarea se face pentru fiecare PSUM de la punctul 5.2.1. în ordinea în care au fost enumerate în tabelul de la punctul 5.2.1.

(3) Plan de idei de redactare pentru fiecare PSUM:

a) Se enumeră principalele elemente logistice puse la dispoziția PSUM de către UPT:

- săli de curs, de proiect, laboratoare, ateliere;
- bibliotecă;
- editură;
- infrastructură IT;
- servicii: cazare, masă, sport, asistență medicală.

http://www.upt.ro/Upt-Timisoara_resurse_36_ro.html

http://www.upt.ro/Upt-Timisoara_studenti_35_ro.html

Notă: Se vor utiliza link-uri.

b) Se prezintă, conform cu Anexa 3 la prezenta instrucțiune de lucru, lista cadrelor didactice implicate în derularea noului PSUM și disciplinele care le-au fost alocate.

Notă: Această listă trebuie să acopere toate disciplinele din planul de învățământ și să permită evaluarea numărului de posturi de la punctul 5.5.

c) Se subliniază că resursele anterior menționate sunt disponibile în condițiile derulării în UPT a celorlalte PS (la toate ciclurile: licență, master, doctorat).

5.3. Redactarea analizei privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM

5.3.1. (1) Documentul „Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM” va avea următoarea structură:

- Foaie de capăt (Anexa 4 - *Filele 1 și 2 ale analizei privind oportunitatea menținerii unui DSUM*)
- Cuprins
- Secțiune introductivă
- Secțiunea „1. Raportarea domeniului și a fiecărui program al acestuia la obiectivele din Planurile strategice ale facultății și universității” (identică cu punctul 5.2.1.)
- Secțiunea „2. Cerințele pieței muncii care justifică menținerea fiecărui program al domeniului. Potențialii beneficiari ai programelor domeniului identificați. Estimările din partea beneficiarilor pentru nivelele de solicitare a programelor” (identică cu punctul 5.2.2).
- Secțiunea „3. Documentele UE care se referă la necesitatea pregătirii de resursă umană în domeniul corespunzător programelor din DSUM” (identică cu punctul 5.2.3).
- Secțiunea „4. Programe și domenii de studii identice sau înrudite identificate pe plan european și național. Raportarea domeniului și programelor sale, din punctul de vedere al obiectivelor și disciplinelor, la domeniile și programele identificate” (identică cu punctul 5.2.4).
- Secțiunea „5. UPT dispune de logistica necesară și de personal didactic competent pentru desfășurarea fiecărui PSUM din domeniul” (identică cu punctul 5.2.5).

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii unui DSUM	ORGANISMUL EMITENT: DGAC
	Cod: UPT-IIO-MB-0-40 Ediția 1 – Revizia 0

- Secțiune finală (eventual sub formă de analiză SWOT efectuată pe baza aspectelor din secțiunile 1 – 4).

(2) Secțiunea introductivă trebuie să precizeze denumirea programului de studii și să sublinieze importanța strategică a domeniului și caracteristicile domeniului din perspectiva învățământului superior și din perspective profesionale.

(3) Secțiunea finală se va încheia cu concluzia necesității solicitării menținerii DSUM.

5.3.2. Documentul „Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii DSUM” trebuie să fie clar, concis și la obiect, să aibă un caracter unitar și să fie editat în mod îngrijit.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul UPT:

- aprobă instrucțiunea de lucru.

6.2. Prorectorul UPT - Proces de Învățământ, Problematică Studențească și Asigurarea Calității

- asigură implementarea instrucțiunii de lucru.

6.3. Decanii facultăților:

- asigură aplicarea instrucțiunii de lucru.

6.4. Membrii Comisiilor de asigurare a calității din facultăți și departamente

- coordonează și asigură aplicarea instrucțiunii de lucru ori de câte ori se inițiază acreditarea periodică a unui DSUM.

6.5. DGAC:

- verifică analizele de oportunitate primite de la facultăți conform cerințelor punctului 5.1 al instrucțiunii de lucru,
- acordă consultanță cu privire la aplicarea instrucțiunii de lucru.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Înregistrări proprii instrucțiunii de lucru:

- Înregistrarea 1: Lista de difuzare a instrucțiunii de lucru;
- Înregistrarea 2: Indicatorul de stare al instrucțiunii de lucru

7.2. Înregistrări generate prin aplicarea instrucțiunii de lucru:

- Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii DSUM.

8. ANEXE

8.1. Anexa 1 – Grila 1M RNCIS – Descrierea domeniului/programului de studii de master prin competențe profesionale și transversale;

8.2. Anexa 2 – Programe de studii de masterat identice sau înrudite pe plan european, mondial sau național (template pentru raportarea PSUM la programe de studii de masterat identice sau înrudite pe plan european, mondial sau național);

8.3. Anexa 3 – Lista cadrelor didactice implicate în derularea noului PSUM și disciplinele alocate (template);

8.4. Anexa 4 – Foaie de capăt, filele 1 și 2.

Anexa 1

Grila 1M – Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și transversale

Domeniul fundamental; Domeniul de studii.....; Programul de Studii.....

Denumirea calificării Nivelul calificării MASTERAT	Ocupații posibile						
Competențe profesionale* Descriptori de nivel ai competențelor profesionale	A.	B.	C.	D.	E.		
	1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	A1	B1	C1	D1	E1	
	2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului	A2	B2	C2	D2	E2	
	3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	A3	B3	C3	D3	E3	
	4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	A4	B4	C4	D4	E4	
	5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	A5	B5	C5	D5	E5	
	Evaluarea competenței: standarde minimale de performanță						

Descriptori ai competențelor transversale		Standarde minimale de performanță
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională		
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții		
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale		

* Se vor identifica 4 – 6 competențe profesionale

Anexa 2

Domenii de studii de masterat identice sau înrudite pe plan european, mondial sau național cu domeniul

.....

Domeniul	DSUM din UPT	Domeniul 1	Domeniul 2	Domeniul 3
Universitatea				
Denumirea domeniului				
link				
Caracteristici (obiective, misiune, competențe etc.)	...	...	...	...

Programe de studii de masterat identice sau înrudite pe plan european, mondial sau național cu programul

.....⁷

Programe	PSUM din UPT	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
Universitatea					
Denumirea programului					
link					
Discipline din Planul de învățământ *					
Disciplina 1	d	x	x	x	x
Disciplina 2	d	x	x	x	x
Disciplina 3	d	x	x	x	x
...	...	...	...	...	...
Disciplina n	d	x	x	x	x

*În rubricile notate cu „d” se înscriu în ordinea semestrelor denumirile disciplinelor din planul de învățământ al noului PSUM, iar în rubricile notate cu „x” se înscriu denumirile disciplinelor considerate ca echivalente disciplinelor noului PSUM. Dacă o disciplină din noul PSUM nu are echivalent rubricile „x” nu se completează. Lipsa echivalențelor poate fi justificată ca „element de distincție a noului PSUM”.

⁷ Se întocmește câte un tabel pentru fiecare PSUM menționat în secțiunea 5.2.1.

Anexa 3

Lista cadrelor didactice implicate în derularea PSUM
și disciplinele alocate

Nr.crt.	Nume și prenume	Titlu didactic	Disciplina alocată	Conducător doctorat
1				
2				
3				
...				

Anexa 4

Foaie de capăt
(filele 1 și 2)

Facultatea de

Analiza privind oportunitatea solicitării menținerii de către UPT a domeniului de studii universitare de master

.....

Nr. înregistrare UPT

Analiza a fost aprobată favorabil de Consiliul Facultății de în ședința
din data de, cu voturi „pentru” din membri prezenți, din efectivul de membri.

Decan,
Prof.univ.ing.dr.

Persoana de contact:

Tel. mobil:

e-mail:@upt.ro