## Anexa 2

**Capitolul 1**

**ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR NORMATIVE PENTRU FUNCȚIONAREA DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ....... ȘI PREZENTAREA ALTOR INFORMAȚII NECESARE EVALUĂRII EXTERNE.**

În cadrul acestui capitol se prezintă cu privire la DSUM evaluat aspectele cerute prin Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, ARACIS din 31.10.2017. Secţiunea 1.1 răspunde punctului 6.4 din ghid, iar secţiunea 1.2 punctului 3 din ghid.

**1.1. INFORMAȚII REFERITOARE LA DSUM ..............................................**

**1.1.1.** **Misiunea și obiectivele de formare profesională și de cercetare ale DSUM ………………**

Misiunea și obiectivele de formare profesională și de cercetare ale DSUM sunt:

(Se enumeră misiunea și obiectivele[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2))

Ele sunt discutate în detaliu la punctul 1.2.1. de mai jos.

**1.1.2. Programele de studii universitare de masterat care se desfășoară în UPT, în cadrul DSUM ………………**

În UPT, în cadrul DSUM ……………… se desfăşoară următoarele PSUM

(Se prezintă tabelar PSUM, iar la fiecare program tipul (de cercetare, profesional) și forma de învăţământ (IF şi IFR)).

Dintre acestea urmează să fie evaluate integral, conform listei cu programele de studii de master transmisă de ARACIS cu adresa nr. .……, următoarele PSUM:

(Se enumeră PSUM).

**1.1.3**. **Situația înmatriculării studenților**

Situația înmatriculării studenților pe ani de studii la toate programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării, de la acreditarea acestora sau de la ultima evaluare până în prezent, este următoarea:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An univ.PSUM | … Anul I /Anul II | … Anul I /Anul II | 2015/2016 Anul I /Anul II | 2016/2017 Anul I /Anul II | 2017/2018 Anul I /Anul II |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.1.4**. **Numărul maxim de studenți pe care UPT dorește să îi școlarizeze în DSUM ………**

Numărul maxim de studenți pe care UPT dorește să îi școlarizeze în DSUM evaluat cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii este: .......

**1.1.5.** **Planurile de învățământ ale PSUM**

Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM evaluat sunt prezentate în *Anexa 1.1-1. Planuri de învățământ ale PSUM din DSUM evaluat*.[[3]](#footnote-3))

**1.1.6.** **Suplimentele la diplomă pentru PSUM**

Suplimentele la diplomă ale PSUM din DSUM evaluat se găsesc în *Anexa 1.1-2. Suplimentele la diplomă ale PSUM din DSUM evaluat*.

**1.1.7. Informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor şi tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare PSUM din domeniul de master vizat**

Aceste informații sunt prezentate în continuare, în detaliu, în secțiunea 1.2.2.5 şi1.2.5.4 din acest capitol și în secțiunile 2.1.1 din capitolul 2. În esență, la nivel de DSUM se consideră relevante următoarele aspecte:

(Se prezintă sintetic aspectele comune PSUM din DSUM evaluat referitoare la activitatea didactică, proiectarea și implementarea … și de evaluare a cunoștințelor studenților.)

La nivel de PSUM. Sunt de reținut următoarele aspecte, suplimentare celor de mai sus:

(Se prezintă, pe program în parte, aspecte specifice. În acest context se recomandă consultarea fișelor disciplinelor a tuturor PSUM din DSUM evaluat și diferite aspecte referitoare la programe discutate de CF și/sau ridicate de studenți.)

Rata de absolvire a programelor de de studii din cadrul DSUM evaluat, exprimată ca raport dintre numărul de student care au absolvit PSUM și numărul de student înmatriculați în anul II este următoarea [[4]](#footnote-4)):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| An univ.PSUM | 2014/2015  | 2015/2016  | 2018/2019  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.1.8. Informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program universitar de studii universitare de master, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic**

(Se prezintă la nivel de DSUM aspecte generale, iar la nivel de PSUM aspecte specifice. Răspunsul se va formula după consultarea fișelor disciplinelor a tuturor PSUM din DSUM evaluat și o analiză a ofertei bibliotecii UPT, pe programe de studii în parte.)

**1.1.9. Informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de master și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații ştiinţifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanţă, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.**

Aceste informații sunt prezentate în continuare, în detaliu, în secțiunea 2.1.2 punctele 2.4 și 2.5, precum și în secțiunea 2.2.1.3 din capitolul 2. În esență, la nivel de DSUM se consideră relevante următoarele aspecte:

(Aspectele se prezintă sintetic la nivelul DSUM evaluat. Trebuie atinse toate punctele: i) activitatea de cercetare științifică desfășurată în DSUM și implicarea studenților în această activitate, ii) valorificarea cercetării prin publicații pentru: a) scopuri didactice, b) comunicare științifică, iii) valorificarea cercetării prin transfer tehnologic și diseminare …...)

**1.1.10. Descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare alocate domeniului de studii universitare de master, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de master**

Aceste informații sunt prezentate în continuare, în detaliu, în secțiunea 1.2.3 din acest capitol și în secțiunile …. din capitolul 2. În esență, la nivel de DSUM se consideră relevante următoarele aspecte:

(Se precizează facultățile și departamentele în care se derulează acțivitățile din cadrul DSUM evaluat și adresele acestora. Se indică unde au loc activitățile de curs, de laborator sau proiect, unde se găsesc laboratoarele de cercetare. Se face referire la aplicația de gestiune ESGD.[[5]](#footnote-5)))

**1.1.11. Descrierea infrastructurii hardware şi software care asigură implementarea şi administrarea platformelor eLearning**

Infrastructura hardware şi software care asigură implementarea şi administrarea platformelor eLearning din UPT este realizată prin intermediul **Centrului ID/IFR și e-Learning (CeL),** fostul Centrul de e-Learning și Centrul de Învățământ la Distanță (CID / CSID), înființat în 1998 prin rezoluția Senatului UPT, ca parte a rețelei naționale de învățământ deschis la distanță, cu scopul de integrare funcțională în rețeaua trans-regională de centre de studiu pentru învățământ deschis la distanță. Statutul[[6]](#footnote-6)) Centrul ID/IFR și e-Learning a fost revizuit și aprobat de către Senatul UPT în 2012.

CeL oferă mai multe specializări ca învăţământ la ciclul de licenţă, Regulamentul[[7]](#footnote-7)) privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă în Universitatea Politehnica Timişoara, a fost aprobat de catre Senatul UPT în 2013. Specializările sunt:

* ***Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații***, în colaborare cu [Facultatea de Electronica si Telecomunicatii](http://www.etc.upt.ro/)
* ***Informatică***, în colaborare cu [Facultatea de Automatica si Calculatoare](http://www.ac.upt.ro/)
* ***Tehnologia Constructiilor de Masini***, în colaborare cu [Facultatea de Mecanica](http://www.mec.upt.ro/)
* ***Comunicare și Relații Publice***, în colaborare cu [Facultatea de Stiinte ale Comunicarii](http://sc.upt.ro/)

Principalele activitati desfasurate de CeL sunt:

* inițierea, promovarea și gestionarea învățământului la distanță în universitate,
* organizarea și desfășurarea de programe de studiiu în regim de învăţământ la distanţă la nivel licență și master,
* crearea și gestionarea Campusului Virtual al UPT,
* formarea personalului din universitate pentru utilizarea software-ului educațional și pentru producerea materialelor de predare prin utilizarea tehnologiilor educaționale avansate,
* oferirea de suport şi organizarea de cursuri de formare profesională, de pregătire pentru toată durata vieții;
* întreprinderea de activități cercetare și dezvoltare în domeniul e-learning, studenți digitali, tehnologii avansate web pentru educație, e-learning si mobile learning, campusuri virtuale,
* dezvoltarea de sisteme suport pentru studiu,
* inițierea și participarea la proiecte naționale și europene.

**CeL** este partener instituțional în asociațiile de profil: **EDEN, EATA, IADIS** și partener colaborator la **EADTU**.

CeL are sediul în "Centru de Documentare, Inovare si Transfer Tehnologic al UPT" ocupând 7 săli cu o suprafață totală de cca. 300 mp. Personalul angrenat în activitățile CeL lucrează cu normă întreaga în universitate.

**1.1.12. Informații privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate**

Lista personalului didactic și de cercetare implicat în activitățile didactice și de cercetare din domeniul de masterat evaluat este dată în*Anexa 1.1-3. Personalul didactic și de cercetare implicat în activitățile didactice și de cercetare din DSUM evaluat*.

(Prezentarea se continuă cu o evaluare sintetică.

Anexa se concepe sub o formă tabelară, de exemplu:

*Anexa 1.1-3. Personalul didactic și de cercetare implicat în activitățile didactice și de cercetare din DSUM evaluat*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **NUME, Prenume – titlu științific** | **Categoria de personal din care face parte** | **Activități desfășurate în cadrul UPT** | **Activități desfășurate în afara UPT** |
| **Grad didactic** | **Grad cercetare** | **Activități didactice** | **Activități de cercetare** | **Activități didactice** | **Activități de cercetare** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

* Lista va începe cu personalul din programele selectate pentru evaluare de ARACIS. Tot acest personal trebuie să se găsească și în anexele cu listele de personal din RA ale respectivelor PSUM. Apoi lista se continua cu personal de la celelalte PSUM, neselectate de ARACIS pentru evaluare.
* O persoană va apare în listă la o singură poziție.
* În zonele marcate, corespunzătoare activităților didactice, se trec și activitățile de la programele de studii universitare de licență. Completarea se face în succesiunea: nume disciplină, ciclu de studii (L, M), nume program de studii.
* În zonele marcate, corespunzătoare activităților de cercetare, se trec și activitățile de la ciclul de studii doctorale, dar nu numai acestea. Completarea se face în succesiunea: domeniu de doctorat, număr de doctoranzi conduși.)

**1.1.13. Informații privind serviciile suport studențești de care beneficiază studenții înmatriculați la programe de studii din DSUM ………………………**

(Se face o prezentare restrânsă la aspecte legate de DSUM evaluat, bazată pe consultarea paginilor „Resurse” (<http://www.upt.ro/Upt-Timisoara_resurse_36_ro.html>) și „Studenti” (<http://www.upt.ro/Upt-Timisoara_studenti_35_ro.html>) de pe site-ul UPT și pe o discuție cu liga studenților din facultate. După caz, unele aspect se discută și cu Directorul general administrativ al UPT.)

**1.1.14. Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat**

Informații referitoare la gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat se găsesc în *Anexa 1.1-4 - Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente PSUM din DSUM …...........................*

(Se sintetizează și interpretează datele din anexă în ideea de a arăta că UPT dispune de resursă umană calificată, necesară pentru susținerea DSUM evaluat.

Anexa va conține două părți. Prima parte a anexei va cuprinde, concatenate, pe programe de studii în parte, extrase din statele de funcțiuni ale departamentelor implicate în derularea programelor de studii (extrase cu posturile în care se găsesc discipinele din planurile de învățământ ale PSUM în care se rețin doar disciplinele din PSUM). A doua parte a anexei va cuprinde tabele cu disciplinele din planurile de învățământ de la punctual 1.1.5 de mai sus în care, într-o coloană se precizează în dreptul fiecărei discipline numele persoanelor care susțin disciplinele așa cum apare în prima parte a tabelului.)

Din *Anexele 1.1-3* și *1.1 -4* rezultă că raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice (număr de norme de titular) care predau la programele de studii din DSUM este de:

DSUM: …. studenți (2017/2018) / … cadre didactice = …./1. [[8]](#footnote-8)

Pe programe de studii, în parte, situația este următoarea:

 PSUM 1: …. studenți (2017/2018) / … cadre didactice = …./1

 PSUM 2: …. studenți (2017/2018) / … cadre didactice = …./1.

Alte aspect referitoare la acoperirea cu personal didactic sunt prezentate în continuare în secțiunea 1.2.3 din acest capitol și în secțiunile ...… din capitolul 2.

**1.1.15. Prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de master** [[9]](#footnote-9))

Reglementările UPT referitoare la ciclul de master sunt publice și se găsesc pe site-ul UPT (<http://www.upt.ro/Informatii_reglementari-upt-referitoare-la-ciclul-de-master_251_ro.html>). Ele reflectă politica UPT de asigurare a calității în procesul de învățământ exprimată prin misiunea UPT, conform Cartei UPT (<http://www.upt.ro/img/files/2013-2014/carta/Carta-UPT_2014.pdf> ), conform Declaraţiei rectorului privind politica de asigurare a calităţii în UPT (<http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/calitate/Declar_Rector_2014.pdf> ) și conform manierei de Desfăşurare a politicii în domeniul calităţii. Abordări ale conducerii UPT bazate pe liniile directoare ale EUA (<http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/calitate/DesfasPoliticii_aq.pdf> ).

Procesul de învățământ la ciclul de masterat se desfășoară în conformitate cu Hotărârea de Senat UPT nr. 47/2012:

* „REGULAMENT de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii master din Universitatea „Politehnica” din Timişoara”[[10]](#footnote-10)).

Aplicarea acestui regulament este coroborată de diferite alte reglementări dintre care se menționează cele referitoare la evaluarea și examinarea studenților:

* REGULAMENT privind examinarea şi notarea studenţilor în UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” din TIMIŞOARA ([http://www.upt.ro/pdf/licenta&master/Regulament\_UPT\_examinare\_notare\_stud.pdf](http://www.upt.ro/pdf/licenta%26master/Regulament_UPT_examinare_notare_stud.pdf)),
* REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara (<http://www.upt.ro/img/files/Regulamente%20UPT/2017/Regulament_examene_licenta_diploma_disertatie.pdf>),
* HOTĂRÂRE a Biroului Executiv al Senatului UPT cu privire la modul de comunicare către studenţi a rezultatelor la probele de evaluare parţiale sau finale ([http://www.upt.ro/pdf/licenta&master/HBES\_16\_2009.pdf](http://www.upt.ro/pdf/licenta%26master/HBES_16_2009.pdf)),
* HOTĂRÂRE a Biroului Executiv al Senatului UPT cu privire la dreptul studenţilor de a contesta notele obţinute la examene / colocvii / susţineri de proiecte.
* Chestionar de evaluare a programelor de master (<http://www.upt.ro/img/files/2015-2016/calitate/chestionare/FORMULAR_M-PM-2007.pdf>)

Alte aspecte referitoare la procedurile de asigurare a calității a procesului de învățământ la nivelul ciclului de master sunt prezentate în secțiunea 1.2.5.1.

(În continuare se argumentează sintetic modul în care la nivelul DSUM evaluat se aplică aceste regulamente (practica asigurării calității) și care este eficiența lor. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a neconformităţilor identificate. Dovezile de aplicare se vor referi, deopotrivă, la acțiuni întreprinse la nivelul departamentelor și la acțiuni întreprinse de facultăți. Se vor face referiri la analizele efectuate de către Consiliile facultăților, la acțiuni desfășurate de către comisiile calității. Se vor chestiona studenții de ciclul de master folosind chestonarul de la adresa <http://www.upt.ro/img/files/2015-2016/calitate/chestionare/FORMULAR_M-PM-2007.pdf> sau o versiune actualizată a acestuia.)

**1.1.16. Dosarele de autoevaluare ale programelor de studii universitare de masterat selectate de către ARACIS**

Prezentului raport de autoevaluare îi sunt atașate dosarele de autoevaluare ale PSUM:

* …
* … .

selectate de ARACIS conform adresei nr. .…… .

**1.2. PREZENTAREA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚELOR NORMATIVE OBLIGATORII PENTRU ACREDITAREA DOMENIULUI DE STUDII DE MASTER** .......................

**1.2.1. Misiunea şi obiectivele domeniului de studii de master**

Cu privire la nivelul de îndeplinire a acestei cerințe normative ARACIS se consideră relevante următoarele aspecte:

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința normativă | Nivelul de îndeplinire |
| * 1. **Misiunea și obiectivele programelor de studii** din domeniul de masterat supus evaluării trebuie să reflecte cerințele mediului socio-economic și cultural, ale angajatorilor și ale altor actori de pe piața muncii, și să aibă elemente comune care să justifice încadrarea într-un domeniu de masterat comun.
 | UPT este o universitate acreditată care organizează PSUM corelate cu programe de studii de licență acreditate. Misiunile PSUM precizate la punctul 1.1.2 sunt:- Denumire PSUM 1: precizarea misiunii (trebuie să reflecte cerințele mediului socio-economic și cultural, ale angajatorilor și ale altor actori de pe piața muncii). PSUM asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență .............. ................................................. .Calificarea vizată în urma absolvirii acestui program de studii de tipul ..................... este:..................................................................................................... .- Denumire PSUM 2: precizarea misiunii (trebuie să reflecte cerințele mediului socio-economic și cultural, ale angajatorilor și ale altor actori de pe piața muncii). PSUM asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență .............. ................................................. .Calificarea vizată în urma absolvirii acestui program de studii de tipul ...................... este:.......................................................... .- .......(Elementele comune misiunilor programelor de studii se scriu cu caractere bold)Elementele comune ale misiunilor PSUM de mai sus sunt: ...................*.............................................................................................................* |
| * 1. Misiunea și obiectivele domeniului de masterat exprimă elementele esențiale specifice programelor de masterat încadrate în acesta.
 | Misiunea și obiectivele domeniului de masterat ................................................................. sunt: ………………………..................(Se va avea în vedere ca formularea dată să o includă pe cea de la punctul 1.1.1. de mai sus. În ceea ce privește obiectivele se va lua în considerare enunțul indicatorului 1.2 din capitolul 2)Misiunea conține următoarele elemente de pertinență și oportunitate:.......................................................................................................... |
| * 1. Pot fi definite rezultate ale învățării comune pentru PSUM din domeniu. Ele trebuie sa fie în concordanță cu misiunea și obiectivele declarate.
 | Rezultatele comune ale învățării pentru PSUM din domeniul evaluat sunt: (Rezultatele trebuie să fie în concordanță cu misiunea declarată la punctul 1.2.1.1. și obiectivele 1.2.1.5 din această rubrică. Rezultatele se pot referi și la pregătirea în domenii ale cunoașterii care să conducă la accesarea de studii doctorale și o carieră în cercetare.) |
| * 1. Denumirea programelor de studii de masterat trebuie să fie în concordanță cu calificările vizate.
 | Potrivit punctului 1.2.1.1. de mai sus denumirile programelor de studii sunt în concordanță cu calificările vizate. |
| * 1. **Obiectivele comune ale programelor de studii** care fac parte din DSUM evaluat trebuie să aibă în vedere: misiunea universității, oportunitățile de angajare a absolvenților pe piața muncii, potențialele dezvoltări ulterioare în domeniul de studii, oportunitățile de continuare a studiilor la nivel universitar (doctorat) sau postuniversitar de către absolvenți și interesele studenților.)
 | (Se formulează obiectivele comune ale programelor de studii care fac parte din DSUM evaluat fără a neglija vreun aspect din cele menționate în textul cerinței normative. Se recomandă realizarea unei sinteze asupra acestor obiective.Se poate adăuga că obiectivele au avut în vedere faptul că în UPT, corelat cu programul de studii supus evaluării, se desfășoară studii doctorale sub conducerea unui număr de ...... conducători de doctorat. Unul dintre obiective poate fi cel de „dezvoltare de capacități de cercetare științifică și realizare a unei baze pregătitoare pentru studiile doctorale”.) |

**1.2.2. Procesul de predare, învățare și evaluare**

În cadrul programelor de studii din DSUM evaluat procesul de predare-învățare-evaluare se derulează în conformitate cu reglementările menționate la punctul 1.1.15 de mai sus. În tabelul de mai jos se răspunde tuturor aspectelor din cerința normativă. Alte informații relevante cu privire la acest proces sunt date în secțiunea 2.2.1.3 a capitolul 2 al raportului de autoevaluare.

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința normativă | Nivelul de îndeplinire |
| **1.2.2.1.Activităților de predare, învățare și evaluare** trebuie să fie integrate într-o strategie didactică unitară, centrată pe nevoile și interesele studenților, care să permită acestora să atingă rezultatele învățării declarate ale programelor de studii care constituie domeniul evaluat. Metodele de predare și învățare trebuie să fie fundamentate de modele teoretice si strategii specifice psiho-pedagogiei adultului și pot include activități didactice precum: cursuri, seminare, activități de laborator, activități de tutorat, studiu individual, proiecte, studii de caz, stagii de cercetare și practică etc. Procesul de predare și învățare trebuie să fie suficient de flexibil pentru a permite niveluri diferite de pregătire a studenților și stiluri diferite de învățare. | Planurile de învățământ ale PSUM din domeniul evaluat conțin următoarele tipuri de activități didactice: ...................................... Ele se derulează pe parcursul unor semestre cu durata de 14 săptămâni, o săptămână cuprinzând ..........................................., și pe parcursul unor sesiuni de examinare cu durate de .... intercalate astfel: ........................ (În continuare se fac referiri, pe baza fișelor disciplinelor, la activități de tutorat, studiu individual, proiecte, studii de caz.)La toate disciplinele se planifică consultații, de regulă, săptămânale. Raportul dintre numărul de ore de studiu individual și numărul total de ore de activitate este, pe PSUM, următorul: ...........................Se consideră că prin acest mod de organizare studenții pot ........................................... și astfel reușesc să atingă rezultatele învățării declarate în PSUM.Pregătirea practică, activitatea de cercetare și elaborarea disertației sunt prevăzute în planul de învățământ sub forma ............ (Se descrie cum se realizează și se monitorizează pregătirea practică și activitatea de cercetare cu masteranzii. Se fac referiri la flexibilitatea procesului de predare și învățare și la faptul că procesul este accesibil studenșilor cu niveluri de pregătire diferite și cu stiluri de învățare diferite.) |
| **1.2.2.2.Planul de învățământ**, care se regăsește public pe site-ul instituției pentru toate programele de masterat din domeniu, trebuie să fie corect întocmit și să conțină informații relevante privind modul în care se are în vedere atingerea rezultatelor învățării declarate. El trebuie să permită alegerea unui traseu flexibil din partea studentului, prin prezența disciplinelor opționale și facultative sau a traseelor alternative. De asemenea, planul va cuprinde activități de cercetare științifică și elaborarea disertației. | Planurile de învățământ ale tuturor PSUM din DSUM evaluat, prezentate mai sus în secțiunea 1.1.5, sunt publice și se găsesc pe site-ul UPT la adresa:<http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-universitare-de-master-2017-2018_881_ro.html>Ele se găsesc, de asemenea, și pe site-ul Facultății de ...................., la adresa: ..........Planurile de învățământ asigură o succesiune logică a disciplinelor de învăţământ şi prevăd forme de verificare relevante şi obiective. La elaborarea lor s-a căutat asigurarea unei compatibilități cu următoarele programe de studii din țară și străinătate: ........................................ ............................................................................................Planurile de învățământ conțin activități de cercetare științifică și elaborare a disertațieiși prezintă informații relevante despre structura și evaluarea disciplinelor. Toate planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, opționale și facultative care conferă flexibilitate în alegerea unui traseu profesional.(Se prezintă maniera în care se aleg disciplinele opționale și se indică adresa la care se găsesc informații publice despre modul de alegere. Se precizează explicit că în UPT programul de studii al unei promoții nu suferă modificări pe parcurs.) |
| **1.2.2.3. Fișele disciplinelor** trebuie să ofere, pentru toate disciplinele programelor de studii, informații privind: conținutul disciplinei, rezultatele învățării, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, precondiții sau alte cerințe specifice programelor de studii etc. | Fișele disciplinelor programelor de studii din DSUM evaluat sunt elaborate pe baza formularului din *Anexa 1.2-1. Fișa disciplinei*. Fișa disciplinei este un document public care se găsește la adresa:...........................................................Fișele disciplinelor din programele de studii se găsesc în *Anexa 1.2-2. Fișele disciplinelor*.(Anexa se organizează pe programe de studii. În cadrul unui program de studii fișele disciplinelor se înșiră în ordinea în care apar în planul de învățământ.) |
| **1.2.2.4. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării** pot include: examinare orală, examinare scrisă, portofolii, rapoarte privind activitățile practice, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, exerciții de rezolvare de probleme, postere, lucrări de artă etc. Formele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programului de studii. | În UPT metodele de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv cele referitoare la ciclul de master, sunt supuse reglementărilor menționate la punctul 1.1.15 de mai sus.Metodele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor. Ele se propun de către cadrele didactice titulare și se stabilesc de către Consiliul facultății cu respectarea reglementărilor privind numărul maxim de examene.(În continuare se face o prezentare sintetică a metodelor de evaluare a rezultatelor învățării, pe baza fișelor disciplinelor din Anexa 1.2-2. Fișele disciplinelor. În mod distinct se vor face referiri la modul în care se susțin disertațiile. Și în acest caz se va ține seamă de fișa disciplinei „Examen de disertație”.) |
| **1.2.2.5.IOSUM** va urmări în întreaga sa activitate legată de proiectarea, derularea, evaluarea și actualizarea conținuturilor PSUM implementarea unui învățământ centrat pe student, capabil să ofere studentului experiențe de învățare de calitate.) | În cadrul UPT proiectarea programelor de studii, inclusiv a celor de la ciclul de master, este reglementată prin „Procedura operaţională Iniţierea, Aprobarea, Monitorizarea şi Evaluarea Internă a Programelor de Studiu în UPT” [[11]](#footnote-11)) În proiectarea PSUM un rol important revine board-urilor domeniilor/specializărilor. Acestea suntstructuri constituite la nivel de facultate. Ele sunt alcătuite din cadre didactice, specialiști interni și externi, reprezentanți ai studenților, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri*.* Sarcina principală a board-urilor este proiectarea planurilor de învățământ și proiectarea conținuturilor fișelor disciplinelor. În acest context board-urile analizează în permanență schimbările care se produc în profilurile calificărilor. Opiniile și propunerile membrilor board-urilor sunt folosite la analiza curriculum-urilor şi fișelor disciplinelor. (Toate afirmațiile trebuie să poată fi demonstrate, cu înregistrări dacă misiunea ARACIS solicită dovezi.)În cadrul Facultății de ......., care gestionează DSUM evaluat, activitatea board-urilor se derulează potrivit regulamentului din *Anexa 1.2-3. Regulament privind activitatea board-urilor din Facultatea de ...... a UPT*.[[12]](#footnote-12)) (Se va explica cum a fost alcătuit board-ul PSUM/DSUM de către Consiliul facultății și care este componența boardului (Se poate introduce o anexă cu componența nominală a boardului și apartenențele membrilor boardului. Se va explica cum lucrează boardul și Consiliul facultății atunci când este vorba despre avizarea unui program de studii, inclusiv a rapoartelor de autoevaluare, cum este cel din cazul de față. De asemenea, trebuie să se facă referiri la activitățile de monitorizare efectuate de board-uri. RA trebuie să convingă în ceea ce privește faptul că regulamentele și procedurile se aplică și că au efecte. Un instrument de monitorizare îl reprezintă și chestionarele pe care studenții trebuie să le completeze.) |

**1.2.3. Resursele umane, materiale și financiare**

Cu privire la nivelul de îndeplinire a cerințelor normative ARACIS situația este următoarea:

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința normativă | Nivelul de îndeplinire |
| **1.2.3.1.Resursele alocate** programelor de studii de masterat din domeniul de studii universitare de masterat evaluat trebuie să fie suficiente pentru a asigura procese didactice și de cercetare de calitate, în concordanță cu profilul domeniului de masterat evaluat. | Resursa umană implicată în activitățile din cadrul DSUM evaluat a fost precizată la punctul 1.1.12 de mai sus (*Anexa 1.1-3. Personalul didactic și de cercetare implicat în activitățile didactice și de cercetare din DSUM evaluat*).De asemenea, la punctul 1.1.10 au fost menționate facultățile și departamentele în care se derulează acțivitățile din cadrul DSUM evaluat.UPT este instituţie publică cu personalitate juridică având: buget propriu de venituri şi cheltuieli, cod fiscal (4269282) şi conturi proprii atât în trezorerie cât şi în bănci comerciale. UPT dispune de resurse financiare adecvate activităților pe care le derulează. Informații cu privire la bugetul propriu al UPT sunt disponibile la adresa <http://www.upt.ro/Informatii_informatii-de-interes-public_202_ro.html>Toate aceste resurse asigură procese didactice și de cercetare de calitate, în concordanță cu profilul domeniului de masterat evaluat.(Se continuă cu precizări specifice DSUM evaluat). |
| **1.2.3.2. Laboratoarele, sălile de calculatoare și atelierele** trebuie să fie dotate cu echipamente specifice necesare pentru desfășurarea activităților practice cerute de programele de studii din domeniul evaluat. Organizarea activităților cu aceste facilități trebuie să asigure, pe de o parte, accesul în siguranță al studenților, iar, pe de altă parte, posibilitatea de a desfășura efectiv activitățile practice, în special a celor care contribuie la realizarea proiectelor, lucrărilor practice, a cercetărilor şi a rapoartelor de cercetare, a lucrărilor de artă, a activităților sportive sau muzicale etc.  | Lista laboratoarelor și sălilor de calculatoare în care se desfășoară activitățile din cadrul PSUM ale domeniului evaluat se găsește în *Anexa* *1.2-4. Lista laboratoarelor, sălilor de calculatoare și ateliere în care se desfășoară activitățile aplicative și de cercetare din cadrul programelor de studii ale DSUM .........*(Lista se alcătuiește pe PSUM în parte, iar laboratoarele, sălile de curs și atelierele se trec în ordinea disciplinelor din planul de învpțământ.)În *Anexa* *1.2-5. Fișele laboratoarelor în care se efectuează lucrări de laborator în cadrul DSUM ...............* se găsesc fișele laboratoarelor, sălilor de calculatoare și atelierelor.(Indiferent de tipul „laborator, sală de calculatoare, atelier, se folosesc formularele de „fișă a laboratorului” și „anexă” de la adresa:<http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html>)(În continuare se răspunde cu privire la DSUM evaluat la aspectele *„*Organizarea activităților cu aceste facilități trebuie să asigure, ... în special a celor care contribuie la realizarea proiectelor, lucrărilor practice, a cercetărilor şi a rapoartelor de cercetare*”.*) |
| **1.2.3.3. Infrastructura educațională** trebuie să fie modernă și adaptabilă diverselor contexte și metode de predare-învățare (de exemplu: săli cu bănci și scaune mobile, săli amenajate tip „open space” etc.). De asemenea, se va urmări actualizarea constantă a dotărilor existente în laboratoare, săli de curs, de seminar, bibliotecă în conformitate cu nevoile și interesele studenților. | (Se formulează un răspuns potrivit situației concrete a disciplinelor din PSUM din domeniul evaluat. Pentru unele aspecte se fac referiri la fișele disciplinelor.) |
| **1.2.3.4. Personalul didactic** trebuie să existe într-un număr optim și să aibă pregătirea și experiența corespunzătoare disciplinelor predate. Universitatea trebuie să dispună de un plan de formare profesională continuă care să permită cadrelor didactice, personalului tehnic și administrativ să își actualizeze cunoștințele de specialitate, psiho-pedagogice și cele cu privire la utilizarea noilor tehnologii de educație, dar și să le ofere competențe de a se adapta nevoilor dinamice ale noilor generații de studenți. | Potrivit Anexei 1.1-3. Personalul didactic și de cercetare implicat în activitățile didactice și de cercetare din DSUM evaluat și Anexei 1.1-4 - Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente PSUM din DSUM …........................... rezultă situația următoare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nue PSUM | Nr. posturi profesor/conferențiar | Nr. norme șef lucr./asistent | Total norme | Nr. studenți(din anul univ. curent) |
| Normă de bază | Plata cu ora | Normă de bază | Plata cu ora | Normă de bază | Plata cu ora |
| PSUM ......... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | .. /... | ... / .. | ... / ... |  |
| PSUM ......... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | ... / ... |  |
| PSUM ......... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | ... / ... | ... / ... |  |

CV-urile cadrelor didactice și ce cercetare implicate, prezentate în Anexa 1.2-6. CV-urile cadrelor didactice implicate în PSUM ale DSUM evaluat, demonstrează competența profesională a personalului implicat și adecvarea acestora la disciplinele susținute. (În continuare se explică cu privire la DSUM evaluat următoarele aspecte ale cecerinței normative: „Universitatea trebuie să dispună de un plan de formare profesională continuă .... și să le ofere competențe de a se adapta nevoilor dinamice ale noilor generații de studenți.”) |
| **1.2.3.5. Serviciile suport pentru studenți,** ce includ, dar nu se limitează la tutorat, bibliotecă și alte resurse de informare-documentare, acces la baze de date naționale și/sau internaționale, sprijin pentru identificarea locurilor de practică, trebuie să fie ușor accesibile studenților. Trebuie să existe un buget corespunzător dimensionat care să asigure derularea programelor de studii din domeniul evaluat.)  | (• Pentru prima parte a cerinței normative prezentarea se formulează după consultarea CCOC.(<http://www.upt.ro/Cauta-informatii_ro.html>). • Pentru partea de practică se vor face referiri la reglementările existente și la informațiile care există pe site-ul UPT la rubrica<http://www.upt.ro/Informatii_oficiul-de-coordonare-a-practicii-studentilor-din-upt_845_ro.html> sau, mai general la pagina <http://www.upt.ro/Upt-Timisoara_studenti_35_ro.html> și pe site-ul facultății care gestionează PSUM din domeniul evaluat.• Aspectul bugetului se formulează de către decanul facultății după consultarea prorectorului de resort.) |

**1.2.4. Admiterea, transferul, parcursul studenților și finalizarea studiilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința normativă | Nivelul de îndeplinire |
| **1.2.4.1. Condițiile pentru admiterea, transferul, mobilitatea și parcursul studenților,** respectiv pentru finalizarea studiilor, trebuie să fie specificate în contractele de studii și făcute publice, iar rezultatele acestor procese trebuie monitorizate de instituția de învățământ superior organizatoare a domeniului de masterat (IOSUM). | Formularul de contract de studii al studenților de la ciclul de master este un document public care se găsește la adresa <http://www.upt.ro/img/files/2015-2016/Contract-studii-2015-2016_UPT.pdf> *.* Aplicarea lui este corelată cu Regulamentul de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii master din Universitatea „Politehnica” din Timişoara care procedurează transferul, mobilitatea și parcursul studenților. Monitorizarea proceselor este continuă și se face de către facultăți. Rezultatele se analizează semestrial și se raportează anual prin raportul rectorului privind starea universității. |
| **1.2.4.2**. Universitățile trebuie să se asigure că **studenții sunt informați** cu privire la condițiile de admitere și regulamentele privind parcursul lor în vederea finalizării studiilor și cu privire la drepturile şi obligaţiile studentului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor , baza materială a universităţii şi a facultăţii, informaţii despre asociaţiile studenţeşti legal constituite, modalităţi de acces la burse şi alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate.  | Toate informațiile cerute de cerințele normative sunt îndeplinite. Site-ul UPT și ale Facultății de ....................... conțin rubrici dedicate admiterii, organizării și desfășurării procesului de învățământ, finalizării studiilor de masterat, planurilor de învățământ, serviciilor puse la dispoziția studenților, evaluarea studenților, cuantumul taxelor etc. (Răspunsul se completează cu informații de detaliu privind site-ul facultății). |
| **1.2.4.3. Registrele de evidență a rezultatelor studenților** furnizează informații esențiale privind activitatea acestora. Trebuie să existe și să se aplice regulamente interne privind monitorizarea parcursului studenților, iar datele culese și analizate sunt utilizate pentru revizuirea și dezvoltarea programelor de studii; în particular, trebuie înregistrat numărul cazurilor de abandon și motivele care au condus la el.)  | La nivel instituțional evidența rezultatelor studenților se ține prin intermediul aplicației informatice *Gestiunea informatizată a şcolarităţii în UPT*, iar pe de altă parte prin registrele matricole.În UPT evidența activității profesionale a studenților este organizată în conformitate cu prevederile legale ale MEN. Astfel:* Se utilizează *Registrul Matricol Unic* gestionat de MEN (*Anexa 1.2-7. Extras RMU*[[13]](#footnote-13))),
* Se utilizează Suplimentul la diplomă corespunzător planurilor de învățământ (*Anexa 1.1-2. Suplimentele la diplomă ale PSUM din DSUM evaluat*),
* Notele se înscriu în cataloage de note (Anexa 1.2-8. Formular-Catalog de note);
* Notele se transcriu în Registre matricole (*Anexa 1.2-9. Fotocopie Registru Matricol*) și foi matricole (*Anexa 1.2-10 Formular-Foaie matricolă*)

Parcursul studenților este monitorizat în mod continuu la fiecare disciplină, iar informațiile relevante se transmit la decanate. Semestrial Consiliul facultății ................. analizează situația participării studenților la procesul didactic, rezultatele acestora, abandonurile consemnate.Îndrumarea studenților și orientarea lor profesională, consilierea lor, se desfășoară potrivit *Regulamentului privind îndrumarea și consilierea studenților în UPT în afara activității didactice.* [[14]](#footnote-14)) În conformitate cu acest regulament în UPT studenții beneficiază de suportul oferit de Centrul de consiliere și orienentare în carieră (CCOC-UPT) [[15]](#footnote-15)). |

**1.2.5. Asigurarea internă a calității**

|  |  |
| --- | --- |
| Cerința normativă | Nivelul de îndeplinire |
| 1.2.5.1. Programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării trebuie să fie susținute de politici și proceduri proprii eficiente de asigurare a calității. | Politicile și procedurile de asigurre a calității la nivelul UPT au fost prezentate la punctul 1.1.15. Cu privire la DSUM evaluat se menționează următoarele aspecte specifice: (Se enumeră proceduri și reglementări proprii la nivelul facultăților și se explică modul de aplicare a tuturor procedurilor) |
| 1.2.5.2. Sistemul managerial implementat de IOSUM trebuie să poată asigura realizarea sistematică a rezultatelor învățării şi îmbunătățirea continuă a programelor de studii de masterat.  | Așa cum s-a arătat în secțiunile anterioare,realizarea sistematică a rezultatelor învățării şi îmbunătățirea continuă a programelor de studii de masterat se analizează semestrial la nivelul Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și anual prin Raportul rectorului privind starea universității. |
| 1.2.5.3. La nivelul DSUM trebuie realizate și aplicate proceduri interne de asigurare a calității, care sunt în concordanță cu politica de asigurare a calității a instituției de învățământ superior care organizează domeniul de masterat. | Cu privire la DSUM evaluat, sunt de menționat și următoarele aspecte: ...................................................................…………………………………………………………………………………………… |
| 1.2.5.4. Trebuie să existe o **procedură clară și bine documentată pentru revizuirea programelor de studii la intervale regulate de timp**, implicând studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, și utilizând toate datele relevante, inclusiv o evaluare a rezultatelor studenților în raport cu obiectivele declarate ale programului de studii și în corelație cu piața muncii. | Sarcina board-urilor domeniilor/specializărilor este atât de a proiectaprogramele de studii cât și de a le revizui în permanență. Din board-uri fac parte și studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Implicarea board-urilor a fost prezentată la punctul 1.2.2.5. |
| 1.2.5.5. Trebuie să existe o **procedură și un instrument standard pentru colectarea feedback-ului de la studenți**, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, care să permită evaluarea comparativă și eficientă a tuturor cadrelor didactice care predau respectivele discipline. | Pentru colectarea feedback-ului de la studenți pentru disciplinele din planul de învățământ se folosește procedura:operaţională: *Evaluarea activităților didactice și prestației cadrelor didactice de către studenți,* Cod:UPT- PO- BS-0-08. |
| 1.2.5.6. De asemenea, IOSUM va avea în vedere și o strategie de monitorizare a absolvenților și mecanisme concrete de a colecta periodic date și feedback de la aceștia. | Monitorizarea absolvenților se face la nivel de universitate prin intermediul CCOC (Centrul de consiliere și orientare în carieră) și la nivel de facultate, inclusiv pentru DSUM evaluat.(Se explică cum se procedează la nivel de facultate) |
| 1.2.5.7. Informațiile referitoare la toate aspectele privind desfășurarea programelor de studii, inclusiv aspectele privitoare la asigurarea calității, ar trebui să fie disponibile și publicate pe pagina web a facultăților/departamentelor care organizează respectivele programe. | Site-ul UPT conține informații cu privire la toate aspectele privind desfășurarea programelor de studii, inclusiv aspectele privitoare la asigurarea calității. La punctele anterioare au fost indicate pagini și domenii de pe site referitoare la aspectele analizate.Cu privire la Facultatea de ………………………….., care gestionează PSUM din domeniul evaluat, situația este următoarea: ……………………………………………………….……………………………………………………………………  |
| **1.2.5.8. Evaluarea periodică a unui domeniu de studii universitare de masterat** are la bază analiza existenței și aplicării procedurilor, metodologiilor, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor structurate unitar și care sunt comune programelor de studii de masterat încadrate în domeniu respectiv, verificarea prin sondaj a unor aspecte specifice fiecărui program de studii, și care trebuie să îndeplinească criteriile şi cerințele prezentului *Ghid de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat,* în corelare cu prevederile ARACIS - *Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat.)* | Evaluarea periodică domeniilor de studii universitare de masterat se realizează în UPT în acord cu „Procedura operațională *Autoevaluarea și evaluarea internă a domeniilor și programelor de studii universitare de master în UPT*, Cod: UPT- PO- B-0-07”.[[16]](#footnote-16)) |

**1.2.6.Respectarea legislației în vigoare.**

În cadrul UPT se aplică legislația în vigoare cu respectarea tuturor prevederilor acesteia. Precizarea este valabilă atât cu privire la procesele de bază, de învățământ, cercetare și administrare, cât și cu privire la aspectele referitoare la funcționarea UPT ca instituție publică de stat.

**Listă cu anexele capitolului 1**

**1.1.1.** **Misiunea și obiectivele de formare profesională și de cercetare ale DSUM**

*Anexa 1.1-1. Planuri de învățământ ale PSUM din DSUM evaluat*

*Anexa 1.1-2. Suplimentele la diplomă ale PSUM din DSUM evaluat*.

*Anexa 1.1-3. Personalul didactic și de cercetare implicat în activitățile didactice și de cercetare din DSUM evaluat*.

*Anexa 1.1-4 - Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente PSUM din DSUM …...........................*

**1.2.1. Misiunea şi obiectivele domeniului de studii de master**

**1.2.2. Procesul de predare, învățare și evaluare**

Anexa 1.2-1. Fișa disciplinei.

*Anexa 1.2-2. Fișele disciplinelor*.

Anexa 1.2-3. Regulament privind activitatea board-urilor din Facultatea de ...... a UPT

**1.2.3. Resursele umane, materiale și financiare**

*Anexa* *1.2-4. Lista laboratoarelor, sălilor de calculatoare și ateliere în care se desfășoară activitățile aplicative și de cercetare din cadrul programelor de studii ale DSUM .........*

*Anexa* *1.2-5. Fișele laboratoarelor în care se efectuează lucrări de laborator în cadrul DSUM ...............*

Anexa 1.2-6. CV-urile cadrelor didactice implicate în PSUM ale DSUM evaluat

**1.2.4. Admiterea, transferul, parcursul studenților și finalizarea studiilor**

Anexa 1.2-7. Extras RMU

*Anexa 1.2-8. Formular-Catalog de note*

Anexa 1.2-9. Fotocopie Registru Matricol

Anexa 1.2-10. Formular-Foaie matricolă

**1.2.5. Asigurarea internă a calității**

-

1. ) Textele scrise cu caractere **Courier New** conțin indicații și sugestii pentru redactarea capitolului 1 al RA al DSUM. Aceste texte se șterg. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Textele scrise cu caractere **Times New Roman** sunt texte care se vor păstra în RA al DSUM. Ele se pot actualiza, iar ideile se pot dezvolta. Mai multe note se subsol sunt scrise cu caractere Times New Roman. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Anexele subcapitolului 1.1 se vor denumi astfel: „*Anexa 1.1 – n. Titlu anexă*”, unde n este numărul curent al anexei, dat în ordinea în care apare menționată anexa în cadrul subcapitolului. La fel, anexele subcapitolului 1.2 se vor denumi „*Anexa 1.2 – n. Titlu anexă*”. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) ARACIS solicită precizarea ratei pentru ultimii 3 ani universitari încheiați. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) <http://www.upt.ro/Informatii_evidenta-spatiilor-gestionate-de-entitatile-din-upt_260_ro.html> [↑](#footnote-ref-5)
6. ) <https://elearning.upt.ro/assets/upload/content/Hotararea-Senatului-nr_48-din-01_11_2012.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. ) <https://elearning.upt.ro/assets/upload/content/HS-UPT_Nr_27_25-04-2013.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
8. ) În ultima parte a egalității raportul se prezintă în forma x/1. De exemplu: 43 studenti/3,84 cadre didactice = 11.2/1. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Precizarea din ghidul ARACIS referitoare la acest punct are următorul enunț: „Prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de master, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității în UPT, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a neconformităţilor identificate”. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) <http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012-2013/regulamente/Anexa_HS_47-01_11_2012.pdf> [↑](#footnote-ref-10)
11. ) <http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012-2013/regulamente/PO_privind_initierea_aprobarea_implementarea_monit_prog_studii.pdf> [↑](#footnote-ref-11)
12. ) Precizarea are în vedere precizările din Carta UPT – art.168, par. 7, lit. g. [↑](#footnote-ref-12)
13. ) Anexa 1.2-7. Extras RMU se descarcă de la adresa: <http://www.upt.ro/Informatii_upt-intern---dgac_647_ro.html>-Documente și formulare asociate rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii [↑](#footnote-ref-13)
14. ) <http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012-2013/regulamente_anexe_hs/Regulament_indrumare_stud_in_afara_activ_didactice_Anexa_HS26.pdf> [↑](#footnote-ref-14)
15. ) <http://ccoc.upt.ro/> [↑](#footnote-ref-15)
16. ) <http://www.upt.ro/img/files/upt-dgac/PO_autoevaluare/PO_Autoevaluarea_si_evaluarea_interna_domenilor_si_prog_de_studii_de_master_in_UPT.pdf> [↑](#footnote-ref-16)