

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 171 / 07.11.2023

-privind avizarea *Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT (CEAC)* –

În temeiul Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Ordinului MECS nr. 3666 / 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 5/2006 a Senatului UPT cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT;

Consiliul de Administrație emite următoarea,

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se avizează *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT (CEAC)*, în forma din anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre, la care se anexează *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT (CEAC)*, se transmite spre analiză și dezbateră Senatului UPT.

RECTOR,
conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UPT
(CEAC)**

- 2023 -

1. Scop

Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UPT (CEAC-UPT) stabilește organizarea, atribuțiile și funcționarea acesteia, precum și modalitățile de implementare a strategiilor Universității Politehnica din Timișoara în domeniul calității educației.

2. Documente de referință

2.1. Documente de referință la nivel național

Regulamentul se bazează pe următoarele documente de referință:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Ordinul MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului

2.2. Documente de referință la nivel UPT

- Hotărârea nr. 5/2006 a Senatului UPT cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT și documentele asociate acestei hotărâri în ceea ce privește:
 - mecanismele UPT de organizare și coordonare a programelor de studiu;
 - metodele și maniera de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți;
 - asigurarea resurselor de învățare și sprijinire a studenților;
 - asigurarea calității corpului profesoral.

3. Constituie și organizare

3.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament. Se prevede funcționarea unei comisii la nivelul universității, CEAC-UPT, și a câte o comisii CEAC-F la nivelul fiecărei facultăți.

3.2. (1) CEAC-UPT este o comisie permanentă având următoarea componență:

- Președintele comisiei care asigură conducerea operativă a structurii;
- 2 reprezentanți ai cadrelor didactice;
- un reprezentant al angajatorilor;
- un reprezentant al Sindicatului;
- 2 reprezentanți al studenților;
- un reprezentant al Direcției generale de asigurare a calității (DGAC);

(2) Președintele comisiei CEAC-UPT este Rectorul UPT. Acesta poate desemna prin decizia Rectorului un coordonator, numit dintre cadrele didactice membre CEAC-UPT, care să asigure conducerea operativă a comisiei.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice sunt aprobați de către Senat prin vot majoritar deschis. Lista candidaților este întocmită de Biroului Senatului pe baza propunerilor Consiliului de Administrație.

(4) Reprezentantul angajatorilor este desemnat de către Senat prin vot majoritar deschis dintre candidații propuși de companii/instituții relevante la nivel național. Candidații sunt

prezentați Senatului de către un membru al Biroului Senatului, aprobarea candidatului admis realizându-se prin vot majoritar deschis.

(5) Reprezentantul sindicatului este desemnat de către Sindicatul reprezentativ din UPT și se aprobă de către Senat prin vot majoritar deschis.

(6) Reprezentanții studenților reprezintă 25% din numărul membrilor comisiei (2 din 8). Aceștia sunt desemnați de către organizațiile studențești din universitate și se aprobă de către Senat prin vot majoritar deschis.

(7) Reprezentantul DGAC este propus de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat prin vot majoritar deschis.

3.3. (1) La nivelul facultăților, se constituie Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC-F. Acestea sunt compuse din:

- Președintele comisiei care asigură conducerea operativă a structurii;
- responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din departamente;
- un reprezentant al angajatorilor;
- 2 reprezentanți ai studenților desemnați de către organizația studențească reprezentativă la nivelul facultății.

(2) Președintele comisiei este decanul facultății. Acesta poate delega atribuțiile sale unui coordonator ales din rândul membrilor comisiei, reprezentant al cadrelor didactice.

(3) Responsabilii cu evaluare și asigurarea calității din cadrul departamentelor sunt desemnați de către Birourile Departamentelor. Fiecare departament din cadrul UPT va avea un responsabil cu evaluarea calității.

(4) Reprezentantul angajatorilor și cei al organizației studențești se aprobă de către Consiliul Facultății prin vot majoritar deschis.

(5) Componenta acestora se validează anual de către Consiliul Facultății și se transmite CEAC-UPT.

3.4. Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității precizate la punctul 3.3 se află sub coordonarea directă a Consiliului de Administrație al UPT, se subordonează CEAC-UPT și cooperează cu Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC-UPT).

3.5. Cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a Comisiei (președintele), membrii acestora (de la punctele 3.2., 3.3 și 3.4) nu pot îndeplini funcții de conducere.

3.6. În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației activitatea membrilor CEAC, poate fi remunerată, cu respectarea legilor în vigoare.

3.7 Revocarea membrilor comisiilor de la punctele 3.2. și 3.3. se poate face, pentru motive solid întemeiate, de către structurile care i-au ales/aprobat. Reprezentanții propuși de către organizațiile sindicale, angajatori și asociațiile studențești pot fi revocați și la propunerea acestora. Numirea unor noi membri urmează procedurile menționate mai sus (paragrafele 3.2 și 3.3).

3.8. Instituțional, evaluarea și asigurarea calității de către CEAC-UPT se realizează cu ajutorul DGAC, care asigură și suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC.

4. Atribuții și activități

4.1. În acord cu legislația în vigoare privind asigurarea calității educației CEAC are următoarele atribuții:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UPT, conform următoarelor domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- angajabilitate;
- activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul UPT;

c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UPT.

4.2. Activitățile CEAC-UPT urmăresc implementarea concordantă a planului strategic al universității, a declarației Rectorului privind politica de asigurare a calității și a obiectivelor

UPT în domeniul calității. Monitorizarea politicii UPT de asigurare a calității se desfășoară în acord cu reglementările legale în vigoare și cu standardele interne ale UPT. În acest sens, CEAC-UPT cu suportul tehnic al DGAC:

- Propune politici și elaborează proceduri de asigurare a calității. Politicile și procedurile trebuie să acopere toate nivelurile sistemelor de formare profesională și educație;
- Examinează rezultatele evaluărilor interne ale calității și înaintează Consiliului de Administrație rapoarte cu privire la aceste rezultate. Evaluările periodice interne ale domeniilor și specializărilor trebuie să aibă rigoarea necesară pentru a putea răspunde calitativ și cantitativ evaluărilor externe;
- Asigură baza de date necesară analizei calității și propune măsuri și resurse pentru îmbunătățirea acesteia;
- Coordonează instruirea personalului cu atribuții în evaluarea și asigurarea calității;
- Asigură cooperarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) , Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și alte organisme abilitate în domeniul evaluării și asigurării calității;
- Face propuneri de armonizare a sistemului de management a calității cu cerințele noilor reglementări legislative naționale și europene care apar în mandatul comisiei.

4.3. Funcționarea Comisiei

- CEAC-UPT se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui sau a coordonatorului numit de acesta cu cel puțin 3 zile anterior;
- ședințele au loc în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri sub conducerea președintelui sau a locțiitorului acestuia;
- deciziile se iau prin consens sau cu votul deschis al majorității membrilor Comisiei prezenți la ședință.

4.4. Atribuțiile Comisiei la nivel de facultate:

- coordonează la nivel de facultate aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de Consiliul de Administrație al UPT;
- cooperează cu CEAC-UPT și DGAC pentru elaborarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității și la stabilirea standardelor la nivel de facultate;
- participă la elaborarea rapoartelor de analiză a calității programelor de studii și evaluează capacitatea facultății de a răspunde exigențelor beneficiarilor (studenți, angajatori, etc.) și de a îndeplini standardele de calitate, împreună cu membrii boardurilor de domeniu / specializare. Asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor;
- asigură producerea și vizibilitatea, inclusiv prin publicare, a documentelor de interes public care reflectă calitatea educației la nivel de domenii și programe de studii, în colaborare cu CEAC-UPT, în acord cu legislația în vigoare;
- raportează Consiliului facultății situația îndeplinirii standardelor de calitate și stadiul acțiunilor de îmbunătățire a calității;
- elaborează anual un raport privind calitatea, care este aprobat de Consiliul facultății. Raportul este apoi transmis Comisiei UPT pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

4.5. Atribuțiile responsabililor cu evaluarea calității la nivel de departament:

- coordonează și asigură împreună cu directorul de departament aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de Consiliul de Administrație al UPT la nivel de departament;
- colaborează cu responsabilii cu asigurarea calității programelor de studii gestionate de către departament și boardurile de domeniu/specializare, pe care îi reprezintă în CEAC-F;
- participă la fundamentarea și documentarea obiectivelor calității la nivel de departament și asigură monitorizarea acestora;
- contribuie cu date specifice departamentului la elaborarea raportului anual întocmit de către CEAC-UPT, respectiv CEAC-F Comisiei UPT pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

5. Dispoziții tranzitorii și finale

5.1. Mandatul CEAC-UPT este de aceeași durată cu mandatul Președintelui Comisiei, Rectorul UPT.

5.2. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UPT la și intră în vigoare începând cu data de

6. Lista de difuzare a regulamentului

1. Rector
2. Prorector - Proces de Învățământ și Problematică Studentească și Asigurarea Calității
3. Prorector - Cercetare științifică, inovare, și transfer tehnologic
4. Prorector - Managementul resurselor și politici financiare
5. Prorector - Relații internaționale
6. Prorector - Comunicare, imagine și relația cu mediul socio-economic
7. Director General Administrativ
8. Facultatea de Arhitectură și Urbanism
9. Facultatea de Automatică și Calculatoare
10. Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului
11. Facultatea de Construcții
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
13. Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică
14. Facultatea de Inginerie Hunedoara
15. Facultatea de Management în Industrie și Transporturi
16. Facultatea de Mecanică
17. Facultatea de Științe ale Comunicării
18. Secretar Șef Universitate
19. Departamentul de Arhitectură
20. Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată
21. Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
22. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului
23. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Organici și Naturali

24. Departamentul de Construcții Civile și Instalații
25. Departamentul de Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor
26. Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
27. Departamentul de Hidrotehnică
28. Departamentul de Comunicații
29. Departamentul de Electronică Aplicată
30. Departamentul de Măsurări și Electronică Optică
31. Departamentul de Electroenergetică
32. Departamentul de Inginerie Electrică
33. Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială din Hunedoara
34. Departamentul de Inginerie și Management din Hunedoara
35. Departamentul de Management
36. Departamentul de Ingineria Materialelor și Fabricației
37. Departamentul de Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi
38. Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor
39. Departamentul de Mecatronică
40. Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
41. Departamentul Bazele Fizice ale Ingineriei
42. Departamentul de Educație Fizică și Sport
43. Departamentul de Matematică
44. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

