

## Cui ne adresăm la departament și la rectorat pentru probleme administrative?

DEPARTAMENTUL BAZELE FIZICE ALE INGINERIEI				RECTORAT	
Nr. Crt.	Domenii de activitate (L – Licență, M – Master)	Atribuții departament	Secretariat departament	Atribuții rectorat	Persoana de contact
			POPOVICI Victorița		
			0256/403391 Sala C307		
1.	Contact studenți – conducerea UPT (L, M)			Înregistrare și desfășurare audiențe	<i>Rodica Marinescu</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector Nicolae Robu) <i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector Corneliu Davidescu) <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector Viorel-Aurel Șerban) <i>Laura Ciutină</i> – 0256/403014, Sala 315 (prorector Sevastean Ianca)
2.	Coordonare activități de secretariat (L, M)			Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți)	Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
3.	Registratură (L, M)			Preluare documente	<i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035
4.	Concursul de admitere (M)	Informații legate de admitere	☞	Inf. legate de admitere la Comisia Centrală	Prof. dr. ing. <i>Mircea Orlescu</i> – 0256/404085
5.	Înmatriculare (M)	Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere	☞		
6.	Eliberare carnete de student (M)	Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate	☞		
7.	Elib. legitimații călătorie, carnete cu cupoane pentru reducere (M)	Eliberare legitimații călătorie	☞		
8.	Exmatriculări – Reînmatriculări (M)	Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare	☞	Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 <i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403117
9.	Transferuri (M)	Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate	☞	Inf. legate de condiții de transfer	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
10.	Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate (M)	Inf. legate de echivalarea studiilor, preluare cereri, eliberare documente solicitate	☞	Inf. legate de echivalarea studiilor la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate	Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
11.	Înteruperi studii, reluări studii (M)	Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.	☞	Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312

12.	Planuri de învățământ (M)	Inf. legate de componența planurilor de învățământ	☞		
13.	Contracte de studii și note de debit (M)	Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit	☞	Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii	Emiliana Ieli – 0256/403013, Sala 312
14.	Adeverințe diverse (M)	Inf. despre cereri și eliberare adeverințe	☞		
15.	Situații școlare și foi matricole (M)	Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole	☞	Eliberări foi matricole parțiale	Laura Ciutina – 0256/403014 (Rectorat – Sala 315: – Luni + Joi 12-15; – Vineri 11-13)
16.	Programe analitice (M)	Informații și preluare cereri	☞	Eliberare programe analitice	
17.	Diplome absolvenți (M)	Informații și preluare cereri	☞	Eliberări diplome	
18.	Burse (M)	Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale	☞	Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți)	Lidia Ilea – Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter
19.	Planificarea examenelor (M)	Inf. legate de planificare	☞		
20.	Taxe, plăți, rambursări, deconturi (M)	Inf. legate de debitele studenților	☞	Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar	Colectiv casierie – 0256/403046, Caseria Centrală UPT
		Încasări	☞	Decontări	Ruxandra Gonciari – 0256/403017 Marinela Băluț – Contabilitate – 0256/403043, Sala 307
21.	Cazări (M)	Inf. cu privire la mediile pentru cazare	☞	Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților	DGA – 0256/403016 Felicia Bosioc Serviciul Social – 0256/404321, Căminul 4C sălile 2,3
22.	Tabere (M)	Inf. legate de tabere	☞		Florin Bodin – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310
22.	Orar (M)	Afișare și informații	☞		
23.	Examen de disertație (M)	Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă.	☞		
24.	Master (M)	Informații legate de master	☞	Informații legate de master	Prorector Prof. Viorel Șerban – 403003 Emiliana Ieli – 0256/403013, Sala 312
25.	Doctorat (L)	Informații și documente legate de doctorat	☞	Informații legate de doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică	Prorector Prof. Corneliu Davidescu – 0256/403002 Simona Damian – Oficiul doctorat – 0256/403012, Sala 321

Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.