

Cui ne adresăm la departament și la rectorat pentru probleme administrative?

DEPARTAMENTUL DE MATEMATICĂ				RECTORAT	
Nr. Crt.	Domenii de activitate (L – Licență, M – Master)	Atribuții departament	Secretariat departament	Atribuții rectorat	Persoana de contact
			<i>Doina Mihon</i>		
			0256/403098 Sala 209 Rectorat		
1.	Contact studenți – conducerea UPT (L, M)			Înregistrare și desfășurare audiențe	<i>Rodica Marinescu</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector Nicolae Robu) <i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector Corneliu Davidescu) <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector Viorel-Aurel Șerban) <i>Laura Ciutină</i> – 0256/403014, Sala 315 (prorector Sevastean Ianca)
2.	Coordonare activități de secretariat (L, M)			Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți)	Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
3.	Registratură (L, M)			Preluare documente	<i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035
4.	Concursul de admitere (M)	Informații legate de admitere	☞	Inf. legate de admitere la Comisia Centrală	Prof. dr. ing. <i>Mircea Orlescu</i> – 0256/404085
5.	Înmatriculare (M)	Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere	☞		
6.	Eliberare carnete de student (M)	Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I Master / Eliberare duplicate	☞		
7.	Exmatriculări Reînmatriculări (M)	Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare	☞	Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 <i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403117
8.	Transferuri (M)	Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate	☞	Inf. legate de condiții de transfer	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
9.	Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate (M)	Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare documente solicitate	☞	Inf. legate de echivalarea studiilor la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate	Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
10.	Înteruperi studii, reluări studii (M)	Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.	☞	Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
11.	Planuri de învățământ (M)	Inf. legate de componența planurilor de învățământ	☞		
12.	Contracte de studii și note de debit (M)	Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit	☞	Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
13.	Adeverințe diverse (M)	Inf. despre cereri și eliberare adeverințe	☞		

14.	Situații școlare și supliment (M)	Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole	☞	Eliberări foi matricole parțiale	<i>Laura Ciutina – 0256/403014 (Rectorat – Sala 315: – Luni + Joi 12-15; – Vineri 11-13)</i>
15.	Programe analitice (L)	Informații și preluare cereri	☞	Eliberare programe analitice	
16.	Diplome absolvenți (M)	Informații și preluare cereri	☞	Eliberări diplome	
17.	Burse (M)	Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale	☞	Preluări acte necesare pt. burse	<i>Lidia Ilea –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter</i>
18.	Planificarea examenelor (L)	Inf. legate de planificare	☞		
19.	Taxe, plăți, rambursări, deconturi (M)	Inf. legate de debitele studenților	☞	Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar	Colectiv casierie – 0256/403046, Caseria Centrală UPT
		Încasări	☞	Decontări	<i>Ruxandra Gonciari – 0256/403017 Marinela Băluț – Contabilitate – 0256/403043, Sala 307</i>
20.	Cazări (M)	Inf. cu privire la mediile pentru cazare	☞	Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților	DGA – 0256/403016 <i>Felicia Bosioc</i> Serviciul Social – 0256/404321, Căminul 4C sălile 2,3
21.	Tabere (M)	Inf. legate de tabere	☞		<i>Florin Bodin – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310</i>
22.	Orar (M)	Afișare și informații	☞		
23.	Examen dizertație (M)	Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de dizertație.	☞		

Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.