

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ				RECTORAT	
Nr. Crt.	Domenii de activitate	Atribuții facultate	Secretariat facultate	Atribuții rectorat	Persoana de contact
			<i>Gabriela Nușăș</i>		
			<b>0256/404081 Sala 23</b>		
1.	<b>Contact studenți – conducerea UPT</b>			Înregistrare și desfășurare audiențe.	<i>Rodica Marinescu</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector Nicolae Robu) <i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector Corneliu Davidescu) <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector Viorel-Aurel Șerban) <i>Laura Ciutină</i> – 0256/403014, Sala 315 (prorector Sevastian Ianca)
2.	<b>Coordonare activități de secretariat</b>			Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți)	Secretar șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
3.	<b>Registratură</b>			Preluare documente	<i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035
4.	<b>Concursul de admitere</b>	Informații legate de admitere	☞	Inf. legate de admitere la Comisia Centrală	Prof. dr. ing. <i>Mircea Orlescu</i> – 0256/404085
5.	<b>Înmatriculare</b>	Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere	☞		
6.	<b>Eliberare carnete de student</b>	Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate	☞		
7.	<b>Elib. legitimații călătorie, carnete cu cupoane pentru reducere</b>	Eliberare legitimații călătorie	☞		
8.	<b>Decontare abonamente RATT</b>	Preluarea abonamentelor	☎ <i>Moroșan Maria</i> 0256/404082 Sala 23		
9.	<b>Exmatriculări Reînmatriculări</b>	Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare	☞	Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 <i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403117
10.	<b>Transferuri</b>	Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate	☞	Situații excepționale legate de transferuri.	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
11.	<b>Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate</b>	Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate	☞	Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate	Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
12.	<b>Înteruperi studii, reluări studii</b>	Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.	☞	Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
13.	<b>Planuri de învățământ</b>	Inf. legate de componența planurilor de învățământ	☞		

14.	<b>Contracte de studii și note de debit</b>	Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit	☞	Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
15.	<b>Adeverințe diverse</b>	Inf. despre cereri și eliberare adeverințe	☹ <i>Moroșan Maria</i> 0256/404082 Sala 23		
16.	<b>Situații școlare și foi matricole</b>	Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole	☞	Eliberări foi matricole parțiale	
17.	<b>Programe analitice</b>	Informații și preluare cereri	☞ ☹ <i>Nistor Alexandra/ Adela Verzoc</i> 0256-404091, sala 17 (secret. Cat. HISGA) / 0256-404094, Sala 21 (secret. Cat. CHIF)	Eliberare programe analitice	<i>Laura Ciutina</i> – 0256/403014 (Rectorat – Sala 315: – Luni + Joi 12-15; – Vineri 11-13)
18.	<b>Diplome absolvenți</b>	Informații și preluare cereri	☞	Eliberări diplome	
19.	<b>Burse</b>	Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale	☞	Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți)	<i>Lidia Ilea</i> – Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter
20.	<b>Studii în străinătate</b>	Activități asociate pregătiri dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele)	-	Inf. privind oportunități de studiu; Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare)	Colectiv Departamentul pentru Programe și Relații Internaționale – 0256/403034, Sala 319
21.	<b>Planificarea examenelor</b>	Inf. legate de planificare	☞		
22.	<b>Taxe, plăți, rambursări, deconturi</b>	Inf. legate de taxe școlare	☞	Situații excepționale legate de taxe școlare	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
		Inf. legate de debitele studenților	☞	Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar	Colectiv casierie – 0256/403046, Caseria Centrală UPT
		Încasări	☹ <i>Nistor Alexandra/ Adela Verzoc</i> 0256-404091, sala 17 (secret. Cat. HISGA) / 0256-404094, Sala 21 (secret. Cat. CHIF)	Decontări	<i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403017 <i>Marinela Băluț</i> – Contabilitate – 0256/403043, Sala 307
23.	<b>Cazări</b>	Inf. cu privire la mediile pentru cazare	☞	Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților	DGA – 0256/403016 <i>Felicia Bosioc</i> Serviciul Social – 0256/404321, Căminul 4C săliile 2,3
24.	<b>Tabere</b>	Inf. legate de tabere	☞		<i>Florin Bodin</i> – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310
25.	<b>Orar</b>	Afișare și informații	☞, ☹ <i>Nicoară Șerban</i> 0256/404102, Sala 6		
26.	<b>Practica în producție</b>	Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii	☞, ☹ <i>Nemeș Iacob</i> 0256/404099, Sala 9	Aprobări Rectorat	Prorector Prof. <i>Viorel Șerban</i> – 0256/403003 <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
27.	<b>Examen de diplomă</b>	Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă.	☞		

28.	<b>Master</b>	Informații legate de master	☞	Informații legate de master	Prorector Prof. <i>Viorel Șerban</i> – 0256/403003 <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
29.	<b>Doctorat</b>	Informații și documente legate de doctorat	☞	Informații legate de doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică	Prorector Prof. <i>Corneliu Davidescu</i> – 0256/403002 <i>Simona Damian</i> – Oficiul doctorat – 0256/403012, Sala 321

Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel, iar pentru cele însoțite de marcajul ☹ persoanelor nominalizate în căsuța respectivă.

### Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere ?

FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ				RECTORAT	
Nr. Crt.	Domenii de activitate	Atribuții Oficiul de Informare și Consiliere Studenți	Persoana de Contact  Drd.ing. <i>Alina Costescu</i> – 0256/404122, 0256/404135 Sala 28 Et. II	Atribuții Centrul de Informare și Consiliere Studenți	Persoana de contact
30.	<b>Informare și consiliere studenți</b>	Prezentarea specializărilor din facultate	☞	Prezentarea specializărilor din universitate	<i>Florin Bodin</i> – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310
		Consultanță privind abordarea personalului didactic	☞	Consiliere instituțională	
				Consiliere profesională	
		Altele	<a href="http://www.cics.upt.ro/echipa1253824982.php">http://www.cics.upt.ro/echipa1253824982.php</a>	Suport logistic pentru relația cu piața muncii și mediul societal	
				Oferte de practică	
				Oferte de locuri de muncă	
			Burse și ajutoare sociale speciale		
			Programul EURO 200		

Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.