

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

| FACULTATEA DE MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI |   |   |   |                          |                          | RECTORAT   |  |
|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Nr. Crt.  | Domenii de activitate   | Atribuții facultate   | Secretariat facultate                         | Secretariat IE           | Secretariat IT           | Atribuții rectorat   | Persoana de contact  |
|   |   |   | <i>Mihaela Todoruț</i>                        | <i>Carmen Guță</i>       | <i>Elisabeta Pîrvu</i>   |  |  |
|   |   |   | 0256/404284<br>Decanat facultate<br>Sala M020 | 0256/404286<br>Sala M024 | 0256/404286<br>Sala M024 |  |  |
| 1.  | Contact studenți – conducerea UPT                               |   |   |                          |                          | Înregistrare și desfășurare audiențe.  | <i>Rodica Marinescu</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector Nicolae Robu)<br><i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector Corneliu Davidescu)<br><i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector Viorel-Aurel Șerban)<br><i>Laura Ciutină</i> – 0256/403014, Sala 315 (prorector Sevastean Ianca) |
| 2.  | Coordonare activității de secretariat                           |   |   |                          |                          | Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți)   | Secretar șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323   |
| 3.  | Registratură  |   |   |                          |                          | Preluare documente   | <i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035  |
| 4.  | Concursul de admitere   | Informații legate de admitere   | ⌘   | ⌘                        | ⌘                        | Inf. legate de admitere la Comisia Centrală  | Prof. dr. ing. <i>Mircea Orlescu</i> – 0256/404085   |
| 5.  | Înmatriculare   | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere   | ⌘   | ⌘                        | ⌘                        |  |  |
| 6.  | Eliberare carnete de student                                    | Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate   | ⌘   | ⌘                        | ⌘                        |  |  |
| 7.  | Elib. legitimații călătorie, carnete cu cupoane pentru reducere | Eliberare legitimații călătorie   | ⌘   |                          | ⌘                        |  |  |
| 8.  | Decontare abonamente RATT                                       | Preluarea abonamentelor   |   |                          | ⌘                        |  |  |
| 9.  | Exmatriculări - Reînmatriculări                                 | Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare | ⌘   | ⌘                        | ⌘                        | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări                               | <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312<br><i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403117   |
| 10.   | Transferuri   | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate                               | ⌘   | ⌘                        | ⌘                        | Situații excepționale legate de transferuri  | <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312   |
| 11.   | Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate             | Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate                             | ⌘   |                          |                          | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate | Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323   |

|     |   |  |   |   |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|
| 12. | <b>Întreruperi studii, reluări studii</b>   | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.                                   | ⌘ | ⌘   | ⌘ | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii  | <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 13. | <b>Planuri de învățământ</b>                | Inf. legate de componența planurilor de învățământ   | ⌘ | ☎ <i>Claudia Bițu</i><br>0256/404035<br>Sala A2/3-SPM       |   |   |   |
| 14. | <b>Contracte de studii și note de debit</b> | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit  |   | ⌘   | ⌘ | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii   | <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 15. | <b>Adeverințe diverse</b>                   | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe   | ⌘ | ⌘   | ⌘ |   |   |
| 16. | <b>Situații școlare și foi matricole</b>    | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole | ⌘ | ⌘   | ⌘ | Eliberări foi matricole parțiale  | <i>Laura Ciutina</i> – 0256/403014<br>(Rectorat – Sala 315: – Luni+Joi 12-15;<br>– Vineri 11-13)        |
| 17. | <b>Programe analitice</b>                   | Informații și preluare cereri  | ⌘ |   |   | Eliberare programe analitice  |   |
| 18. | <b>Diplome absolvenți</b>                   | Informații și preluare cereri  | ⌘ | ⌘   | ⌘ | Eliberări diplome   |   |
| 19. | <b>Burse</b>                                | Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale  | ⌘ |   |   | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, quantum burse, punctualitate plăți)  | <i>Lidia Ilea</i> –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter                                     |
| 20. | <b>Studii în străinătate</b>                | Activități asociate pregătirii dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele)  | - | -   | - | Inf. privind oportunități de studiu;<br>Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații;<br>Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare) | Colectiv Departamentul pentru Programe și Relații Internaționale – 0256/403034, Sala 319                |
| 21. | <b>Planificarea examenelor</b>              | Inf. legate de planificare   |   |   | ⌘ |   |   |
| 22. | <b>Taxe</b>                                 | Inf. legate de taxe școlare  | ⌘ | ⌘   | ⌘ | Situații excepționale legate de taxe școlare  | <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312  |
|     |   | Inf. legate de debitele studenților  | ⌘ | ⌘,<br>☎ <i>Claudia Bițu</i><br>0256/404035<br>Sala A2/3-SPM | ⌘ | Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar  | Colectiv casierie – 0256/403046, Caseria Centrală UPT   |
|     |   | Încasări   | ⌘ |   |   | Decontări   | <i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403017<br><i>Marinela Băluț</i> – Contabilitate – 0256/403043, Sala 307 |
| 23. | <b>Cazări</b>                               | Inf. cu privire la mediile pentru cazare   | ⌘ | ⌘   | ⌘ | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților  | DGA – 0256/403016<br><i>Felicia Bosioc</i> Serviciul Social – 0256/404321, Căminul 4C sălile 2,3        |
| 24. | <b>Tabere</b>                               | Inf. legate de tabere  | ⌘ |   |   |   | <i>Florin Bodin</i> – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310  |
| 25. | <b>Orar</b>                                 | Afișare și informații  | ⌘ | ⌘,<br>☎ <i>Claudia Bițu</i><br>0256/404035<br>Sala A2/3-SPM | ⌘ |   |   |
| 26. | <b>Practica în producție</b>                | Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii   |   | ⌘,<br>☎ <i>Claudia Bițu</i><br>0256/404035<br>Sala A2/3-SPM |   | Aprobări Rectorat   | Prorector Prof. <i>Viorel Șerban</i> – 0256/403003<br><i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312      |

|     |                          |   |   |   |   |   |  |
|-----|--------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 27. | <b>Examen de diplomă</b> | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă. | ⌘ | ⌘ | ⌘ |   |  |
| 28. | <b>Master</b>            | Informații legate de master   | ⌘ |   | ⌘ | Informații legate de master   | Prorector Prof. <i>Viorel Șerban</i> – 0256/403003<br><i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312                         |
| 29. | <b>Doctorat</b>          | Informații și documente legate de doctorat  | ⌘ |   |   | Informații legate de doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică | Prorector Prof. <i>Corneliu Davidescu</i> – 0256/403002<br><i>Simona Damian</i> – Oficiul doctorat – 0256/403012, Sala 321 |

Pentru problemele însoțite de marcajul ⌘ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel, iar pentru cele însoțite de marcajul ☹ persoanelor nominalizate în căsuța respectivă.

### Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere ?

| FACULTATEA DE MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI |                                     |   |   | RECTORAT  |   |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Nr. Crt.  | Domenii de activitate               | Atribuții<br>Oficiul de Informare și<br>Consiliere Studenți       | Persoana de Contact<br>Ș.I.dr.ing. <i>Gabriela Negru Străuț</i> –<br>0256/404040, Subsol Sala 010     | Atribuții<br>Centrul de Informare și<br>Consiliere Studenți | Persoana de contact   |
| 30.   | Informare și<br>consiliere studenți | Prezentarea specializărilor din facultate                         | ⌘   | Prezentarea specializărilor din universitate                | <i>Florin Bodin</i> – Șef Birou CICS –<br>0256/403144, Sala 310 |
|   |                                     | Consultanță privind abordarea personalului didactic               | ⌘   | Consiliere instituțională                                   |   |
|   |                                     | Altele  | <a href="http://www.cics.upt.ro/echipa1253825046.php">http://www.cics.upt.ro/echipa1253825046.php</a> | Consiliere profesională                                     |   |
|   |                                     | Suport logistic pentru relația cu piața muncii și mediul societal |   |   |   |
|   |                                     | Oferte de practică  |   |   |   |
|   |                                     | Oferte de locuri de muncă   |   |   |   |
|   |                                     | Burse și ajutoare sociale speciale                                |   |   |   |
|   |                                     |   | Programul EURO 200  |   |   |

Pentru problemele însoțite de marcajul ⌘ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.