

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA**  
**FACULTATEA DE MECANICĂ**

# **PLAN OPERAȚIONAL**

## **2008**

**Timișoara**  
**2008**

## **MISIUNEA FACULTĂȚII**

**Facultatea de Mecanică din Timișoara, una dintre cele mai vechi și recunoscute facultăți din România, are obligația de a pregăti în mod corespunzător studenții din cadrul celor trei cicluri, păstrând tradiția și prestigiul, dar și adaptându-se modernității. Misiunea facultății este de a realiza performanțe în activitatea didactică și de cercetare științifică pentru domeniul ingineresc, atât pe plan național cât și internațional.**

Facultatea are ca obiectiv principal pregătirea studenților, la cele mai înalte exigențe de calitate pentru a deveni specialiști cu înaltă calificare în cadrul celor 7 domenii: inginerie mecanică, mecatronică și robotică, ingineria transporturilor, inginerie industrială, ingineria materialelor, ingineria autovehiculelor și științe ingineresti aplicate (inginerie medicală) .

*Pentru a îndeplini acest obiectiv este necesar ca în anul 2008 să se realizeze următoarele:*

- organizarea educației tehnice în condițiile de calitate specifice învățământului superior românesc la nivelul standardelor internaționale;
- formarea profesională continuă prin cursuri de masterat și doctorat în cele 7 domenii ingineresti dar și prin maserate complementare;
- intensificarea cercetării științifice și tehnologice multidisciplinare cu sporirea contribuțiilor proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniile prioritare al științei și tehnologiei;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu universități și centre de cecetare de profil din țară și străinătate.

## **OBIECTIVE STRATEGICE**

Pentru îndeplinirea celor prezentate mai sus facultatea își propune :

- modernizarea planurilor de învățământ în acord cu legislația in vigoare;
- reabilitarea și dotarea laboratoarelor cu aparatura necesară pentru aplicarea metodelor modern de analiză a proceselor;
- atragerea surselor de finanțare la nivel național și european prin intocmirea de proiecte educaționale și de cercetare;
- promovarea activităților de cercetare științifică pri parteneriate internaționale;
- cooperarea pe plan intern și internațional pentru modernizarea procesului educațional;
- relaizarea unui buget echilibrat de venituri și cheltuieli, la nivelul facultății;
- perfecționarea personalului didactic prin: doctorat, schimburi de experență, participări la manifestări științifice pe plan intern și internațional etc.

## **OBIECTIVE ACADEMICE**

Extinderea ofertei educaționale a facultății prin introducerea de noi programe și module specifice.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Prodecanul cu procesul didactic , Secretarul științific, Șefii de catedre.*

Strategia privind specializările de masterat pentru planurile de învățământ Bologna și întocmirea dosarelor de acreditare.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Biroul Consiliului, Șefii de catedre.*

Strategia privind specializările, reacreditarea unor specializări : Sisteme și echipamente termice, Mecatronică, Robotică, Știința materialelor

*Termen: 2008*

*Răspund: Prodecanul procesul de învățământ, Șefii de catedre,*

Perfecționarea și diversificarea structurii academice în raport cu cerințele programelor educaționale.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Biroul Consiliului Facultatii, Șefii de catedre.*

Asigurarea logisticii necesare perfecționării activității didactice.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prodecanul cu baza materială, Secretarul științific, Șefii de catedre.*

Creșterea rolului Comisiilor Didactice și de Calitate din Facultate.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Responsabilul cu calitatea,*

## **STRATEGIA MANAGERIALA**

Gestionarea eficientă a resurselor financiare și a patrimoniului facultății.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Prodecanul cu baza materială, Șefii de catedre, Administratorul șef facultate.*

Modernizarea bazei materiale prin utilizarea veniturilor proprii.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prodecanul cu Baza materială, Administratorul șef facultate.*

Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Secretarul științific.*

Informatizarea activității decanatului.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prodecanul cu BM, Administratorul șef facultate.*

## **ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Restructurarea planuri de învățământ în scopul flexibilizării procesului didactic și funcționării specializărilor cu impact și cerere pe piața forței de muncă.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Prodecanul, Secretarul științific, Șefii de catedre.*

Noi oferte de programe masterale, cursuri postuniversitare și de educație continuă.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prodecanul cu procesul de învățământ, Secretarul științific, Șefii de catedră*

Evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ, în scopul ridicării calității procesului didactic.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prodecanul cu PI, Președinții board-urilor de domenii și specializări , Șefii de catedră.*

Evaluarea activității cadrelor didactice.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Prodecanul cu PI, Secretarul științific.*

Organizarea practicii productive în societăți comerciale și regii autonome de profil.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prodecanul cu BM Șefii de catedre.*

Analiza performanțelor studenților în procesul educațional.

*Termen: la sfârștul fiecărei sesiuni.*

*Răspund: Decanul, Prodecanul cu PI, Comisia profesională, Titularii de discipline.*

Susținerea activității didactice cu cărți de specialitate, cursuri universitare, monografii, editate, on-line sau pe suport electronic.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Secretarul științific, Titularii de discipline.*

Creșterea nivelului științific și tehnic al materialelor informative didactice prin introducerea celor mai noi cunoștințe din domeniile abordate.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Secretarul științific, Titularii de discipline*

Pregătirea prin definitivat, gradele didactice II și I a circa 5 cadre didactice din învățământul preuniversitar.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Secretarul științific, Titularii de discipline*

## **RESURSE UMANE**

### ***Structura personalului didactic***

Facultatea de MECANICA funcționează cu 4 departamente și 11 catedre și un colectiv, având următoarea structură pe posturi/posturi vacante

<b>Nr crt</b>	<b>Catedra Departament</b>	<b>2007/2008</b>
1	T.C.M.	21/2
2	SMTT (SMS)	25/3
3	UTS	0
<b>IFM</b>		<b>46/5</b>
4	Mecatr (depart)	23/5
5	OMM	16/0
6	GDDT	16/1
<b>Mecatronics</b>		<b>55/6</b>
7	MECANICA	25/10
8	REZ.MAT.	16/5
<b>MRM</b>		<b>41/15</b>
9	MTT(TMTAR)	20/4
10	T.M.	23/1
11	M.H.	18/1
12	M.R.C.F. (IT)	18/5
<b>MMUT</b>		<b>79/11</b>
<b>TOTAL FAC.</b>		<b>221/37</b>

Centralizarea statului de funcții pe departamente și facultate cu încadrarea în venituri bugetare și extrabugetare.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Decanul, Prodecanul cu baza materială.*

### ***Optimizarea structurii personalului tehnic – administrativ***

În procesul didactic și de cercetare științifică participă următorul personalul tehnic – administrativ :

<b>Nr crt</b>	<b>Departament</b>	<b>Didactic auxiliar</b>	<b>Muncitori</b>	<b>Ingijitori</b>	<b>Portari</b>
1	Decanat	13	2	18	7

2	MMUT	18	6		0
3	IMF	11	1	0	0
4	Mecatronica	9	2	0	0
5	MRM	8	0	0	0
Total	95	59	11	18	7

*Răspund: Administratorul șef*

### **CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Intensificarea activității de diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin:

- publicarea de articole științifice în reviste de specialitate cu impact intern și extern;
- organizarea și participarea la manifestări științifice interne și internaționale, saloane de invenții etc;
- editarea de monografii, cărți de specialitate în edituri recunoscute.

*Termen : permanent*

*Răspund : Secretarul științific.*

Constituirea parteneriatelor de cercetare științifică interne și internaționale și participarea la diferite programe de finanțare: CNCSIS, CEEX, FP7, PNII etc.

*Termen : permanent*

*Răspund : Secretarul științific, Șefii colectivelor de cercetare.*

Creșterea calității articolelor publicate în Buletinul UPT Mecanică.

*Termen : permanent*

*Răspund : Secretarul științific, Colectivul de redacție.*

Implementarea rezultatelor cercetării științifice în diferite sectoare economice, sociale și administrative.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Secretarul științific, Șefii colectivelor de cercetare.*

Organizarea Sesiunii științifice studentești Zilele Tehnice Studentești.

*Termen : mai 2008.*

*Răspund : Secretarul științific, Șefii de catedre.*

### **ACTIVITATEA CU STUDENTII**

Creșterea ponderii evaluării continue a studenților, pe durata anului universitar, în stabilirea notei finale pentru fiecare disciplină.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul, Titularii de disciplină.*

Prelucrarea cu studenții a regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ și a sistemului de credite transferabile.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul, Decanii de an (tutorii).*

Informarea studenților asupra criteriilor privind acordarea:

- burselor de merit și sociale;
- burselor din cadrul unor programe de mobilități internaționale;
- biletelor de tabără.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul cu procesul de învățământ, Liderul Ligii Studenților Facultății de Mecanică.*

Urmărirea participării studenților la activitățile didactice ( condici de prezență, înregistrarea absențelor la decanat, informarea părinților, etc.).

*Termen : permanent.*

*Răspund : Decanul, Prodecanul cu procesul de învățământ, Consilierii de an.*

Îmbunătățirea conlucrării conducerii facultății cu organizația studentescă

*Termen : permanent.*

*Răspund : Decanul, Prodecanul cu procesul de învățământ, Secretarul Științific, Liderul Ligii Studenților din Facultatea de Mecanică.*

Perfecționarea sistemului de cazare a studenților facultății în cămine.

*Termen : permanent.*

*Răspunde : Comisia de Cazare, Liga Studenților din Facultatea de Mecanică.*

Reactualizarea centrului informatic on-line pentru studenți.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Biroul Consiliului, Prodecanul cu baza materială.*

## **PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII**

Intensificarea activități publicitare pentru promovarea competențelor educaționale și de cercetare științifică.

*Termen : permanent.*

*Răspund : , Secretarul științific, Biroul Consiliului facultății*

Organizarea unor conferințe de prezentare a activității facultății

*Termen : permanent.*

*Răspunde : Biroul Consiliului, Decan, Secretar științific.*

Popularizarea contribuțiilor în domeniul de vârf al cercetării științifice și tehnice.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Decanul, Secretarul științific.*

Îmbunătățirea structurii conceptuale a paginii « web » a facultății.

*Termen : permanent.*

*Răspunde : Decan,*

Popularizarea facultății prin acțiuni, editare de broșuri și pliante etc.

*Termen : permanent.*

*Răspund : , Secretarul științific, Administratorul șef facultate*

Organizarea unor acțiuni intitulate " porți deschise " de prezentare a laboratoarelor și a activităților desfășurate în facultate.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Secretarul științific, Șefii de catedre.*

## **STRATEGIA FINANCIARĂ**

Atragerea de resurse extrabugetare prin utilizarea bazei materiale aflată în administrarea facultății.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul cu BM , Administratorul șef facultate.*

Alocarea unor resurse ( bugetare și extrabugetare) pentru dezvoltarea facultății.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Biroul Consiliului, Decanul, Administratorul șef facultate.*

Gestionarea eficientă a resurselor și asigurarea fondurilor pentru acoperirea cheltuielilor.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Decanul, Prodecanul cu BM, Administratorul șef facultate*

## **BAZA MATERIALĂ**

Asigurarea funcționalității infrastructurii și a necesarului de materiale pentru desfășurarea optimă a procesului didactic și de cercetare științifică.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul cu BM, Administratorul șef facultate.*

Reparații curente la spațiile facultății și la rețele de utilități.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul cu BM, Șefii de catedre, Administratorul șef facultate.*



Continuarea lucrarilor demarate in 2007

*Răspund : Biroul Consiliului, Administratorul șef facultate.*

Modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare prin:

- amenajarea multimedia prin dotarea amfiteatrelor facultatii cu sistem audio-video-tv-proiectie, ecran proiectie, tehnica de calcul ;
- echiparea clădiriiilor facultății cu instalații de supraveghere, alarmare și avertizare;

*Termen : permanent.*

*Răspund : Prodecanul cu BM, Administratorul șef facultate*

Modernizarea unor laboratoare, cu aparatură moderna și tehnică de calcul, cum ar fi :

- Laborator de măsurări tridimensionale, Laboratorul de sisteme flexibile de fabricație, Laboratorul de dinamică și control, Laboratorul de probe metalografice, Laboratorul de microscopie optică,

*Termen : permanent.*

*Răspund : Șefii de catedre, Administratorul șef facultate.*

Reabilitarea logisticii pentru Protecția Muncii si PSI prin dotări la nivelul normelor și standarde europene.

*Termen : permanent.*

*Răspund : Șefii de catedre, Administratorul șef facultate.*

Sistematizarea și reorganizarea spațiului facultății.

*Termen : permanent.*

*Răspunde : Biroul Consiliului , Administratorul șef facultate*

**DECAN**  
**Prof.dr.ing.Liviu BERETEU**

**Secretar șef**  
**Ing. Nicoleta MANCIU**