



**CERERE PENTRU ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI FOII MATRICOLE ANEXATE / FOII MATRICOLE  
OPȚIONALE / PROGRAMEI ANALITICE**

NU ARE DATORII  
Secretar facultate

**DOMNULE RECTOR,**

**Subsemnatul/a** \_\_\_\_\_

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

**Absolvent/ă al/a Universității „Politehnica” din Timișoara**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Secția** \_\_\_\_\_

**Forma de învățământ** (*bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite*):

- Master (1 sau 2 ani)  
 Licență (zi/seral)  
 Subingineri (zi/seral)  
 Colegiu

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic \_\_\_\_\_, iar examenul de dizertație / licență /

diplomă / absolvire l-am promovat în anul calendaristic \_\_\_\_\_ sesiunea  iunie - septembrie

februarie

**Vă rog să aprobați să mi se elibereze** (*bifați căsuța corespunzătoare*):

**Diploma și foaia matricolă pentru studiile absolvite:**

- În regim de urgență (*termen: minim o zi, maxim trei zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 140 lei  
 În regim normal (*termen: minim patru zile, maxim zece zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 70 lei

**Foaia matricolă** (*se eliberează la cerere dacă diploma nu a fost însoțită de foaie matricolă, conform înscrisurilor de pe diplomă*).

- În regim de urgență (*termen: minim două zile, maxim patru zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 40 lei  
 În regim normal (*termen: minim șapte zile, maxim zece zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 20 lei

**Programa analitică**

- În regim de urgență (*începând cu a opta zi lucrătoare de după data depunerii cererii*), cu taxa de 300 lei  
 În regim normal (*începând cu a unsprezecea zi lucrătoare de după data depunerii cererii*), cu taxa de 200 lei

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

Diploma cu Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ / Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
(aceste date se completează de către secretariatul facultății)

Data eliberării: