



CERERE PENTRU ÎNTOCMIREA ȘI ELIBERAREA FOII MATRICOLE PARȚIALE

(se eliberează studenților și absolvenților celei mai recente promoții, studenților exmatriculați, transferați, retrași de la studii)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

- Student în anul _____
- Fost student (exmatriculat, retras de la studii, transferat)
- Absolvent al promoției _____ (*cea mai recentă promoție, pentru care diplomele sunt în curs de procesare*)

Facultatea _____

Secția _____

Vă rog să aprobați să se întocmească și să mi se elibereze foaia matricolă parțială.

Destinația foii matricole parțiale:

Solicit această foaie matricolă parțială în regim (*nu se completează de către studenți și absolvenți ai ultimei promoții, care primesc foaie matricolă parțială în regim gratuit*):

- normal** (*după patru zile lucrătoare de la data depunerii cererii*), cu taxa de 20 lei.
- de urgență** (*după două zile lucrătoare de la data depunerii cererii*), cu taxa de 40 lei.

Data: _____

Semnătura,

Seria și data eliberării

Regimul foii matricole parțiale (se precizează de către secretariatul facultății pe baza motivului solicitantului): **Intern** (destinație: UPT); **Extern** (destinații: altele decât UPT).