



## CERERE PENTRU ÎNTOCMIREA ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE STUDII

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

**Absolvent/ă al/a Universității „Politehnica” din Timișoara**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Secția** \_\_\_\_\_

**Forma de învățământ** (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

- Master (1 sau 2 ani)
- Studii aprofundate
- Licență (zi/seral)
- Subingineri (zi/seral)
- Colegiu

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic \_\_\_\_\_, iar examenul de dizertație / licență / diplomă / absolvire l-am promovat în anul calendaristic \_\_\_\_\_ sesiunea  iunie - septembrie  
 februarie

**Vă rog\* să aprobați să se întocmească și să mi se elibereze o adeverință referitoare la studiile absolvite, pentru a o utiliza la** (bifați căsuța corespunzătoare):

- Confirmarea autenticității diplomei de absolvire
- Apostilarea actelor de studii
- Publicarea pierderii diplomei în Monitorul Oficial, în vederea întocmirii duplicatului
- Dosarul de pensionare
- Angajare în străinătate
- Alte scopuri (specificați) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului,

Data eliberării\*\*

\* Cererea va fi însoțită de o copie a actului de studii.

\*\* Adeverința se eliberează la doua zile după data depunerii cererii. Taxa de eliberare este de 10 lei.