



CERERE PENTRU ÎNTOCMIREA ȘI ELIBERAREA DUPLICATULUI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

Absolvent/ă al/a Universității „Politehnica” din Timișoara

Facultatea _____

Secția _____

Forma de învățământ (*bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite*): Master (1 sau 2 ani) Studii aprofundate Ingineri (zi/seral) Subingineri (zi/seral) Colegiu

Vă rog să aprobați să se întocmească și să mi se elibereze un duplicat după:

- ❖ **Diploma eliberată pentru studiile absolvite**, Seria _____ Nr. _____, eliberată cu nr. _____ din data de _____
- ❖ **Foia matricolă anexată diplomei originale**
- ❖ **Altele** (*specificați*) _____

Motivul pentru care solicit eliberarea duplicatului: _____

Atașez la prezenta cerere următoarele documente:

- **DECLARAȚIE NOTARIALĂ***
- **ANUNȚ ÎN MONITORUL OFICIAL***
- **COPIE LEGALIZATĂ DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE***
- **COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE***
- **COPIE DUPĂ ACTUL PIERDUT****
- **2 FOTOGRAFII RECENTE, FORMAT ¾***
- **CHITANȚĂ UPT PENTRU DUPLICAT***

Date de contact ale titularului: tel. _____

E-mail _____

Data: _____

Semnătura,