

**Necesitatea**

Pentru introducerea Sistemelor de Management al Calității (SMC), universitatea trebuie să dezvolte o structură adecvată receptării și promovării funcțiunii calitate. Având în vedere și prevederile Ordinului 3928 al Ministrului Educației și Cercetării împreună cu Metodologia ARACIS, dezvoltarea presupune:

- alocarea resurselor umane necesare proiectării, implementării și menținerii SMC;
- definirea și delegarea explicită a autorității și responsabilității privind SMC organismelor colective și persoanelor individuale implicate;
- stabilirea procedurilor de lucru ale acestora.

Principii de bază

Pentru proiectarea structurii organizatorice necesare implementării funcției calitate în universitate se consideră adecvate următoarele principii fundamentale rezultate prin particularizarea pentru mediul academic a unor principii și reguli cunoscute din domeniul managementului calității:

a.- Conducerea SMC la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate-rector, facultate-decan, departament-director de departament, catedră-șef de catedră etc.).

Efecte scontate:

- **Inserția reală a principiilor calității în actul managerial** întrucât succesul programului de introducere a SMC este condiționat de **adecvarea atitudinii managementului la aceste principii**, de importanța pe care managerii o acordă în organizație calității și de resursele pe care decid să le aloce.
- **Întărirea sistemului decizional existent prin integrarea în acesta a SMC.**
- **Punerea într-o relație metodologică și nu în una de subordonare** a persoanelor și organismelor colective de lucru care au atribuții la nivele diferite ale SMC.

b.- Promovarea în cultura instituțională a universității, prin intermediul SMC, a responsabilității și autorității instituționale prin definire, delegare explicită și prin verificarea realizărilor efective.

Efecte scontate:

- **Conștientizarea și întărirea** responsabilității individuale;
- **Aprofundarea responsabilității și creșterea gradului de implicare** al managerilor și personalului de la diferite niveluri;
- **Creșterea disponibilității la schimbare** a întregului personal.

c.- SMC impune coordonarea programelor de către persoane care cunosc foarte bine specificul activităților din universitate și dețin o competență adecvată în domeniul calității.

Efecte scontate:

- Eliminarea eșecurilor la care pot duce empirismul și lipsa de profesionalism în introducerea SMC. Eșecul antrenează dificultăți majore în reluarea programului prin demotivarea și scăderea încrederii tuturor părților interne interesate.
- Asumarea responsabilității instruirii de specialitate de către toate persoanelor având responsabilități directe în proiectarea, implementarea menținerea și îmbunătățirea SMC.

d.- Conducerea universității la toate nivelurile se bazează pe identificarea și definirea proceselor din instituție precum stabilirea de responsabilități referitoare la acestea (responsabili de proces) și luarea deciziilor pe bază de fapte.

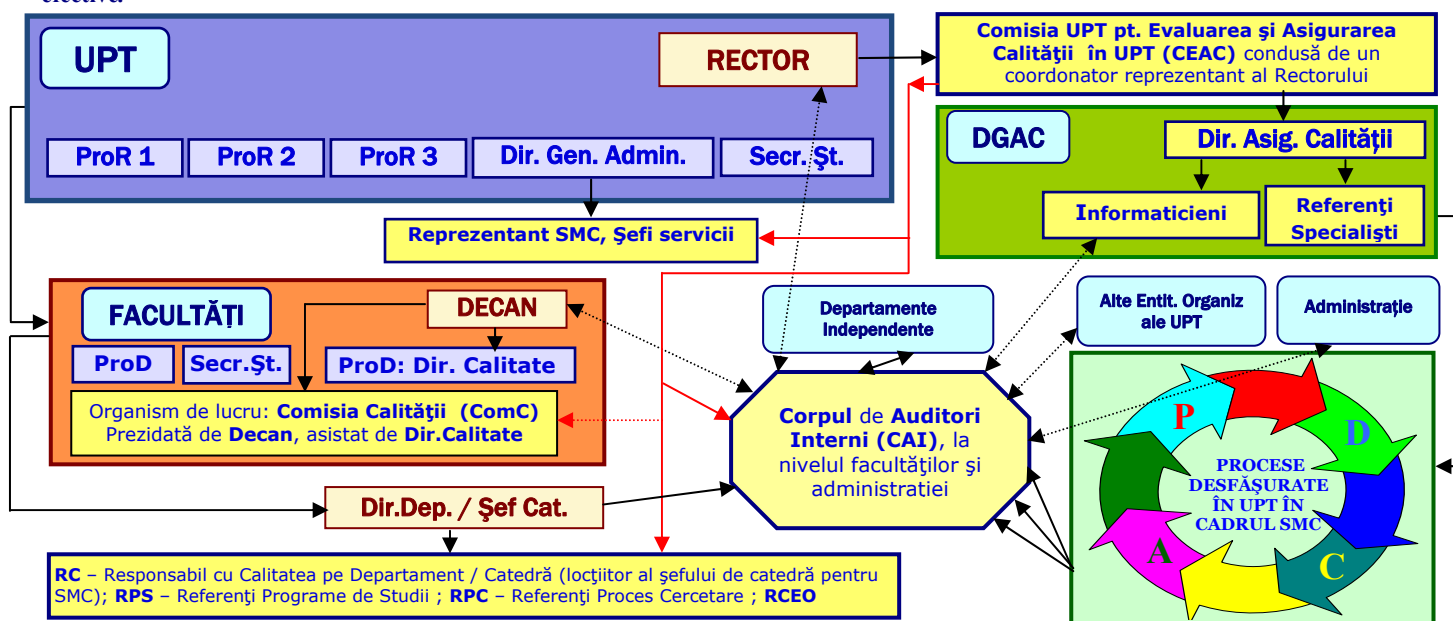
Organigrama

În figură se prezintă organigrama simplificată a Universității „Politehnica” din Timișoara. Sunt evidențiate pozițiile organismelor colective și ale persoanelor cu responsabilități în **Sistemul de Management al Calității (SMC)**. Aceste sunt la diverse niveluri următoarele:

A. Universitate

A1. La nivelul universității SMC este condus de Rector care stabilește împreună cu CEAC strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

A2. Prorectorii (ProR), Directorul General Administrativ (Dir. Gen. Admin.) și Secretarul Științific (Secr. Șt.), conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care răspund. Ei alocă și urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.



Organigrama simplificată a Universității „Politehnica” din Timișoara evidențiază pozițiile organismelor colective și persoanelor având responsabilități în Sistemul de Management al Calității (SMC).

U.P.T. Adresa: 300006 Timișoara, Piața Victoriei Nr. 2; tel. 0256-403000

ELABORAT: T.L.DRAGOMIR ANALIZAT: R.VASIU.; VERIFICAT: N.ROBU; Revizia: 0 1 2 3 4 VALABIL: ☑ 2009



A3. Director cu asigurarea calității (Dir. Asig. Calității) este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Biroul Senatului. Conduce Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC) și CEAC, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;

A4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT (CEAC) este un **organism colectiv de lucru** al universității alcătuit din reprezentanți - ai corpului profesoral, - ai sindicatului - ai celor mai performanți studenți și ai angajatorilor. CEAC implementează Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. CEAC este prezidat de Rector și coordonat de **Dir. Asig. Calității**.

A5. Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii SMC. În componența ei intră:

- **specialiști în domeniul managementului Calității (SC)** care asistă metodologic facultățile și serviciile administrative în proiectarea, implementarea și menținerea SMC, în întocmirea și menținerea documentelor, în utilizarea instrumentelor specifice SMC;
- **informaticieni** care proiectează și mențin sistemul informatic suport pentru SMC la nivelul întregii universități;
- **un referent** cu atribuții de secretariat și urmărire a documentelor SMC;
- **referenți** cu atribuții legate de pregătirea și desfășurarea a proceselor didactice, - de cercetare și de - servicii din perspectiva SMC;

A6. Corpul de Auditori Interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă.

B. Facultate

B1. SMC la nivelul facultății este condus de Decan care aplică și adaptează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității în facultate, urmărind atât implementarea aspectelor generale cât și a celor specifice facultății.

B2. Directorul cu calitatea (Dir. Calitate) este reprezentantul Decanului pentru SMC, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate. Dir. Calitate este unul dintre prodecani și doar în cazuri speciale un alt cadru didactic al facultății numit de decan și confirmat de Biroul Consiliului Facultății.

B3. Comisia Calității (ComC) este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de CEAC. Ea este alcătuită din decan, Dir. Calitate și referenți numiți de decan. Este prezidată de decan, asistat de Dir. Calitate.

C. Departament / Catedră

C1. La nivelul de departament /catedră, directorul de departament (Dir. Dep.) / șeful de catedră (Șef Cat.) are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). În cazul în care activitatea departamentului este extinsă, el poate numi un reprezentant al său pentru SMC, **responsabilul cu calitatea (RC)**.

C2. Responsabilul cu calitatea (RC) urmărește la nivelul Dep. / C, ca sarcină de serviciu, atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

C3. Directorul de departament / șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, câte un **Referent cu calitatea programelor de studii (RPS)** pentru fiecare domeniu gestionat de Dep. / C. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul domeniului, de legătura cu board-urile domeniilor și de audituri.

C4. Directorul de departament / șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, un **Referent** pentru calitatea procesului de cercetare (RPC) din cadrul departamentului / catedrei. Acesta nu poate fi secretarul științific al departamentului / catedrei ci un alt cadru didactic. El are ca sarcină calitatea și auditul proceselor de cercetare.

C5. Directorul de departament poate numi, dacă consideră necesar, un **Referent** pentru Calitate și pentru alte Entități Organizatorice din cadrul departamentului (RCEO). Acesta urmărește la nivelul entității atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

D. Administrație

D1. La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține **Directorului General Administrativ (Dir. Gen. Admin.)**.

D2. Dir. Gen. Admin. poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

D3. La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține **Șefilor de Servicii**.

Documente generale legate de Structura Organizatorică

| Nr. | Nume | Cod | Nr. pag. |
|-----|--|-----------------|----------|
| 1 | Structura Organizatorică | SMC-SO-U | 2 |
| 2 | Atribuții individuale la nivelul universității | SMC-AI-U | 5 |
| 3 | Procedura de lucru a CEAC | SMC-SO-PL-CEAC | 1 |
| 4 | Atribuții individuale la nivelul Direcției Generale de Asigurare a Calității | SMC-SO-AI-DGAC | 3 |
| 5 | Procedura de lucru a grupurilor de lucru ale CEAC | SMC-SO-PL-GL | 1 |
| 6 | Atribuții individuale la nivelul facultății | SMC-SO-AI-FAC | 1 |
| 7 | Procedura de lucru a Comisiilor Calității din fac | SMC-SO-PL-ComC | 1 |
| 8 | Atribuții individuale la nivelul departamentelor / catedrelor | SMC-SO-AI-D/CAT | 1 |
| 9 | Atribuții individuale la nivelul administrației | SMC-SO-AI-ADM | 1 |

Documente speciale legate de Structura Organizatorică

| Nr. | Nume | Cod | Nr. pag. |
|-----|---|----------------|----------|
| 10 | Lista persoanelor cu atribuții în SMC la nivelul universității, facultăților și departam. | SMC-SO-P-U | 3 |
| 11 | Membrii Comisiei de Eval. și Asig. a Calității | SMC-SO-P-CEAC | 1 |
| 12 | Lista persoanelor având atribuții în SMC la nivelul administrației | SMC-SO-P-ADM | 1 |
| 13 | Membrii Comisiilor Calității din facultăți | SMC-SO-P-F | 11 |
| 14 | Lista persoanelor cu atribuții în SMC la nivelul catedrelor | SMC-SO-P-D/CAT | 11 |
| 15 | Lista auditorilor interni | SMC-SO-P-AI | 2 |

Propus de DGAC. Discutat și aprobat în BExS în decembrie 2006.

RECTOR,
Prof.Dr.Ing. Nicolae ROBU