



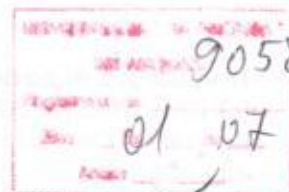
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și societății bazate pe cunoaștere”

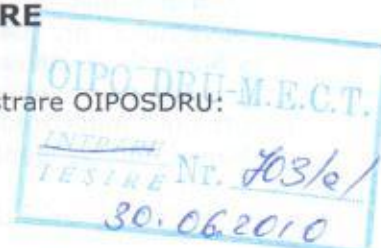
Domeniul major de intervenție 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/21/1.5/G/13798

Nr. de înregistrare OIPOSDRU:



Titlul proiectului: " Școala doctorală în sprijinul cercetării în context european "

Cererea de finanțare nr. 13798, din data de 15.12.2008, a fost aprobată în data de 28.05.2009 pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de 1.773.700,00 Lei.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE nr.5811/22.11.2007, denumit în continuare POSDRU;
- Regulamentul CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE), cu modificările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE nr.1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a Instrumentelor structurale;



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013";
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Sursele de finanțare nerambursabilă

Contribuția publică națională la finanțarea acordată	266.055,00 Lei
Contribuția comunitară la finanțarea acordată - FSE	1.507.645,00 Lei

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” cu sediul în strada Calea Plevnei, nr. 46-48, sector 1, București, România, cod poștal: 010222, telefon: (+40) 0213150209, fax: (+40) 0213150206, poșta electronică: posdru@fseromania.ro, cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal Anca – Cristina ZEVEDEI, Director General, denumită în continuare AMPOSDRU,

prin

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, denumită în continuare OIPOS DRU MECS, cu sediul în strada Spiru Haret, nr. 12, localitate București, Sector 1, România, cod poștal 010176, telefon: (+40) 214056372, fax: (+40) 213117526, poșta electronică: oiposdru@oiposdru.edu.ro, cod fiscal 13729380, prin reprezentant legal Radu Cătălin DRĂGUȘ, Director, pe de o parte

și

Universitatea Politehnică din Timișoara, cod de înregistrare fiscală RO 4269282, cu sediul în localitatea Timișoara, strada Piața Victoriei, nr. 2, tel: 0256/403001; fax: 0256/403021, poșta electronică: daniel.andreescu1@gmail.com, nicolae.robuc@rectorat.upt.ro în calitate de Beneficiar, prin împuternicit Gheorghe Daniel ANDREESCU, Manager proiect, pe de altă parte,

au convenit următoarele:



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU prin OIPOSDRU MECTS pentru implementarea Proiectului intitulat „Școala doctorală în sprijinul cercetării în context european”, așa cum este descris în Anexa 1 – Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al OIPOSDRU MECTS, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Data de începere a implementării Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului. În situații bine justificate ca urmare a solicitării Beneficiarului, OIPOSDRU MECTS poate decide prelungirea acestui termen sau începerea implementării proiectului la data semnării contractului de către părți.

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este 36 luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art.90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, OIPOSDRU MECTS, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a „Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Articolul 3 - Finanțarea proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este estimată la 1.810.000,00 Lei, așa după cum rezultă din tabelul de mai jos, în care sunt evidențiate elementele care compun Valoarea Totală a Proiectului:

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Bugetul Național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
1.849.900,00	1.810.000,00	1.507.645,00	85,00	266.055,00	15,00	36.300,00	2,01	39.900,00

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

(2) AMPOSDRU prin OIPOSDRU MECS acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 1.773.700,00 Lei, echivalentă cu 97,99% din valoarea totală eligibilă prevăzută la art.3 alin.(1).

(3) AMPOSDRU va restitui sumele reprezentând contravaloarea TVA plătită de beneficiar/partener din categoriile de beneficiari prevăzute la articolul 15 alin.(1) din O.U.G. 64/2009, TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului finanțat din POSDRU, în valoare totală estimată de 184.300,00 Lei.

(4) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de 15,00 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(5) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art.3 alin.(2), cheltuielilor totale eligibile validate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

Art.4 - Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile emise de către AMPOSDRU și comunicate beneficiarului de către OIPOSDRU MECS, precum și de alte dispoziții legale aplicabile".

Articolul 5 - Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare la OIPOSDRU MECS, în nume propriu sau în numele partenerului/partenerilor, în condițiile respectării cadrului legal specific, potrivit formatului standard stabilit în Anexa 5 - Cerere de prefinanțare.

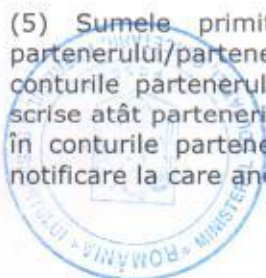
(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare, finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiindu-le asigurate integral din bugetul propriu.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului care nu se încadrează în categoriile prevăzute la art.5, alin.(2), în baza următoarelor documente:

- a) cererea de prefinanțare (Anexa 5);
- b) formularul de identificare financiară (Anexa 6) și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont special al Proiectului;

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarii menționați la art.5 alin.2 pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art.2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009.

(5) Sumele primite, conform art.5 alin.(4) sunt virate de către Beneficiar, partenerului/partenerilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încasării, în conturile partenerului/partenerilor. Beneficiarul are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor, cât și AMPOSDRU, după caz, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data virării, notificare la care anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat (beneficiarul) are obligația deschiderii unui cont de disponibilități în vederea primirii de la AMPOSDRU atât a sumelor aferente prefinanțării, cât și a celor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului și restituirii contravalorii TVA plătite. În situația în care partenerul transnațional este o persoană juridică înregistrată fiscal într-un alt stat membru al Uniunii Europene și nu are un cont deschis la o instituție de credit din România, aceste sume sunt virate de către liderul de parteneriat în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data încasării, într-un cont deschis pe numele partenerului la o instituție de credit din străinătate prin intermediul unui cont propriu al liderului de parteneriat deschis la o instituție de credit din România.

(7) În situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic;

(8) În cazul în care Beneficiarul nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, acesta are obligația restituirii prefinanțării primite.

(9) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1-5 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă sau în mai multe, în funcție de durata de implementare a proiectului, în procent de 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, excluzând contribuția proprie a Beneficiarului, aferentă fiecărui an de implementare al proiectului, după cum este stabilit în Anexa 2 – Bugetul proiectului.

(10) În cazul proiectelor finanțate în cadrul axei prioritare 6 a POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă sau în mai multe, în funcție de durata de implementare a proiectului, în procent de 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, excluzând contribuția proprie a Beneficiarului aferentă fiecărui an de implementare al proiectului, după cum este stabilit în Anexa 2 – Bugetul proiectului.

(11) Numărul tranșelor de prefinanțare acordate conform art.5 alin.(9) și art.5 alin.(10) sunt stabilite după cum urmează:

- a) proiect cu durată de implementare de până la 1 an, inclusiv: o tranșă de prefinanțare;
- b) proiect cu durată de implementare între 1 an și 2 ani, inclusiv: două tranșe de prefinanțare.

(12) Prefinanțarea se va plăti în lei, în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.F.P. nr. 2548/2009 cu modificările și completările ulterioare și utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar, conform Anexei 6 – Formular de identificare financiară.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) – (4), respectiv art.34 și 35 ale Ordinului M.F.P. nr.2548/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(13) O nouă tranșă anuală de prefinanțare va putea fi acordată după recuperarea a cel puțin 70% din tranșa anuală de prefinanțare anterioară.

(14) Suma reprezentând diferența dintre dobânda acumulată în contul menționat la art.5 alin.(12) corespunzător sumelor din prefinanțare rămase disponibile în cont și valoarea



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

impozitelor aferente și a comisioanelor de gestionare a contului se raportează AMPOSDRU și se deduc din sumele rambursate beneficiarilor până la plata finală inclusiv .

Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% (pentru axele prioritare 1-5) și respectiv de 40% (pentru axa prioritară 6) din valoarea cheltuielilor eligibile validate de OIPOS DRU MECTS (excluzându-se contribuția proprie a Beneficiarului și contravaloarea TVA). Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară OIPOS DRU MECTS va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de finanțare punct 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art.7 alin.(1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(4) În cazul acordării unei noi tranșe anuale de prefinanțare în condițiile prevăzute la art.5 alin.(13), recuperarea noului tranșe anuale de prefinanțare se va realiza numai după recuperarea integrală a tranșei de prefinanțare acordate anterior.

(5) Beneficiarul are obligația restituirii prefinanțării acordate lui cât și partenerului/partenerilor acestuia și este unicul responsabil pentru recuperarea prefinanțării acordate partenerului/partenerilor, în situația în care nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar și/sau de către partener/ parteneri. În această situație OIPOS DRU MECTS poate dispune rezilierea contractului

(6) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale ulterioare.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite OIPOS DRU MECTS graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (Anexa 7), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare, sau în termen de maxim 90 de zile de la data prevăzută la art.2 alin.2, în cazul în care Beneficiarul nu depune cerere de prefinanțare.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris OIPOS DRU MECTS, cu celeritate, noile sale previziuni.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art.7 alin.(1) și (2), OIPOS DRU MECTS, își rezervă dreptul de a prelungi termenul de rambursare cu o perioadă corespunzătoare neîndeplinirii acestei obligații.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

(4) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maxim 6 luni de la data începerii implementării proiectului. În caz contrar, OIPOS DRU MECTS poate rezilia contractul de finanțare.

Luând în considerare prevederile art.6 alin.(1), cererile de rambursare intermediară vor fi transmise OIPOS DRU MECTS care le va înainta AMPOS DRU, atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar reprezintă cel puțin:

a) pentru proiectele cu durata de până la un an, inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

b) pentru proiectele cu durata între un an și doi ani, inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului va fi transmisă OIPOS DRU MECTS separat pe ani calendaristici, conform formatului standard prezentat în Anexa 8 – Cerere de rambursare a cheltuielilor.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întrerupere a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a proiectului conform art.7 alin.(4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare ale Proiectului, în conformitate cu art.6, alin.(1). OIPOS DRU MECTS își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare ale Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOS DRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare sau, pentru celelalte categorii de beneficiari, la banca comercială pentru care au optat.

(8) Suma prefinanțării/prefinanțărilor și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite OIPOS DRU MECTS, după caz, cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor (Anexa 15), de Raportul privind constatările factuale emis de auditorul financiar independent și de Raportul tehnic și financiar (Anexa 11).

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect, de către OIPOS DRU MECTS, beneficiarul pe baza solicitărilor OIPOS DRU MECTS, va transmite documentele suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele suport justificative de natură financiară.

(11) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitate cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POS DRU ID nr.xxxx” și Numărul de identificare al contractului, în vederea evitării dublei finanțări.”

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la OIPOS DRU MECTS, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art.2.

(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU MECTS, un Raport privind constatările factuale aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare cu mențiunea anterioară „Transmis spre auditare” va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(14) Auditorul financiar, independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și prevederile legale în vigoare și emite un raport privind constatările factuale în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și a finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul privind constatările factuale întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Prin decizia administrativă a conducătorului instituției publice se poate angaja și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

(18) Auditorul financiar va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România cu o conduită profesională corespunzătoare, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani.

(19) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite OIPOSDRU MECS, o notificare, conform art. 9.A alin.(15) litera g) și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

(20) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(21) AMPOSDRU va rambursa categoriilor de beneficiari prevăzuți la art.15(1) din O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.

(22) AMPOSDRU va efectua rambursarea TVA plătit, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare a TVA la OIPOSDRU MECS.

(23) Beneficiarii care nu intră sub incidența aplicării dispozițiilor art.15 din O.U.G. 64/2009, cu modificările ulterioare, au obligația respectării prevederilor Codului fiscal ce vizează deducerea TVA și a legislației naționale în vigoare. "

(24) Beneficiarii și partenerii prevăzuți la art.15 alin.(1) din O.U.G.64/2009, care potrivit Legii 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, își exercită dreptul de deducere a TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din POSDRU,



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

au obligativitatea restituirii la bugetul de stat în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării acestora a sumele reprezentând TVA dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită de AMPOSDRU.

Articolul 8 - Informarea și publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

- a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- b) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare;
- c) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;
- d) asigura permanent informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din Fondul Social European;
- e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European;
- f) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013, anexa 13 la prezentul contract și vor include următoarele:

- a) logo-ul Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, cu textul „UNIUNEA EUROPEANĂ”;
- b) logo-ul Guvernului României, cu textul GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE, AMPOSDRU;
- c) emblema Fondului Social European cu textul „Fondul Social European, POSDRU 2007 – 2013”;
- d) logo-ul Instrumentelor Structurale în România cu textul „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;
- e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

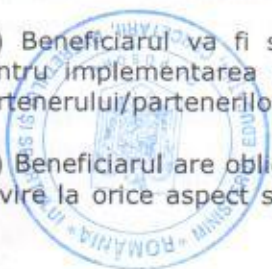
Articolul 9 – Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU și OIPOS DRU MECTS pentru implementarea proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial OIPOS DRU MECTS, cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului de natură să afecteze buna



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare și să asigure conformitatea cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile/achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, concurența loială, dezvoltarea durabilă și ajutorul de stat, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a utiliza fondurile transferate de către AMPOSDRU prin conturile deschise pentru proiect prin care se vor efectua plățile aferente implementării Proiectului.

(6) Beneficiarul va deschide conturi de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care face parte din categoria instituții publice prevăzute la art.5 și 6 din O.U.G. nr.64/2009, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare.

(7) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu Anexa 1 - Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă pentru Proiect, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un contabil/contabil autorizat/expert contabil în condițiile legii, care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU ID nr.xxxx” și Numărul de identificare al contractului în vederea evitării dublei finanțări.

(9) Contabilul/contabil autorizat/expertul contabil organizează o evidență contabilă distinctă a proiectului, folosind conturi analitice distincte.

Pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, aceștia pot decide, în vederea organizării evidenței contabile distincte a proiectului, desemnarea unui contabil din cadrul compartimentului respectiv al instituției publice.

Prin excepție, prin act administrativ, conducătorul instituției publice va putea achiziționa un contabil autorizat/expert contabil, pentru a asigura contabilitatea proiectului, în conformitate cu prevederilor naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(10) Beneficiarii care nu se încadrează în categoria de beneficiari prevăzuți la art.9A alin.9, și care au constituit la nivelul entității un compartiment de contabilitate vor desemna în vederea organizării evidenței contabile distinctă a proiectului, folosind conturi analitice distincte, un contabil/contabil autorizat/expert contabil din cadrul compartimentului care are raporturi juridice de muncă sau civile anterioare sau ulterioare momentului semnării contractului de finanțare.

Prin excepție, în situația în care la nivelul entității nu este constituit un compartiment de contabilitate beneficiarul va putea achiziționa un contabil autorizat/expert contabil, pentru a asigura evidență contabilă distinctă a proiectului, în conformitate cu prevederilor naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice sau instrucțiunilor privind achizițiile din cadrul proiectului emise de AMPOSDRU.

(11) Contabilul autorizat/expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii prevăzut la art.9A alin.(9) și art.9 alin.(10), va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

(12) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(13) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un expert cu studii juridice aflat în raporturi juridice de muncă sau civile cu Beneficiarul sau un consilier juridic angajat al Beneficiarului sau de către Beneficiar, în cadrul Proiectului, care să asigure consultanță specializată Beneficiarului în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților proiectului.

(14) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor privind achizițiile emise de AMPOSDRU.

(15) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris, OIPOSDRU MECTS cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri în echipa de management sau a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a proiectului;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) modificarea planului de implementare a activităților;
- g) înlocuirea auditorului.

(16) Orice notificare transmisă de Beneficiar către OIPOSDRU MECTS, în conformitate cu art.9 A(15), va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu Anexa 9 - Notificare pentru modificarea contractului, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul OIPOSDRU MECTS, nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată.

(17) Beneficiarului are obligația de a solicita încheierea unui act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu Anexa 10 – Act adițional în următoarele situații:

- a) orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, care depășește limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor noi categorii de participanți în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- c) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art.2 alin.(3) ;
- d) suspendarea executării contractului.

(18) Beneficiarul va solicita OIPOSDRU MECTS încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art.9 A(17) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, cu excepția solicitării de încheiere a unui act adițional privind prelungirea perioadei de implementare prevăzută la art.2 alin.(3) care va fi realizată cu respectarea termenului prevăzut la art.(12) alin.(2). Actul adițional va fi considerat valabil numai dacă a fost făcut în conformitate cu Anexa 10 - Act adițional, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(19) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art.9 A(15) și art.9 A(17) beneficiarul are obligația de a solicita AMPOSDRU sau OIPOSDRU MECTS, după caz, un punct de vedere oficial.

(20) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de Rapoarte tehnice și financiare (Anexa 11 – Raport tehnic și financiar) în conformitate cu art.7 alin.(9). Beneficiarul are obligația de a completa în format electronic, Formularul individual de înregistrare a grupului țintă (Anexa 16 Formular individual de înregistrare a grupului țintă), care va fi verificat cu ocazia vizitelor la fața locului, de către OIPOSDRU MECTS.

(21) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(22) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Lupta Antifraudă – OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă – DLAF, AMPOSDRU și OIPOSDRU MECTS în limitele competențelor care le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

(23) În vederea efectuării activităților prevăzute la art.9.A alin.(22), Beneficiarul se angajează să acorde neîngrădit dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul în conformitate cu art.2 alin.(2), art.9.A alin.(24) și art.9.A alin.(27), inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile, îndosariate și arhivate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1083/2006, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOSDRU și OIPOSDRU MECTS, după caz, cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării.

(24) Beneficiarul are obligația de a păstra în condiții corespunzătoare și adecvate toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(25) În cazul nerespectării prevederilor art.9.A, alin.(22),(23),(24) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, cofinanțarea prin bugetul național și finanțarea contravalorii taxei pe valoare adăugată plătite din fonduri de la bugetul de stat, după caz, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

(26) Beneficiarul este obligat și responsabil de declararea pe proprie răspundere atât pentru el cât și pentru partener/parteneri, că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform Anexei 12 – Declarație privind evitarea dublei finanțări și să comunice cu celeritate la OIPOS DRU MECTS orice modificări survenite pe parcursul implementării proiectului.

(27) Beneficiarul și partenerul/partenerii săi se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și a lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie contravaloarea echipamentelor achiziționate și a lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, de către el și de către partener.

(28) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OIPOS DRU MECTS și AMPOS DRU va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(29) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art.8 al prezentului contract.

B. Obligațiile OIPOS DRU MECTS și AMPOS DRU

(1) OIPOS DRU MECTS are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) OIPOS DRU MECTS are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) OIPOS DRU MECTS și AMPOS DRU după caz, are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOS DRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la OIPOS DRU MECTS. Termenul de 15 (cincisprezece) zile se suspendă în cazul în care beneficiarul nu trimite cererea de prefinanțare cu respectarea condițiilor din prezentul contract.

(5) AMPOS DRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOS DRU. Termenul de 45 (patruzecișicinci) de zile se suspendă, în cazul în care beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract.

Cheltuielile din contribuția comunitară, declarate prin cererile de rambursare de către Beneficiarii care au calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale, sau de către beneficiarii care reprezintă entități aflate în subordinea sau în coordonarea acestuia și care sunt finanțati integral de la bugetele acestuia, vor fi virate de către AMPOS DRU, ca venituri la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv. În acest sens, OIPOS DRU MECTS va transmite notificări privind validarea cheltuielilor efectuate din contribuția comunitară la finanțarea acordată.

(6) OIPOS DRU MECTS are obligația verificării operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului atât prin efectuarea de verificări administrative, tehnice și financiare cât și prin verificări la fața locului, anunțate sau organizate ad-hoc, în vederea asigurării unei monitorizări judicioase a derulării proiectului.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

(7) OIPOS DRU MECTS monitorizează implementarea proiectului în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) OIPOS DRU MECTS are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile art.9 B, alin.(7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) AMPOS DRU sau OIPOS DRU MECTS, după caz, are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(19) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOS DRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POS DRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

Articolul 11 - Nereguli

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

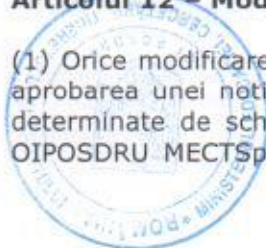
(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr.1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOS DRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii notei de debit de la AMPOS DRU, în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AMPOS DRU cad în sarcina exclusivă a beneficiarului.

Articolul 12 - Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a contractului de finanțare se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de OIPOS DRU MECTS prin încheierea unui act adițional. Modelul cadru de act adițional ce



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și europeană va fi elaborat și aprobat prin ordin la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze OIPOSDRU MECS, după caz, despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul Solicitantului, fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor țintă, așa cum a fost specificat în cadrul Cererii de finanțare, Anexa 1 a prezentului contract, Beneficiarul va putea solicita o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile țintă, într-un procent de maxim 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3(trei) luni de la data precizată la art.2 alin.(2), contractul se consideră reziliat de drept.

(2) OIPOS DRU MECTS va rezilia contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului Contract de către Beneficiar, OIPOS DRU MECTS poate dispune rezilierea contractului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese/

(4) Anterior rezilierii Contractului, AMPOS DRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2(doi) ani.

(6) În cazul unor situații care pot afecta grav implementarea contractului altele decât cazul de forță majoră, OIPOS DRU MECTS va putea suspenda în baza unui memoriu justificativ însoțit de documente relevante, executarea contractului pe o perioadă de maximă de 3 luni la solicitarea beneficiarului. În acest sens părțile semnatare vor întocmi un act adițional la contractul de finanțare.

(7) Prezentul contract de finanțare încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral / unei instanțe judecătorești, la data rezilierii acestuia de către OIPOS DRU MECTS sau, după caz, la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract de finanțare.

Articolul 15 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 16 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

- | | |
|---------|---|
| Anexa 1 | Cererea de finanțare; |
| Anexa 2 | Bugetul proiectului; |
| Anexa 3 | Acord de Parteneriat; |
| Anexa 4 | CV-urile echipei de management și a experților pe termen lung |
| Anexa 5 | Cerere de prefinanțare (model); |



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

Anexa 6	Formular de Identificare Financiară (model);
Anexa 7	Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (model);
Anexa 8	Cerere de rambursare a cheltuielilor (model);
Anexa 9	Notificare pentru modificarea contractului (model);
Anexa 10	Act adițional (model);
Anexa 11	Raport tehnic și financiar (model);
Anexa 12	Declarație privind evitarea dublei finanțări (model);
Anexa 13	Manual de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013;
Anexa 14	Lista de achiziții publice (model)
Anexa 15	Evidența cheltuielilor (model)
Anexa 16	Formular individual de înregistrare a grupului țintă (model);

(2) În cazul unor neconcordanțe între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

(3) În cazul unui neconcordanțe între prevederile Anexelor contractului de finanțare, prevederile Anexei 1 - cererea de finanțare prevalează, cu excepția situației în care nu se dispune altfel prin act administrativ.

Articolul 17 - Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU și OIPOSDRU MECTS dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10 alin.(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU prin OIPOSDRU MECTS își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a OIPOSDRU MECTS de a finanța până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În eventualitatea unui litigiu între OIPOSDRU MECTS și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1

Domeniul major de intervenție 1.5

pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) zile de la data solicitării uneia dintre părțile semnatare, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente din România.

(8) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(9) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OIPOS DRU MECTS și un exemplar pentru Beneficiar.

**Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și
Sportului
Direcția Organism Intermediar POSDRU.**

**Universitatea Politehnică
din Timișoara**

Reprezentant legal
Radu Cătălin DRĂGUS
Director
Semnătura
Data
31.05.2010

Împuternicit
**Gheorghe Daniel
ANDREESCU**
Manager proiect,
Semnătura
Data
03.05.2010

Indicatori**Indicatori**

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
36	Numărul de doctoranzi sprijiniți	65
37	Numărul de școli doctorale înființate/sprijinite	4
38	Numărul de cercetători sprijiniți pentru programe post-doctorale	35

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
39	Pondereea doctoranzilor sprijiniți care au obținut titlul de doctor	50
40	Numărul de lucrări științifice	220
41	din care prezentate de doctoranzi și cercetători	80
42	din care publicate de doctoranzi și cercetători	140
43	Rapoarte de cercetare validate de Consiliile Universităților	70

ID	Indicatori adiționali [output]	Valoare
1	Număr evenimente științifice organizate	2
2	Număr conferințe cu caracter interdisciplinar susținute de profesori invitați din străinătate	15
3	Număr cadre didactice doctori participante la cursuri cu atestare	35

ID	Indicatori adiționali [result]	Valoare
6	Număr articole publicate în reviste cotate ISI	30
7	Număr articole publicate în reviste și conferințe indexate în BDI	70
8	Număr cărți științifice publicate	20

9	Număr de teze publicate în limba engleză	15
---	--	----