



**CERERE PENTRU ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI FOII MATRICOLE ANEXATE / FOII MATRICOLE
OPȚIONALE / PROGRAMEI ANALITICE**

NU ARE DATORII
Secretar facultate

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

Absolvent/ă al/a Universității „Politehnica” din Timișoara

Facultatea _____

Secția _____

Forma de învățământ (*bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite*):

- Master (1 sau 2 ani)
 Licență (zi/seral)
 Subingineri (zi/seral)
 Colegiu

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic _____, iar examenul de dizertație / licență /

diplomă / absolvire l-am promovat în anul calendaristic _____ sesiunea iunie - septembrie

februarie

Vă rog să aprobați să mi se elibereze (*bifați căsuța corespunzătoare*):

Diploma și foaia matricolă pentru studiile absolvite:

- În regim de urgență (*termen: minim o zi, maxim trei zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 140 lei
 În regim normal (*termen: minim patru zile, maxim zece zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 70 lei

Foaia matricolă (*se eliberează la cerere dacă diploma nu a fost însoțită de foaie matricolă, conform înscrisurilor de pe diplomă*).

- În regim de urgență (*termen: minim două zile, maxim patru zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 40 lei
 În regim normal (*termen: minim șapte zile, maxim zece zile lucrătoare după data depunerii cererii*), cu taxa de 20 lei

Programa analitică

- În regim de urgență (*începând cu a opta zi lucrătoare de după data depunerii cererii*), cu taxa de 300 lei
 În regim normal (*începând cu a cincisprezecea zi lucrătoare de după data depunerii cererii*), cu taxa de 200 lei

Data: _____

Semnătura,

Diploma cu Seria _____ Nr. _____ / Nr. _____ din _____
(aceste date se completează de către secretariatul facultății)

Data eliberării: