



**UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA**  
Piața Victoriei Nr.2 - 300 006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA  
Tel: 40-256-40 30 11 Fax: 40-256-40 30 21 E - Mail: rector@rektorat.upt.ro

---

**REGULAMENT**  
**privind**  
**INIȚIEREA, APROBAREA, IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA**  
**ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**  
**în**  
**UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” din TIMIȘOARA**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** – Prezentul Regulament este elaborat având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată în temeiul art. II din Legea nr. 199/1999 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/1997 privind modificarea și completarea Legii învățământului);
- Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea studiilor învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- H.G. nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MEdC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEdC nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MEdC nr. 4868/2006 privind Suplimentul de diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Carta Universității „POLITEHNICA” din Timișoara;

- Hotărârea Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea "Politehnica" din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din Universitatea "Politehnica" din Timișoara;
- Hotărârile Biroului Executiv al Senatului Universității „POLITEHNICA” din Timișoara nr. 20/27.05.2005, privind înființarea board-urilor domeniilor și specializărilor.

**Art. 2.** – Prezentul Regulament stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea precum și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat de la învățământul de zi și ID din cadrul Universității „POLITEHNICA” din Timișoara.

**Art. 3.** – Procesele de inițiere, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt parte integrantă a sistemului de management al calității din universitate, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite de universitate.

## CAPITOLUL II INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

**Art. 4.** – Proiectarea unui program de studii în UPT este premiza necesară obținerii rezultatelor și atingerii standardelor dorite, astfel încât să se asigure studendului integritate logică și intelectuală cu scopuri clar definite.

**Art. 5.** – Inițierea unui program de studii are ca scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Universității prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor, în concordanță cu reglementările valabile la nivel național în domeniul învățământului superior.

**Art. 6.** – Procesul de inițiere a unui program de studii are ca scop propunerea elaborării unui program de studii, bazat de competențe, pentru calificări existente în Registrul Calificărilor din Învățământul Superior din România sau pentru noi calificări și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- elaborarea de propuneri privind inițierea a noi programe de studii și supunerea lor spre analiză și avizare către Consiliul facultății sau Consiliului departamentului independent în cadrul căreia / căruia se intenționează inițierea noului program de studii, asupra oportunității lui având în vedere cererile, sugestiile angajatorilor și ale absolvenților și compatibilitatea cu scopurile și misiunea universității;
- desemnarea de către Biroul Consiliului Facultății a unui colectiv/grup de lucru alcătuit din cadre didactice cu preocupări/competențe în specializarea vizată, cu următoarele atribuții:
  - definirea echilibrată a unui set preliminar de competențe pentru specialitatea în cauză, în acord cu nevoile pieței muncii, compatibile cu scopurile și misiunea universității;
  - analiza comparativă a programelor de studii similare, de la alte universități românești și străine;

- prezentarea în Consiliul facultății sau al Departamentului independent a studiilor și analizelor efectuate, împreună cu o estimare a resurselor umane și materiale necesare derulării noului program de studii;
- analiza în Consiliul facultății sau al Departamentului independent a oportunității înființării noului program de studii;
- întocmirea de către decan sau directorul departamentului independent a unei propuneri de inițiere care să fie prezentată Biroului Executiv al Senatului;
- supunerea propunerii de inițiere a unui program de studii, spre analiză și deliberare Biroului Executiv al Senatului.

**Art. 7.** – După aprobarea de către Biroul Executiv al Senatului a propunerii de inițiere a noului program de studii, se stabilește, -prin Hotărâre a Consiliului facultății sau al Departamentului independent în cadrul căreia / căruia se intenționează inițierea noului program de studii,- “**Board-ul Specializării**” și, dacă este cazul, “**Board-ul Domeniului**”, pentru programul de studii inițiat.

**Art. 8.-** Componența nominală a **Board-ului Specializării** se stabilește de către Consiliul facultății sau al Departamentului independent corespunzător următoarei structuri:

- a) 1 persoană cu titlul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări, membru al Comisiei de Învățământ a Consiliului Facultății
- b) 3 persoane cu titlul de profesor sau conferențiar, din partea departamentului / catedrei va susține cele mai multe discipline în planul de învățământ al programului care se va iniția, titulari în respectivul departament / respectiva catedră
- c) 1 persoană cu titlul de profesor sau conferențiar, din partea unui alt departament - unei alte catedre din facultate, considerat / considerată cel mai apropiat / cea mai apropiată profesional de programul în cauză, după departamentul / catedra referit la b)
- d) 1 persoană cu titlul de profesor sau conferențiar, din partea departamentelor / catedrelor-altele decât cele de la punctele a) și b) - ce pot susține discipline de pregătire fundamentală la programul în cauză
- e) 1 student membru în Consiliul Facultății, recomandabil din an de studii cât mai mare
- f) 1 reprezentant al unei întreprinderi cu notorietate în domeniul programului sau într-un domeniu apropiat
- g) 1 asistent în vârstă de cel mult 30 ani / 1 preparator, cadru didactic la departamentul / catedra naturalmente cu cele mai multe discipline în planul de învățământ al programului care se va iniția.

**Art. 9.** - Fiecare board de specializare își va alege, prin vot deschis, un președinte și un vicepreședinte. În mod implicit, asistentul / preparatorul din componența board-ului va îndeplini funcția de secretar.

**Art. 10.** - Atribuțiile **Board-ului Specializării** sunt următoarele:

- a) elaborarea propunerii de plan de învățământ al programului în faza de inițiere iar ulterior elaborarea de sugestii de actualizare a acestuia
- b) elaborarea propunerilor de specificații pentru programele analitice ale disciplinelor din program (o specificație este un document succint care precizează obiectivele specifice ale disciplinei, abilitățile și deprinderile pe care trebuie să le dezvolte, conținutul cursului și aplicațiilor pe bază de cuvinte cheie și a sugestiilor de actualizare a acestora
- c) elaborarea propunerii de atribuire a disciplinelor din planul de învățământ către departamente / catedre
- d) avizarea propunerilor de programe analitice generate de departamente / catedre pe baza specificațiilor de la pct. b, inclusiv sub aspectul corelării lor

- e) asistarea Consiliului Facultății/Departamentului independent în definirea și menținerea la zi, în acord cu cerințele societății, a competențelor și cunoștințelor pe care universitatea și le propune pentru absolvenții specializării în cauză
- f) urmărirea în colaborare cu Direcția Generală de Asigurare a Calității, a respectării în procesul de predare a programelor analitice contractate de Consiliul Facultății cu departamentele / catedrele
- g) urmărirea, în colaborare cu Direcția Generală de Asigurare a Calității, a respectării conținuturilor activităților aplicative contractate de Consiliul Facultății cu departamentele / catedrele
- h) evaluarea și analiza, în colaborare cu Direcția Generală de Asigurare a Calității, a desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor acestuia
- i) întocmirea documentației necesare înscrierii calificării în Registrul Calificărilor din Învățământul Superior, după validarea ei de către Senatul UPT.

**Art. 11.** În exercitarea atribuțiilor sale, *board-ul* specializării va colabora cu Consiliile Departamentelor / Birourile Catedrelor reprezentate în cadrul său, având totodată, obligația de a manifesta deschidere și receptivitate și în raporturile cu alte structuri sau persoane cu relevanță în problematica în speță.

**Art. 12.** - Activitatea *board-urilor* specializărilor se va desfășura sub forma de ședințe, statutare dacă la ele participă cel puțin 2 / 3 din membrii, printre care și reprezentantul Comisiei de Învățământ a Consiliului Facultății/Departamentului independent sau, în mod excepțional, un înlocuitor al acestuia desemnat de decan/director. Opiniile exprimate în cadrul ședințelor, concluziile și rezoluțiile adoptate se vor consemna într-un caiet de procese verbale al *board-ului*.

**Art. 13.** - Pentru domeniile care cuprind mai multe specializări (cel puțin două), președinții, secretarii și studenții *board-urilor* specializărilor respective – în cazul domeniilor cu doar două specializări: inclusiv vicepreședinții -, împreună cu un reprezentant din industrie al domeniului, desemnat de Consiliul Facultății/Departamentului independent, vor constitui **Board-ul Domeniului**. Fiecare *board* de domeniu își va alege, prin vot deschis, un președinte, un vicepreședinte și un secretar. **Board-ul Domeniului** va avea același atribuții generice ca și **Board-ul Specializărilor** cu incidență, însă doar asupra elementelor – competențe și cunoștințe, discipline de studiu, programe analitice, etc. – comune la nivel de domeniu, pentru toate specializările acestuia.

**Art. 14.** - Propunerile **Board-urilor Specializărilor** și **Board-urilor Domeniilor** vizând competențele și cunoștințele absolvenților, planuri de învățământ și programe analitice vor fi prezentate Consiliilor Facultăților/Departamentelor independente și Biroului Executiv al Senatului, pe formularele tipizate instituite de acesta din urmă. Acestea vor fi însoțite de referate, întocmite individual, de: 1 profesor în vârstă de cel puțin 60 ani, 1 profesor în vârstă de cel mult 50 ani, 1 conferențiar în vârstă de cel mult 40 ani, 1 șef de lucrări în vârstă de cel mult 33 ani, 1 asistent în vârstă de cel mult 28 ani, 1 preparator în vârstă de cel mult 26 ani, 1 student senator, 1 student consilier, 1 student reprezentant al ligii, 1 reprezentant al industriei sau altor domenii de activitate, după caz, cu extensia de maximum 1 pagină per autor. În referate, se vor preciza obligatoriu numărul dezbaterilor la care cel în cauză a fost invitat să participe, respectiv a participat și data lor, fie ea și aproximativă. De asemenea, se va menționa, ca simplă opinie a autorului, dacă planurile de învățământ au fost elaborate sau nu subordonat competențelor propuse pentru viitorul absolvent.

**Art. 15.** - Planurile de învățământ ale ciclului „LICENȚĂ” trebuie să respecte standardele ARACIS precum și specificațiile menționate în Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii „licență” și la ciclul de studii „master” din UPT.

**Art. 16.** *Board*-urile –pe baza documentelor elaborate -procedează la întocmirea unui raport de evaluare internă a programului de studii. Elaborarea raportului se va face ținând seama de cerințele din „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”, aprobat de Consiliul ARACIS. În acest scop *board*-ul va primi sprijinul, în resurse informaționale, materiale și umane din partea conducerii facultății sau a departamentului independent.

**Art. 17.** – Raportul de evaluare internă a programului de studii este analizat și validat în ședința Consiliului facultății/Departamentului independent.

În urma analizei, Decanul facultății / Directorul departamentului independent în cadrul căreia / căruia funcționează sau se propune inițierea unui program de studii, transmite Senatului raportul de evaluare internă a programului de studii însoțit de o cerere, fie pentru inițierea procedurilor de înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior și a procedurilor de autorizare la organismele competente conform legii, fie pentru declanșarea procedurilor ARACIS de autorizare provizorie/acreditate.

### **CAPITOLUL III IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

**Art. 18.** *Implementarea* unui program de studii în UPT se face prin parcurgerea etapelor:

- a) prezentarea publică și aducerea la cunoștința celor implicați, a setului de cunoștințe și competențe pe care le dobândesc absolvenții programului de studii, a planului de învățământ și a disciplinelor impuse și opționale propuse
- b) desemnarea obiectivă de către consiliul facultății / departamentului prin note de comandă adresate catedrelor / departamentelor de specialitate a corpului profesoral însărcinat cu aplicarea programului de studii
- c) încheierea contractului de studii între studenți și universitate, care asigură studenților accesul la resursele de învățare a programului de studii ales.

**Art. 19.** *Monitorizarea* unui program de studii are caracter continuu și constă atât din evaluarea internă, pe bază de rapoarte, a modului și măsurii în care se aplică și respectă exigențele prevăzute de curricula cât și a rezultatelor și progreselor obținute de studenți în dobândirea de cunoștințe și competențe.

**Art. 20.** – *Evaluarea periodică* a programelor de studii se face în vederea acreditării precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul programelor de studii supuse evaluării. Evaluarea periodică are la bază cel puțin două evaluări interne organizate în conformitate cu criteriile și standardele de evaluare ale ARACIS, una intermediară, de monitorizare, între două evaluări ARACIS, și una premergătoare evaluării externe efectuate de ARACIS.

**Art. 21.** – În procesul de monitorizare și evaluare a calității programelor de studii, se vor lua în considerare și concluziile autoevaluărilor cadrelor didactice, evaluărilor colegiale, evaluării cadrelor didactice de către studenți, evaluării absolvenților și evaluărilor primite de la angajatori.

**Art. 22.** – Programele care vor fi supuse evaluării periodice în vederea acreditării, se stabilesc anual de către Senat pe baza cererilor primite de la decanatele facultăților.

**Art. 23.** – Evaluarea calității programului de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programului și a resurselor utilizate.

**Art. 24.** – Obligația elaborării Raportului de evaluare a calității programului de studii revine **Board-ului Specializării** și **Board-ului Domeniului** și persoanelor care răspund de problemele de asigurare a calității din facultatea/departamentul independent în cadrul căreia / căruia se derulează programul de studii supus evaluării. Raportul trebuie să prezinte clar modul în care se realizează administrarea programului de studii de către persoanele cu responsabilități și autoritate în această privință, precum și rezultatele obținute, documentate.

**Art. 25.** – Raportul de evaluare a calității programului de studii se înaintează Comisiei pentru Asigurarea Calității și Comisiei pentru audit intern ale Senatului Universității, în vederea întocmirii planurilor de auditare conform normelor metodologice ARACIS.

**Art. 26.** – Analiza rapoartelor de auditare se încheie cu planuri de măsuri corective și preventive asupra programelor de studii.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** – Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii și forme de învățământ care funcționează în Universitate, precum și programelor de studii noi, care urmează a fi propuse spre aprobare.

**Art. 28.** – Toate procedurile de inițiere, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se realizează prin **Comisia de învățământ** a Senatului Universității.

**Art. 29.** – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Biroului Senatului UPT din data de 13.04.2009 și validat de Senatul Universității „POLITEHNICA” din Timișoara în data de ...

RECTOR  
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR ȘEF  
Alexandru GAȘPAR