

Nr. 638 / 18-01.2019

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 05 / 15.01.2019

- privind aprobarea versiunii revizuite a *Instrucțiunii de lucru pentru finalizarea studiilor doctorale și susținerea publică a tezei de doctorat* -

Art.1. Se aprobă versiunea revizuită a *Instrucțiunii de lucru pentru finalizarea studiilor doctorale și susținerea publică a tezei de doctorat* în forma anexată.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Viorel Aurel SERBAN



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Alexandru GAȘPAR



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

pentru finalizarea studiilor doctorale și susținerea publică a tezei de doctorat

Cod: UPT-II0-BM-0-07

Ediția 1
Revizia 1

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Sușinerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-II0-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

ELABORAT	VERIFICAT	VIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA
CSUD	DGAC	CEAC Biroul juridic	Director CSUD	Rector	1
D. Lelea S. Cucu	T.L.Dragomir	T. Todinca A. Atanasescu	R. Susan- Resiga	V.A. Șerban	

Nivel de vizibilitate: Publică Nivel 0 Nivel 1

INDICATORUL DE STARE AL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

Nr. crt.	Ediția	Revizla	Partea revizuită	Data începerii aplicării	Nume, prenume și semnătura		
					Elaborat	Verificat	Aprobat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	1	1		15.01.2019	D. Lelea S. Cucu	T.L. Dragomir	V.A. Șerban

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-IIO-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

1. Rector
2. Prorector - Proces de Învățământ, Problematică Studențească și Asigurarea Calității
3. Prorector – Managementul resurselor și Politici Financiare, Evaluare Instituțională
4. Prorector – Relații internaționale, Imagine și Comunicare
5. Prorector - Gestiunea patrimoniului și Relația cu mediul economic și Sectorul public
6. Prorector – Cercetare științifică, Inovare, Transfer tehnologic
7. Secretariatul General al UPT
8. Facultatea de **Arhitectură și Urbanism**
9. Facultatea de Automatică și Calculatoare
10. Facultatea de **Chimie Industrială și Ingineria Mediului**
11. Facultatea de **Construcții**
12. Facultatea de **Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale**
13. Facultatea de **Electrotehnică și Electroenergetică**
14. Facultatea de Inginerie din Hunedoara
15. Facultatea de **Management în Producție și Transporturi**
16. Facultatea de Mecanică
17. Facultatea de Științe ale Comunicării
18. **Departamentul de Arhitectură**
19. **Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată**
20. **Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației**
21. **Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului**
22. **Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Organici și Naturali**
23. **Departamentul de Construcții Civile și Instalații**
24. **Departamentul de Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor**
25. **Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru**
26. **Departamentul de Hidrotehnică**
27. **Departamentul de Comunicații**
28. **Departamentul de Electronică Aplicată**
29. **Departamentul de Măsurări și Electronică Optică**
30. **Departamentul de Electroenergetică**
31. **Departamentul de Inginerie Electrică**
32. **Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială**

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU**Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT**ORGANISMUL EMITENT:
Consiliul Școlii Doctorale**Cod: UPT-IIO-BM-0-07**

Ediția 1 – Revizia 0

33. **Departamentul de Inginerie și Management**
34. Departamentul de Management
35. **Departamentul de Ingineria Materialelor și Fabricației**
36. **Departamentul de Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi**
37. **Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor**
38. **Departamentul de Mecatronică**
39. **Departamentul de Comunicare și Limbi Străine**
40. Departamentul Bazele Fizice ale Ingineriei
41. **Departamentul de Educație Fizică și Sport**
42. **Departamentul de Matematică**
43. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
44. **Biblioteca centrală a UPT**
45. Biroul Juridic
46. **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**
47. Control Intern
48. **Departamentul Mobilități și Cooperări Internaționale**
49. Departamentul Comunicare-Imagine
50. **Direcția Audit Public Intern**
51. **Direcția Financiar Contabilă**
52. **Direcția Generală de Asigurare a Calității**
53. **Direcția Resurse Umane**
54. **Direcția Socială**
55. **Direcția Tehnică**
56. Editura Politehnica
57. **Oficiul de Evidență și Monitorizare a Contractelor de Cercetare, Dez., Inovare**
58. **Oficiul de Orientare și Consiliere în Atragerea de Fonduri**
59. Oficiul de Promovare a Programelor
60. **Serviciul Comunicații Informatizare**
61. Sindicatul Liber UPT
62. Tipografie

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-IIO-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

1. SCOP

Instrucțiunea de lucru descrie modul de organizare și desfășurare a activităților corespunzătoare susținerii publice a unei teze de doctorat în Universitatea Politehnica Timișoara împreună cu responsabilitățile aferente.

2. DOMENIU

Instrucțiunea se aplică în cadrul Școlii Doctorale de Studii Inginerești și rectoratului UPT precum și în toate departamentele, centrele de cercetare și facultățile UPT implicate în organizarea și derularea susținerilor publice ale tezelor de doctorat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/2011;
- 3.2. Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG 681 din 28 iunie 2011;
- 3.3. Hotărârea nr. 134/2016 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- 3.4. OM nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- 3.5. Carta Universității Politehnica Timișoara 2014;
- 3.6. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea "Politehnica" din Timișoara nr. 18.874/16.12.2011 (anexa 10 la Carta UPT).
- 3.7. OM nr 3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrări științifice
- 3.8. OM 3482/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare si funcționare a CNATDCU, Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat.
- 3.9. Legea nr. 19/2019;

4. ACRONIME

- 4.1. BCUPT = Biblioteca Centrală a Universității Politehnica Timișoara
- 4.2. CNATDCU = Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- 4.3. CSUD = Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 4.4. CȘD = Consiliul Școlii Doctorale
- 4.5. EP = Editura Politehnica
- 4.6. HCA = Hotărâre a Consiliului de Administrație al UPT
- 4.7. IOSUD = Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
- 4.8. MEN = Ministerul Educației Naționale
- 4.9. UPT = Universitatea Politehnica Timișoara

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Suștinerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-II0-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CU PRIVIRE LA SUȘTINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CONTEXTUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Suștinerea publică a tezei de doctorat în prezența comisiei de doctorat, în ședință publică, constituie etapa finală a programului de studii universitare de doctorat.

Suștinerea publică a tezei de doctorat prevăzută în contractul de studii universitare de doctorat poate fi solicitată de doctorand dacă el îndeplinește toate obligațiile prevăzute în contract, și anume:

- criteriile de performanță științifică referitoare la valorificarea cercetărilor originale desfășurate în cadrul programului de studii universitare doctorale prin publicare, comunicare sau brevetarea de rezultate;
- a redactat teza de doctorat în limba precizată în contractul de studii universitare de doctorat.

Potrivit regulamentului de la documentul de referință 3.6. se constituie în criteriu de performanță minimal al IOSUD UPT publicarea sau acceptarea spre publicare, sub afiliere UPT a autorului student - doctorand, a 2 lucrări în circuit ISI (în reviste de specialitate sau volumele unor manifestări științifice indexate Web of Science). Publicarea unui număr de lucrări, indexate Web of Science, mai mare decât cel minim necesar se constituie în premisă pentru acordarea unui calificativ superior pentru teza de doctorat. În cazul în care criteriile de performanță instituite de CNATDCU exced celor proprii ale UPT, prevalează criteriile CNATDCU.

Activitățile conexe susținerii publice a tezei de doctorat cuprind 12 etape prezentate mai jos la punctele 5.1 – 5.12.

5.1. Predarea tezei de doctorat în format electronic (*etapa 1*)

(1) Doctorandul prezintă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, redactată conform specificațiilor din *Anexa 0*, împreună cu *Anexa 1* la prezenta instrucțiune de lucru, completată de doctorand și avizată de conducător de doctorat. Teza este preluată numai dacă pe baza dosarului studentului doctorand se constată că acesta îndeplinește cerințele programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate asumat prin contract. În cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite preluarea tezei se amână până la îndeplinirea cerințelor.

(2) La preluarea tezei secretariatul școlii doctorale îi eliberează doctorandului o adeverință din partea IOSUD conform *Anexei 2* la prezenta instrucțiune de lucru.

5.2. Efectuarea analizei de similitudini a tezei de doctorat (*etapa 2*)

(1) Școala doctorală realizează analiza de similitudini a tezei de doctorat cu un program pentru identificarea similitudinilor textuale (agreat de către CNATDCU) și transmite conducătorului de doctorat fișierul generat de programul de analiză. Conducătorul de doctorat evaluează rezultatul analizei automate de similitudini textuale în corelație cu manuscrisul tezei și întocmește un raport de similitudini, conform *Anexei 3* din prezenta instrucțiune de lucru. Raportul trebuie finalizat în maximum 30 de zile de la de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale. În raportul de similitudini conducătorul de doctorat recomandă acceptarea sau după caz revizuirea manuscrisului tezei de doctorat.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-II0-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

(2) Raportul de similitudini este avizat de Directorul Școlii Doctorale în cazul în care coeficientul de similitudine este mai mic decât pragul stabilit prin hotărâre a CSUD.

(3) O copie a raportului de similitudini se înmânează doctorandului. În cazul în care în raportul de similitudini este solicitată revizuirea manuscrisului tezei, se reia punctul (1) de la etapa 5.1.

5.3. Pregătirea susținerii tezei de doctorat în comisia de îndrumare (etapa 3)

(1) În urma avizării favorabile a raportului de similitudini, doctorandul înaintează Școlii Doctorale o *cerere* privind demararea procedurilor de evaluare a tezei prin susținerea acesteia în comisia de îndrumare în ședință publică, conform *Anexei 4*. La cerere se anexează *declarația* doctorandului privind asumarea răspunderii cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și etică profesională, conform *Anexei 5* precum și *lista publicațiilor* rezultate în programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, conform *Anexei 6*.

(2) Directorul Școlii Doctorale verifică pe baza listei publicațiilor rezultate în programul de studii doctorale, îndeplinirea, după caz, a standardelor minimale de calitate ale IOSUD-UPT sau a criteriilor de performanță instituite de CNATDCU, și transmite doctorandului după caz dacă sunt necesare completări.

5.4 Susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (etapa 4)

(1) Conducătorul științific organizează prezentarea tezei în comisia de îndrumare, în ședință publică, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii la etapa 3.

(2) După prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat întocmește un referat asupra tezei de doctorat conform *Anexei 7*. În referat se menționează explicit fie recomandarea pentru susținerea publică a tezei, fie părțile manuscrisului care trebuie revizuite.

(3) După prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, comisia de îndrumare întocmește un referat asupra tezei conform *Anexei 8*. În referat se menționează explicit fie recomandarea pentru susținerea publică a tezei, fie părțile manuscrisului care trebuie revizuite.

(4) Evaluările de la punctele (2) și (3) vor ține seamă în mod obligatoriu de prevederile Art. 85 din documentul de referință 3.6.¹

(5) În cazul în care cel puțin unul dintre rapoartele de evaluare, menționate la punctul (2) sau (3), recomandă revizuirea și/sau completarea tezei de doctorat, doctorandul are obligația revizuirii tezei reluându-se *etapa 3*.

(6) Conducătorul de doctorat are responsabilitatea depunerii celor două rapoarte de la punctele (2) și (3) la Școala Doctorală.

Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat (etapele 5 - 9)

5.5. Verificarea îndeplinirii de către doctorand a obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (etapa 5)

(1) După încheierea *etapei 4* Școala Doctorală întocmește un *referat*, conform *Anexei 9*, cu privire la îndeplinirea de către doctorand a obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, însoțit de documente justificative. Referatul este transmis doctorandului

¹ Art.85. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-II0-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea *etapei 4*. Dacă se constată neindeplinirea tuturor obligațiilor, referatul menționează explicit care dintre ele trebuie îndeplinite.

5.6. Publicarea și depunerea tezei de doctorat la biblioteca UPT (*etapa 6*)

(1) În urma validării îndeplinirii de către doctorand a obligațiilor aferente programului de studii universitare de doctorat, doctorandul depune la Școala Doctorală următoarele documente:

- a) teza de doctorat (format electronic doc și pdf) în versiunea pentru susținere publică, tehnoredactate conform *Anexei 0*,
- b) Curriculum Vitae al doctorandului în formatul Europass, conform *Anexei 10*
- c) rezumatul tezei de doctorat redactat în limba română (fișier pdf) și în limba engleză (fișier pdf), conform *Anexei 11*.

(2) Școala Doctorală transmite către Editura Politehnica formatul electronic al tezei de doctorat, format doc și pdf. Editura Politehnica tipărește teza de doctorat în două exemplare, și notifică Școala Doctorală atunci când acestea sunt disponibile.

(3) Școala doctorală notifică doctorandul în vederea preluării de la Editura Politehnica a celor două exemplare tipărite ale tezei de doctorat. Doctorandul depune un exemplar la BCUPT, iar BCUPT îi eliberează o adeverință conform *Anexei 12*. Doctorandul depune la Școala Doctorală cel de al doilea exemplar tipărit al tezei de doctorat împreună cu adeverința eliberată de BCUPT.

(4) Școala Doctorală publică pe site-ul www.upt.ro următoarele informații:

- a) Rezumatul tezei de doctorat;
- b) CV-ul doctorandului;
- c) Lista cu lucrări științifice elaborate de doctorand;
- d) Mențiunea depunerii la BCUPT al unui exemplar din teza de doctorat pentru consultare publică.

5.7. Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (*etapa 7*)

(1) Conducătorul de doctorat înaintează la Școala Doctorală propunerea pentru comisia de susținere publică a tezei de doctorat, conform *Anexei 13*, însoțită de CV-urile referenților. Conducătorul de doctorat este membru de drept al comisiei. Președintele comisiei este propus din lista cadrelor didactice avizată de Rectorul UPT. Comisia include cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPT.

(2) Propunerea pentru componența comisiei de susținere a tezei de doctorat, analizată și avizată de către CȘD, este înaintată către Directorul CSUD în vederea aprobării. După aprobare, propunerea se înaintează către Rectorul UPT.

5.8. Numirea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (*etapa 8*)

(1) În baza propunerii înaintate de conducătorul de doctorat și avizată de CȘD/CSUD, Rectorul UPT emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Decizia se comunică Școlii Doctorale care o transmite tuturor membrilor comisiei.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT

ORGANISMUL EMITENT:
Consiliul Școlii Doctorale

Cod: UPT-II0-BM-0-07

Ediția 1 – Revizia 0

(2) Odată cu transmiterea deciziei de numire ca referent în comisia de susținere publică a tezei de doctorat, Școala Doctorală transmite referenților teza de doctorat în format electronic, link-ul de pe site-ul www.upt.ro unde sunt postate rezumatul tezei, CV-ul doctorandului și lista de lucrări a doctorandului. Referenții întocmesc rapoarte asupra tezei de doctorat conform *Anexei 14* și le transmit Școlii Doctorale în format electronic în termen de maxim 20 de zile de la primirea deciziei de numire.

(3) Conducătorul de doctorat elaborează raportul detaliat asupra tezei de doctorat, conform *Anexei 15*, și îl transmite Școlii Doctorale în format electronic în termen de maxim 20 de zile de la primirea deciziei de numire a comisiei.

(4) Exemplarele primite și semnate de către referenți ale rapoartelor vor fi înmânate președintelui comisiei la ședința publică de susținere a tezei.

5.9. Programarea susținerii publice a tezei de doctorat (*etapa 9*)

(1) Doctorandul depune la secretariatul Școlii Doctorale cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, conform *Anexei 16*, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere publică. Cererea se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(2) În baza cererii depuse de doctorand și în urma consultării membrilor comisiei, Directorul CSUD stabilește data susținerii publice a tezei.

(3) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică, conform *Anexei 17*, cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea publică. Anunțul se postează pe site-ul www.upt.ro la rubrica *studii universitare de doctorat - anunțuri* precum și pe avizierul electronic al UPT. Anunțul include data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, componența comisiei de susținere publică și CV-urile membrilor, precum și informațiile postate la *etapa 6*. Secretariatul Școlii Doctorale informează președintele comisiei de susținere publică cu privire la anunțul de susținere publică a tezei.

5.10. CONSTITUIREA DOSARULUI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI (*etapa 10*)

(1) Școala doctorală constituie un dosar pe care îl înmânează președintelui comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, cu cel puțin o zi înainte de data susținerii publice.

(2) Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat conține următoarele documente:

- a) Decizia Rectorului UPT de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- b) Exemplarul tipărit al tezei de doctorat;
- c) CV-ul doctorandului;
- d) Lista de lucrări a doctorandului;
- e) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- f) Rapoartele referenților oficiali;

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT

ORGANISMUL EMITENT:
Consiliul Școlii Doctorale

Cod: UPT-IIO-BM-0-07

Ediția 1 – Revizia 0

- g) Referatul școlii doctorale prin care se certifică îndeplinirea obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- h) Formularul pentru procesul verbal al ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, conform *Anexei 18* și Anexa cu întrebări și răspunsuri conform *Anexei 19*.

(3) Membrii comisiei de doctorat înmânează președintelui comisiei la ședința de susținere publică, exemplarele rapoartelor de evaluare a tezei de doctorat, semnate în original.

5.11. Desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat (*etapa 11*)

(1) Ședința publică de susținere a tezei de doctorat poate avea loc numai în prezența a cel puțin patru membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Raportul de evaluare a tezei de doctorat al referentului care nu a participat la ședința publică de susținere a tezei de doctorat este transmis prin poștă la Secretariatul Școlii Doctorale în maxim 7 zile de la susținerea tezei de doctorat de către referentul absent.

(2) Ședința publică de susținere a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei și include următoarele etape distincte:

- a) Președintele comisiei prezintă candidatul doctorand conform dosarului de susținere publică constituit în *etapa 10*;
- b) Președintele comisiei prezintă membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) Doctorandul prezintă teza de doctorat în limba convenită prin contractul de studii doctorale;
- d) Conducătorul de doctorat prezintă raportul detaliat asupra tezei de doctorat;
- e) Referenții, membrii în comisie, prezintă individual rapoartele asupra tezei de doctorat
- f) Președintele comisiei deschide sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Întrebările adresate doctorandului precum și răspunsurile doctorandului sunt consemnate în anexa la procesul verbal de susținere publică, conform *Anexei 19*.
- g) După încheierea sesiunii de întrebări, comisia de doctorat deliberează și întocmește procesul verbal de susținere publică;
- h) În finalul ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, președintele comisiei prezintă propunerea comisiei de acordare / neacordare a titlului de doctor și precizează calificativul atribuit tezei (Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător).

(3) În urma desfășurării ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmesc următoarele documente:

- a) Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat conform *Anexei 18*;
- b) Anexa cu întrebări și răspunsuri la procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat conform *Anexei 19*.

(4) Președintele comisiei de doctorat returnează la Școala Doctorală dosarul de susținere publică, inclusiv documentele întocmite în urma ședinței publice, semnate de membrii comisiei. Președintele comisiei anexează la dosar rapoartele membrilor comisiei semnate în original.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

Suștinerea publică a tezelor de doctorat în UPT

ORGANISMUL EMITENT:
Consiliul Școlii Doctorale

Cod: UPT-II0-BM-0-07

Ediția 1 – Revizia 0

(5) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) Să sesizeze comisia de etică a UPT;
- b) Să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile constatate și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

(6) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei de doctorat. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul *Nesatisfăcător*, titlul de doctor nu se acordă iar studentul doctorand este exmatriculat.

5.12. Activități complementare, ulterioare susținerii publice a tezei de doctorat (*etapa 12*)

(1) Școala doctorală constituie dosarul de doctorat, întocmește solicitarea IOSUD-UPT de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, și o înaintează Rectorului UPT spre avizare și transmitere către MEN, conform *Anexei 20*.

(2) Școala doctorală transmite către MEN dosarul de doctorat și teza de doctorat prin încărcare în platforma Registrul Educațional Integrat (www.rei.gov.ro). Toate documentele electronice care compun dosarul de doctorat sunt semnate electronic de Directorul Școlii Doctorale.

(3) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UPT primește din partea MEN o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Școala Doctorală transmite această motivație doctorandului și conducătorului, cu mențiunea că lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat și studentul doctorand va fi exmatriculat.

(4) În cazul în care CNATDCU avizează favorabil teza de doctorat și MEN conferă titlul de doctor (prin Ordin de Ministru), Școala Doctorală solicită doctorandului acordul pentru publicarea tezei de doctorat la Editura Politehnica, conform *Anexei 21*, cu costurile de publicare suportate de UPT conform HCA:

- a) În cazul acordului favorabil al doctorandului pentru publicarea tezei la EP:
 - Școala Doctorală transmite EP, în format electronic, teza de doctorat așa cum a fost validată de către CNATDCU în platforma www.rei.gov.ro.
 - EP tipărește în colecția Teze de doctorat UPT un număr de exemplare conform HCA. EP distribuie aceste exemplare doctorandului, BCUP și altor instituții conform HCA.
 - Teza dedoctorat în format electronic, versiunea validată în platforma www.rei.gov.ro este transmisă de Școala doctorală către BCUP în vederea includerii în depozitul de carte.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT

ORGANISMUL EMITENT:
Consiliul Școlii Doctorale

Cod: **UPT-IIO-BM-0-07**

Ediția 1 – Revizia 0

- b) În cazul în care doctorandul nu optează pentru publicarea tezei la EP:
- școala doctorală transmite EP, în format electronic, teza de doctorat așa cum a fost validată de către CNATDCU în platforma www.rei.gov.ro.
 - EP tipărește în colecția Teze de doctorat UPT un număr de două exemplare și le transmite la BCUPT respectiv Biblioteca Națională.
 - Teza de doctorat în format electronic, versiunea validată în platforma www.rei.gov.ro este transmisă de Școala Doctorală către BCUPT în vederea includerii în depozitul de carte.
- (5) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD prin Școala Doctorală transmite către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și un exemplar digital al acestora, pe suport electronic.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilități referitoare la aplicarea instrucțiunii de lucru

Nr. crt.	Acțiunea / Operațiunea / Etapa din instrucțiunea de lucru	Compartimentul Serviciul / Biroul	Responsabilitatea
1.	Predarea tezei de doctorat în format electronic/ Etapa 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișa cu date pentru încărcarea tezei de doctorat pe portalul antiplagiat – Anexa 1 (doc.6a) ▪ Template Teza doctorat – Anexa 0 ▪ Teza de doctorat - versiunea R0 	Școala Doctorală	Doctorand Conducător de doctorat
2.	Predarea tezei de doctorat în format electronic/ Etapa 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeverință care atestă predarea tezei de doctorat – Anexa 2 (doc.6) 	Școala Doctorală	Secretariat Școala Doctorală
3.	Efectuarea analizei de similitudini a tezei de doctorat / Etapa 2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul de similitudini – Anexa 3 (doc.7) 	Școala Doctorală	Secretariat Școala Doctorală Conducător doctorat
4.	Demararea procedurii de susținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare / Etapa 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare – Anexa 4 (doc.8) 	Școala Doctorală	Doctorand
5.	Demararea procedurii de susținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare / Etapa 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Declarația de asumare a răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei – Anexa 5 (doc.9) 	Școala Doctorală	Doctorand
6.	Demararea procedurii de susținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare / Etapa 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista publicațiilor – Anexa 6 (doc.10) 	Școala Doctorală	Doctorand
7.	Susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare / Etapa 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat – Anexa 7 (doc.11) 	Școala Doctorală	Conducător de doctorat
8.	Susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare / Etapa 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul comisiei de îndrumare – Anexa 8 (doc.12) 	Școala Doctorală	Comisia de îndrumare
9.	Verificarea îndeplinirii de către doctorand a obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat / Etapa 5:	Școala Doctorală	Școala Doctorală

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

Sușinerea publică a tezelor de doctorat în UPT

ORGANISMUL EMITENT:
Consiliul Școlii Doctorale

Cod: UPT-IIO-BM-0-07

Ediția 1 – Revizia 0

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Referat întocmit de Școala doctorală și documente justificative care certifică îndeplinirea obligațiilor – Anexa 9 (doc.13) 		
10.	<p>Publicarea și depunerea tezei de doctorat la BCUPT / Etapa 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teza de doctorat format electronic varianta R1 (word & pdf) ▪ CV-ul doctorandului – Anexa 10 (doc.14) ▪ Rezumatul tezei de doctorat limba română și engleză – Anexa 11 (doc.15) 	Școala Doctorală Editura Politehnică BCUPT	Editura Politehnică BCUPT
11.	<p>Publicarea și depunerea tezei de doctorat la BCUPT/Etapa 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit (legat cartonat) al tezei de doctorat la biblioteca UPT – Anexa 12 (doc.17) 	Școala Doctorală BCUPT	Doctorand Școala Doctorală BCUPT
12.	<p>Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat/Etapa 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propunerea componenței comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei - Anexa 13 (doc.18) ▪ CV-urile membrilor comisiei de doctorat – (doc.19) 	Școala Doctorală	Conducător de doctorat Director CSUD
13.	<p>Numirea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat/Etapa 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Decizia de numire a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat (doc.20) ▪ Rapoartele referenților asupra tezei de doctorat – Anexa 14 ▪ Raportul Conducătorului de doctorat asupra tezei – Anexa 15 	Școala Doctorală	Rector Școala Doctorală
14.	<p>Programarea susținerii publice a tezei de doctorat/Etapa 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei – Anexa 16 (doc.21) 	Școala Doctorală	Doctorand
15.	<p>Programarea datei de susținere publică a tezei de doctorat/Etapa 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anunțul pentru susținerea publică a tezei – Anexa 17 (doc.22) 	Școala Doctorală	Doctorand
16.	<p>Constituirea dosarului de susținere publică a tezei de doctorat/Etapa 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosar de susținere publică a tezei de doctorat 	Școala Doctorală	Referenți
17.	<p>Desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat/Etapa 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat – Anexa 18 (doc.24) ▪ Anexa cu întrebări și răspunsuri – Anexa 19 (doc.24a) 	Școala Doctorală	Doctorand Școala Doctorală
18.	<p>Activități complementare, ulterioare susținerii publice a tezei de doctorat/Etapa 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Declarația privind publicarea tezei de doctorat – Anexa 21 (doc.25) 	Școala Doctorală	Doctorand
19.	<p>Activități complementare, ulterioare susținerii publice a tezei de doctorat/Etapa 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresa către MEN - solicitarea IOSUD UPT de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat – Anexa 20 (doc.26) 	Școala Doctorală	Școala Doctorală

6.2. Responsabilități referitoare la promovarea instrucțiunii de lucru

6.2.1. Rectorul UPT:

- aprobă instrucțiunea de lucru,

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU Susținerea publică a tezelor de doctorat în UPT	ORGANISMUL EMITENT: Consiliul Școlii Doctorale
	Cod: UPT-IIO-BM-0-07 Ediția 1 – Revizia 0

- solicită periodic informații și rapoarte cu privire la activitățile cuprinse în instrucțiune.

6.2.2. Directorul CSUD:

- asigură implementarea instrucțiunii de lucru în UPT,
- propune modificarea instrucțiunii de lucru.

6.2.3. Biroul juridic:

- transmite Școlii doctorale a UPT actualizările legislative incidente obiectului instrucțiunii de lucru.

6.2.4. Direcția Generală se Asigurare a Calității din UPT:

- asigură asistență pentru menținerea în actualitate a instrucțiunii de lucru.

7. INREGISTRĂRI

7.1. Înregistrări proprii acestei proceduri:

- Înregistrarea 1: *Lista de difuzare a instrucțiunii de lucru*,
- Înregistrarea 2: *Indicatorul de stare al instrucțiunii de lucru*

8. ANEXE

Anexele următoare cuprind informații de susținere a prezentei instrucțiuni de lucru:

8.0 Template Teza doctorat

8.1 Fișa cu date pentru încărcarea tezei de doctorat pe portalul antiplagiat

8.2 Adeverință care atestă predarea tezei de doctorat

8.3 Raportul de similitudini

8.4 Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare

8.5 Declarația de asumare a răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei

8.6 Lista publicațiilor

8.7 Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat

8.8 Raportul comisiei de îndrumare

8.9 Referat întocmit de Școala doctorală și documente justificative care certifică îndeplinirea obligațiilor

8.10 CV-ul doctorandului

8.11 Rezumatul tezei de doctorat limba română și engleză

8.12 Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit (legat cartonat) al tezei de doctorat la biblioteca UPT

8.13 Propunerea componentei comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei

8.14 Rapoartele referențelor asupra tezei de doctorat

8.15 Raportul Conducătorului de doctorat asupra tezei

8.16 Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei

8.17 Anunțul pentru susținerea publică a tezei

8.18 Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat

8.19 Anexa cu întrebări și răspunsuri

8.20 Adresa către MEN - solicitarea IOSUD UPT de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat

8.21 Declarația privind publicarea tezei de doctorat

