

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

ACTELE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

în semestrul II al anului universitar 2024/2025,

A. [Coperta dosarului de concurs](#)

- B. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic – conform Monitor Oficial nr. 93/10.04.2025 candidatul întocmește un dosar care conține cel puțin, următoarele documente:
1. [cererea de înscriere la concurs](#) (*Anexa 11 la Metodologia de concurs*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și opis al documentelor depuse;
 2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, cuprinde maxim 10 pagini și se semnează de către candidat;
 3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (format editabil) model Europass , semnat de către candidat, pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar este obligatorie și varianta în limba engleză;
 4. lista completă de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (format editabil), semnată de către candidat;
 5. [fișa de verificare](#) a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat. Fișa se depune în format tipărit și în format electronic (format editabil);
 6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor

- originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, semnat de către candidat;
 8. [declarație pe propria răspundere](#) a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 12 la Metodologia de concurs*) semnată și datată de candidat;
 9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului însoțite de foaia matricolă;
 10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 13. pentru candidații la funcția de profesor universitar: copia atestatului de abilitare;
 14. certificat de cazier judiciar;
 15. certificatul de integritate comportamentală;
 16. certificat medical, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
 17. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, emis de către medicul specialist psihiatru, eliberat conform prevederilor Ordinului comun al ministerului educației și sănătății nr. 4060/1502/2024;

18. [notă de informare](#) privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 13 la Metodologia de concurs*) semnată și datată de candidat;
19. Dovada îndeplinirii condiției prevăzute de art. 201, alin. (8) din Legea nr. 199/2023, care prevede: *“În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT”* sau dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, conform prevederilor art. 3 alin. (8) din H.G. nr. 1.339/2023. Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.
- Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UPT, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
 - Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UPT.

- Toate documentele menționate mai sus vor fi depuse și în format scanat pdf., pe suport CD/DVD/memory stick.
- Documentele prevăzute la pct. 1,3,4 și 5 vor fi depuse de candidat pe suportul electronic și în format editabil (docx – word și excel, după caz).
- Documentele prevăzute la pct. 6,9,10,11, 13 și 18 (în format lizibil, fără ștersături) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, utilizând următoarea formulă: "conform cu originalul" nume prenume, semnătură, data.

C. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

D. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.