

Anexa nr. 1

Nr. 31774/12.12.2022 (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul S.l. Dr. Habil. Ing. Hălbac-Cotoară-Zamfir Rareș, în calitate de director de proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi din cadrul proiectului 691 – Capitalizing on urban culture by promoting cultural heritage and cultural entrepreneurship:

1. Expert arte plastice
2. Expert patrimoniu cultural urban

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare inclusiv O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție

Cu stimă,
Director de proiect
S.l. Dr. Habil. Ing. Rares Halbac-Cotoara-Zamfir

Anexa nr. 2

Nr. 31774/12.12.2022 (înregistrat la Registratura UPT)

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI 691 – CAPITALIZING ON URBAN CULTURE BY PROMOTING CULTURAL HERITAGE AND CULTURAL ENTREPRENEURSHIP

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de promotor în cadrul Proiectului 691
– Capitalizing on urban culture by promoting cultural heritage and cultural
entrepreneurship

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului 691 – Capitalizing on urban culture
by promoting cultural heritage and cultural entrepreneurship:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1.	Expert arte plastic	01.02.2023 – 30.11.2023	10 ore*	800	Contribuie la realizarea volumului “Modern techniques for restoring and promoting cultural heritage for sustainable urban development”, Participa activ la intalnirile nationale si/sau internationale prevazute in proiect (intalniri bilaterale in Norvegia, expozitia “Urban culture vs. urbanization of culture, intalniri on-line ale echipelor de proiect) Contribuie la organizarea evenimentelor prevazute in proiect (expozitie, intalniri bilaterale etc.) Asigura implementarea eficienta a proiectului	studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul artelor, studii de master in domeniul artelor, vechime in munca minim 10 ani, organizarea de expozitii, experienta in participarea la proiecte finantate prin MFE si participarea la dezvoltarea propunerii de proiect constituie avantaje
2.	Expert patrimoniu cultural urban	01.02.2023 – 30.11.2023	10 ore*	800	Contribuie la realizarea volumului “Modern techniques for restoring and promoting cultural heritage for sustainable urban development”,	studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta, activitate relevant in

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					Participa activ la intalnirile nationale si/sau internationale prevazute in proiect (intalniri bilaterale in Norvegia, expozitia "Urban culture vs. urbanization of culture, intalniri on-line ale echipelor de proiect) Contribuie la organizarea evenimentelor prevazute in proiect (expozitie, intalniri bilaterale etc.) Asigura implementarea eficienta a proiectului	domeniul promovarii si conservarii patrimoniului cultural urban, vechime in munca minim 10 ani, experienta in participarea la proiecte finantate prin MFE si participarea la dezvoltarea propunerii de proiect constituie avantaje
--	--	--	--	--	--	--

* numărul de ore lucrate de angajat vor varia lunar și vor fi stipulate pentru fiecare lună în parte în act adițional al contractului de muncă ce va fi încheiat după prima sedință organizatorică a proiectului și înainte de începerea implementării activităților prevazute în contractul de finanțare.

Parametrii în funcție de care vor varia aceste ore lucrate sunt:

- calendarul activităților din proiect, stabilit de comun acord cu angajatul și echipa de proiect, inclusiv partenerii norvegieni
- sarcinile asumate de angajat în sedința organizatorică și specificate în minuta sedinței de proiect.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat în trei exemplare la Registratura UPT, până la data de 05.01.2023 ora 14:00, mentionandu-se pe dosar: "In atentia Dl. Rares Halbac-Cotoara-Zamfir, proiect 691".

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	12/12/22
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	27/12/22 (9:00) - 05/01/23 (14:00)
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	09/01/23
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	10/01/23 (10:00)
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	11/01/23 (12:00)
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	12/01/23
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	16/01/23
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	17/01/23

Director de proiect,
S.l. Dr. Habil. Ing. Halbac-Cotoara-Zamfir Rares

Cerere tip de înscriere

Nr. ____/____(înregistrat la Registratura UPT)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____(nume prenume)_____, posesor al CI, seria __, nr._____, CNP_____, cu domiciliul în localitatea _____, Str._____, bl._____, sc.____, et.____, ap.____, jud._____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____(denumire post)____, în cadrul proiectului _____(titul proiect)____, conform anunțului nr._____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;
Declar că la data selecției:
 - ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Politehnica Timișoara;
 - ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Politehnica Timișoara, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de recrutare și selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului individual de muncă, cu:
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management
- cu postarea pe site-ul UPT, respectiv a proiectului, dacă va fi cazul și la avizierul UPT a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Date de contact:

Telefon:_____

e-mail:_____

Nume, prenume:_____

Semnătura: _____

Data:_____

Declarație tip

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____(nume prenume)_____, posesor al CI, seria __, nr._____, CNP_____, cu domiciliul în localitatea _____, Str._____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, jud._____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului ____ (titlu proiect)_____pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume:_____

Semnătura: _____

Data:_____

Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul S.I. Dr. Habil Ing. Halbac-Cotoara-Zamfir Rares, în calitate de director de proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1	Expert arte plastice	Președinte	<i>Halbac C.Z. Rares</i>	Președinte	<i>Tudoran Otilia</i>
		Membru 1	<i>Povian Cristina</i>	Membru 1	<i>Bocan Catalina</i>
		Membru 2	<i>Anghel Andreea</i>	Membru 2	<i>Grecea Carmen</i>
		Secretar	<i>Wanderer Camelia</i>	Secretar	<i>Wanderer Camelia</i>
2	Expert cu competente în dezvoltare urbana durabila	Președinte	<i>Halbac C.Z. Rares</i>	Președinte	<i>Tudoran Otilia</i>
		Membru 1	<i>Povian Cristina</i>	Membru 1	<i>Bocan Catalina</i>
		Membru 2	<i>Anghel Andreea</i>	Membru 2	<i>Grecea Carmen</i>
		Secretar	<i>Wanderer Camelia</i>	Secretar	<i>Wanderer Camelia</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Director de proiect
S.I. Dr. Habil. Ing. Rares Halbac-Cotoara-Zamfir

Anexa nr. 4

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului 691 – Capitalizing on urban culture by promoting cultural heritage and cultural entrepreneurship

Titlul proiectului.'	Capitalizing on urban culture by promoting cultural heritage and cultural entrepreneurship
Cod proiect:	691
Denumirea postului din afara organigramei.'	Expert arte plastice
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ²	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	30			
2	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	30			
3	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	10			
4	Motivația candidatului	20			
5	Abilități de comunicare	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : Halbac-Cotoara-Zamfir Rares

Membru 1 : Povian Cristina Maria

Membru 2 : Anghel Andreea Anamaria

Secretar: Wanderer Camelia

² Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

Anexa nr. 4

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului 691 – Capitalizing on urban culture by promoting cultural heritage and cultural entrepreneurship

<i>Titlul proiectului.'</i>	Capitalizing on urban culture by promoting cultural heritage and cultural entrepreneurship
<i>Cod proiect:</i>	691
<i>Denumirea postului din afara organigramei.'</i>	Expert patrimoniu cultural urban
<i>Nume si prenume candidat:</i>	

Nr. crt	Denumire criteriu ³	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	30			
2	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	30			
3	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	10			
4	Motivația candidatului	20			
5	Abilități de comunicare	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : Halbac-Cotoara-Zamfir Rares

Membru 1 : Povian Cristina Maria

Membru 2 : Anghel Andreea Anamaria

Secretar: Wanderer Camelia

³ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție