

Anexa 3

Nr. _____/_____ (Registratura UPT)

Verificat

Către,

APROBAT

0

Aprobat

AVIZAT

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul , Florin-Stelian VILCEA, în calitate de Manager Proiect, având în vedere cererea de finanțare aferentă proiectului cu titlul „UPT – SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190 precum și prevederile contractului de finanțare nr. 13949_VEST din 18.11.2024 și a anexelor aferente, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul „UPT – SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, după cum urmează:

- Formator – Managementul Timpului și Dezvoltare Personală Continuă;
- Formator - Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil;
- Formator - Strategii de leadership și Management Strategic;
- Formator - Strategii de Inovație și Transformare Tehnologică;
- Formator - Dinamica Performanței și Fidelizarea Clientului;
- Formator – Competențe de Comunicare și Lucru în Echipă.

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Nume Prenume

Ing. Florin-Stelian VILCEA

Manager Proiect

Anexa 4

Nr. ____/____(înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul "UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică",
cod SMIS 318190**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractul ui de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractulu i de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)1
1	Formator – Managementul Timpului și Dezvoltare Personală Continuă	120 ore (30 ore x 4 grupe)	În funcție de perioada desfășur ării cursurilo r	Total proiect 18.419 lei	» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/formare profesională Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale:

					» Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;	▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice,
2	Formator – Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil	180 ore (30 ore x 6 grupe)	În funcție de perioada desfășurării cursurilor	Total contract 27,628 lei	» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor; » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/formare profesională Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice,
3	Formator – Strategii de leadership și Management Strategic	180 ore (30 ore x 6 grupe)	În funcție de perioada desfășurării	Total contract 27,628 lei	» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată

			cursurilo r		» Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor; » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;	Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/formare profesională Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice,
4	Formator – Strategii de Inovație și Transformare Tehnologică	360 ore (30 ore x 12 grupe)	În funcție de perioada desfășurării cursurilo r	Total contract 55,256 lei	» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/formare profesională Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată,

					» Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;	» Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice,
5	Formator – Dinamica Performanței și Fidelizarea Clientului	240 ore (30 ore x 8 grupe)	În funcție de perioada desfășurării cursurilor	Contract total 36,838 lei	» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor; » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/formare profesională Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice,
6	Formator – Competențe de Comunicare și Lucru în Echipă	300 ore (30 ore x 10 grupe)	În funcție de perioada desfășurării cursurilor	Total contract 46,047 lei	» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani în predare/activități cu

					» Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor; » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;	studenții/formare profesională Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice,
--	--	--	--	--	--	---

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înregistrări:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

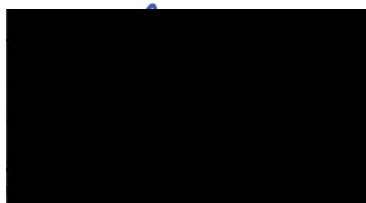
În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 17.07.2025, orele 16:00, pe adresa de e-mail: proiectefonduristructurale@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică, cod SMIS 318190.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	08.07.2025 - ora 13:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	09.07.2025-17.07.2025 pana la 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	18.07.2025 orele 10:00-14:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	18.07.2025 orele 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	21.07.2025 pana la 16:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	22.07.2025 orele 10:00-12:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	23.07.2025 orele 10:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	24.07.2025 ora 9:00

Nume și Prenume
Florin-Stelian VILCEA
Manager Proiect



Anexa 5

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul VILCEA Florin-Stelian, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1	Formator – Managementul Timpului și Dezvoltare Personală Continuă	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA	Președinte	ALEXANDRU LUCA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT CIOCOTOIU
		Membru 2	TEODOR SUCIU	Membru 2	MARIA DOMBROV
		Secretar	OTILIA STĂNCHESCU	Secretar	OTILIA STĂNCHESCU
2	Formator - Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA	Președinte	ALEXANDRU LUCA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT CIOCOTOIU
		Membru 2	TEODOR SUCIU	Membru 2	MARIA DOMBROV
		Secretar	OTILIA STĂNCHESCU	Secretar	OTILIA STĂNCHESCU
3	Formator - Strategii de leadership și Management Strategic	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA	Președinte	ALEXANDRU LUCA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT CIOCOTOIU
		Membru 2	TEODOR SUCIU	Membru 2	MARIA DOMBROV
		Secretar	OTILIA STĂNCHESCU	Secretar	OTILIA STĂNCHESCU

4	Formator - Strategii de Inovație și Transformare Tehnologică	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA	Președinte	ALEXANDRU LUCA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT CIOCOTOIU
		Membru 2	TEODOR SUCIU	Membru 2	MARIA DOMBROV
		Secretar	OTILIA STĂNCHESCU	Secretar	OTILIA STĂNCHESCU
5	Formator - Dinamica Performanței și Fidelizarea Clientului	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA	Președinte	ALEXANDRU LUCA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT CIOCOTOIU
		Membru 2	TEODOR SUCIU	Membru 2	MARIA DOMBROV
		Secretar	OTILIA STĂNCHESCU	Secretar	OTILIA STĂNCHESCU
6	Formator – Competențe de Comunicare și Lucru în Echipă	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA	Președinte	ALEXANDRU LUCA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT CIOCOTOIU
		Membru 2	TEODOR SUCIU	Membru 2	MARIA DOMBROV
		Secretar	OTILIA STĂNCHESCU	Secretar	OTILIA STĂNCHESCU

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect

Ing.Florin-Stelian VILCEA

Anexa 6

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190

Titlul proiectului:	UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică
Cod proiect:	318190
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator – Managementul Timpului și Dezvoltare Personală Continuă
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	10			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	20			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)		DA/NU			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

Anexa 6**CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190

Titlul proiectului:	UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică
Cod proiect:	318190
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator - Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	10			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	20			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)		DA/NU			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

Anexa 6

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190

Titlul proiectului:	UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică
Cod proiect:	318190
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator - Strategii de leadership și Management Strategic
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	10			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	20			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)		DA/NU			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

Anexa 6**CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190

Titlul proiectului:	UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică
Cod proiect:	318190
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator - Strategii de Inovație și Transformare Tehnologică
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	10			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	20			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)		DA/NU			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

Anexa 6**CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190

Titlul proiectului:	UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică
Cod proiect:	318190
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator - Dinamica Performanței și Fidelizarea Clientului
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	10			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	20			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)		DA/NU			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

Anexa 6**CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190

Titlul proiectului:	UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică
Cod proiect:	318190
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator – Competențe de Comunicare și Lucru în Echipă
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	10			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	20			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)		DA/NU			
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

