

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);

2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;

4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 31.03.2025, orele 16:00, pe adresa de e-mail: [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică, cod SMIS 318190.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapa  | Perioada/ data/ora/                 |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1.  | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție  | 21.03.2025 - ora 13:00              |
| 2.  | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură  | 24.03.2025-31.03.2025 pana la 16:00 |
| 3.  | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură  | 01.04.2025 orele 10:00-14:00        |
| 4.  | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu  | 01.04.2025 orele 15:00              |
| 5.  | Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor  | 02.04.2025 pana la 16:00            |
| 6.  | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații  | 03.04.2025 orele 10:00-12:00        |
| 7.  | Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul) | 04.04.2025 orele 10:00-13:00        |
| 8.  | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.  | 07.04.2025 ora 9:00                 |

Nume și Prenume  
Florin-Stelian VILCEA  
Manager Proiect

