

Nr. (Registratura UPT)

AVIZAT

Verificat

26

Aprobat

APROBAT

26.06.2025

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata IVAȘCU Victoria-Larisa, în calitate de Prorector Politici financiare și antreprenariat, având în vedere contractul de finanțare cu nr. 10375/SM/13.06.2025, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-Muntenia pentru finanțarea proiectului cod SMIS 332884, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest, după cum urmează:

1. Coordonator Partener
2. Responsabil Financiar
3. Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certif privată -1
4. Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certif privată -2
5. Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certif privată -3

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

IVAȘCU Victoria-Larisa
Universitatea Politehnica Timișoara
Prorector Politici financiare și antreprenariat

Nr.(Registratura UPT) _____

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul " ICON – Intelligent Construction – Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest", cod SMIS 332884

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „ICON – Intelligent Construction – Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „ICON – Intelligent Construction – Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1.	Coordonator Partener	24 luni	40 ore	6155 lei	Atribuții Atribuții principale: » Expertul se implică în SA 0.1 și coordonează toate activitățile la nivel de partener; » Asigură coordonarea tuturor activităților desfășurate la nivelul partenerului; » Coordonează derularea campaniei de promovare a proiectului; » Evaluează riscurile, detectează problemele și propune acțiuni corective pentru implementarea proiectului; » Realizează planificările periodice și asigură monitorizarea activităților partenerului; » Răspunde solicitărilor beneficiarului, partenerilor și altor organisme abilitate, privind implementarea proiectului la nivelul partenerului, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare privind activitățile relevante; » Transmite notificări Solicitantului cu privire la modificările intervenite, pe durata implementării proiectului, față de condițiile prevăzute inițial; » Participă la ședințele de management și coordonează pregătirea acestora; » Validează documentele de achiziție aferente bunurilor și serviciilor ce urmează a fi achiziționate de către partener; » Aprobă pontajul în vederea întocmirii statelor de plată pentru personalul angajat; » Implementează și respectă procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;	Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Experiență solicitată Experiența peste 10 ani în management/administrație publică/antreprenariat/coordonare/management de proiect/coordonare echipe/mediu universitar Competențe solicitate: Orientarea către rezultate: planificare și prioritarizare, orientare spre soluționare; Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilitati de comunicare; Rezistența la stres precum și puternice calități manageriale; Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook) Abilitati de lucru în echipă și independent; Abilitati de management al timpului și de gestionare a termenelor limită; Spirit de organizare; Inițiativa, abilitati de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii

					de prelucrare a datelor cu caracter personal; » Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, temeiul juridic, perioada de stocare și destinatarii potențiali ai datelor; » Evaluează riscurile asociate prelucrării datelor cu caracter personal; » Se implică în monitorizarea și avizarea plăților; » Se implică în verificarea documentelor și aprobarea actelor adiționale; » Derulează orice alte activități necesare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului; » Realizează raportarea propriei activități; » Se implică în raportarea tehnică a rezultatelor activităților; » Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; » Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană sau alte persoane; » Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; » Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; » Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților; » Respectă dispozițiile legale și reglementările instituționale ale UPT privind datele personale; » Păstrează confidențialitatea și interzice accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces; » Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale, indiferent de suportul de stocare, și interzice accesul persoanelor neautorizate; » Nu dezvăluie datele personale decât persoanelor autorizate conform legii și reglementărilor UPT; » Prelucreză datele numai pentru îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; » Informează angajatorul în maximum 72 de ore despre orice incident legat de datele personale; » Nu copiază datele pe suport fizic/informatic decât dacă această activitate este autorizată; » Nu transmite date către sisteme necontrolate de UPT (ex: stick-uri USB, HDD, emailuri personale, FTP extern).	
2.	Responsabil financiar	24 luni	30 ore	3465 lei	Atribuții principale: » Expertul se implică în SA 0.1. Cheltuiala reprezentă responsabilitatea responsabilului	Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

				proiectului; » Asigură managementul financiar al proiectului la nivelul Partenerului 2 (P2); » Se implică în menținerea evidenței cheltuielilor din cadrul proiectului; » Urmărește execuția bugetară a proiectului; » Elaborează și depune cereri de prefinanțare, cereri de plată, cereri de rambursare aferente cererilor de plată; » Realizează plăți prin bancă sau prin Trezorerie; » Se implică în activități de achiziții publice și introducerea documentelor în platforma MySMIS; » Gestionează întreaga componentă financiară a proiectului; » Gestionează evidențele financiare ale proiectului și realizează raportarea financiară; » Realizează rapoarte financiare interne și pentru autorități; » Menține actualizată execuția bugetară; » Elaborează componentele financiare din cadrul documentelor proiectului; » Emite ordine de plată; » Asigură relația cu banca pentru deschiderea conturilor speciale ale proiectului; » Comunică permanent cu expertul contabil pentru contabilizarea distinctă a sumelor aferente proiectului în evidența contabilă a P2; » Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; » Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană sau alte persoane; » Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; » Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; » Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților; » Respectă dispozițiile legale și reglementările instituționale ale UPT privind datele personale; » Păstrează confidențialitatea și interzice accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces; » Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale, indiferent de suportul de stocare, și interzice accesul persoanelor neautorizate; » Nu dezvăluie datele personale decât persoanelor autorizate conform legii și reglementărilor UPT;	» Experiencia de peste 10 ani in management financiar/raportare financiara/management de proiect/management/contabilitate/domeniul financiar bancar/evidenta operativa/contabilitate analitica si facturare Competențe solicitate: Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare; Foarte bune aptitudini de organizare si planificare, abilitati de comunicare; Rezistenta la stres precum si puternice calitati manageriale; Cunostinte de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook) Abilitati de lucru in echipa si independent; Abilitati de management al timpului si de gestionare a termenelor limita; Spirit de organizare; Initiativa, abilitati de dialog si de comunicare, cu echipa si beneficiarii.
--	--	--	--	---	---

					îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; » Informează angajatorul în maximum 72 de ore despre orice incident legat de datele personale; » Nu copiază datele pe suport fizic/informatic decât dacă această activitate este autorizată; » Nu transmite date către sisteme necontrolate de UPT (ex: stick-uri USB, HDD, emailuri personale, FTP extern).	
3.	Expert recrutare, motivare si organizare formare cu certificare privata 1	24 luni	40 ore	4724 lei	Atribuții principale: » Expertul se implică în toate subactivitățile (SA) ale proiectului; » Asigură recrutarea și selecția grupului țintă, precum și gestionarea activităților în care acesta este implicat, menținând comunicarea și relaționarea continuă cu participanții; » Se implică în organizarea grupelor de formare profesională; » Se implică în activitățile de informare privind serviciile oferite prin proiect, inclusiv prin evenimente și campanii de informare; » Asigură derularea activităților de evaluare a competențelor și de elaborare a planurilor de formare pentru membrii grupului țintă; » Asigură derularea activităților de monitorizare și raportare pentru cursurile de formare cu certificare privată; » Raportează propria activitate către șeful ierarhic și realizează planificarea periodică la nivelul propriului post; » Elaborează materiale de informare și articole de specialitate în domeniul proiectului; » Se implică în organizarea evenimentelor de informare și a întâlnirilor de promovare cu angajatorii; » Implementează și respectă procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal; » Realizează și menține evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal; » Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, temeiul juridic, perioada de stocare și destinarii potențiali ai datelor; » Evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal; » Îndeplinește și alte atribuții necesare în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului; » Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; » Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană sau alte persoane;	Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Experiență solicitată »Experiența peste 6 luni in implementare de proiecte/comunicare/recrutare/selectie/promovare activitati/verificare documentatii Competențe solicitate Foarte bune aptitudini de organizare si planificare, abilitati de comunicare; Rezistenta la stres precum si puternice calitati manageriale; Spirit antreprenorial; Cunostinte de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook) C unostinte solide de management, vanzari, marketing, resurse umane, financiare; Orientare catre client, orientare catre rezultate; proactiv; Abilitati de lucru in echipa si independent; Abilitati de management al timpului si de gestionare a termenelor limita; Spirit de organizare; Initiativa, abilitati de dialog si de comunicare, cu echipa si beneficiarii. Analiza inductivă - Abilitatea de a combina informații diverse pentru a formula reguli generale și concluzii (inclusiv descoperirea relațiilor dintre elemente aparent disparate); Analiza deductivă - Abilitatea de a aplica reguli generale unor probleme specifice și de a produce răspunsuri care au sens.

					și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; » Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; » Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților; » Respectă dispozițiile legale și reglementările instituționale ale UPT privind datele personale; » Păstrează confidențialitatea și interzice accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces; » Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale, indiferent de suportul de stocare, și interzice accesul persoanelor neautorizate; » Nu dezvăluie datele personale decât persoanelor autorizate conform legii și reglementărilor UPT; » Prelucreză datele numai pentru îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; » Informează angajatorul în maximum 72 de ore despre orice incident legat de datele personale; » Nu copiază datele pe suport fizic/informatic decât dacă această activitate este autorizată; » Nu transmite date către sisteme necontrolate de UPT (ex: stick-uri USB, HDD, emailuri personale, FTP extern).	
4.	Expert recrutare, motivare si organizare formare cu certificare privata 2	24 luni	40 ore	4724 lei	Atribuții principale: » Expertul se implică în toate subactivitățile (SA) ale proiectului; » Asigură recrutarea și selecția grupului țintă, precum și gestionarea activităților în care acesta este implicat, menținând comunicarea și relaționarea continuă cu participanții; » Se implică în organizarea grupelor de formare profesională; » Se implică în activitățile de informare privind serviciile oferite prin proiect, inclusiv prin evenimente și campanii de informare; » Asigură derularea activităților de evaluare a competențelor și de elaborare a planurilor de formare pentru membrii grupului țintă; » Asigură derularea activităților de monitorizare și raportare pentru cursurile de formare cu certificare privată; » Raportează propria activitate către șeful ierarhic și realizează planificarea periodică la nivelul propriului post; » Elaborează materiale de informare și articole de specialitate în domeniul proiectului; » Se implică în organizarea evenimentelor de informare și a întâlnirilor de promovare cu angajatorii;	Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Experiență solicitată »Experienta peste 6 luni in implementare de proiecte/comunicare/recrutare/selectie/promovare activitati/verificare documentatii Competențe solicitate Foarte bune aptitudini de organizare si planificare, abilitati de comunicare; Rezistenta la stres precum si puternice calitati manageriale; Spirit antreprenorial; Cunostinte de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook) C unostinte solide de management, vanzari, marketing, resurse umane, financiare; Orientare catre client, orientare catre rezultate; proactiv; Abilitati de lucru in echipa si independent; Abilitati de management al timpului si de gestionare a termenelor limita; Spirit de organizare; Initiativa, abilitati de dialog si de comunicare, cu echipa si beneficiarii. Analiza inductivă – Abilitatea de a combina informații diverse pentru a formula concluzii sau propuneri și soluții (inducție)

					notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal; » Realizează și menține evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal; » Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, temeiul juridic, perioada de stocare și destinarii potențiali ai datelor; » Evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal; » Îndeplinește și alte atribuții necesare în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului; » Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; » Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană sau alte persoane; » Răspunde de respectarea ordinii, curăteniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; » Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; » Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților; » Respectă dispozițiile legale și reglementările instituționale ale UPT privind datele personale; » Păstrează confidențialitatea și interzice accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces; » Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale, indiferent de suportul de stocare, și interzice accesul persoanelor neautorizate; » Nu dezvăluie datele personale decât persoanelor autorizate conform legii și reglementărilor UPT; » Prelucreză datele numai pentru îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; » Informează angajatorul în maximum 72 de ore despre orice incident legat de datele personale; » Nu copiază datele pe suport fizic/informatic decât dacă această activitate este autorizată; » Nu transmite date către sisteme necontrolate de UPT (ex: stick-uri USB, HDD, emailuri personale, FTP extern).	aparent disparate); Analiza deductivă – Abilitatea de a aplica reguli generale unor probleme specifice și de a produce răspunsuri care au sens.
5.	Expert recrutare, motivare si organizare formare cu certificare privitoare 2	24 luni	40 ore	4724 lei	Atribuții principale: » Expertul se implică în toate subactivitățile (SA) ale proiectului; » Asigură recrutarea și selecția grupului țintă, precum și gestionarea activităților în care acesta este implicat, menținând comunicarea și relaționarea continuă cu participanții	Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Experiență solicitată »Experienta peste 6 luni in implementare de proiecte/comuniere/computere/selecție/ana-

formare profesională;

- » Se implică în activitățile de informare privind serviciile oferite prin proiect, inclusiv prin evenimente și campanii de informare;
- » Asigură derularea activităților de evaluare a competențelor și de elaborare a planurilor de formare pentru membrii grupului țintă;
- » Asigură derularea activităților de monitorizare și raportare pentru cursurile de formare cu certificare privată;
- » Raportează propria activitate către șeful ierarhic și realizează planificarea periodică la nivelul propriului post;
- » Elaborează materiale de informare și articole de specialitate în domeniul proiectului;
- » Se implică în organizarea evenimentelor de informare și a întâlnirilor de promovare cu angajatorii;
- » Implementează și respectă procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- » Realizează și menține evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- » Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, temeiul juridic, perioada de stocare și destinarii potențiali ai datelor;
- » Evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- » Îndeplinește și alte atribuții necesare în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului;
- » Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- » Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană sau alte persoane;
- » Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;
- » Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect;
- » Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;
- » Respectă dispozițiile legale și reglementările instituționale ale UPT privind datele personale;
- » Păstrează confidențialitatea și interzice accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces;
- » Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale, indiferent de suportul de stocare, și interzice accesul persoanelor neautorizate

Competențe solicitate

Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilitati de comunicare;

Rezistența la stres precum și puternice calități manageriale;

Spirit antreprenorial; Cunostinte de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook) C

unostinte solide de management, vanzari, marketing, resurse umane, financiare;

Orientare catre client, orientare catre rezultate; proactiv;

Abilitati de lucru in echipa si independent;

Abilitati de management al timpului si de gestionare a termenelor limita;

Spirit de organizare; Initiativa, abilitati de dialog si de comunicare, cu echipa si beneficiarii. Analiza inductivă - Abilitatea de a combina informații diverse pentru a formula reguli generale și concluzii (inclusiv descoperirea relațiilor dintre elemente aparent disparate);

Analiza deductivă - Abilitatea de a aplica reguli generale unor probleme specifice și de a produce răspunsuri care au sens.

					persoanelor autorizate conform legii și reglementărilor UPT; » Prelucreză datele numai pentru îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; » Informează angajatorul în maximum 72 de ore despre orice incident legat de datele personale; » Nu copiază datele pe suport fizic/informatic decât dacă această activitate este autorizată; » Nu transmite date către sisteme necontrolate de UPT (ex: stick-uri USB, HDD, emailuri personale, FTP extern).	
--	--	--	--	--	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
 - Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate comportamentală
 - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 03.07.2025, ora 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – **Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest ID 332884.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	26.06.2025 -16:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	27.06.2025-03.07.2025 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	04.07.2025 orele 09:00-12:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	04.07.2025, orele 13:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	04.07.2025 - 07.07.2025, Pana la ora 12:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	07.07.2025, orele 12:00 – 16:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	08.07.2025, orele 10:00-13:00
8	Publicare rezultate interviu	08.07.2025, orele 16:00
9	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	09.07.2025, orele 10:00

IVAȘCU Victoria-Larisa
Universitatea Politehnica Timișoara
Procedură de recrutare și selecție

Anexa nr. 5**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnata, IVAȘCU Victoria-Larisa, în calitate de Prorector Politici financiare și antreprenoriat, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații pentru proiectul „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest” Cod SMIS 332884:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Coordonator Partener	Președinte	Victoria – Larisa IVAȘCU	Președinte	Dan Aurel DIACONU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Robert -Marian CIOCOTOIU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Nicolina ADAMESCU
		Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU	Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU
2.	Responsabil financiar	Președinte	Victoria – Larisa IVAȘCU	Președinte	Dan Aurel DIACONU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Robert -Marian CIOCOTOIU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Nicolina ADAMESCU
		Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU	Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU
3.	Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certificare privată 1	Președinte	Victoria – Larisa IVAȘCU	Președinte	Dan Aurel DIACONU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Robert -Marian CIOCOTOIU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Nicolina ADAMESCU
		Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU	Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU
4.	Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certificare privată 2	Președinte	Victoria – Larisa IVAȘCU	Președinte	Dan Aurel DIACONU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Robert -Marian CIOCOTOIU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Nicolina ADAMESCU
		Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU	Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU
5.	Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certificare privată 3	Președinte	Victoria – Larisa IVAȘCU	Președinte	Dan Aurel DIACONU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Robert -Marian CIOCOTOIU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Nicolina ADAMESCU
		Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU	Secretar	Teodor-Alexandru SUCIU

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

IVAȘCU Victoria-Larisa

Universitatea Politehnica Timișoara

Prorector Politici financiare și antreprenoriat

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884

Titlul proiectului:	ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest
Cod proiect:	332884
Denumirea postului din afara organigramei:	Coordonator partener
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanti si constructori in regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est si Vest”, cod SMIS 332884

Titlul proiectului:	ICON - Intelligent Construction – Competente digitale pentru proiectanti si constructori in regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est si Vest
Cod proiect:	332884
Denumirea postului din afara organigramei:	Responsabil financiar
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884

Titlul proiectului:	ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest
Cod proiect:	332884
Denumirea postului din afara organigramei:	Expert recrutare, motivare și organizare formare cu certificare privată 1-3
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ²	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

² Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție