

Anexa 3

IES 30392/23.10.2025

Nr. (Registratura UPT)

Verificat

**AVIZAT**

Sin [redacted] Filipas  
23.10.2025 14:12

Către,

Aprobat

**APROBAT**

Flo [redacted] an  
23.10.2025 14:18

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata Clara-Beatrice VÎLCEANU, angajată a Universității Politehnica Timișoara, pe funcția de conferențiar universitar la departamentul CCTFC, în calitate de Manager de proiect al proiectului ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest, ID MySMIS2021+ 332884, având în vedere contractul de finanțare cu nr. 10375/SM/13.06.2025, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-Muntenia pentru finanțarea proiectului mai sus numit, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest, ID MySMIS2021+ 332884 după cum urmează:

1. Formator cursuri cu certificare privată 1 P2-Salariu
2. Formator cursuri cu certificare privată 2 P2-Salariu
3. Formator cursuri cu certificare privată 3 P2-Salariu
4. Formator cursuri cu certificare privată 4 P2-Salariu
5. Formator cursuri cu certificare privată 5 P2-Salariu
6. Formator cursuri cu certificare privată 6 P2-Salariu

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10<sup>6</sup>) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Clara-Beatrice VÎLCEANU  
Universitatea Politehnica Timișoara  
Manager de proiect [redacted]

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
**cu titlul " ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud**  
**Muntenia, Sud Est și Vest", cod SMIS 332884**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884 pentru următoarele posturi:

| Nr. Ctr | Funcția<br>(conform cererii/<br>contractului<br>de finanțare)           | Durata CIM ( de la data de ..... până la data de .....)<br>(conform cererii/<br>contractului<br>de finanțare) | Nr. De ore prestate pe lună ( conform cererii/<br>contractului de finanțare) | Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar ) | Atribuțiile postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Formator cursuri cu certificare privată 1 P2, cod COR 242401 - Formator | 6 luni                                                                                                        | 80 ore/grupă                                                                 | 80*119.67 = 9,574 lei                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și metodele de instruire</li> <li>• Elaborează materialele de training, studiile de caz etc.</li> <li>• Susține efectiv programe de formare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului</li> <li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul formării și face propuneri de dezvoltare</li> <li>• Realizează feedback/evaluare cursant</li> </ul> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și certificat de formator</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Minim 6 luni în formare/training/mediu universitar/construcții/BIM/specialitatea cursului predat/IT&amp;C</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare</li> <li>• Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilități de comunicare</li> <li>• Rezistență la stres precum și puternice calități manageriale</li> <li>• Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook)</li> <li>• Abilități de lucru în echipă și independent</li> <li>• Abilități de management al timpului și de gestionare a termenelor limită</li> <li>• Spirit de organizare</li> <li>• Inițiativă, abilități de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii</li> <li>• Atenție la detalii</li> <li>• Capacitate de analiză și sinteză</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

|    |                                                                         |        |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Formator cursuri cu certificare privată 2 P2, cod COR 242401 - Formator | 6 luni | 80 ore/grupa | 80*119.67 = 9,574 lei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și metodele de instruire</li> <li>• Elaborează materialele de training, studiile de caz etc.</li> <li>• Susține efectiv programe de formare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului</li> <li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul formării și face propuneri de dezvoltare</li> <li>• Realizează feedback/evaluare cursant</li> </ul> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și certificat de formator</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Minim 6 luni în formare/training/mediu universitar/construcții/BIM/specialitatea cursului predat/IT&amp;C</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare</li> <li>• Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilități de comunicare</li> <li>• Rezistență la stres precum și puternice calități manageriale</li> <li>• Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook)</li> <li>• Abilități de lucru în echipă și independent</li> <li>• Abilități de management al timpului și de gestionare a termenelor limită</li> <li>• Spirit de organizare</li> <li>• Inițiativă, abilități de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii</li> <li>• Atenție la detalii</li> <li>• Capacitate de analiză și sinteză</li> </ul> |
| 3. | Formator cursuri cu certificare privată 3 P2, cod COR 242401 - Formator | 6 luni | 80 ore/grupa | 80*119.67 = 9,574 lei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și metodele de instruire</li> <li>• Elaborează materialele de training, studiile de caz etc.</li> <li>• Susține efectiv programe de formare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului</li> <li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul formării și face propuneri de dezvoltare</li> <li>• Realizează feedback/evaluare cursant</li> </ul> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și certificat de formator</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Minim 6 luni în formare/training/mediu universitar/construcții/BIM/specialitatea cursului predat/IT&amp;C</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare</li> <li>• Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilități de comunicare</li> <li>• Rezistență la stres precum și puternice calități manageriale</li> <li>• Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook)</li> <li>• Abilități de lucru în echipă și independent</li> <li>• Abilități de management al timpului și de gestionare a termenelor limită</li> <li>• Spirit de organizare</li> <li>• Inițiativă, abilități de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii</li> <li>• Atenție la detalii</li> <li>• Capacitate de analiză și sinteză</li> </ul> |

|    |                                                                         |        |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Formator cursuri cu certificare privată 4 P2, cod COR 242401 - Formator | 6 luni | 80 ore/grupa | 80*119.67 = 9,574 lei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și metodele de instruire</li> <li>• Elaborează materialele de training, studiile de caz etc.</li> <li>• Susține efectiv programe de formare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului</li> <li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul formării și face propuneri de dezvoltare</li> <li>• Realizează feedback/evaluare cursant</li> </ul> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și certificat de formator</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Minim 6 luni în formare/training/mediu universitar/construcții/BIM/specialitatea cursului predat/IT&amp;C</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare</li> <li>• Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilități de comunicare</li> <li>• Rezistență la stres precum și puternice calități manageriale</li> <li>• Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook)</li> <li>• Abilități de lucru în echipă și independent</li> <li>• Abilități de management al timpului și de gestionare a termenelor limită</li> <li>• Spirit de organizare</li> <li>• Inițiativă, abilități de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii</li> <li>• Atenție la detalii</li> <li>• Capacitate de analiză și sinteză</li> </ul> |
| 5. | Formator cursuri cu certificare privată 5 P2, cod COR 242401 - Formator | 6 luni | 80 ore/grupa | 80*119.67 = 9,574 lei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și metodele de instruire</li> <li>• Elaborează materialele de training, studiile de caz etc.</li> <li>• Susține efectiv programe de formare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului</li> <li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul formării și face propuneri de dezvoltare</li> <li>• Realizează feedback/evaluare cursant</li> </ul> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și certificat de formator</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Minim 6 luni în formare/training/mediu universitar/construcții/BIM/specialitatea cursului predat/IT&amp;C</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare</li> <li>• Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilități de comunicare</li> <li>• Rezistență la stres precum și puternice calități manageriale</li> <li>• Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook)</li> <li>• Abilități de lucru în echipă și independent</li> <li>• Abilități de management al timpului și de gestionare a termenelor limită</li> <li>• Spirit de organizare</li> <li>• Inițiativă, abilități de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii</li> <li>• Atenție la detalii</li> <li>• Capacitate de analiză și sinteză</li> </ul> |

|    |                                                                         |        |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Formator cursuri cu certificare privată 6 P2, cod COR 242401 - Formator | 6 luni | 80 ore/grupa | 80*119.67 = 9,574 lei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și metodele de instruire</li> <li>• Elaborează materialele de training, studiile de caz etc.</li> <li>• Susține efectiv programe de formare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului</li> <li>• Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul formării și face propuneri de dezvoltare</li> <li>• Realizează feedback/evaluare cursant</li> </ul> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și certificat de formator</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Minim 6 luni în formare/training/mediu universitar/construcții/BIM/specialitatea cursului predat/IT&amp;C</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare</li> <li>• Foarte bune aptitudini de organizare și planificare, abilități de comunicare</li> <li>• Rezistență la stres precum și puternice calități manageriale</li> <li>• Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point; Outlook)</li> <li>• Abilități de lucru în echipă și independent</li> <li>• Abilități de management al timpului și de gestionare a termenelor limită</li> <li>• Spirit de organizare</li> <li>• Inițiativă, abilități de dialog și de comunicare, cu echipa și beneficiarii</li> <li>• Atenție la detalii</li> <li>• Capacitate de analiză și sinteză</li> </ul> |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);  
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
  - Cazier judiciar;
  - Certificat de integritate comportamentală
  - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 31.10.2025, ora 13:30, pe adresa [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest ID 332884.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapă                                                                                                                                                | Perioada/ data/ora/                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție                                                                                            | 23.10.2025 -16:00                             |
| 2   | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură                                                                                                      | 24.10.2025-31.10.2025<br>Până la ora 13:30    |
| 3   | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură                                                                                                  | 03.11.2025<br>orele 09:00-12:00               |
| 4   | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu                                         | 03.11.2025,<br>orele 13:30                    |
| 5   | Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor                                                                                | 03.11.2025 – 04.11.2025,<br>Pana la ora 14:00 |
| 6   | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații                                                                                | 04.11.2025<br>orele 14:00 – 16:00             |
| 7   | Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul) | 05.11.2025,<br>orele 09:00-13:00              |
| 8   | Publicare rezultate interviu                                                                                                                         | 05.11.2025,<br>orele 16:00                    |
| 9   | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.                                                                  | 06.11.2025, orele 09:00                       |

Clara-Beatrice VÎLCEANU  
Universitatea Politehnica Timișoara  
Manager de proiect

**Anexa nr. 5****Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnata, Clara-Beatrice VÎLCEANU, în calitate de Manager de proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații pentru proiectul „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest” Cod SMIS 332884:

| Nr. crt | Postul                                       | Comisia de recrutare și selecție |                         | Comisia de contestații |                         |
|---------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1.      | Formator cursuri cu certificare privată 1 P2 | Președinte                       | Clara-Beatrice VÎLCEANU | Președinte             | Florin-Stelian VILCEA   |
|         |                                              | Membru 1                         | Felicia PARFENIE        | Membru 1               | Robert-Marian CIOCOTOIU |
|         |                                              | Membru 2                         | Alina BOGDAN            | Membru 2               | Simona FILIPAȘ          |
|         |                                              | Secretar                         | Teodor-Alexandru SUCIU  | Secretar               | Teodor-Alexandru SUCIU  |
| 2.      | Formator cursuri cu certificare privată 2 P2 | Președinte                       | Clara-Beatrice VÎLCEANU | Președinte             | Florin-Stelian VILCEA   |
|         |                                              | Membru 1                         | Felicia PARFENIE        | Membru 1               | Robert-Marian CIOCOTOIU |
|         |                                              | Membru 2                         | Alina BOGDAN            | Membru 2               | Simona FILIPAȘ          |
|         |                                              | Secretar                         | Teodor-Alexandru SUCIU  | Secretar               | Teodor-Alexandru SUCIU  |
| 3.      | Formator cursuri cu certificare privată 3 P2 | Președinte                       | Clara-Beatrice VÎLCEANU | Președinte             | Florin-Stelian VILCEA   |
|         |                                              | Membru 1                         | Felicia PARFENIE        | Membru 1               | Robert-Marian CIOCOTOIU |
|         |                                              | Membru 2                         | Alina BOGDAN            | Membru 2               | Simona FILIPAȘ          |
|         |                                              | Secretar                         | Teodor-Alexandru SUCIU  | Secretar               | Teodor-Alexandru SUCIU  |
| 4.      | Formator cursuri cu certificare privată 4 P2 | Președinte                       | Clara-Beatrice VÎLCEANU | Președinte             | Florin-Stelian VILCEA   |
|         |                                              | Membru 1                         | Felicia PARFENIE        | Membru 1               | Robert-Marian CIOCOTOIU |
|         |                                              | Membru 2                         | Alina BOGDAN            | Membru 2               | Simona FILIPAȘ          |
|         |                                              | Secretar                         | Teodor-Alexandru SUCIU  | Secretar               | Teodor-Alexandru SUCIU  |
| 5.      | Formator cursuri cu certificare privată 5 P2 | Președinte                       | Clara-Beatrice VÎLCEANU | Președinte             | Florin-Stelian VILCEA   |
|         |                                              | Membru 1                         | Felicia PARFENIE        | Membru 1               | Robert-Marian CIOCOTOIU |
|         |                                              | Membru 2                         | Alina BOGDAN            | Membru 2               | Simona FILIPAȘ          |
|         |                                              | Secretar                         | Teodor-Alexandru SUCIU  | Secretar               | Teodor-Alexandru SUCIU  |
| 6.      | Formator cursuri cu certificare privată 6 P2 | Președinte                       | Clara-Beatrice VÎLCEANU | Președinte             | Florin-Stelian VILCEA   |
|         |                                              | Membru 1                         | Felicia PARFENIE        | Membru 1               | Robert-Marian CIOCOTOIU |
|         |                                              | Membru 2                         | Alina BOGDAN            | Membru 2               | Simona FILIPAȘ          |
|         |                                              | Secretar                         | Teodor-Alexandru SUCIU  | Secretar               | Teodor-Alexandru SUCIU  |

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnică Timișoara

Clara-Beatrice VÎLCEANU

Universitatea Politehnică Timișoara

Manager de proiect

**CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

În cadrul Proiectului „ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest”, cod SMIS 332884

|                                            |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titlul proiectului:                        | ICON - Intelligent Construction - Competente digitale pentru proiectanți și constructori în regiunile Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est și Vest |
| Cod proiect:                               | 332884                                                                                                                                        |
| Denumirea postului din afara organigramei: | Formator cursuri cu certificare privată 1 P2, 2 P2, 3 P2, 4 P2, 5 P2, 6 P2                                                                    |
| Nume și prenume candidat:                  |                                                                                                                                               |

| Nr. crt                                                                                        | Denumire criteriu                                                                      | Punctaj maxim | Punctaje acordate |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|----|----|
|                                                                                                |                                                                                        |               | P                 | M1 | M2 |
| 0                                                                                              | 1                                                                                      | 2             | 3                 | 4  | 5  |
| 1.                                                                                             | Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului                              | 10            |                   |    |    |
| 2.                                                                                             | Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului               | 20            |                   |    |    |
| 3.                                                                                             | Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului | 20            |                   |    |    |
| 4.                                                                                             | Motivația candidatului                                                                 | 20            |                   |    |    |
| 5.                                                                                             | Abilități de comunicare                                                                | 10            |                   |    |    |
| 6.                                                                                             | Capacitatea de analiză și sinteză                                                      | 10            |                   |    |    |
| 7.                                                                                             | Comportamentul în situațiile de criză                                                  | 10            |                   |    |    |
| Punctaj TOTAL                                                                                  |                                                                                        | 100           |                   |    |    |
| PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)                    |                                                                                        |               |                   |    |    |
| Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS |                                                                                        | DA / NU       |                   |    |    |

**Comisia de recrutare și selecție:**

Președinte:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar: