

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

BIROU PROIECTE FONDURI STRUCTURALE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIA PARTENERILOR
PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO**

Cod: UPT-PO-MB-0-01

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA
BPFS	DGAC	CEAC Serviciul Juridic și Contencios	Rector	1
R. SÎRBU	A.Ciutina	D. UȚU A. Atanasescu	F. DRĂGAN	

Nivel de vizibilitate: Publică Nivel 0 Nivel 1

INDICATORUL DE STARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Partea revizuită	Data începerii aplicării	Nume, prenume și semnătura		
					Elaborat	Verificat	Aprobat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	1	0		01.11.2023	R.SÎRBU	A. CIUTINA	F. DRĂGAN

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Rector
Prorector - cu atribuții referitoare la Comunicare, imagine și relația cu mediul socio-economic
Prorector - cu atribuții referitoare la Cercetare științifică, inovare, și transfer tehnologic
Prorector - cu atribuții referitoare la Proces de învățământ, problematică studentescă și asigurarea calității
Prorector - cu atribuții referitoare la Managementul resurselor și politici financiare
Prorector - cu atribuții referitoare la Relații Internaționale
Direcția General Administrativă
Facultatea de Arhitectură și Urbanism
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului
Facultatea de Construcții
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
Facultatea de Inginerie Electrică și Electroenergetică
Facultatea de Inginerie Hunedoara
Facultatea de Management în Producție și Transporturi
Facultatea de Mecanică
Facultatea de Științe ale Comunicării
Secretariatul General
Departamentul de Arhitectură
Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată
Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
Dep. de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului
Dep. de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Organici și Naturali
Departamentul de Construcții Civile și Instalații
Departamentul de Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor
Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
Departamentul de Hidrotehnică
Departamentul de Comunicații
Departamentul de Electronică Aplicată
Departamentul de Măsurări și Electronică Optică
Departamentul de Electroenergetică
Departamentul de Inginerie Electrică
Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială
Departamentul de Inginerie și Management
Departamentul de Management
Departamentul de Ingineria Materialelor și Fabricației
Departamentul de Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi
Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor
Departamentul de Mecatronică
Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
Departamentul Bazele Fizice ale Ingineriei
Departamentul de Educație Fizică și Sport
Departamentul de Matematică
Centrul de Educație Permanentă
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

CUPRINSUL PROCEDURII

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI.....	2
INDICATORUL DE STARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
1. SCOP.....	5
2. DOMENIU DE APLICARE.....	5
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
3.1. Documente de referință la nivel național	5
3.2. Documente de referință la nivelul universității.....	6
3.3. Alte documente de referință.....	6
4. ACRONIME.....	7
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	7
5.1. Considerente generale privind parteneriatele.....	7
5.2. Propunerea de proiecte.....	7
5.3. Pregătirea propunerii de parteneriat	8
5.4. Selecția partenerilor	10
Etapa 1: Elaborarea anunțului de selecție.....	10
Etapa 2: Publicarea anunțului de selecție și administrarea depunerii candidaturilor de către BPFS prin:.....	10
Etapa 3: Constituirea comisiei de evaluare și contestații	11
Etapa 4: Evaluarea aplicațiilor/ofertelor.....	11
Etapa 5: Publicarea rezultatelor procedurii de selecție:	12
6. RESPONSABILITĂȚI.....	12
6.1. Rectorul UPT.....	12
6.2. Prorectorul UPT cu atribuții referitoare la Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.....	12
6.3. Biroul pentru Proiecte Fonduri Structurale din UPT.....	12
6.4. Comisia de analiză proiecte depuse prin PEO.....	13
6.5. Potențialii manageri de proiect.....	13
6.6. Serviciul juridic și contencios al UPT	13
6.7. Direcția Generală de Asigurare a Calității din UPT	13
7. ÎNREGISTRĂRI.....	13
7.1. Înregistrări proprii acestei proceduri	13
7.2. Înregistrări generate prin aplicarea acestei proceduri.....	13
Anexa 1	15
Anexa 2.....	19

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

1. SCOP

Procedura descrie activitățile desfășurate în UPT necesare selectării partenerilor privați ai UPT pentru proiectele de accesare a finanțării din cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027, numiți în continuare „parteneri”, și stabilește responsabilitățile asociate activităților desfășurate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru activitățile de selectare a partenerilor în proiecte cu finanțare din cadrul PEO pentru care UPT aplică în calitate desolicitant.

Procedura se aplică în toate entitățile din UPT și de către toate persoanele din UPT implicate în elaborarea de proiecte cu finanțare din PEO și/sau cu responsabilități în activitățile de selectare a partenerilor în astfel de proiecte.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Documente de referință la nivel național

- 3.1.1. OM 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- 3.1.2. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013,
- 3.1.3. Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- 3.1.4. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare,
- 3.1.5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- 3.1.6. Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- 3.1.7. Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- 3.1.8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- 3.1.9. Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

- 3.1.10. Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.
- 3.1.11. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprilie 2016.
- 3.1.12. OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- 3.1.13. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.
- 3.1.14. Apelurile la propuneri de proiecte (Ghid cu Condiții Generale; Ghid cu Condiții Specifice etc.).

3.2. Documente de referință la nivelul universității

- 3.2.1. Carta UPT cu regulamentele asociate;
- 3.2.2. Planului Strategic al UPT 2020-2024;
- 3.2.3. Procedura de comunicare internă.

3.3. Alte documente de referință

- 3.3.1. Standardele de management al proiectelor elaborate la nivel european și internațional;
- 3.3.2. Directive europene în domeniul FSE.

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

4. ACRONIME

- BPFS = Biroul Proiecte Fonduri Structurale
A-2N = Abordări pe două niveluri
PEO = Programul Educație și Ocupare
UPT = Universitatea Politehnica Timișoara

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Considerente generale privind parteneriatele

- 5.1.1. Pentru depunerea de cereri de finanțare nerambursabile prin PEO, în calitate de solicitant, UPT poate să realizeze, după caz, parteneriate cu *parteneri naționali și/sau transnaționali*. Condițiile de eligibilitate ale parteneriatelor și partenerilor sunt prevăzute și detaliate în documentul de la punctul 3.1.3, iar obligativitatea parteneriatelor este prevăzută în ghidurile cu Condiții Specifice ale diferitelor programe de finanțare din PEO.

Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților, Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin PEO și aspectele referitoare la Capacitatea financiară și operațională a partenerilor, extrase din documentul de la punctul 3.1.3., sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta procedură.

- 5.1.2. Parteneriatele realizate de UPT în scopul depunerii de cereri de finanțare nerambursabile prin PEO se realizează prin selecție potrivit prezentei proceduri.
- 5.1.3. Activitatea de selecție a partenerilor este coordonată de prorectorul cu atribuții referitoare la Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic prin intermediul BPFS.

5.2. Propunerea de proiecte

- 5.2.1. BPFS urmărește în permanență lansările de competiții de depunere de cereri de finanțare nerambursabile pentru proiecte în cadrul PEO și întocmește *formulare de propunere a unei cereri de finanțare* pentru competițiile lansate pentru care UPT poate aplica în calitate de solicitant.

- a) Formularul de propunere a unei cereri de finanțare se elaborează pe baza condițiilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice sau în documentații PEO echivalente. Formularul trebuie să prezinte propunerea în mod sintetic și să permită evaluarea ei, cel puțin din următoarele puncte de vedere:
- i. raportarea temei proiectului la respectarea cerințelor din ghidurile solicitantului,
 - ii. utilitatea proiectului pentru universitate,
 - iii. consistența și fezabilitatea activităților și compatibilitatea acestora cu cerințele din ghidul solicitantului, valoarea proiectului, eficiența utilizării fondurilor și volumul angajamentului financiar al UPT corespunzător rambursărilor care vor acompaña proiectul,
 - iv. structura parteneriatului și existența unor potențiali parteneri privați,
 - v. structura resursei umane provenită din UPT necesară bunei derulări a proiectului.
- b) Formularul de propunere a unei cereri de finanțare reprezintă documentul pe baza căruia Consiliul de Administrație al UPT stabilește oportunitatea propunerii și capacitatea UPT de a susține proiectul din punct de vedere financiar.

- 5.2.2. BPFS informează comunitatea UPT, prin anunțuri postate pe site-ul UPT și, după caz, pe Avizierul UPT despre competiția

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

de propuneri de proiecte nou lansate indicând adresa la care se găsește formularul de propunere, modalitatea de depunere a propunerilor și data limită până la care propunerile pot fi depuse.

- 5.2.3. Inițiativa propunerii de proiecte cu finanțare nerambursabilă prin PEO de către UPT, în calitate de solicitant, poate aparține oricărei entități a UPT și oricărui angajat al UPT.
- 5.2.4. Propunerile de cereri de finanțare se analizează de *Comisia pentru analiză proiecte depuse prin PEO*. Aceasta prezintă Consiliului de Administrație al UPT, pentru validare, rezultatele analizei și propunerile. După caz, Consiliul de Administrație validează propunerile de proiecte, sub forma prezentată sau sub o formă modificată potrivit resurselor financiare și umane disponibile, sau le invalidează. *Comisia pentru analiză proiecte depuse prin PEO* întocmește Procesul verbal de analiză a propunerilor de cereri de finanțare și îl înaintează Rectorului UPT.
- 5.2.5. Pentru propunerile de proiecte validate Rectorul UPT numește *potențialii manageri de proiect*.

5.3. Pregătirea propunerii de parteneriat

- 5.3.1. Pentru fiecare propunere de proiect validată potențialul manager de proiect stabilește împreună cu BPFS:
- a) *Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare* (inclusiv punctajul pentru fiecare criteriu în parte); criteriile de selecție vor avea în vedere atât respectarea criteriilor de eligibilitate a partenerului/partenerilor și a cerințelor impuse de către AM/OI PEO prin Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte în cauză, cât și satisfacerea cerințelor specifice proiectului pe care UPT dorește să îl prezinte în calitate de solicitant;
 - b) *Anunțul referitor la intenția de selectare* a unui partener/unor parteneri, entitate/ entități privată/private;
 - c) *Calendarul activității de selecție*, care trebuie să respecte cerința de publicare a anunțului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor de parteneriat. Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).
 - d) *Propunerea de Comisie de evaluare a dosarelor de candidatură*, în conformitate cu regulamentele și practica din UPT.
- 5.3.2. UPT are obligația informării explicite și complete a potențialilor parteneri asupra cerințelor din documentele PEO care îi vizează și asupra reglementărilor UPT aplicabile în domeniul activităților prevăzute de proiecte. În acest scop BPFS va posta pe site-ul UPT:
- a) un *pachet cu informații generale*, comun tuturor propunerilor de proiecte,
 - b) un *pachet cu informații specifice proiectului*,
 - c) un *formular de depunere a candidaturilor pentru parteneriat cu UPT*, distinct pentru fiecare proiect.
- 5.3.2.a). *Pachetul cu informații generale* prezintă cerințele din documentele PEO general valabile pentru întocmirea cererilor de finanțare și derularea proiectelor finanțate. Pachetul este pregătit de BPFS și conține cel puțin următoarele documente:
- Formularul de *Acord de parteneriat*;
 - Lista datelor și documentelor pe care partenerul trebuie să le pregătească în vederea completării cererii de finanțare;
 - Informațiile necesare înregistrării partenerilor pe platforma MySMIS2021 și operării în limitele stabilite de UPT în calitate de solicitant;
 - Anexa 1 la prezenta procedură sau documentul de la punctul 3.1.3. integral;
 - link-uri utile obținerii de informații generale.

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

5.3.2.b) *Pachetul cu informații specifice proiectului* conține:

- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
 - Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
 - Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
 - Activitatea/Activitățile de la viii) în care va fi implicată fiecare categorie de parteneri,
 - Documentele de la punctul 5.3.1 lit. (a), (b) și (c) precum și alte cerințe specifice proiectului și parteneriatului pentru care UPT intenționează să depună cererea de finanțare;
- iar, după caz:

- Alte cerințe din documentele PEO specifice tipului de proiecte în care se încadrează propunerea;
- Extrase din reglementările UPT cu incidență asupra parteneriatului și/sau activităților proiectului;
- link-uri utile obținerii de informații specifice.

Pachetul cu informații specifice este pregătit de potențialul manager de proiect, cu consultarea BPFS.

5.3.2.c) *Formularul de depunere a candidaturilor pentru parteneriat cu UPT* de către parteneri are rolul de a simplifica depunerea candidaturilor de parteneriat și de a eficientiza operația de selecție a partenerilor. Formularul constituie Anexa 2 la prezenta procedură. El conține trei secțiuni:

- Secțiunea *Metodologia de constituire a parteneriatului*, care cuprinde:
 - titlul proiectului și durata intervalului de implementare
 - componența dosarului de candidatură (formularul de depunere a candidaturii și documentele însoțitoare);
 - data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
 - modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.);
 - criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) precizate la punctul 5.3. (1) de mai sus;
 - adresa de pe site-ul UPT la care se găsește *Pachetul cu informații generale*.

Secțiunea se completează de către potențialul manager de proiect și BPFS și apare pre imprimată în formular.

- Secțiunea *Informații despre proiect*, care cuprinde:
 - activitățile din proiect pentru care UPT solicită parteneriatul și așteptările pe care UPT le are cu privire la rezultatul acestor activități;
 - maniera de colaborare propusă de UPT;
 - avantajele pe care parteneriatul le poate aduce pentru UPT și parteneri;
 - adresa de pe site-ul UPT la care se găsește *Pachetul cu informații specifice*.

Secțiunea se completează de către potențialul manager de proiect și BPFS și apare pre imprimată în formular.

- Secțiunea *Aplicarea pentru candidatura de parteneriat* se completează de către candidatul la parteneriat. Secțiunea conține:
 - numele partenerului și modalitatea de contactare (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.);
 - confirmarea luării la cunoștință a informațiilor din *Pachetul cu informații generale* și din *Pachetul cu informații specifice* și exprimarea acordului de respectare a tuturor cerințelor care îi revin în calitate de partener;

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

- precizarea activităților din proiect în care dorește să se implice având în vedere obiectul său de activitate, descrierea modului în care este de acord să se implice prin alocare de resurse umane și materiale precum și bugetul ce dorește să îi fie alocat pentru implementarea activității/activităților pe care este de acord să și leasume;
- descrierea experienței acumulate în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau a experienței în domeniul activităților proiectului cu precizarea intervalelor de timp în care a fost dobândită experiența;
- acordul de a participa la elaborarea notei justificative de analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerilor în implementarea proiectului;
- referiri la colaborări și parteneriate anterioare cu UPT cu sublinierea rezultatelor obținute.

5.4. Selecția partenerilor

- 5.4.1. Selecția partenerilor pentru o propunere de proiect are loc după încheierea activităților de pregătire a propunerii de parteneriat și postarea pe site-ul UPT a pachetului cu informații generale.
- 5.4.2. Activitatea de selecție a partenerilor se derulează în 5 etape, după cum urmează:

Etapa 1: Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, Universitatea Politehnica Timișoara va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul UPT, poșta, curier, e-mail, fax.

Etapa 2: Publicarea anunțului de selecție și administrarea depunerii candidaturilor de către BPFS prin:

- (1) Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor: Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).
- (2) Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul UPT, poșta, curier, e-mail, fax

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

- colectarea formularelor cu depunerile de candidaturi;
- furnizarea de răspunsuri de clarificare potențialilor parteneri, până la termenul limită de depunere a candidaturilor;
- finalizarea etapei de depunere de candidaturi prin consemnarea candidaturilor în *Lista candidaturilor depuse*.

Etapa 3: Constituirea comisiei de evaluare și contestații

- (1) În vederea selectării candidaților pentru formarea parteneriatului, rectorul UPT desemnează o Comisie de evaluare și selecție a candidaturilor de parteneriat, care verifică documentația depusă de candidați, evaluează candidaturile și stabilește candidații selectați pentru formarea parteneriatului și propune spre aprobare lista acestora.
- (2) De asemenea, va fi desemnată de rectorul UPT o Comisie de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisiile- Comisia de evaluare și selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor – vor fi formate din Președinte + 3 membri + 1 secretar, toate persoanele fiind angajați ai UPT în structurile relevante pentru selecția partenerilor, după caz.
- (4) Pentru a asigura respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție a partenerilor entități private, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese, UPT va pune la dispoziția AM/OI toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc.).

Etapa 4: Evaluarea aplicațiilor/ofertelor

- (1) Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:
 - a. Referințe:
 - i. procedura aplicată;
 - ii. numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;
 - b. Conținutul raportului:
 - i. Informații generale
 - ii. Legislația aplicabilă
 - iii. Calendarul procedurii de selecție
 - iv. Modul de desfășurare a procedurii de selecție
 - v. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
 - vi. Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
 - vii. Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;
 - c. Concluzii și semnături
 - d. Anexe
 - i. Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
 - ii. Dovada publicării anunțului de intenție
 - iii. Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

- iv. Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise
- v. Ofertele primite și înregistrate (data, ora)
- vi. Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție
- vii. Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- viii. Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- ix. Scrisorile de informare ofertanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora
- x. Contestații primite și adresele de soluționare a acestora
- xi. Adresa de acceptare a partenerilor;
- xii. Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- xiii. Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

Etapa 5: Publicarea rezultatelor procedurii de selecție:

- (1) Comisia de evaluare și selecție elaborează *Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție*, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.
- (2) BPFS publică pe site-ul UPT anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție.
- (3) Consemnarea în formă scrisă a parcurgerii tuturor etapelor de la al. (2) de mai sus este obligatorie. După caz, consemnarea etapelor se face prin proces verbal, print screen, note și rapoarte.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul UPT

- Aprobă prezenta procedură operațională și dispune aplicarea ei în UPT.
- Numește comisiile de analiză a propunerile de cereri de finanțare (cf. pct. 5.2.4.).
- Numește potențialii manageri de proiect (cf. pct. 5.2.5.).
- Emite decizia de numire a Comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură și stabilește președintele acesteia (cf. pct. 5.4.2 – Etapa 3).
- Își asumă, prin semnătură, Raportul comisiei de evaluare și selecție (cf. pct. 5.4.2 – Etapa 4).

6.2. Prorectorul UPT cu atribuții referitoare la Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic

- Coordonează și controlează aplicarea prezentei proceduri operaționale în UPT.
- Propune modificări de actualizare și îmbunătățire a procedurii.
- Prezintă în fața Consiliului de Administrație al UPT propunerile de cereri de finanțare (cf. pct. 5.2.4.).

6.3. Biroul pentru Proiecte Fonduri Structurale din UPT

- Asigură îndeplinirea tuturor sarcinilor care îi revin în contextul acestei proceduri, conform punctelor: 5.2.1., 5.2.2., 5.3.1.,

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

5.3.2., 5.3.2.a), 5.3.2.b), 5.3.2.c), 5.4.2. – etapele 1, 2 și 5, Anexa 2.

- Informează prorectorul UPT cu atribuții referitoare la Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic asupra oricăror aspecte legate de implementarea procedurii.
- Informează potențialii manageri de proiect cu privire la stadiul parcurgerii etapelor de selecție a partenerilor (cf. pct. 5.4.)

6.4. Comisia de analiză proiecte depuse prin PEO

- Analizează propunerile de cereri de finanțare și discută cu persoanele care au inițiat proiectul.
- Prezintă Consiliului de Administrație al UPT, pentru validare, rezultatele analizei și propunerile de cereri de finanțare (cf. pct. 5.2.4.)

6.5. Potențialii manageri de proiect

- Îndeplinesc sarcinile care le revin în contextul acestei proceduri, conform punctelor: 5.3.1., 5.3.2.b), 5.3.2.c) și 5.4.2 – etapa 1.

6.6. Serviciul juridic și contencios al UPT

- Avizează din punct de vedere juridic prezenta procedură.
- Furnizează și menține în actualitate documentele legislative, la nivel național, aplicabile în UPT în domeniul prezentei proceduri.
- Asigură consultanța juridică în procedurile de selecție și evaluare a partenerilor.

6.7. Direcția Generală de Asigurare a Calității din UPT

- Menține în actualitate prezenta procedură operațională.
- Asigură consultanță în aplicarea prezentei proceduri.
- Cooperează cu BPFS la postarea pe site-ul UPT a documentelor prevăzute în acest scop de procedură.
- Sprijină prorectorul UPT cu atribuții referitoare la Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în realizarea de acțiuni de monitorizare și audit a aplicării prezentei proceduri.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Înregistrări proprii acestei proceduri

- Înregistrarea 1 – Lista de difuzare a procedurii
- Înregistrarea 2 – Indicatorul de stare al procedurii

7.2. Înregistrări generate prin aplicarea acestei proceduri

- 7.2.1. Formularul de propunere a unei cereri de finanțare (punctul 5.2.1.)
- 7.2.2. Anunțul privind competiția de propuneri de proiecte nou lansate (punctul 5.2.2.) – print screen
- 7.2.3. Procesul verbal de analiză a propunerilor de cereri de finanțare (punctul 5.2.4.)
- 7.2.4. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (punctul 5.3.1.)
- 7.2.5. Anunțul referitor la intenția de selectare de către UPT a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private, inclusiv print screen (punctul 5.3.1.)
- 7.2.6. Calendarul activității de selecție, inclusiv print screen (punctul 5.3.1.)
- 7.2.7. Propunerea de Comisie de evaluare a dosarelor de candidatură (punctul 5.3.1.)

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

- 7.2.8. Pachetul cu informații generale, inclusiv print screen (punctul 5.3.2.a))
- 7.2.9. Pachetul cu informații specifice proiectului, inclusiv print screen (punctul 5.3.3.b))
- 7.2.10. Răspunsurile de clarificări a potențialilor parteneri (e-mail, print screen), (punctul 5.4.2.)
- 7.2.11. Lista candidaturilor depuse (punctul 5.4.2. – etapa 2)
- 7.2.12. Raportul al comisiei de evaluare și selecție (punctul 5.4.2. – etapa 5)
- 7.2.13. Anunțul cu rezultatul procedurii de selecție, inclusiv print screen (punctul 5.4.2. – etapa 5)

ANEXE

Anexa 1 – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (extras din documentele PEO);

Anexa 2 – Formular de depunere a candidaturilor pentru parteneriat.

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

Anexa 1

ORIENTĂRI PRIVIND ACCESAREA FINANȚĂRILOR ÎN CADRUL PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Document al PEO, 2023.

- Extras -

1. CONTEXT GENERAL

Prezenta Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate a acestuia din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multe entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Prezenta procedură derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

2. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI

Activitatea de selecție a partenerilor privați se bazează pe următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

3. CERINȚE PRIVIN ELIGIBILITATEA

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

3.1. Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului

Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

Solicitantului/Partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului

<p style="text-align: center;">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *se afla într-o procedură de insolvență* conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;

- *a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii*, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- *se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;*
- *reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;*
- *se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;*
- *se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.*
- *reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;*
- *solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/ partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare*
- *se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.*

3.2. Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali

Partenerii avuți în vedere pentru depunerea unei cereri de finanțare pot fi **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

- *partenerii naționali/ transnationali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;*
- *au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;*
- *se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;*
- *partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).*

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului menționate la punctul 1.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO	ORGANISMUL EMITENT: BPFS Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0
---	---

3.3. Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia, organizații private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PEO.

Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de două seturi de date:

- a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;
- b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul¹, după cum urmează:

Metoda de calcul	Cine o poate utiliza	Aplicabilitate
Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal sau, după caz, suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil deținut la ANAF.	Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplică (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit această metodă de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru organizații cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an. Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru organizații cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții/autorități/organisme publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabil solicitantul/partenerul public în cadrul proiectului.

Exemplu pentru calculul capacității financiare

	Vechime	Metoda	Capacitatea financiară	AFN maxim
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/Suma veniturilor totale	An n-1 – 400.000 An n-2 – 400.000	1.600.000

¹ Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă

<p align="center">SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE CU FINANȚARE DIN PEO</p>	<p align="center">ORGANISMUL EMITENT: BPFS</p>
	<p align="center">Cod: UPT-PO-MB- 0-01 Ediția 1 – Revizia 0</p>

			An n-3 – 500.000 An n-4 – 300.000 Total – 1.600.000	
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect – 3.000.000	40%*3.000.000 = 1.200.000
2	Mai mică de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Valoare AFN proiect – 3.000.000	30%*3.000.000 = 900.000

Anexa 2

Formular de depunere a candidaturii pentru parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara.

Secțiunea 1²

1.1. În vederea depunerii în calitate de solicitant a unei cereri de finanțare în cadrul PEO pentru proiectul cu **titlul**

.....

Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) organizează în intervalul o **competiție de selecție de parteneri privați**.

1.2. **Durata de implementare** a proiectului propus este de luni, iar **intervalul de implementare** preconizat este

1.3. **Dosarul de candidatură** cuprinde în afara acestui formular următoarele documente:

1)

2)

n)

1.4. **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură** este

1.5. **Modalitatea de depunere a dosarului de candidatură** este următoarea: (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.)

1.6. **Criteriile de selecție** a partenerului/partenerilor sunt:

.....
.....

1.7. **Grila de evaluare** a candidaturilor și punctajele maxime stabilite pentru fiecare criteriu în parte sunt precizate la sfârșitul acestui formular.

1.8. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință **regulile privind parteneriatul și condițiile generale de eligibilitate a solicitanților**, conform GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2026, disponibil pe site-ul UPT la adresa

Secțiunea 2

2.1. **Activitățile din proiect pentru care UPT solicită parteneriatul**, așteptările pe care UPT le are cu privire la rezultatul acestor activități și maniera de colaborare propusă sunt următoarele:

Activitatea³ Ax:

Așteptări:

Maniera de colaborare propusă

Activitatea Ay:

Așteptări:.....

Maniera de colaborare propusă

2.2. Se preconizează că **avantajele parteneriatul** sunt:

.....

2.3. În vederea depunerii candidaturii este necesar ca fiecare candidat să ia la cunoștință precizările din **Anunțul de lansare a procedurii de selecție parteneri**, disponibil pe site-ul UPT la adresa

Secțiunea 3. Aplicarea pentru candidatura de parteneriat⁴

3.1. Subscrisa..... ,

având datele de contactare (adresă, formă, persoană de contact, tel., e-mail, fax, etc.):

² Această secțiune se completează de către personalul responsabil din cadrul UPT

³ Activitățile sunt notate cu codul dat de solicitant în cererea de finanțare.

⁴ Această secțiune se completează de către candidatul la parteneriat.

.....
îmi depun, prin semnarea prezentei fișe, candidatura în calitate de partener privat al UPT în cadrul proiectului cu titlul

1.3. Având în vedere că obiectul de activitate al subscrisei este
..... precizăm că avem disponibilitatea de a participa la implementarea
activităților de la punctul 2.1., după cum urmează:

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea activității)
.....

Activitatea : (mod de implicare, resursa umană și materială alocate, bugetul solicitat pentru implementarea activității)
.....

3.2. Precizăm că am luat la cunoștință de informațiile din *Pachetul cu informații generale* de la punctul 5.3.2. și din *Pachetul cu informații specifice* de la punctul 5.3.2. și că ne angajăm să respectăm toate cerințelor care ne revin în calitate de partener din aceste pachete cu informații.

3.3. În ceea ce privește experiența noastră acumulată în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența în domeniul activităților proiectului precizăm⁵:
.....

3.4. Subscrisa precizează că până în prezent a mai avut cu UPT colaborări și parteneriate anterioare cu UPT.
..... (Se precizează obiectul colaborării și parteneriatelor, intervalele de timp în care s-au derulat, rezultatele obținute)

3.5. De asemenea, subscrisa își exprimă acordul de a participa în calitate de membru al parteneriatului la elaborarea notei justificative de analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerilor în implementarea proiectului.

Reprezentant legal,

..... (nume și prenume)

..... (semnătură)

Data

⁵ Experiența se descrie sintetic. **Cu privire la proiectele la care a participat** partenerul ca preciza: titlurile proiectelor, ID-urile proiectelor, activități în care s-a implicat, rezultatele obținute, intervale de implementare, valoarea finanțării nerambursabile care i-a revenit. **Cu privire la experiența în domeniul activităților de la punctul 3.2.** partenerul va preciza contextul în care a dobândit-o și intervalul de timp corespunzător.