



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1195/22.10.2021

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Educație nonformală în sistem outdoor

Octombrie 2021



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cuprins

1.1.	Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice	3
1.2.	Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	5
1.3.	Acțiunile sprijinite și activități	5
1.3.1.	Tipuri de activități sprijinite.....	5
1.3.2.	Teme secundare FSE.....	7
1.3.3.	Teme orizontale.....	8
1.3.4.	Informare și publicitate.....	9
1.4.	Tipuri de solicitanți eligibili	9
1.5.	Durata proiectului	10
1.6.	Grupul țintă al proiectului.....	10
1.7.	Indicatori.....	12
1.8.	Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.....	15
1.9.	Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	15
1.9.1.	Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie).....	15
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....		15
2.1.	Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	15
2.2.	Eligibilitatea proiectului	16
2.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	16
Reguli generale și specifice de decontare		26
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE		26
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....		26
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....		27
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI		27
ANEXE		27



Informații despre apelul de proiecte

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară – nr. 6, Educație și competențe
- ▶ Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formarea
- ▶ Obiective Specifice:
 - O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;
 - O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

În România, educația formală are rol esențial în viața comunității, existând însă în ultimele decenii o devalorizare a interesului acordat de către elev acestui tip de învățare. În acest context, educația nonformală aduce plus valoare pentru reducerea efectelor fenomenului de abandon și părăsire timpurie a școlii pentru grupurile defavorizate, având o structură curriculară nedefinită strict într-un cadru formal și, mai ales, decisă de participanții la acest tip de educație. Utilizând educația nonformală și principiul participativ, care stă la baza filosofiei educației nonformale, elevul se va simți implicat direct în alegerea temei studiate, a structurii acesteia și a duratei de studiu alocat fiecărei teme.

Valorizarea educației nonformale apare ca o consecință a faptului că sistemul educațional formal din România se adaptează într-un ritm prea lent la schimbările socio-economice și culturale ale lumii în care trăim. Astfel, educația nonformală este complementară educației formale prin centrarea acesteia pe beneficiar și pe nevoile reale de învățare, facilitând identificarea nevoilor pentru o mai bună adaptare a procesului de învățare. Educația nonformală este structurată și organizată, ajustată comunității, grupului și/sau individului, având atașate obiective clare de învățare prin stabilirea unui management eficient al resurselor. Reprezentând un proces de studiere, care poate fi încadrat într-un curriculum, conduce la obținerea rezultatelor într-o perioadă determinată de timp, de cele mai multe ori mai scurtă decât în cazul educației formale, conținuturile putând fi ușor înnoite, respectiv îmbunătățite, bazându-se pe metode active/interactive și diversificate de învățare, mergând până la învățarea prin joc.

În completarea educației nonformale vine educația outdoor, stabilind cadrul natural de desfășurare și răspunzând nevoilor individului de a fi respectat, de a fi inclus social, de a fi activ și responsabil și de a se simți în siguranță. Nevoia actuală a elevului de a acumula, pe lângă cunoștințe noi, abilități, atitudini și aptitudini, este satisfăcută de educația nonformală în sistem outdoor. Se impune astfel lansarea unui Apel de Proiecte finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2021, **Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru educație incluzivă pentru acordarea de sprijin intensiv grupurilor aflate în situație de risc, inclusiv copiii romi, CES, care trebuie să fie în centrul



acestei abordări practicate la nivel național în domeniul educației și îngrijirii copiilor din învățământul primar, gimnazial și secundar inferior.

Educația formală are meritul de a fi organizată și structurată, încorporând o paletă întreagă de informații și cunoștințe de care are nevoie un individ în formarea sa educațională, educația informală vine în sprijinul educației formale și asigură procesul de învățare oricând și oriunde, pe tot parcursul vieții, educația non-formală vine cu acele elemente de natură să satisfacă nevoile unui individ de natură psihică, socială, emoțională prin diferite metode interactive. Educația în aer liber este o formă organizată de învățământ care, prin specificul mediului în care se desfășoară, pregătește copiii pentru viitoarea lor viață în mediul natural, pentru o viață liberă, îi ajută să dezvolte relații mai strânse cu mediul înconjurător fiind realizată de cadre didactice pregătite pentru acest tip de educație. Factori importanți la nivelul școlii sunt cei referitori la mediul școlar, cultura organizațională, relația dintre cadrele didactice și elevi, calitatea predării și învățării, relația școală - comunitate - părinți, resursele școlii sau serviciile disponibile în școală. De altfel, există o legătură directă între calitatea educației și abandonul școlar sau absenteeism.

În România se prevede o nevoie de formare a cadrelor didactice pentru a putea asigura educația outdoor de calitate centrată pe nevoile de bază ale copiilor, astfel încât să poată *facilita procesul de învățare al copiilor care întâmpină dificultăți, să poată contribui la dezvoltarea spiritului de echipă și să sporească comunicarea și colaborarea eficace în cadrul unui grup.* În România, cadrul de elaborare a politicilor de părăsire timpurie a școlii nu prevede politici și măsuri care să permită profesorilor să înțeleagă mai bine provocările, prin formarea inițială a profesorilor și dezvoltarea profesională continuă. Astfel, este foarte importantă formarea cadrelor didactice și a specialiștilor din sistemul de educație, cu privire la subiecte precum: părăsirea timpurie a școlii și provocările asociate acesteia, lucrul cu elevii în risc de părăsire timpurie a școlii, modalități de aducere în școală a copiilor, lucrul cu familiile copiilor care au părăsit școala sau sunt în risc de părăsire timpurie a școlii, abordările multidisciplinare, crearea unui mediu pozitiv de învățare, metode de lucru pentru copiii cu probleme de comportament, sprijinirea diversității și toleranței în cadrul școlii. Formarea profesorilor privind problematica părăsirii timpurii a școlii ar trebuie să fie complementară cursurilor periodice de formare continuă pentru a răspunde mai bine nevoilor elevilor.

Estimarea numărului mare de elevi care se aflau în situație de risc cu privire la neîncheierea situației școlare, în principal din cauza accesului la activitățile didactice realizate în sistem online (în contextul în care, în anii școlari anteriori, numărul elevilor aflați în risc de neîncheiere a situației școlare a fost mic), una dintre măsurile care trebuie adoptate, în regim de urgență, pentru reducerea acestui risc, constă în organizarea de programe de educație remedială (neîncheierea situației școlare conduce la situație de repetenție sau abandon școlar, fiind de altfel printre principalii factori care determină părăsirea timpurie a școlii).

Luând în considerare nivelul scăzut al competențelor elevilor, lipsa resurselor de învățare disponibile în școli, rezultatele slabe ale elevilor la examenul național de la finalul clasei a VIII-a, deoarece elementele sus-menționate vizează interesul public și strategic, factorii concludenți care determină părăsirea timpurie a școlii sunt o prioritate a Programului de guvernare și constituie o situație de urgență, extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată.

Spațiile care pot fi folosite pentru organizarea programelor în sistem outdoor sunt următoarele:

- spațiile disponibile din școală, inclusiv sali de sport
- spațiile disponibile în alte școli
- consorții școlare



- palate și cluburi ale copiilor
- cluburi sportive școlare
- spații puse la dispoziție de autoritățile școlare
- organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu
- biserică etc.

Studiile realizate pe plan internațional au evidențiat impactul pozitiv pe care programele de acest tip îl au asupra copiilor care au beneficiat de astfel de intervenții, iar concluzia e una cât se poate de clară: dacă sunt corect ținute și bine implementate, programele de outdoor contribuie la creșterea performanțelor școlare și la dezvoltarea personală a copiilor și, ca urmare, este nevoie de sprijin și investiții publice tot mai consistente în acest domeniu, în special în situațiile în care inițiativele mediului privat sunt insuficiente sau nu reușesc să se adreseze copiilor din grupuri dezavantajate. În plus, sunt necesare programe de formare pentru cadrele didactice care trebuie să dobândească noi metode nonformale pentru a sprijini elevii să dobândească competențe transversale, în special cei aflați în situație de risc educațional.

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Creșterea ratei de participare în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție;*
- *Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 27 OCTOMBRIE 2021 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 27 DECEMBRIE 2021, ORA 16.00.

1.3. Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestor apeluri de proiecte vor fi susținute în mod corelat măsuri din cadrul OS 6.3., menite să asigure îmbunătățirea *participării în învățământul primar și secundar prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție*, corelat cu cele din cadrul OS 6.6. destinate formării profesionale unitare, inițială și continuă, a personalului didactic specializat.

În raport cu obiectivele acestui apel de proiecte, măsurile destinate realizării OS 6.3. sunt principale, cele destinate realizării OS 6.6. fiind secundare din perspectiva duratei și a intensității formării continue, precum și din perspectiva valorii bugetului alocat în cadrul unei cereri de finanțare depuse.



În vederea îndeplinirii **OS 6.3.**, va fi finanțată prin FSE implementarea următoarelor activități, desfășurate în sistem outdoor, pe nivelul ISCED al unității de învățământ:

1. Activități de bază pentru programe de educație nonformală sau în sistem outdoor, activități activ-participative, interactive, centrate pe copii;
2. Programe socio-educative de dezvoltare cognitivă;
3. Activități educaționale orientate către dezvoltarea/obținerea de competențe;
4. Activități de tipul cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interes (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, pentru favorizarea auto-exprimării, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a putea exercita coordonarea și funcțiile motorii sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul);
5. Programe și activități activ-participative educator/profesor - elev, pentru îmbunătățirea utilizării limbajului și aptitudinilor sociale, conducând la dezvoltarea abilităților logice și de raționare;
6. Ateliere de dezvoltare a abilităților cognitive și practice de bază necesare pentru utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor și rezolvării problemelor de rutină;
7. Activități practice de observare/descoperire a cunoștințelor abia dobândite în educația formală;
8. Activități interdisciplinare pentru prevenirea/tratarea analfabetismului funcțional cu privire la înțelegerea/procesarea/folosirea rațională și asumată a noțiunilor acumulate în educația formală;
9. Activități pregătitoare/ educative/de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar, în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ;
10. Programe sau activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc;
11. Programe sau activități de educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă;
12. Programe sau activități care vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală;
13. Orice alt tip de activitate/metodă adaptată la nevoia copilului vulnerabil și care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar etc.

Beneficiile asociate participării la programe de educație nonformală, în special cele în afara sălii de clasă sunt numeroase, cercetările evidențiind, în principal, progresul în ceea ce privește rezultatele academice și dezvoltarea socio-emoțională, prevenirea comportamentelor deviate și îmbunătățirea stării de sănătate.

Prezentul apel de proiecte are ca obiectiv derularea activităților educaționale în afara sălii de clasă, **în special** în spațiile amenajate prin intermediul proiectului. Sunt promovate metodele de învățare în afara sălii de clasă, inclusiv în spațiile de învățare în aer liber. Lista propusă mai sus reprezintă exemple orientative de activități, acestea pot fi planificate și nuanțate în cadrul proiectelor depuse, în funcție de nevoi și particularități ale școlilor implicate.



În vederea îndeplinirii **OS 6.6**, vor fi finanțate prin FSE următoarele tipuri de acțiuni:

- Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității rome, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

Pentru acțiuni aferente OS 6.6., este obligatorie frecventarea, de către persoanele din grupul țintă al proiectelor depuse, a unui program de perfecționare profesională în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor pentru care se vor acorda credite profesionale transferabile conform reglementărilor în vigoare, emise de Ministerul Educației.

Este obligatoriu ca proiectul să includă acțiuni corelate și unitare atât din cadrul OS 6.3., cât și din OS 6.6.

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele din grupul țintă care beneficiază de acțiunile vizate în cadrul acestor apeluri de proiecte nu vor putea beneficia de aceleași acțiuni finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul POCU (apeluri similare anterior subsumate OS 6.3 și 6.6) sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.

1.3.2. Teme secundare FSE

În proiectul dumneavoastră, va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului, va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.3. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor, iar procentele reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
06 Nediscriminare	5%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare/ priorității de investiții. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minimum procentul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.



Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui CPP:

- ❖ Activități și inițiative inovative (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale) care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior de liceu, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului părăsirii timpurii a școlii.
- ❖ Activități și practici inovatoare în ceea ce privește formarea inițială și continuă a personalului didactic și managerial care va asigura dezvoltarea și furnizarea unor servicii de educație și îngrijire de calitate pentru copii de vârstă școlară.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus. În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:

- ▶ **Dezvoltare durabilă**
- ▶ **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă (în special a celor de protejare a mediului), a egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.3.4. Informare și publicitate

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, solicitantul trebuie să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, respectiv:

- ❖ asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- ❖ beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- ❖ orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.4. Tipuri de solicitanți eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- Inspectoratele Școlare Județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București (organisme aflate în subordinea ME);
- Instituții de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională;
- Agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea ME și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați;
- Instituții de cult și asociații religioase;
- ANP și instituții subordonate;
- Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale;
- APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
- ONG.



În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, proiectele vor fi depuse în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoria celor mai sus menționate, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la secțiunea 4.1.2. *Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU*, din ghidul general Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Lista beneficiarilor eligibili a fost stabilită pe baza prevederilor programului POCU 2014-2020 și pe cea a specificității apelului de proiecte, acesta fiind adresat în principal, susținerii educației outdoor prin utilizarea de metode nonformale în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii de către elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 18 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 18 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect, grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

Pentru realizarea OS 6.3.:

- *Elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic;*

Pentru realizarea OS 6.6.:

1. *Personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X);*
2. *Personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X).*

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

a) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;
- ▶ prezintă o adeverință de înmatriculare în învățământul primar/gimnazial/clasele IX-X la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect.



b) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din *personalul didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ este angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, publică sau privată autorizată/acreditată, localizată în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;
- ▶ va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar obligatoriu.

c) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din *personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ este angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, publică sau privată autorizată/acreditată pe una din funcțiile menționate în Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare, art.249 (pct.(a)-(i),(l)), localizată în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;
- ▶ va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar obligatoriu.

Personalul didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar obligatoriu va fi susținut inițial în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, după finalizarea activității de formare continuă, să devină experți care vor derula activitățile educaționale cu celelalte categorii de grup țintă din cadrul proiectului.

Personalul didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar obligatoriu care a beneficiat de formare prin proiect va fi utilizat obligatoriu pentru derularea activităților cu elevii în sistem outdoor, dar în funcție de nevoile specifice ale proiectului și de bugetul disponibil pot fi cooptate și alte categorii de cadre didactice care nu au beneficiat de activități de perfecționare profesională.

Grup țintă minim:

Categorie de grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
<i>Elevi (din învățământul preuniversitar obligatoriu, ISCED 1-3)</i>	300 elevi din minimum 3 unități de învățământ	300 elevi din minimum 3 unități de învățământ
<i>Personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3)</i>	30	30
<i>Personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3)</i>		



Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cel precizat în tabelul de mai sus vor fi respinse.

1.7. Indicatori

INDICATORI DE REALIZARE		
Denumire indicator/sub-indicator	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
<p>4S223 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar)</p> <p>4S223.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar</p> <p>4S223.1.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar, din care: - Roma</p> <p>4S223.1.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar, din care: - Din zona rurală</p> <p>4S223.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial</p> <p>4S223.2.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial, din care: - Roma</p> <p>4S223.2.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și</p>	<p>300 elevi din minimum 3 unități de învățământ</p>	<p>300 elevi din minimum 3 unități de învățământ</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

<p>secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial, din care: - Din zona rurală</p> <p>4S223.3 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior²</p> <p>4S223.3.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior³, din care: - Roma</p> <p>4S223.3.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior⁴, din care: - Din zona rurală</p>		
4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc	30	30
INDICATORI DE REZULTAT		
Denumire indicator/sub-indicator	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
4S86 Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competențe/ certificat	90% din ținta asumată a indicatorului 4S94	90% din ținta asumată a indicatorului 4S94

² Clasele IX-X

³ idem

⁴ idem



Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Indicatorii menționați în prezentelor apeluri de proiecte sunt obligatorii. Definiția indicatorilor se regăsește în Ghidul Practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU disponibil la adresa <http://mfe.gov.ro/pocu/fise/>.



1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Proiectele depuse în cadrul acestor apeluri de proiecte se vor implementa la nivel județean.

În cadrul prezentelor apeluri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.3. și 6.6., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **15.040.000** euro (contribuția UE+ contribuția națională), iar distribuția la nivelul celor două categorii de regiuni este următoarea:

- ▶ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **13.120.000** euro, din care contribuția UE este de **11.152.000** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **1.968.000** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
- ▶ pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **1.920.000** euro, din care contribuția UE este de **1.536.000** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **384.000** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2021, respectiv 1 EURO = 4,9460 lei.

Valoarea totală a unui proiect este de minimum 101.000 euro și maximum 350.000 euro. Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadru-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestor apeluri, vor fi suportate de către acesta.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la: <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la: <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

2.2. Eligibilitatea cheltuielilor



Încadrarea cheltuielilor

Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

CHELTUIELI DIRECTE			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori); ▶ Contributii sociale aferente managerului de proiect.
	27-Cheltuieli deplasarea	cu	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

			aferente deplasării.
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	29-Cheltuieli cu servicii	100- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize; ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru pachete de cazare, masă, transport, sau oricare 2 dintre acestea; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru acreditare de curs de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare; ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale.
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile; ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;



			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare.
	22-Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice.
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare; ○ servicii de salubritate; ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale; ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date; ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat; ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor; ○ salubritate și igienizare; ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente; ▶ Amortizare active; ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale); ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile); ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO);

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului.
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite; ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri.
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	95 - Premii		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reabilitare/amenajare/modernizare infrastructura școlară, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; ▶ Instalații tehnice; ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru); ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale; ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul; ○ Cablare rețea internă; ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale; ○ Alte cheltuieli pentru investiții. ▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▶ Obținerea acordului de mediu; ▶ Obținerea avizului PSI; ▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▶ Energie electrică.
Cheltuieli indirecte			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:



<p>Cheltuieli indirecte</p>	<p>44-cheltuieli indirecte conform art.68</p>	<p>166-cheltuieli indirecte conform art.68</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect; ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar; ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori); ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului; ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu; ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicatii informatice; ▶ Cheltuieli de consultanță si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice); ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active
------------------------------------	---	--	---



			<ul style="list-style-type: none">▶ Conectare la rețele informatice▶ Arhivare documente▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;▶ Taxe notariale;▶ Abonamente la publicații de specialitate;▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile);○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO);○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului. <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cheltuieli cu materialele auxiliare;b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat;c) cheltuieli cu alte materiale consumabile. <ul style="list-style-type: none">▶ Producția materialelor publicitare și de informare;▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare;▶ Dezvoltare/adaptare pagini web;▶ Închirierea de spațiu publicitar;▶ Alte activități de informare și publicitate.
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de MAXIMUM 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul</p>			



europăen pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.



Reguli generale și specifice de decontare

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile privind perfecționarea profesională a personalului didactic și de sprijin din grupul țintă (OS 6.6) nu vor putea depăși 6.750 euro.
- Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului, exclusiv pentru amenajarea spațiilor de desfășurare a activităților de educație nonformală, tip outdoor (**1 spațiu pentru fiecare școală x min. 3 școli**). Nu se pot utiliza cheltuielile de tip FEDR pentru amenajarea unui singur spațiu pentru o singură școală. În situația în care o unitate școlară cu personalitate juridică are în componență cel puțin alte 2 școli, structuri arundate⁵, aceasta poate propune un proiect care să includă amenajarea spațiilor de desfășurare a activităților de educație nonformală, tip outdoor pentru școala cu personalitate juridică, cât și pentru școlile arundate din subordinea sa.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUȘTERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

⁵ Conform prevederi Ordin MEC nr. 5099/2020, art.20, c).



- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*;
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU.*

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 14 februarie 2022.

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>, CAPITOLUL 8 „Contractarea proiectelor”.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 martie 2022.

ANEXE

ANEXA 1 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2 – Criterii de evaluare și selecție

ANEXA 3. - Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat - „Educație nonformală în sistem outdoor”