

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021 - 2027

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO),

Universitatea Politehnica Timișoara în calitate de Lider de proiect anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PEO 2021-2027,

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”.

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027, Ghidul solicitantului condiții specifice – **“Competențe digitale pentru piața muncii”**, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/> și a procedurii proprii a UPT de selecție parteneri privați în cadrul Programului Educație și Ocupare disponibil aici: https://upt.ro/Informatii_programe-de-finantare-2021-2027_2233_ro.html

DESCRIEREA PROIECTULUI

Titlul proiectului:

„DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală”

Bugetul total estimat: maxim 1.000.000 EURO

Durata estimată a proiectului: maxim 36 de luni de la data aprobării oficiale a finanțării.

OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general al proiectului ***„DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală”*** este de a dezvolta și îmbunătăți competențele digitale ale 602 angajați din regiunea Vest, cu scopul de a facilita adaptarea acestora la cerințele pieței muncii moderne și de a susține tranzițiile profesionale în contextul transformărilor digitale rapide. Proiectul se adresează în special angajaților din întreprinderi mici și mijlocii, promovând astfel incluziunea digitală și creșterea competitivității acestora.

Proiectul include activități variate de formare profesională, evaluare inițială a competențelor, sesiuni de instruire personalizate, dezvoltare de abilități digitale avansate, și programe de mentorat, toate acestea având ca scop actualizarea continuă a cunoștințelor și aptitudinilor participanților. Prin aceste măsuri, se urmărește nu doar îmbunătățirea competențelor tehnice, ci și consolidarea încrederii și adaptabilității angajaților la noile tehnologii și procese de muncă.

Proiectul este aliniat la Obiectivul Specific ESO4.7 din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, care promovează învățarea pe tot parcursul vieții, actualizarea competențelor și recalificarea profesională, ținând seama de competențele digitale și antreprenoriale necesare pe piața muncii. Proiectul va avea o durată maximă de 36 de luni.

Scopul cererii de finanțare este de a sprijini implementarea unui sistem integrat de măsuri educaționale și de suport, care să contribuie la reducerea disparităților digitale și să promoveze incluziunea profesională. Prin activitățile de informare, evaluare și formare pe domeniul digital și programe de suport continuu, se urmărește creșterea șanselor de adaptare și succes profesional pentru angajații din regiunea Vest, asigurând astfel un acces egal la oportunități de învățare și dezvoltare de calitate, favorabile incluziunii și mobilității profesionale.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – **“Competențe digitale pentru piața muncii”**, cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate, aferente proiectului:

ACTIVITATEA 0. REALIZAREA ANALIZEI DE NEVOI INIȚIALE ÎN VEDEREA IDENTIFICĂRII NECESARULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN PERSPECTIVA NEVOILOR PIEȚEI MUNCII (ACTIVITATE OBLIGATORIE)

ACTIVITATEA 1. EVALUAREA INIȚIALĂ A COMPETENȚELOR DIGITALE ALE GRUPULUI ȚINTA LA INTRAREA ÎN OPERAȚIUNE - ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE

ACTIVITATEA 2. FURNIZAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE COMPETENȚE DIGITALE - ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE

ACTIVITATEA 3. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT DE PROIECT, DE SUPORT PENTRU MANAGEMENTUL / COORDONAREA PROIECTULUI, ACHIZIȚII, ITC. ACTIVITĂȚI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE ETC.

ACTIVITATEA 4. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Ofertantul (Partenerul) va menționa concret activitățile în care se va implica direct.

REGULI GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI

Condițiile de eligibilitate pentru partener conform documentului Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 sunt:

- Partenerul național este entitate legală constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de partener;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice **“Competențe digitale pentru piața muncii”** ;

- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: evaluarea compentelor, formare profesională, etc).

Partenerul NU trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibil prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Partenerul, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii.

ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

1. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar la Universitatea Politehnica Timișoara, cu sediul în Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, la registratură sau în format electronic (pe

email proiectefonduristructurale@upt.ro).

Documentele pot fi transmise începând cu prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului pe site-ul www.upt.ro și până la data de **12.07.2024, ora 13.30**, ora oficială de închidere a instituției pentru depunerea în format fizic și până la data de **12.07.2024, ora 24:00** pentru depunerea în format electronic.

Se va preciza pe plic sau în subiectul email-ului: „Pentru proiect - DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală”.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție - Anexa 1, în original

Documente/criterii de calificare:

- Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027;
- Documente doveditoare privind experiența de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului;
- Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- Documente Constitutive/Statutare/Certificate de înregistrare fiscală /Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / Certificat constatator;
- Fișa partenerului (Anexa 2);
- Să aibă venituri/cifra de afaceri în ultimii 4 ani de minim 500.000 euro, (curs euro 4,9759 lei);
- Să aibă experiență în derularea/participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă a cel puțin 1 (un) proiect, care să fi avut ca tematică activități ce vizează (informare / formare profesională / activități asimilare cu formarea);
- Să aibă minim 250 de persoane formate profesional prin cursuri acreditate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- Să aibă experiență în pregătirea/derularea/participarea a cel puțin trei (3) proiecte cu finanțare UE;
- Să aibă minim 250 de absolvenți pe proiecte cu finanțare UE;
- Să fie furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert coordonator partener (expert certificat în: Manager proiect, Manager Resurse Umane, Manager formare, Manager calitate, cu experiență specifică în: Manager proiect/Coordonare activități/Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert coordonator formare (expert certificat în: Manager formare, Formator, Evaluator competențe profesionale, cu experiență specifică în Managementul proiectelor, Managementul formării / Coordonare activități/Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert evaluare (expert certificat ca și: Manager formare, Formator , Expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de consiliere și formare profesională, formator, activități de psiholog, activități de grup țintă pe proiecte finanțate UE) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert protecția datelor cu caracter personal (expert certificat în: Responsabil protecția datelor cu caracter personal) - de furnizat opțional;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert suport (expertul trebuie să dețină certificat/diplomă de Manager resurse umane, Formator) - de furnizat opțional.

B. Documente de evaluare:

- Bilanț anii 2020, 2021, 2022, 2023;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Cazierele judiciare ale asociaților/membrilor fondatori și a administratorilor ofertanților;

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert. Se va depune și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus;
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor conform Ghidului - Condiții Specifice;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc);
- Documente doveditoare privind experiența în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului (contracte /adeverințe / proiecte / acorduri de parteneriat/acorduri de colaborare/ altele);
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului Condiții specifice apelul de proiecte “ Competențe digitale pentru piața muncii”, 2024) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă în implementarea proiectului
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

NOTA 1:

-Anexele 1 și 2 trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fisei partenerului să fie integral completate.

NOTA 2:

-La elaborarea notei justificative se va include în cadrul documentului doar a elementelor relevante pentru proiectul depus, precum și o analiză a valorii adăugate pe care parteneriatul o aduce pentru utilizarea eficientă a fondurilor. La elaborarea analizei se va avea în vedere prevederea referitoare la definiția eficienței -obligatoriu.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), după caz.

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform **Anexei 3.**

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în

Anexa 4. Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 80 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selectați.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

CALENDAR PROCEDURĂ

Calendarul procedurii este prezentat în Anexa 5 și afișat mai jos:

PROCEDURA:	DATA:
Data publicării anunțului de selecție parteneri	27.06.2024
Termen limită depunere dosare candidatură (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	12.07.2024
Termen solicitare clarificări (1 zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a candidaturii)	15.07.2024
Termen de răspuns clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)	16.07.2024
Perioada evaluare dosare candidatură (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor), conform Anexei 3 și Anexei 4	17.07.2024
Data publicării rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 și Anexei 4) (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)	18.07.2024
Termen depunere contestații rezultate evaluare conf. Anexelor 3 și 4 (1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării)	19.07.2024
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	22.07.2024
Afișare rezultate finale (1 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor)	23.07.2024

Dacă va exista un singur aplicant comunicarea rezultatului finală se va face în data de 15.07.2024. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în conformitate cu tabelul de mai sus, prin publicarea acestora pe site-ul www.upt.ro

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot transmite prin email în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor: în scris la sediul Universității Politehnice Timișoara, Str. P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, sau electronic la e-mai: proiectefonduristructurale@upt.ro ; Telefon: 0743772769

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul www.upt.ro, secțiunea Birou Proiecte Fonduri Structurale.

Comisia de evaluare și selecție,